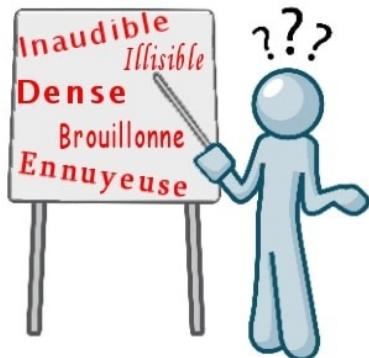


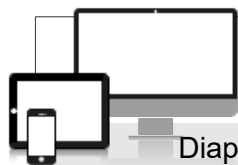
***Ce que je dois retenir***CT 3.3
DIC 1.7

Présenter à l'oral et à l'aide de supports numériques multimédia des solutions techniques au moment des revues de projet.

Une présentation orale est avant tout un échange !

N'oubliez pas qu'une présentation doit avant tout ... être présentée !

- Ne pas tourner le dos à l'auditoire ;
- Ne pas lire les diapos : c'est un support visuel pour ce que vous ne pouvez pas dire ;
- S'adapter au public avec un plan de présentation clair et un vocabulaire adapté ;
- Eviter une présentation « lambda » : présentation très correcte, mais identique aux autres ... Essayez d'être créatif et dynamique.
- Gérer le temps, éviter de vous répéter.
- Soigner la conclusion tout comme l'introduction.

Les supports multimédia**Avec les outils numériques existants aujourd'hui, la seule limite est votre imagination !**

Diaporama	Vidéo	Blog	Autres
<i>Diaporama Prezi, Emaze Slideshare...</i>	<i>Movie Maker / iMovie PowToon, Moovly, Appli smartphone ...</i>	<i>ENT Blog perso ...</i>	<i>Carte mentale Maquette 3D / Réalité augmentée Infographie (Padlet, Canva) ...</i>
Trop de diapo = Indigeste Utiliser des couleurs et polices adaptées à la projection Prévoir le diaporama en fichier .pdf au cas ou	Eviter les incompatibilités de fichier donc adapter le fichier vidéo pour une lecture sur tous postes informatiques Prévoir cordon d'adaptation si présentation depuis un appareil nomade	Prévoir une connexion internet fiable	Prévoir la compatibilité matérielle et logicielle Prévoir une connexion internet

Structuration de votre support visuel

- Page sommaire obligatoire
- 1 visuel (diapo) = 1 idée
- Charte graphique : hiérarchie titre / sous titre / texte, 3 à 4 couleurs cohérentes.
- Equilibre des espaces : titre / texte / illustration, les angles « morts » peuvent accueillir des références constantes : la date, numéro de page, logos.
- Police claire : Arial, Verdana, ...
- **MAJUSCULE** et souligné
- Titre : taille 36 à 40
- Texte : taille 14 à 28
- 10 lignes par diapo max.

Les coups de pouces ...

- Testez la présentation sur un vidéo-projecteur : les couleurs peuvent différer entre la projection et l'affichage sur un écran.
- Testez la présentation sur un ordinateur du collègue : la mise en page peut différer en fonction du logiciel utilisé. Si cela est possible exporter votre présentation en .pdf qui sera toujours lisible sur tous postes informatiques.
- Multipliez les supports pour le transport : afin de multiplier vos chances d'avoir le fichier le jour J : sauvegardez votre fichier sur clé USB, dans vos mails, dans votre espace ENT.