

Gestion des Cartes d'Apprentissage

Outil créé par :

**Élise Veux
&
Pierre Le Menn**

Un grand merci aux « sages » du forum ApacheOpenOffice et aux testeurs de tout poil.

Notes de version

0.12.4_b

Corrections :

Les items des cartes supplémentaires de la feuille « Classe » s'affichent correctement.

L'effacement des résultats sur la feuille « Classe » n'affectent plus les bordures des cellules.

Les cadres noirs qui regroupaient les cartes sur les feuilles ÉI » ont été supprimés.

Les items et les objectifs des cartes supplémentaires sont entrées sur la feuille « Classe » au lieu de « GdP ».

Quelques erreurs d'orthographe et de typographie.

Sur la Feuille « Classe » les pourcentages de colonnes sont calculés par rapport au nombre de résultats entrés et non plus par rapport au nombre d'élèves.

Ajouts :

Quand un numéro de carte est modifié sur la feuille « ÉI 0 », il est modifié sur toutes les autres feuilles.

Quand une des deux dernières cartes de chaque ligne est vide sur « ÉI 0 » elle disparaît des feuilles « ÉI », « Bi », « Classe », « Prog » et « GdP ».

Il est possible de supprimer le cadre de commentaires sur les feuilles « Bi ».

Sur la feuille « ÉI 0 », quand un objectif est vide, le numéro de la carte s'efface.

Quand une carte est supprimée sur « ÉI 0 » les autres sont renumérotées automatiquement.

Possibilité de supprimer rapidement les cadres « Commentaire » et « Signature » sur les feuilles « Bi »

0.12_b

Corrections :

Suppression du 0 non significatif dans de nombreuses cellules.

Les objectifs supplémentaires de la feuilles « Classe » s'affichent correctement.

Ajouts :

Feuille « Programmation » qui permet d'envisager les nombre de séances pour chaque objectif.

Sur les feuilles « ÉI », le nombre de carte est donné / au nombre de cartes évaluées.

Les lignes de la feuille « Classe » sont mises en évidence.

0.11.4_b

Corrections :

Des objectifs ne s'affichaient pas sur la feuille « GdP ».
On peut de nouveau coller sur la feuille « ÉI 0 ».
Les protections ont été assouplies.
La feuille « Tuto » a été complétée.

Ajouts :

Quand on descend l'ascenseur sur la feuille « Classe » les en-tête de colonne ne disparaissent plus.

0.11.2_b

Corrections :

Les % de réussite par élève sur la feuille « Classe » sont calculés par rapport au nombre de cartes évaluées.
Le vocabulaire du Tuto a été revu.
L'item Musique est devenu Éd. Mus.

Ajouts :

Feuille « GdP » pour éditer rapidement les groupes de progrès.
Création du codage « 5 » pour Absent sur la feuille « Classe ».
Protection des cellules où l'utilisateur n'a pas à intervenir.

0.10.34_b

Corrections :

Réglage de la taille de police de certains items.
Formatage des cellules d'objectifs 33 à 40 de la feuille « Classe ».
Le prénom ne s'affichait pas sur la feuille « ÉI 5 ».
Des cases de résultats ne s'activaient pas sur certaines feuilles « ÉI ».
Des cases de résultats s'activaient en double sur certaines feuilles « Bi ».

Ajouts :

(SC) Gram. dans la liste des items.

0.10.33_b

Corrections :

Erreur dans l'entête de la carte 8 sur les feuilles « ÉI » qui ne suivait pas « ÉI 0 ».
Les Numéros de nombreuses cartes ne prenaient pas la couleur du sous domaine sur les feuilles « ÉI ».

0.10.3_b

Corrections :

Erreur dans le contenu de la carte 7 sur les feuilles « ÉI » qui ne suivait pas « ÉI 0 ».
Réduction de la police des cellules de rappel des objectifs sur la feuille « Classe ».
Réduction de la police des cellules des noms d'élèves sur les Feuilles « ÉI ».
Réduction de la police des cellules des objectifs sur les Feuilles « Bi ».
La couleur d'un numéro d'item ne suivait pas sur les feuilles « ÉI » (Z37).
Couleurs des items de la feuille « Classe ».
Suppression des 0 dans les cases vides.
Mise en adéquation de la couleur des cartes arts et EPS avec les progressions.

Ajouts :

Codage Socle Commun dans la liste des items, précédé de (SC).
Page « Impr » pour imprimer une carte en série avec ou sans résultats.
Colonnes supplémentaires sur la feuille « Classe ».

0.10.2_b

Corrections :

Adresse mail de l'auteur sur la feuille « Tuto ».
Mise en adéquation de la couleur des cartes avec les progressions.

Ajouts :

Création d'une feuille « ÉI 0 » qui sert de matrice pour les autres feuilles.
Choix du Numéro lié à l'item en haut de la carte.
Les objectifs des bilans sont liés à l'élève correspondant (et non à ÉI 0).
B2i, Espace et Temps dans la liste des items.
Suppression du taux de réussite sur les Feuilles Bilan.
Ajout de la feuille « Aff » qui est une trame pour afficher les cartes grand format en classe.

0.10.1_b

Corrections :

Mauvais adressage dans la cellule « Nom » de la feuille « Bi 29 ».
Mauvais adressage dans une cellule de la feuille « Bi 13 ».
Mauvais adressage dans une cellule de la feuille « Bi 21 ».
Mauvais adressage dans une cellule de la feuille « Bi 23 ».
Améliorations de mise en page mineures.

Ajouts :

Bouton « aller au Bilan » sur les feuilles « ÉI ».
Bouton « aller aux Cartes » sur les feuilles « Bi ».
« Musique » dans la liste des items.

Bienvenue dans l'outil de gestion des cartes d'apprentissage

Cet outil a été créé avec LibreOffice 3.5 sous Windows, aucune garantie de bon fonctionnement n'est donnée pour une utilisation sous un autre environnement ou avec un autre logiciel (y compris OpenOffice)...

Ce fichier est en version bêta, c'est à dire qu'il est encore en phase de tests.

Pour toutes suggestions, commentaires, encouragements... écrire à l'[auteur](#).

Vous trouverez toute la démarche pédagogique sur : ce [site](#)

Configuration :

Fichier, Enregistrer sous, donner un nom du type « CE1_Période 1 »

Cliquer en bas sur l'onglet rouge « Classe »

Entrer le nom de la classe dans la cellule D2

Entrer le numéro de la période dans la cellule J2

Entrer le nom et le prénom des élèves (copier/coller possible)

Supprimer les lignes d'élèves en trop, Cliquer droit sur le n° de la ligne et choisir supprimer des lignes, il peut être prudent de laisser 1 ou 2 élèves « en trop » en cas d'inscription en cours d'année.

Supprimer les feuilles d'élèves en trop, Cliquer droit sur l'onglet « Bi » ou « Él » concerné et décocher la protection puis choisir : supprimer la feuille, cette action peut être (très) longue à s'effectuer, aller boire un café ou un thé.

Généralités :

En cas d'erreur de saisie, quelle qu'elle soit, tapez « Ctrl + Z », cela annulera la dernière action. À chaque frappe de ces touches, l'action précédente est annulée.

Pour aller à la ligne dans une cellule de tableur on tape « Ctrl + Entrée » mais le tableur est configuré pour le faire lui-même si une ligne est trop longue (à éviter, donc).

Enregistrer souvent son travail pour éviter les mauvaises surprises...

Il est possible d'afficher ou non la grille des feuilles de calcul : Outil / Option / + de LibreOffice Calc / Affichage → afficher ou masquer dans le menu déroulant. La grille n'est jamais imprimée.

Utilisation :

Préparer les cartes :

Important ! Pour modifier les feuilles de tous les élèves en même temps :

Cliquer en bas sur l'onglet vert foncé « Él 0 » et ne travaillez **que** sur cette feuille, elle modifie les autres élèves, la classe et les bilans.

Modifier les domaines : Cellules B7, B17, B27 et B37. Double-cliquer dans la cellule à modifier et entrer le texte voulu.

Entrer les items : Cellule à droite du numéro de la carte. Cliquer dans la cellule à modifier puis sur la petite flèche qui apparaît à droite de la cellule puis choisir l'item dans la liste déroulante (classement alphabétique). Faites de même pour le numéro d'item dans les cellules situées immédiatement à droite de l'item (il n'y a pas de séparation apparente).

Entrer les objectifs : Double-cliquer dans la cellule à modifier (au centre des cartes) et entrer le texte voulu. Il se peut que le texte ne tienne pas dans les cases « objectif » de la page « Classe », dans ce cas, apprenez l'art de la synthèse...

Il est possible de coller toutes les cartes d'un coup par copier/coller depuis toutes les versions 0.10.x_b et supérieures. Il en va de même pour les noms et résultats des élèves.

Il est possible de faire des cartes grand modèle pour affichage en classe. Pour cela, aller à la feuille « Aff », onglet violet et remplir les cartes au fur et à mesure des besoins. Sur « ÉI 0 » double cliquez sur l'objectif puis sélectionnez le texte à l'aide de la souris puis le copier. Aller sur la feuille « Aff », cliquer sur la cellule choisie puis coller. L'en-tête des Cartes doit être remplie manuellement (pour l'instant).

Il est possible de faire des séries d'une même carte (maximum 28) pour impression. Pour cela, aller à la feuille « ÉI 0 », sélectionner les cellules E7 à H9 (première carte sans le bas ni le cadre) puis les copier. Aller ensuite sur la feuille « Impr », onglet violet et cliquer sur le numéro de la première carte (D6), il ne reste plus qu'à coller. Les résultats des élèves peuvent être affichés en entrant le numéro de la carte dans la case bleue en haut à droite. Pour obtenir des cartes sans résultat, entrer « v » dans cette même case.

Il est possible de supprimer les deux dernières cartes de chaque ligne, il suffit de ne rentrer aucun objectif dans ces cartes sur la feuille « ÉI 0 ». Pour effacer le contenu d'une cellule D'objectif, toujours utiliser la touche « Suppr » sous LibreOffice ou « ← » sous OpenOffice afin de ne pas perdre le formatage. Il faut ensuite renuméroter les cartes suivantes, une seule contrainte ; garder un ordre croissant dans la numérotation des cartes.

Vous avez la possibilité d'entrer des objectifs supplémentaires dans la « feuille » classe (n° 30 à 39), par exemple pour des observations qui ne doivent pas apparaître sur les bilans ou pour des étapes intermédiaires dans les apprentissages. Vous devrez entrer le texte de l'objectif dans la feuille « GdP » en haut des colonnes concernées car elles n'ont pas de correspondance sur la feuille « ÉI 0 ».

La feuille « Impr » fonctionne avec ces objectifs, vous devez sélectionner la zone comprise entre le numéro et l'objectif puis copier et coller sur la feuille « Impr » comme pour les Autres objectifs.

Il est possible de supprimer le cadre de commentaires sur les feuilles « Bilan », taper v dans la cellule en haut à gauche (A1) de la feuille « Bi 1 » puis Entrée, le v n'apparaîtra pas à l'impression. Pour retrouver le cadre, effacer le v. Procéder de même pour la mention « Signature des parents » en tapent v dans la cellule A2 de la feuille « Bi 1 » (juste sous celle évoquée précédemment).

Entrer les résultats :

Cliquer en bas sur l'onglet rouge « Classe », les résultats sont à entrer dans le tableau, ils sont entrés automatiquement sur les pages élèves et bilans.

Entrer : 1 pour Acquis

2 pour À Renforcer

3 pour En Voie d'Acquisition

4 pour Non Acquis

5 pour Absent

Pour valider il faut appuyer sur entrée. Si on entre les résultats par élève, il est pratique que la touche entrée se décale à droite, si on travaille par objectifs il vaut mieux que la touche entrée passe en bas. Pour changer ce réglage : Menu Outil / Option / + de LibreOffice Calc / Général, là il y a un menu déroulant qui permet de choisir le comportement de la touche Entrée.

Attention ! Sur la feuille « Classe » les en tête de colonnes sont « figées » pour être toujours à l'écran, il se peut donc que les premiers élèves soient masqués. Avant de rentrer les résultats d'un objectif, vérifiez que l'ascenseur soit bien en haut et que votre premier élève apparaisse, il est mis en évidence par un superbe fond saumon.

Mises en garde :

Ne supprimez pas un élève sur la feuille « Classe » en cours de période, cela aurait des incidences fâcheuses sur ceux qui suivent dans la liste.

Le fichier est assez lourd à traiter pour les ordinateurs, certaines actions peuvent prendre un certain temps à s'effectuer, en particulier la première après l'ouverture du fichier, alors soyez patients...

Ne contrariez pas Élise, co-auteur de ce fichier, cela aurait des incidences fâcheuse sur mes conditions de travail ;-)