



POUR BIEN COMMENCER UN REEMPLACEMENT QU'IL SOIT COURT OU LONG

*** quand on est en chemin pour l'école :**

Si on sait le niveau, on réfléchit à la façon dont on va commencer la journée (il est même conseillé de “ répéter ” son discours de présentation !) et on réfléchit aux activités qu'on va faire (au moins jusqu'à la récréation).

*** quand on arrive dans l'école :**

Si on n'a pas eu le temps de faire des photocopies avant, on demande à une personne si on peut prendre 5 min pour en faire et on pense à demander s'il y a un code pour la photocopieuse !

*** quand on arrive dans la classe :**

- ☺ Imposer le silence dès l'arrivée si besoin et éviter de sourire tout en restant bien entendu sympathique (ça a fait ses preuves... !)

😊 On se présente comme la maitresse (ou le maitre) qui va travailler avec eux pendant **X** temps et non pas comme la ou le remplaçant(e) (même si dans leur tête c'est le cas, il faut s'imposer comme maitre ou maitresse)

😊 Faire l'appel et leur demander de faire une petite étiquette avec leur prénom (voir celle-ci : <http://chabadou.khallog.com/etiquette-pour-prenom-a46185629>)

😊 Commencer la journée par une activité en autonomie (lecture avec questions, opérations, coloriage magique...) : les mettre tout de suite à l'écrit. Cela nous laisse le temps de regarder le classeur du remplaçant, les affichages et autres documents qui nous permettent de voir où en est la classe.

😊 Enchaîner avec la correction rapide du travail donné puis du calcul mental (le compte est bon par exemple)

