SIDEEP
Service Inter Départemental de gestion des Enseignants des Ecoles Publiques
Inspection académique de Maine-et-Loire
15bis rue Dupetit Thouars
49047 ANGERS Cedex

autorisation d'absence

DEPARTEMENT :	**Cachet de la circonscription**
☐ 44 ☐ 49 ☐ 53 ☐ 72 ☐ 85	

Demande d'autorisation d'absence
motif :

Joindre une demande manuscrite et/ou une pièce justificative d'absence
Veuillez vous assurer de sa lisibilité

Cas particulier des absences pour garde d'enfant malade : si le conjoint n'a pas de droits ouverts, fournir 1 attestation de l'employeur qui permettra le transfert des droits

à envoyer s/c IEN à l'IA du département d'affection qui transmettra au SIDEEP

DEMANDEUR
NOM d'usage : ..... Prénom : ..... Nom de famille : .....

EMPLOI ☐ Directeur ☐ Adjoint ☐ ZIL-TMB ☐ Membre de réseau ☐ Autre : .....

Ecole ☐ maternelle ☐ élémentaire ☐ primaire : .....
Commune : ..... N° RNE : ..... circonscription : .....

Date de l'absence : du ..... au ..... soit..... jours

A ..... , le

Signature de l'enseignant(e)

Visa et observation(s) éventuelle(s) du directeur ou de la directrice

Avis de l'inspecteur de l'Education Nationale ou du chef d'établissement

⇒ **J'accorde l'autorisation d'absence**
- ☐ avec plein traitement
- ☐ sans traitement

⇒ **Je n'accorde pas l'autorisation d'absence**
- ☐ Le motif invoqué ne présente pas un caractère de nécessité par rapport aux obligations d'un enseignant à l'égard de sa classe.
- ☐ Autre motif. A préciser : ……...

Date ..... Signature

DECISION DE Mme/M. la Directrice(eur) académique :

⇒ **J'accorde l'autorisation d'absence**
- ☐ avec plein traitement
- ☐ sans traitement

⇒ **Je n'accorde pas l'autorisation d'absence**
- ☐ Le motif invoqué ne présente pas un caractère de nécessité par rapport aux obligations d'un enseignant à l'égard de sa classe.
- ☐ Autre motif. A préciser : ……...

Date ..... **La/le Directrice(eur) académique**

Saisie ARIA : ☐ OUI ☐ NON (Motif à préciser) :
(information indispensable au SIDEEP)