

Fiche Méthodologique : Les devoirs

1/ L'AGENDA :

L'agenda sert à écrire le travail à faire à la maison. Je dois m'en servir pour savoir comment préparer mon cartable avant de rentrer à la maison.

- Comment écrire sur l'agenda ?

Pour pouvoir faire mon travail correctement,

- je dois avant tout avoir une écriture que je peux relire ainsi que mes parents s'ils veulent vérifier mon travail.
- Je dois écrire tout ce qui est au tableau : consignes, opérations, mots, intitulé de la leçon...

Attention : Je vérifie mon agenda tous les soirs !

Remarque : la maîtresse me donne parfois du travail à l'avance, je pense à m'organiser pour ne pas faire les choses à la dernière minute.

2/ LE CARTABLE

Voici quelques conseils pour préparer mon cartable et ne rien oublier.

- Je regarde dans mon agenda pour savoir ce que je dois emmener.
- Pour éviter de surcharger mon cartable, je n'emporte pas mes classeurs ; je mets uniquement les feuilles qui m'intéressent dans la porte vue et je pense à les ranger quand j'ai fini de m'en servir.

Je dois toujours avoir dans mon cartable : l'agenda, le cahier de liaison, le cahier de devoirs, et le porte-vue.

Régulièrement, je vide entièrement mon cartable pour vérifier qu'il n'y a rien qui y traîne.

Fiche Méthodologique : Les devoirs

1/ L'AGENDA :

L'agenda sert à écrire le travail à faire à la maison. Je dois m'en servir pour savoir comment préparer mon cartable avant de rentrer à la maison.

- Comment écrire sur l'agenda ?

Pour pouvoir faire mon travail correctement,

- je dois avant tout avoir une écriture que je peux relire ainsi que mes parents s'ils veulent vérifier mon travail.
- Je dois écrire tout ce qui est au tableau : consignes, opérations, mots, intitulé de la leçon...

Attention : Je vérifie mon agenda tous les soirs !

Remarque : la maîtresse me donne parfois du travail à l'avance, je pense à m'organiser pour ne pas faire les choses à la dernière minute.

2/ LE CARTABLE

Voici quelques conseils pour préparer mon cartable et ne rien oublier.

- Je regarde dans mon agenda pour savoir ce que je dois emmener.
- Pour éviter de surcharger mon cartable, je n'emporte pas mes classeurs ; je mets uniquement les feuilles qui m'intéressent dans la porte vue et je pense à les ranger quand j'ai fini de m'en servir.

Je dois toujours avoir dans mon cartable : l'agenda, le cahier de liaison, le cahier de devoirs, et le porte-vue.

Régulièrement, je vide entièrement mon cartable pour vérifier qu'il n'y a rien qui y traîne.