



FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE

ASSISTANTE OU ASSISTANT ANGLOPHONE 6-9 ANS

STATUT REQUIS

FORMATION MONTESSORI PRIVILEGIEE

CONDITIONS DE TRAVAIL

Contrat à temps partiel (50 ou 80 %) *Préciser jours et horaires de travail*

Réunion de travail à prévoir *Préciser une fréquence approximative*

PLACE DANS L'EQUIPE ET RELATION DE TRAVAIL

Notre école accueille 35 enfants de 3 à 6 ans et 60 enfants de 6 à 15 ans, répartis dans des classes d'âges 6-9 ans, 9-12 ans puis 12-15 ans. Elle est composée de 11 salariés et un certain nombre de partenaires divers et variés.

MISIONS

Sur les temps du matin : accompagner les enfants de l'ambiance 6-9 dans leurs activités montessoriennes quotidiennes exclusivement en langue anglaise

Sur les temps de l'après-midi : accompagner les enfants de l'ambiance 6-12 dans les grands travaux exclusivement en langue anglaise

Echanger avec les parents en langue anglaise

ACTIVITES LIEES AU POSTE

- Accueil des enfants de l'ambiance 6-9
- Accompagnement et animation d'activités et ateliers
- Participation à diverses réunions (journées pédagogiques, réunions d'ambiance, réunions organisationnelles...)

COMPETENCES LIEES AU POSTE

- **Savoirs (connaissances théoriques)**
 - Expérience dans la relation pédagogique à l'enfant
 - Bonne connaissance du développement de l'enfant
- **Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)**
 - Aptitude au travail collaboratif en équipe
 - Adaptation à l'environnement de travail et à ses évolutions
 - Capacité d'autonomie
- **Savoir procédural (connaissances procédurales)**
 - Participation à la vie de l'école
 - Participation à la vie de la SCIC
- **Savoir relationnel (relations humaines)**
 - Maîtrise de règles de communication positive et non violente
 - Esprit d'équipe
 - Discrétion professionnelle