

BAC PRO Commerce en apprentissage

En partenariat avec le groupe La Poste ou une autre entreprise commerciale

LE MÉTIER

Le titulaire d'un bac pro commerce est un employé commercial qui intervient dans tout type d'unité commerciale physique ou virtuelle, afin de mettre à disposition de la clientèle les produits correspondants à sa demande. Autonome en entretien de vente, il exerce son activité sous l'autorité d'un responsable.

Son activité consiste, au sein de l'équipe commerciale de l'unité, à :

- participer à l'approvisionnement,
- vendre, conseiller et fidéliser,
- participer à l'animation de la surface de vente,
- assurer la gestion commerciale attachée à sa fonction.

Ses principales missions :

Un titulaire du bac pro commerce peut entrer dans la vie active en tant qu'employé commercial dans tout type d'unité commerciale alimentaire ou non-alimentaire, spécialisé ou généraliste, en libre-service ou en vente assistée afin de mettre à la disposition de la clientèle les produits correspondant à sa demande.

Grâce à une formation polyvalente, il peut travailler sur différents postes de travail : employé de commerce en libre-service, vendeur(se) spécialisé(e) ou non, télévendeur(se), adjoint de petites unités commerciales. . .

ORGANISATION DE LA FORMATION

Ce bac pro se fait en alternance entre le centre de formation des apprentis (CFA) et le bureau de Poste ou l'entreprise auquel vous êtes lié par un contrat d'apprentissage sur une durée d'un an.

Le contrat d'apprentissage est un contrat de travail qui lie un employeur et un apprenti.

Comme tous les contrats de travail, le contrat d'apprentissage est soumis

aux règles du code du travail et aux conventions collectives. Mais il s'agit d'un contrat de travail de type particulier : il comporte obligatoirement une formation qui est donnée à la fois en entreprise et dans un centre de formation d'apprentis (CFA).

Les contrats d'apprentissage débutent le 1^{er} septembre et s'étendent jusqu'au 31 août.

L'alternance se fait selon un planning établi entre le Bureau de Poste ou l'entreprise et le CFA :

- 26 semaines en Bureau de Poste ou en entreprise
- 21 semaines au CFA (dont une semaine d'examens)
- 5 semaines de congés payés.

Les apprentis suivent le programme de terminale bac pro commerce.

QUALITÉS REQUISES

Le vendeur est constamment en contact direct avec la clientèle, aussi de nombreuses qualités d'attention, d'ouverture et de patience lui sont demandées. Amabilité, sens de l'écoute et du service sont des atouts nécessaires et indispensables.

Talent de persuasion, gout du contact, disponibilité, excellence de la présentation, écoute active, enthousiasme et résistance physique sont les qualités requises pour travailler dans la vente.

POURSUITES D'ÉTUDES

BTS Management des Unités Commerciales

BTS Négociations et relation client.

LES DÉBOUCHÉS

Le bac pro commerce permet d'être vendeur en magasin spécialisé (sport, textile, chaussures, cosmétiques...), dans la grande distribution (hypermarchés, grands magasins...) ou télévendeurs.



Envoyer votre candidature à Pascal OYER, référent apprentissage, ou signer un contrat d'apprentissage avec une entreprise commerciale.

26 semaines en entreprise

BAC PRO Commerce en apprentissage

En partenariat avec le groupe La Poste ou une autre entreprise commerciale

La répartition horaire :

MATIÈRES ENSEIGNÉES	HORAIRES	
	Par semaine	TOTAL
Français et Histoire - Géographie - Éducation de la citoyenneté	4 h	80 h
Langue vivante 1 anglais	2 h	40 h
Langue vivante 2 espagnol	2 h	40 h
Mathématiques, sciences physiques et chimiques	2 h	40 h
Education Physique et Sportive	2 h	40 h
Prévention - Santé - Environnement	1 h	20 h
Arts appliqués	1 h	20 h
Formation professionnelle, technologique et scientifique	21 h	420 h
TOTAL	35 h	700 h

PUBLIC VISÉ

15 places sont proposées, les apprentis sont affectés en bureau de poste sur l'ensemble de la Picardie. Le recrutement se fait sur dossier (CV et lettre de motivation) et entretien.

L'examen :

Matières	Coef.	Durée	Forme
E11 : Action de promotion - Animation en unité commerciale	4	-	C.C.F.
E12 : Économie droit	1	2 heures 30	Écrit
E 13 : Mathématiques	1	-	C.C.F.
E2 : Actions d'animation - Promotion en unité commerciale	4	3 heures	Écrit
E31 : Vente en unité commerciale	4	-	C.C.F.
E32 : Prévention - Santé - Environnement	1	2 heures	Écrit
E41 : Épreuve de langue vivante étrangère 1	2	-	C.C.F.
E42 : Épreuve de langue vivante étrangère 2	2	-	C.C.F.
E51 : Français	2,5	2 heures 30	Écrit
E52 : Histoire géographie et éducation civique	2,5	2 heures	Écrit
E6 : Arts appliqués et cultures artistiques	1	-	C.C.F.
E7 : Épreuve d'éducation physique et sportive	1	-	C.C.F.



Renseignements

Référent apprentissage : Pascal OYER

pascal.oyer@ac-amiens.fr

Tél. 03 23 08 44 34



Espace Scolaire Condorcet

Rond-Point Joliot Curie

02100 Saint-Quentin

<http://condorcet02.lyc.ac-amiens.fr/site/>