

Carnet de bord informatique (Brevet Informatique et Internet)

Référence : arrêté du 14-06-2006, JO du 27-06-2006
(B.O. n° 29 du 20 juillet 2006)

B2I ECOLE

(à conserver jusqu'à la fin du CM2)



Nom :

Prénom :

École :

1 - S'appropriier un environnement informatique de travail

	Compétences acquises	
	au cycle 2	au cycle 3
1.1) Je sais désigner, nommer et dire à quoi sert :		
• le clavier.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• la souris (ou un autre système de pointage) ..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• le moniteur.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• l'unité centrale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• la disquette, la clé USB.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• le lecteur de disquettes, une prise USB.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• un cédérom, un dévédérom.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• le lecteur de cédérom / dévédérom.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• le microphone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• l'imprimante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• le scanner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• les haut- parleurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• les éléments de mise en réseau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je peux dire à quoi sert :		
• la mémoire vive (RAM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• le disque dur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• un logiciel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2) Je sais allumer et éteindre l'équipement informatique.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je sais lancer et quitter un logiciel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3) Avec la souris (ou un autre système), je sais déplacer le pointeur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je sais placer le curseur, sélectionner et effacer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je sais valider un choix.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4) Je sais accéder à un dossier pour en connaître le contenu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je sais ouvrir un fichier existant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je sais enregistrer mon travail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Académie de REIMS

L'élève

Né(e) le

Fréquentant l'école

a obtenu le **Brevet Informatique et Internet école**.

Fait à le

L... direct..... de l'école



Signature et cachet :



Feuille de position à annexer au livret scolaire et à transmettre au collègue.

5 – Communiquer, échanger

	Compétences acquises	
	au cycle 2	au cycle 3
5.1) Je sais envoyer un message à un ou plusieurs destinataires. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Je sais recevoir un message. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.2) Je sais dire de qui provient un message. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Je sais dire à qui est adressé un message. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.3) Je sais trouver le sujet d'un message. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.4) Je sais trouver la date d'envoi d'un message. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



Avec les enseignants, je note mes progrès dans l'utilisation des technologies de l'information et de la communication. Lorsque je maîtriserai 18 des 22 compétences qui figurent sur cette feuille de position, j'obtiendrai le B2i école.*

*Au moins la moitié des items de chacun des domaines doit être validée.
Les compétences portent un numéro, elles sont parfois composées de plusieurs items.

2 - Adopter une attitude responsable

	Compétences acquises	
	au cycle 2	au cycle 3
2.1) Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de mon école. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.2) Je respecte les autres quand je communique et publie des informations. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Je me protège moi-même quand j'utilise Internet. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.3) Si je souhaite récupérer un document, je vérifie que j'ai le droit de l'utiliser et à quelles conditions. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.4) Je trouve des indices (l'auteur, la date de création, la provenance,...) avant d'accorder ma confiance aux informations trouvées sur Internet ou sur cd-rom. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Je m'assure que les propositions que la machine me fournit (calculs, corrections...) sont vraisemblables. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

3 - Créer, produire, traiter, exploiter des données	Compétences acquises	
	au cycle 2	au cycle 3
3.1) Je sais produire et modifier un texte. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Je sais produire et modifier une image. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Je sais produire et modifier un son. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.2) Je sais saisir les caractères en minuscules et en majuscules. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Je sais saisir les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.3) Dans un document texte :		
• je corrige, j'efface ou je change des mots, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• je modifie la taille, la police des caractères, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• je mets des mots en gras, en italique, en couleur, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• je sépare les paragraphes, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• j'aligne les paragraphes (à gauche, à droite, au centre). <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.4) Je sais utiliser les fonctions copier, couper, coller. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Je sais utiliser les fonctions insérer, glisser, déposer. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.5) Je sais regrouper dans un même document du texte ou des images ou du son. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.6) Je sais imprimer un document. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

4 - S'informer, se documenter

	Compétences acquises	
	au cycle 2	au cycle 3
4.1) Quand je consulte un document :		
• je sais utiliser les fenêtres, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• je sais utiliser les ascenseurs et les boutons de défilement, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• je sais utiliser les liens, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• je sais utiliser les listes déroulantes, les icônes et les onglets. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.2) Je sais repérer les informations affichées à l'écran. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.3) Je sais saisir une adresse internet. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Je sais naviguer dans un site. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.4) Je sais utiliser un mot-clé pour faire une recherche. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Je sais utiliser un menu. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>