

M

Apprendre à copier un texte

Anticiper (avant de commencer à copier) :

* Je vérifie et je prépare mon matériel : *un crayon bien taillé et une gomme ou un stylo qui fonctionne, une règle pour souligner ...*

* **Je débarrasse ma table** des objets inutiles.

* **Je m'assois correctement**, face à ma table.

* **Je lis** silencieusement le texte que je dois copier.

* Je repère **les particularités** du texte :

les titres, les tirets, les retours à la ligne, les guillemets ...

* Je repère **les difficultés** :

les mots longs, les mots nouveaux, les mots difficiles, les majuscules ...

Copier :

* Je tiens bien mon outil : *sans me crispier, mon poignet est appuyé sur la table.*

* Si je connais le mot à copier : *je le photographie puis je l'écris en une seule fois.*

* Si c'est un nouveau mot : *je l'épelle dans ma tête avant de le copier.*
(*Est-ce que je connais un mot de la même famille ?*)

* Si c'est un mot très long : *je le coupe en syllabes et je copie syllabe par syllabe.*

* Je soigne mon écriture : *je forme bien les lettres. Si je me trompe, je barre le mot à la règle. Ex : La jument ~~hennit~~ hennit doucement.*

Vérifier :

* **Je relis** ce que j'ai écrit **en plaçant mon doigt** sous chaque mot pour vérifier que je n'ai rien oublié.

* Je vérifie **les majuscules, la ponctuation et les accents.**

M

Apprendre à copier un texte

Anticiper (avant de commencer à copier) :

* Je vérifie et je prépare mon matériel : *un crayon bien taillé et une gomme ou un stylo qui fonctionne, une règle pour souligner ...*

* **Je débarrasse ma table** des objets inutiles.

* **Je m'assois correctement**, face à ma table.

* **Je lis** silencieusement le texte que je dois copier.

* Je repère **les particularités** du texte :

les titres, les tirets, les retours à la ligne, les guillemets ...

* Je repère **les difficultés** :

les mots longs, les mots nouveaux, les mots difficiles, les majuscules ...

Copier :

* Je tiens bien mon outil : *sans me crispier, mon poignet est appuyé sur la table.*

* Si je connais le mot à copier : *je le photographie puis je l'écris en une seule fois.*

* Si c'est un nouveau mot : *je l'épelle dans ma tête avant de le copier.*
(*Est-ce que je connais un mot de la même famille ?*)

* Si c'est un mot très long : *je le coupe en syllabes et je copie syllabe par syllabe.*

* Je soigne mon écriture : *je forme bien les lettres. Si je me trompe, je barre le mot à la règle. Ex : La jument ~~hennit~~ hennit doucement.*

Vérifier :

* **Je relis** ce que j'ai écrit **en plaçant mon doigt** sous chaque mot pour vérifier que je n'ai rien oublié.

* Je vérifie **les majuscules, la ponctuation et les accents.**

M

**Grille d'évaluation :
copie et tenue des cahiers**

Copie des leçons :

Chaque copie sera notée sur 10. Tu dois être capable de:

<i>Respecter la taille et la forme des lettres.</i>
<i>Copier sans erreur.</i>
<i>Ne pas oublier de mots.</i>
<i>Mettre les majuscules et la ponctuation.</i>
<i>Souligner à la règle.</i>
<i>Barrer proprement à la règle en cas d'erreur.</i>
<i>Respecter les codes couleurs : titre en rouge, correction en vert.</i>

Tenue des cahiers :

Ton cahier doit être bien tenu. Pour cela tu dois être capable de :

<i>Respecter la présentation demandée.</i>
<i>Copier correctement les exercices.</i>
<i>Plier les feuilles proprement (bord à bord).</i>
<i>Coller les feuilles droit (pas de travers) et dans le bon sens.</i>
<i>Ne pas sauter de pages.</i>

M

**Grille d'évaluation :
copie et tenue des cahiers**

Copie des leçons :

Chaque copie sera notée sur 10. Tu dois être capable de:

<i>Respecter la taille et la forme des lettres.</i>
<i>Copier sans erreur.</i>
<i>Ne pas oublier de mots.</i>
<i>Mettre les majuscules et la ponctuation.</i>
<i>Souligner à la règle.</i>
<i>Barrer proprement à la règle en cas d'erreur.</i>
<i>Respecter les codes couleurs : titre en rouge, correction en vert.</i>

Tenue des cahiers :

Ton cahier doit être bien tenu. Pour cela tu dois être capable de :

<i>Respecter la présentation demandée.</i>
<i>Copier correctement les exercices.</i>
<i>Plier les feuilles proprement (bord à bord).</i>
<i>Coller les feuilles droit (pas de travers) et dans le bon sens.</i>
<i>Ne pas sauter de pages.</i>