

Classe des _____

Le classeur du remplaçant



Sommaire



- Message à l'attention du remplaçant
- Infos utiles et consignes en cas d'incendie
- Notre école , notre circonscription
- Liste de classe et informations sur les élèves (suivis particuliers)
- Trombinoscope de la classe
- Progressions
- Programmation par période
- Emploi du temps habituel
- Organisation des ateliers lecture du lundi
- Système de corrections
- Liste des chants et poésies étudiés
- Documents de mise en place d'un PPRE
- Plans de travail archivés + documents inclus (dont explication)
- Documents utiles et divers (nos petites habitudes)



MESSAGE à L'ATTENTION DU REMPLACANT

Bonjour cher/chère collègue,

voici quelques suggestions et renseignements sur la classe qui devraient vous être utiles.

En cas de besoin, vous devriez pouvoir me contacter :

.....

.....

.....

Tél: 03

Mobile: 06

Mail:

INFOS UTILES

Photocopieuse

Code:

Horaires de l'école

Surveillance cour

Registre appel

A. P. C.

Cahier journal



Alarme incendie / Risques majeurs :

En cas d'incendie:

Descente immédiate avec tous les élèves, fermeture de toutes les portes et fenêtres de la classe, sortie de la classe en partant à droite en direction de la porte verte près des toilettes, sortie par la mairie puis attente en rang le long de la clôture (prendre le registre d'appel près du bureau dans le trieur) .

Plan de mise en sûreté faire aux risques majeurs:

Ne pas faire sortir les élèves. Les descendre dans la salle de garderie au rez-de chaussée, au centre de la pièce fenêtre fermée (ils sont gardés par Mme DONEL-VOIRIN) éloignés des fenêtres ; baisser les stores et essayer de calfeutrer les ouvertures.

Mon rôle : garde à l'entrée (côté école primaire) devant la porte qu'il faut calfeutrer pour empêcher l'entrée .

Notre école , notre circonscription

Liste de classe et informations sur les élèves (suivis particuliers)

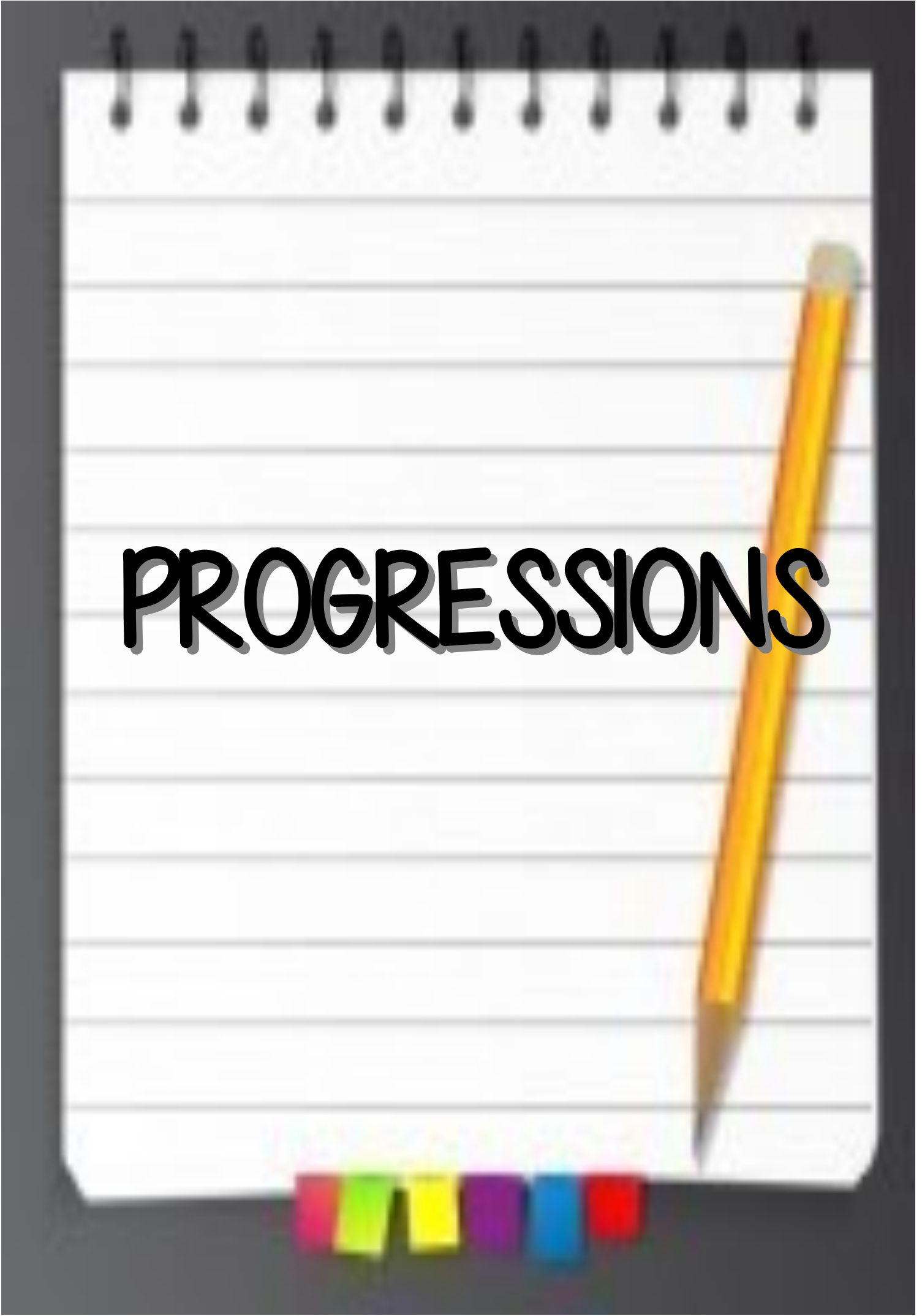
CM1	Nom	Prénom	Date de Naissance	Domicile
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Cas particuliers:



TROMBINOSCOPE

PROGRESSIONS

A spiral-bound notebook with a white cover and a yellow pencil resting on it. The notebook is open to a blank page with horizontal lines. The word "PROGRESSIONS" is written in large, bold, black capital letters across the middle of the page. At the bottom of the notebook, there are five colorful sticky tabs: pink, green, yellow, purple, and blue.

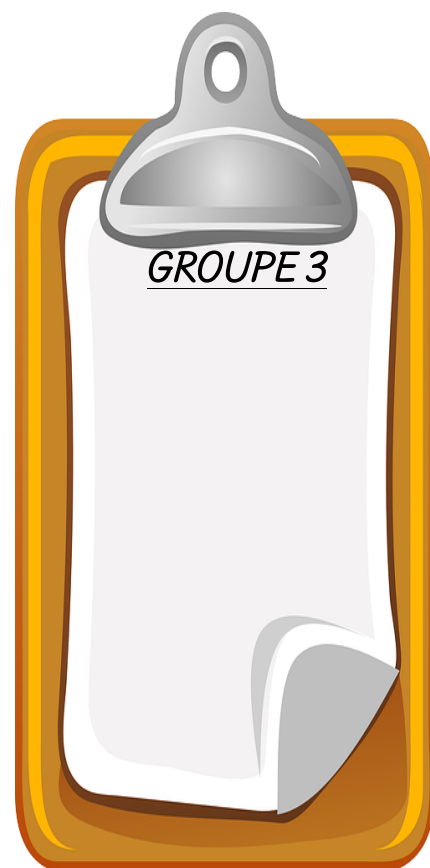
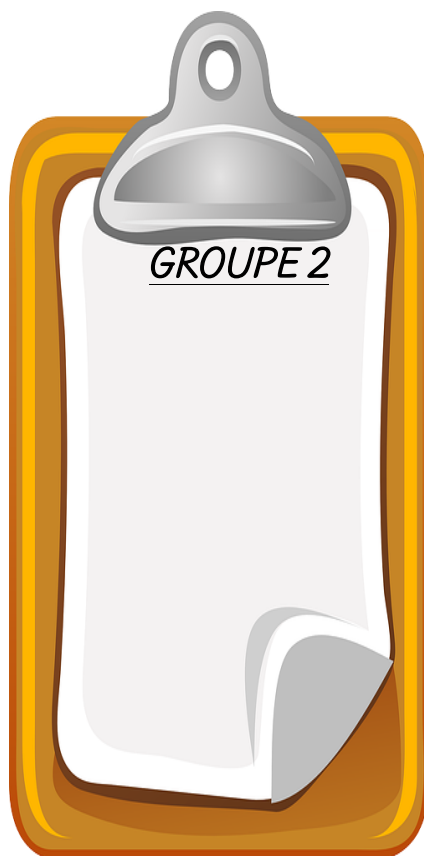
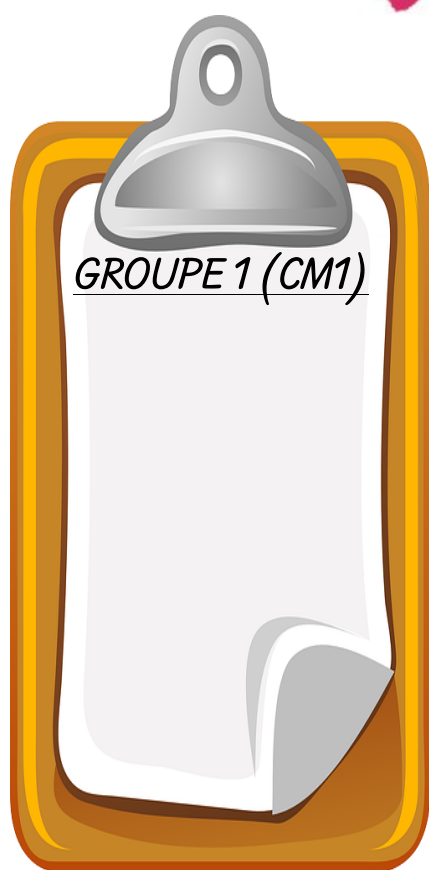


PROGRAMMATIONS PAR PERIODE



EMPLOI DU TEMPS

Organisation des ateliers lecture



Les groupes correspondent à des niveaux de lecteur et ont été formés en fonction des résultats du test de rentrée en lecture.

SYSTÈME DE CORRECTION

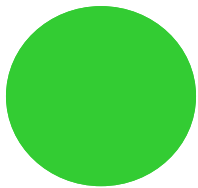


Dans mon fonctionnement quotidien, je n'utilise pas de notes.

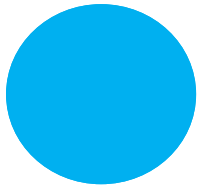
Dans le cahier du jour, je mets des appréciations classiques (Cé, b...).

Mais lorsque je veux évaluer de manière bien précise, j'utilise un code couleur.

L'utilisation de couleurs, un peu comme en maternelle, est pratique et visuelle : en un coup d'œil, l'élève voit où il en est. Je les utilise pratiquement pour tout (plans de travail, évaluations, lecture...)

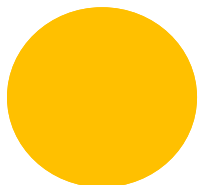


Bravo! Tout est juste ! C'est **Acquis**!



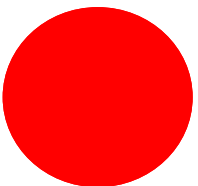
C'est juste après aide au correction. Tu y es presque!

C'est à **renforcer**!



Il reste des erreurs. Il faut encore travailler ...

C'est en **Voie d'Acquisition**.



Il y a beaucoup d'erreurs. C'est **Non Acquis**.

N'hésite pas à poser des questions pour comprendre.

Liste des œuvres littéraires et textes étudiés

Période 1 :

Période 2

Liste des poésies

✿
✿
✿
✿
✿
✿
✿
✿
✿
✿

Liste des chants (chorale)

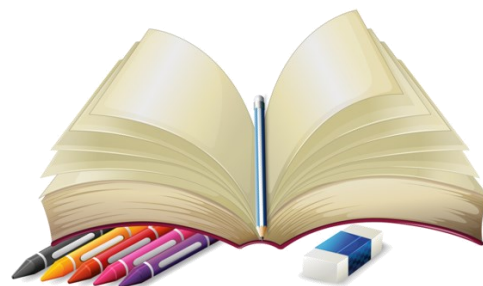
♪
♪
♪
♪
♪
♪
♪
♪
♪
♪

PPRE

Nom de l'élève :	
	Du Au
<u>Difficultés repérées :</u>	
<u>Compétences travaillées :</u>	
<u>Actions à mettre en place :</u>	

Nom de l'élève :	
	Du Au
<u>Difficultés repérées :</u>	
<u>Compétences travaillées :</u>	
<u>Actions à mettre en place :</u>	

LE PLAN DE TRAVAIL



Plans de travail : Tous les élèves ont un Plan de travail en cours ou, au minimum, des travaux non terminés.

Le temps de prendre connaissance du fonctionnement de la classe, il est tout à fait possible de leur indiquer qu'ils sont en « Travail personnel sur le Plan de Travail » : ils sauront quoi faire. Les Plans de Travail précédents et celui en cours sont archivés dans le *porte documents rose* dans la bannette de bureau.

L'explication vient dans les documents qui suivent;

Pour résumer:

1/ Les élèves choisissent sur leur tableau l'exercice qu'ils souhaitent faire.

2/ l'enseignant(e) passe dans les rangs pour « aider » ou corriger au crayon de papier et mettre le code couleur qui convient (voir précédemment).

3/ les enfants sont autorisés à se déplacer pour venir en aide aux autres après avoir fait , au moins ,un exercice et avoir été corrigé.

4/ les enfants s'inscrivent au bilan pour demander de l'aide et des explications à toute la classe.



© Lakeshore

Nos petites habitudes



I. Les rituels du matin

✿ Le jogging d'écriture:

→ tous les matins (sauf le mercredi) les élèves s'installent et la première chose qu'ils doivent faire c'est s'exprimer par écrit (dans leur cahier d'écrivain orange) sur un thème, une question inscrite au tableau (voir calendrier d'écriture dans le cahier de la maitresse).

→ J'interroge les volontaires ensuite.

Rque: Ce moment permet à chaque enfant de se mettre dans son « métier d'élève » tranquillement(« je ne suis plus à la maison mais à l'école ma posture doit changer! »), c'est aussi un temps calme et serein qui permet de faire l'appel ou de vérifier les signatures et les papiers.

✿ La dictée du jour

→ Ensuite, les élèves préparent leur cahier du jour (date et dictée du jour). Je dicte (ou je fais dicter) tous les matins une phrase (le corpus se trouve dans le porte documents rouge intitulé « dictées »)

→ Après la dictée, je demande à deux élèves de venir au tableau pour écrire leur production et nous échangeons collectivement sur les erreurs, les règles à utiliser et surtout sur les démarches de chacun pour ne pas faire d'erreur.

→ Les élèves ayant plus de 3 erreurs doivent recopier la dictée en entier; les autres corrigent leur erreurs.

✿ Nombre du jour / Phrase de jour / opération du jour

→ Pour le nombre du jour et la phrase du jour, j'utilise des fiches toutes prêtes.

II. Les gestes en classe (code des doigts ☺)



j'ai fini d'écrire(dictée /leçon) /

je suis prêt(e) à aller en récréation



j'aimerais répondre /

j'ai une question maitresse

III. Les divers outils du prof (où ?et quoi?)



Le registre avec les fiches de renseignements de enfants: dans le deuxième tiroir à droite du bureau (porte-documents violet).



Plusieurs classeurs se trouvent sur l'étagère à droite du bureau, ce sont les outils que j'utilise pour faire classe:

- le porte documents rouge avec les dictées pour l'année

- le classeur blanc de la maitresse: on y trouve les programmations annuelles, les programmations par période, le cahier journal et les fiches de séquences mais aussi des informations sur la classe(liste, emploi du temps etc...).

- un classeur bleu ciel: les fiches de jeux de lecture pour l'année.

- un classeur rouge avec les tapuscrits des textes lus pour l'année.

- le classeur jaune: les poésies (par thème) pour l'année avec le système d'évaluation expliqué.

- classeur à levier violet: tous les outils utilisés en classe et pour les élèves.



Les outils des élèves



Les manuels:

mathématiques: *outils pour les maths*; français: *outils pour le français*; lecture: «A livre ouvert CM2»



Les cahiers:



Cahier du jour: *grand cahier bleu*



Leçons de mathématiques: *petit cahier rouge*



Leçons de français: *petit cahier à onglets*



Leçons de géométrie: *grand cahier jaune*



Leçons de grandeurs et mesure: *petit cahier vert*



Cahier d'anglais: *petit cahier violet*



Cahier de dictée: *petit cahier rose*



Cahier de liaison



Cahier d'écrivain: *petit cahier orange*



Cahier de devoirs: *petit cahier bleu*



Les leçons d'histoire se copient sur des feuilles A4 seyes bleu, rose pour la géographie et jaune pour les sciences, 'éducation civique en blanc.

