

ASL Domaine des Ollières
2 bis, rue des Mufliers
69290 Saint Genis les Ollières
Email : asldomainedesollieres@gmail.com



PROCES-VERBAL ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DE L'ASSOCIATION SYNDICALE LIBRE DOMAINE DES OLLIERES 18 octobre 2019

..I.: ACTIONS DU BUREAU 2018-2019	2
..II.: RAPPORT FINANCIER AU 31/08/2019	3
A) Les charges	3
B) Les produits	4
C) Récapitulatif patrimoine ASL	4
..III.: BUDGET PREVISIONNEL	5
A) Charges	5
B) Produits	6
..IV.: PROJET DE TRAVAUX BARTHOLLET/BEN SADOUN	6
..V.: PROJET DE TRAVAUX VOLPI	7
..VI.: PROJET DE TRAVAUX PUPIER/COSTES	7
..VII.: RENOUELEMENT DU BUREAU	7
..VIII.: POINT SUR LE « PROJET SECURITE »	8
..IX.: ACHAT DE « PLANTES GRIMPANTES » POUR EMBELLISSEMENT	9
..X.: ACHAT D'ARBRES FRUITIERS	9
..XI.: UTILISATION D'UNE PETITE PARTIE DU CHAMP EN JARDIN PARTAGE	9
..XII.: RESULTATS DES VOTES	10
..XIII.: INFORMATIONS DIVERSES	11
A) Démarche travaux	11
B) Chêne malade	11
C) STOP du croisement Usclards/Peluzes	11
D) Jardin d'enfants	12
E) Vos nouveaux voisins	12
F) Les moyens de communication	12

M. Thibaut CHABERT, en sa qualité de président, accueille vers 20h15 les habitants du domaine. La séance est ensuite ouverte à 20h30 après l'élection d'un président de séance, M. Julien DELAUNAY et d'une secrétaire de séance, Mme Caroline CHABERT. L'assemblée générale ordinaire compte 34 présents et 30 représentés sur 151 maisons.

..I.. Actions du bureau 2018-2019

Tout d'abord, à titre d'information, toutes les actions principales 2018-2019 du bureau ont été énumérées et commentées si nécessaire :

- Organisation de la Chasse aux Œufs du domaine : C'est toujours un moment apprécié par les enfants (malgré des œufs un peu fondus) et très convivial pour les adultes.



- Gestion avec SIGERLY de quelques ampoules grillées de lampadaires du domaine.
- Suite à l'action du bureau, la mairie a fait réaliser la jonction entre le Domaine des Ollières et le Parc des Bruyères en béton désactivé : Résultat impeccable. Merci à la mairie.
- Prise d'information concernant l'incendie de la logette Rue des Usclards qui a causé une coupure électrique de la moitié du domaine.
- Organisation de la fête du domaine : Une fois de plus, nous avons passé un très bon moment tous ensemble : apéro, détente, discussion, pétanque, ... Nous reconduirons pour l'année prochaine la démarche « Zéro déchet » qui consiste à ne rien fournir en termes de couverts : chacun amène ses couverts. Merci de votre compréhension.
- Le bureau a géré un problème de camionnette ventouse Rue des Usclards.
- Organisation des permanences de distribution des convocations et des PV d'AG.
- Préparation de l'AG 2019.

.:II.: Rapport financier au 31/08/2019

A) Les charges

Charges de fonctionnement

	Budget 2018/2019	Réalisé au 31 août 2019
Assurances	1 200,00 €	1 217,43 €
Impôts Fonciers	380,00 €	383,00 €
Location poubelles	180,00 €	175,93 €
Poste	80,00 €	- €
Frais Financier	- €	12,30 €
Location local	420,00 €	420,00 €
Papeterie	300,00 €	140,00 €
Organisation événements	1 400,00 €	1 393,64 €
Exonération Bureau	648,00 €	648,00 €
Total C1	4 608,00 €	4 390,30 €

Charges d'entretien

	Budget 2018/2019	Réalisé au 31 août 2019
Entretien divers	- €	- €
Entretien éclairage	- €	- €
Entretien égouts	- €	- €
Entretien espaces verts	8 000,00 €	7 560,00 €
Entretien voirie	- €	- €
Total C2	8 000,00 €	7 560,00 €

Travaux d'embellissement du patrimoine

	Budget 2018/2019	Réalisé au 31 août 2019
Travaux de construction	- €	- €
Travaux de réfection	- €	- €
Travaux exceptionnels	18 782,00 €	534,83 €
Total C3	18 782,00 €	534,83 €

Provisions

	Budget 2018/2019	Réalisé au 31 août 2019
Total C4	4 400,00 €	4 927,79 €

Montant total réalisé sur
le budget des 20 000 €
voté en AG 2017

1 752,70 €

18 247,30 €

B) Les produits

• Cotisations

	Budget 2018/2019	Réalisé au 31 août 2019
Cotisations	16 308,00 €	16 308,00 €
Total P1	16 308,00 €	16 308,00 €

• Autres produits

	Budget 2018/2019	Réalisé au 31 août 2019
Interets livret A		605,05 €
Interets livret		499,87 €
Produits financiers	1 200,00 €	- €
Total P2	1 200,00 €	1 104,92 €

Cette année, toutes les cotisations ont bien été encaissées.

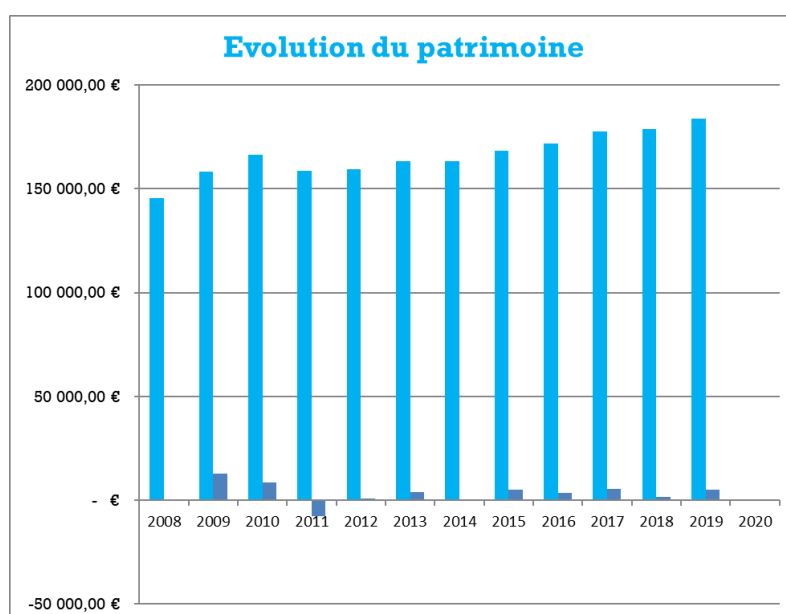
C) Récapitulatif patrimoine ASL

3. RECAPITULATIF

	Budget 2018/2019	Réalisé au 31 août 2019	Budget 2019/2020
Total charges (C1+C2+C3+C4)	35 790,00 €	17 412,92 €	17 408,00 €
Total produits (P1+P2)	17 508,00 €	17 412,92 €	17 408,00 €

4. PATRIMOINE ASL

Compte entreprise	6 100,42 €
Compte sur livret	79 744,32 €
Parts sociales ordinaires	20 060,00 €
Livret A association	77 988,27 €
Total	183 893,01 €



Le capital dont nous disposons reste disponible pour d'éventuels travaux d'entretien (réfection de la voirie ou autres dépenses importantes inattendues).

.:III:. Budget prévisionnel

A) Charges

Charges de fonctionnement

	Budget 2018/2019	Réalisé au 31 août 2019	Budget 2019/2020
Assurances	1 200,00 €	1 217,43 €	1 220,00 €
Impôts Fonciers	380,00 €	383,00 €	383,00 €
Location poubelles	180,00 €	175,93 €	176,00 €
Poste	80,00 €	- €	40,00 €
Frais Financier	- €	12,30 €	45,00 €
Location local	420,00 €	420,00 €	420,00 €
Papeterie	300,00 €	140,00 €	200,00 €
Organisation événements	1 400,00 €	1 393,64 €	1 400,00 €
Exonération Bureau	648,00 €	648,00 €	648,00 €
Total C1	4 608,00 €	4 390,30 €	4 532,00 €

Charges d'entretien

	Budget 2018/2019	Réalisé au 31 août 2019	Budget 2019/2020
Entretien divers	- €	- €	
Entretien éclairage	- €	- €	
Entretien égouts	- €	- €	
Entretien espaces verts	8 000,00 €	7 560,00 €	8 000,00 €
Entretien voirie	- €	- €	
Total C2	8 000,00 €	7 560,00 €	8 000,00 €

Travaux d'embellissement du patrimoine

	Budget 2018/2019	Réalisé au 31 août 2019	Budget 2019/2020
Travaux de construction	- €	- €	
Travaux de réfection	- €	- €	
Travaux exceptionnels	18 782,00 €	534,83 €	1 500,00 €
Total C3	18 782,00 €	534,83 €	1 500,00 €

Provisions

	Budget 2018/2019	Réalisé au 31 août 2019	Budget 2019/2020
Total C4	4 400,00 €	4 927,79 €	3 376,00 €

B) Produits

• Cotisations

	Budget 2018/2019	Réalisé au 31 août 2019	Budget 2019/2020
Cotisations	16 308,00 €	16 308,00 €	16 308,00 €
Total P1	16 308,00 €	16 308,00 €	16 308,00 €

• Autres produits

	Budget 2018/2019	Réalisé au 31 août 2019	Budget 2019/2020
Interets livret A		605,05 €	600,00 €
Interets livret		499,87 €	500,00 €
Produits financiers	1 200,00 €	- €	
Total P2	1 200,00 €	1 104,92 €	1 100,00 €

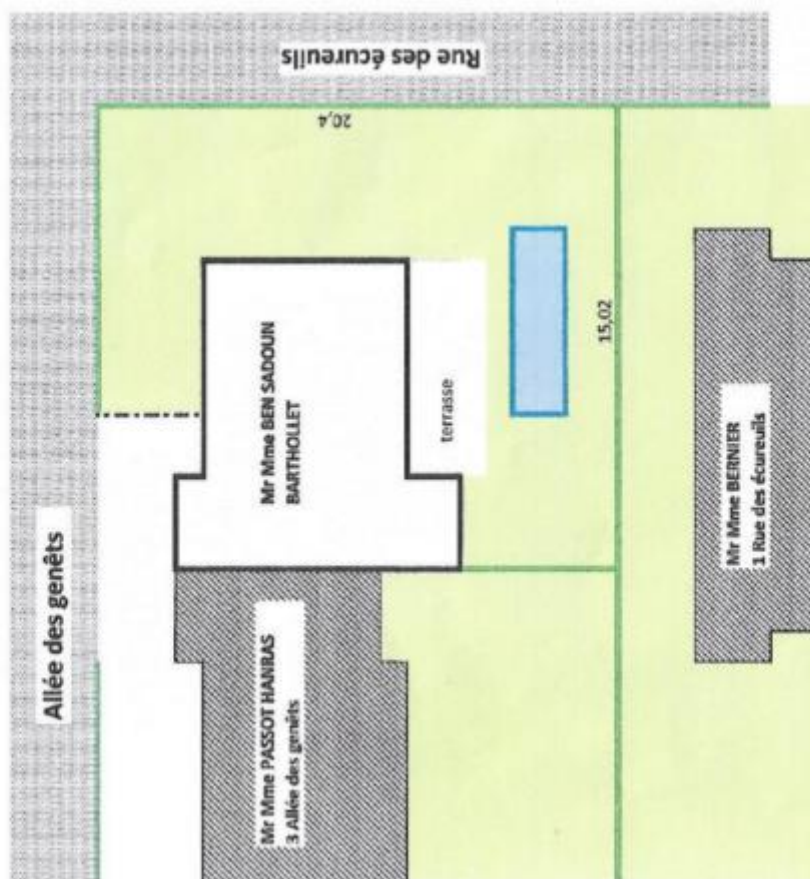
.:IV.: Projet de travaux BARTHOLLET/BEN SADOUN

Création d'une piscine enterrée au 1 Genêts

Samuel BEN SADOUN
Anne BARTHOLLET
1 allée des genêts

Projet construction piscine, selon la réglementation en vigueur

Dimensions 3 x 6



M. BERNIER

M. PASSOT

.:V.: Projet de travaux VOLPI

Installation d'une climatisation au 16 Peluzes



.:VI.: Projet de travaux PUPIER/COSTES

Création d'une piscine enterrée au 15 bis Usclards



.:VII.: Renouvellement du bureau

Mme Marine BEDEX quitte le Bureau après 4 ans de bons et loyaux services. Nous la remercions chaleureusement. Les autres membres du bureau restent en place. Un nouveau membre est élu : M. Martin ARNODO (41 Rue des Peluzes). Merci à lui de nous rejoindre.

M. Thibaut CHABERT poursuit son rôle de président. M. Gabriel BLANCHON reste trésorier.

Le bureau rappelle que le choix de bénévoles pour gérer le lotissement permet une très importante économie de chacun comparé au choix d'un syndic professionnel.

.:VIII.: Point sur le « PROJET SECURITE »

Cette année, le bureau a installé avec succès, un coussin berlinois Rue des Peluzes et a également peint quelques marquages au sol « Zone 30 » et « Zone piétonne » comme prévu lors de l'AG 2017. Ces interventions concluantes vont donc pouvoir être reconduites pour d'autres rues du domaine en gardant une harmonie générale. Le prochain coussin berlinois sera installé à la fin de la ligne droite de l'allée des Mélisses.



..:IX:. Achat de « plantes grimpantes » pour embellissement

Des plantes grimpantes (ou autres fleurs) vont être plantées par le bureau autour des arches jouxtant le jardin d'enfants dans le but qu'à terme, cela recouvre l'intégralité de la structure.

BUDGET GLOBAL (estimé)= 250 €

..:X:. Achat d'arbres fruitiers

Quatre arbres fruitiers seront plantés dans notre champ par le bureau : cerisier, poirier, figuier, pommier.

BUDGET GLOBAL (estimé) arbres + accessoires= 500 €



..:XI:. Utilisation d'une petite partie du champ en Jardin partagé

Ce projet présenté à l'AG a pour but de créer plus de lien dans le domaine et de valoriser une partie du champ non exploitée en proposant aux personnes intéressées de pouvoir faire pousser quelques plantes/légumes. Compte-tenu de l'aspect « naturel » de la zone, le projet respectera les règles d'environnement et aura pour ligne de conduite les quelques règles de base suivantes :

- Aucun frais de l'ASL engagé
- Aucun « pesticide » (ou très peu)
- Utilisation au maximum de matériaux recyclés et/ou de récupération
- Garder un « esthétisme » s'intégrant au cadre de verdure

- Tout doit être démontable pour rendre les lieux à l'identique en cas d'abandon du projet

Ce projet sera porté par Caroline et Thibaut CHABERT au 36 Peluzes. Vous pouvez d'ores et déjà les contacter (par courrier ou sur l'email du domaine) si intérêt mais sachez qu'un email à ce sujet sera diffusé ultérieurement.



.:XII.: Résultats des votes

Contenu	Oui	Non	Abstention	Adopté
Approbation des comptes et Quitus au bureau pour l'exercice écoulé 2018-2019	64			OUI
Approbation budget courant 2019-2020	64			OUI
Projet de travaux BERTHOLLET/BEN SADOON	62	1	1	OUI
Projet de travaux VOLPI	58	4	2	OUI
Projet de travaux PUPIER/COSTES	62	1	1	OUI
Renouvellement du Bureau / T. CHABERT président	64			OUI
Demande d'achat de plantes grimpantes (arches proche jardin)	61		3	OUI
Demande d'achat d'arbres fruitiers (champ)	58		6	OUI
Demande d'accord jardin partagé (champ)	40	13	11	OUI

.:XIII.: Informations diverses

A) Démarche travaux

Toute modification sur la maison (vérandas, agrandissement, implantation d'un velux, ...) doit faire l'objet d'une demande préalable de travaux. Les formulaires à compléter sont disponibles sur le site de l'ASL. Ils doivent être cosignés par les voisins, avant début septembre de chaque année. Cette démarche est complétée par une demande d'autorisation de travaux auprès de la mairie. La demande est ensuite présentée à l'AG pour approbation.

B) Chêne malade

Le chêne à l'entrée de la rue des Peluzes suspecté d'être atteint d'un champignon sera contrôlé et le nécessaire sera fait pour garantir la sécurité de tous.

C) STOP du croisement Usclards/Peluzes

Compte-tenu de l'augmentation du passage piéton (jonction béton désactivé) et du non-respect très fréquent des STOP de cette intersection, le bureau va lancer une démarche auprès de la mairie et/ou du Grand Lyon afin de proposer la meilleure solution qui, pour nous, consiste en une zone surélevée.



D) Jardin d'enfants

Quelques agrès du jardin d'enfants sont très vétustes et présentent même, selon nous, des « risques » pour les enfants. De plus, un banc trop rouillé a été retiré par la mairie. Le bureau va demander la remise en place du banc et un contrôle plus approfondi voire un changement des plus anciens agrès.

E) Vos nouveaux voisins

- Magali et Sébastien VOLPI au 16 Peluzes
- Mahom et Oktay NAJAFI au 17 Ecureuils

BIENVENUE à eux et également aux nouveaux locataires !!!!

F) Les moyens de communication

Le Bureau rappelle qu'il possède une adresse email pour être contacté rapidement :

asldomainedesollieres@gmail.com

Il rappelle aussi l'adresse de son blog où vous trouverez quelques informations : <http://asldomainedesollieres.eclublog.fr/> (ou taper « domaine des Ollières » dans un moteur de recherche)

Il existe également un groupe privé « Domaine des Ollières » sur l'application Mesvoisins.fr.

La séance a été levée à 22h00 et suivie d'un verre de l'amitié très convivial servi par le bureau.

M. le président de séance



Mme. la secrétaire de séance



M. le président de l'ASL

