

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

الوزارة :
الهيئة :
المؤسسة :

مخطط تنظيم التدخلات و الإسعافات

(خطر الانفجار و الحريق)

المرسوم 231/85 المؤرخ في 1985/08/25

- يجب أن ينجز المخطط في (06) نسخ طبقا لهذا النموذج.
-المخطط يجب أن يراقب و يراجع من طرف مصالح الحماية المدنية قبل أن يقدم إلى رئيس المجلس الشعبي البلدي المختص إقليميا من أجل المصادقة عليه.

سنة:

عموميات:

الهدف الرئيسي للسياسة الوطنية في مجال الوقاية و التدخل في حالة وقوع كارثة، هو تعميم و فرض على جميع المستويات، ضرورة حماية الأشخاص و الممتلكات من مخاطر التطور التكنولوجي إضافة إلى المخاطر الطبيعية التي يمكن أن تتعرض إليها المؤسسة و التي يجب الاستعداد والتجند لها.

هذا المخطط يجب أن ينجز، يحين و يوضع حيز التنفيذ في حالة وجود خطر هام يهدد المؤسسة، كما أنه موضوع تحت سلطة مدير المؤسسة و ذلك طبقاً لأحكام المرسوم 231/85 المؤرخ في 1985/08/25.

إنجاز المخطط يتطلب إحصاء دقيق للأخطار و دراستها، و أخذ إجراءات تحضير الوسائل الضرورية لتجنيدها في حالة الطوارئ داخل الوحدة أو الوحدات المجاورة لها و تحديد مهام مقاييس التدخل.

هذه الإجراءات التحضيرية تشمل ما يلي:

أ- معرفة قطاع التدخل:

- الطرق،
- الشوارع،
- المباني الخطرة،
- مخطط الهجوم الجزئي،
- نقاط المياه.

ب- التحقق الدائم لوسائل التدخل:

- نقاط المياه، أعمدة الحريق و وسائل الدفاع ضد الأخطار المفروضة على المؤسسات المصنفة و الخطرة.

ت- وضع إرشادات الإنذار:

يجب أن تكون إجراءات فحص و إعطاء قواعد إرشادات الإنذار، من الأولويات الثابتة لمسؤول الوحدة، لأن من خلال سرعة إعطاء التنبيه و الإنذار و كذا سرعة تحديد وسائل التدخل، يعطي في الكثير من الأحيان نجاح أي تدخل ممكن.

إلى جانب هذه الإجراءات المتخذة في الإنذار، ينبغي تسيير و إدارة الكوارث بالوسائل المناسبة التابعة للوحدة، و هذا ما يجسد و يترجم وضع حيز التنفيذ لمخطط التدخل المنجز سابقاً من قبل مسؤول الوحدة، و ذلك قبل وصول الإسعافات الخارجية.

الحاجة الماسة لإعداد المخططات:

الهدف من إعداد مخطط تنظيم التدخلات و الإسعافات هو التأهب و الاستعداد لمواجهة أي وضعية طوارئ فجائية و التدخل الفوري مع العلم بالأسباب و في نطاق عملية توزيع المهام، و هذا في انتظار وصول فرق الحماية المدنية.

Agir vite et en pleine connaissance de cause

d'une manière plus précise:

"Gérer l'état d'exception."

المخطط يجب أن يحتوى على المعلومات و المخططات التالية:

أ- مواصفات مفصلة عن المؤسسة:

- طبيعة البناء:
- نسبة الأخطار:
- عدد الطوابق:
- عدد المستخدمين:
- عدد الجمهور:
- الأخطار الداخلية: طبيعة و نوعية المواد الخطرة أو القابلة للاحتراق (الإجراءات المتخذة للوقاية منها)
- منافذ النجدة (الإخلاء):
- الأخطار الخاصة: الأخطار المحدقة بالمؤسسة
- المسافة التقديرية الفاصلة بين المؤسسة و مصالح الإسعاف: (وحدة الحماية المدنية، المراكز الصحية)
- طبيعة التزويد بالمياه:
- موضع عداد الكهرباء، الغاز، المولد الكهربائي، المسخنة،.....

ب- المخططات:

1- مخطط الموقع (البطاقة رقم 01):

- مقياس المخطط : 1/1000، 1/5000، 1/10000.....
- يجب أن يحتوي على المعلومات التالية:
 - ✓ موقع المؤسسة بالنسبة للمحيط الجوارى،
 - ✓ موقع المصالح الأمنية (وحدة الحماية المدنية، الأمن الوطني، الدرك الوطني)،
 - ✓ المراكز الصحية القريبة،
 - ✓ الطرق المؤدية إلى المؤسسة.

2- مخطط الكتلة (البطاقة رقم 02):

- مقياس المخطط : 1/1000، 1/500، 1/200.....
- يجب أن يحتوي على المعلومات التالية:
 - ✓ نقاط الخطر (يجب توضيح المناطق الحساسة في المؤسسة)،
 - ✓ طرق الإخلاء و نقاط التجمع،
 - ✓ منافذ النجدة،
 - ✓ وسائل الدفاع ضد الحريق الخاصة بالمؤسسة،
 - ✓ شبكة الحريق، أعمدة الحرق، نقاط المياه.

3- المخططات الجزئية (البطاقة رقم 03):

- يجب إعداد مخطط الهجوم الجزئي لكل نقطة من نقاط الخطر المتواجدة بالمؤسسة بحيث يحتوي على:
 - ✓ النصائح و الاحتياطات الإستعجالية التي يجب مراعاتها و التي تكون معلقة و محاذية لنقاط الخطر،
 - ✓ وسائل الإطفاء،
 - ✓ نقاط قطع التزويد بالطاقة (الكهرباء و الغاز) و كذا الماء،
 - ✓ الطرق المؤدية إلى نقاط الخطر.

4- مخطط الحركة (البطاقة رقم 04):

- يبين هذا المخطط إشارات مكان التجمع و اتجاهات إخلاء الأشخاص.

5- المقاييس الأمنية (البطاقة رقم 05):

- في هذه البطاقة يجب تبيان الوسائل الدائمة التي تضمن الحماية من خطر الحريق و الانفجار في المؤسسة:
 - ✓ الوسائل البشرية،
 - ✓ الوسائل المادية الثابتة (شبكة الحريق، ماء، رغوة، رمل....)،
 - ✓ الوسائل المادية المتحركة (مطافآت محمولة أو منقولة، شاحنات الإطفاء، سيارات الإسعاف،).

6- مخطط الإنذار (البطاقة رقم 06):

- هذا المخطط يحتوي على معلومات الأشخاص و الهيئات و المصالح التي يجب الاتصال بها في حالة وقوع خطر أو طارئ.

ت-المعلومات الخاصة بمقاييس التدخل:

- تعيين مسؤول لكل مقياس،
- توضيح: الاسم، اللقب، العنوان و رقم الهاتف لكل مسؤول من مسؤولي المقاييس،
- بالنسبة لمقياس الاتصال و الإعلام، فإن مسؤول المقياس يكون مدير المؤسسة أو النائب،
- الوسائل البشرية و المادية لكل مقياس.

ملاحظة هامة: الوسائل البشرية و المادية لمقاييس التدخل، تكون تابعة فقط للمؤسسة.

1- مقاييس التدخل:

- | | |
|---|----------------|
| (1) مقياس الإسعاف و الإنقاذ، | (بطاقة رقم 07) |
| (2) مقياس العلاج الطبي و الإجلاء، | (بطاقة رقم 08) |
| (3) مقياس المعدات و التجهيزات المختلفة، | (بطاقة رقم 09) |
| (4) مقياس الاتصال و الإعلام، | (بطاقة رقم 10) |
| (5) مقياس النقل. | (بطاقة رقم 11) |

2- مخطط الهجوم للمؤسسة (البطاقة رقم 12):

■ هذا الأخير يشير إلى جميع النقاط الحساسة بالمؤسسة و يبين ما يلي:

- ✓ نقاط الهجوم الممكنة،
- ✓ النقاط الهامة التي يجب حمايتها و الوسائل المستعملة في ذلك،
- ✓ منافذ و طرق النجدة،
- ✓ وسائل الدفاع ضد الحريق و نقاط المياه.

- تسمية المؤسسة:
- خصوصية المؤسسة: (عمومية، خاصة، مختلطة)
- طبيعة النشاط:
- تاريخ افتتاح المؤسسة:
- عدد المستخدمين:
- عدد الزائرين:
- عدد أعوان الأمن:
- عدد الأعوان المؤهلين في الحماية ضد الحرائق:
- عنوان المؤسسة:
- الوزارة الوصية:
- بلدية:
- دائرة:
- الهاتف:
- الفاكس:
- المدير: الهاتف:
- الوضعية الجغرافية: (شرقا:.....، غربا:.....، شمالا:.....، جنوبا:.....)
- المسافة الفاصلة بين المؤسسة ووحدة الحماية المدنية:
- المؤسسات المجاورة:
- الطاقات المستعملة:
- المنتج المصنع أو المخزن:
- سعة التخزين:
- المساحة الإجمالية:
- طبيعة إنجاز المنشأة: (خرسانة مسلحة، هيكل معدني،.....)
- المساحة الغير مبنية:
- المدخل الرئيسي:
- مداخل مستودعات التخزين:
- طبيعة الأخطار التي تهدد المؤسسة:

جدول الأخطار:

طبيعة الخطر	دائم	متوسط	كبير	كبير جدا
الحريق				
الانفجار				
التلوث				
أخرى:.....				

وسائل الحماية الموجودة:

وسائل الدفاع ضد الحريق								الحجم	وسائل الحماية
أخرى	المطفآت				حنفية الحريق المسلحة (RIA)	فوهات الحريق	أعمدة الحريق		
	مطفأة رغوية	مطفأة ثاني أكسيد الكربون	مطفأة غبارية	مطفأة مائية					
									خزان المياه
									بئر
									أخرى:.....

بطاقة الأخطار الكيميائية:

الرقم	اسم المادة	الصيغة الكيميائية للمادة	رقم رمز الخطر	حالة المادة	طبيعة التعبئة و التخزين (أكياس، براميل.....)	الكمية المخزنة

الوسائل البشرية المختصة في الأخطار الكيميائية:

الأشخاص المختصين	اللقب	الاسم	الوظيفة	الشهادة المتحصل عليها	الهاتف
مخبر المؤسسة					

مخطط النشاط

بعد استقبال نبأ الاستنفار من طرف خلية أمن المؤسسة، مباشرة :

1- الخطوة الأولى:

- وضع سيران وسائل التدخل للمؤسسة حسب المخطط الجزئي بالنسبة للنقطة المعنية بالكارثة،
- وضع حيز التنفيذ مخطط الاستنفار المرفق.

2- الفحص :

- مخطط الموقع (البطاقة رقم 01)
- مخطط الكتلة (البطاقة رقم 02)
- مخطط جزئي بالنسبة للنقطة المعنية (البطاقة رقم 03....)

3- تطبيق النصائح الخاصة والإجراءات الإستعجالية بالنسبة للنقطة المعنية بالكارثة

4- تطبيق مخطط الحركة:

- إخراج الأشخاص،
- تحريك وسائل التدخل.

5- تنصيب مركز القيادة

6- أخذ الإحتياطات لاستقبال الإسعافات الخارجية

7- تطبيق السيرة العامة للعمليات :

- التعرف والتقييم،
- إنقاذ حياة الأشخاص،
- نقل الضحايا،
- الحفاظ على الممتلكات مع عزل مكان الكارثة لاجتناب انتشارها،
- استعمال الوسائل والطرق الخاصة للتحكم في الخطر،
- المراقبة.

8- التحقيق وتقييم الخسائر:

- الأسباب،
- المصدر،
- الانعكاسات،
- التوصيات،
- العقوبات.

9- تصليح الأجهزة

بطاقة رقعة 01

مخطط الموقع

- مقياس المخطط : 1/1000 ، 1/5000 ، 1/10000
- يجب أن يحتوي على المعلومات التالية:
 - ✓ موقع المؤسسة بالنسبة للمحيط الجوّاري،
 - ✓ موقع المصالح الأمنية (وحدة الحماية المدنية، الأمن الوطني، الدرك الوطني)،
 - ✓ المراكز الصحية القريبة،
 - ✓ الطرق المؤدية إلى المؤسسة.

بطاقة رقم 02

مخطط الكتلة

- مقياس المخطط : 1/1000 ، 1/500 ، 1/200
- يجب أن يحتوي على المعلومات التالية:
 - ✓ نقاط الخطر (يجب توضيح المناطق الحساسة في المؤسسة)،
 - ✓ طرق الإخلاء و نقاط التجمع،
 - ✓ منافذ النجدة،
 - ✓ وسائل الدفاع ضد الحريق الخاصة بالمؤسسة،
 - ✓ شبكة الحريق، أعمدة الحرق، نقاط المياه.

بطاقة رقم 03

المخططات الجزئية النصائح و الاحتياطات الاستعجالية

- يجب إعداد مخطط الهجوم الجزئي لكل نقطة من نقاط الخطر المتواجدة بالمؤسسة بحيث يحتوي على:
 - ✓ النصائح و الاحتياطات الإستعجالية التي يجب مراعاتها و التي تكون معلقة و محاذية لنقاط الخطر،
 - ✓ وسائل الإطفاء،
 - ✓ نقاط قطع التزويد بالطاقة (الكهرباء و الغاز) و كذا الماء،
 - ✓ الطرق المؤدية إلى نقاط الخطر.

مخطط الهجوم الجزئي

(المبنى، الطوابق، الورشة،)

النصائح و الاحتياطات الاستعجالية

بطاقة رقم 04

مخطط الحركة

- يبين هذا المخطط إشارات مكان التجمع و اتجاهات إخلاء الأشخاص.

بطاقة رقم 04

المقاييس الأمنية

■ في هذه البطاقة يجب تبيان الوسائل الدائمة التي تضمن الحماية من خطر الحريق و الانفجار في المؤسسة:

- ✓ الوسائل البشرية،
- ✓ الوسائل المادية الثابتة (شبكة الحريق، ماء، رغوة، رمل.....)،
- ✓ الوسائل المادية المتحركة (مطفآت محمولة أو منقولة، شاحنات الإطفاء، سيارات الإسعاف،).

المقاييس الأمنية

الوسائل البشرية

الهاتف		العنوان الشخصي	المهنة	اللقب و الاسم
المسكن	العمل			
			عون أمن	

المقاييس الأمنية

الوسائل المادية المتنقلة

النوع	العدد	المكان
مطفأة محمولة		
مطفأة مجرورة		
مضخة مائية محمولة أو مجرورة		
شاحنة الإطفاء		
سيارة الإسعاف		
وسائل أخرى		

المقاييس الأمنية

الوسائل المادية الثابتة

النوع	العدد	المكان
شبكة الحريق شبكة الحريق الخاصة بالرغوة مقذاف الماء وسائل أخرى		

بطاقة رقم 06

مخطط الاستنفار

مخطط الاستتفار

عند طارئ يجب الاتصال:

رقم البطاقة	العنوان	الهاتف	الهيئة أو المسئول
07			مسؤول خلية الأمن السيد:
08			النائب:
09			مدير المؤسسة السيد:
10			النائب:
11			مسئولو مقاييس التدخل: 1- مقياس الإسعاف والإنقاذ: السيد:
			2- مقياس العلاج الطبي والإجلاء: السيد:
			3- مقياس المعدات والأجهزة المختلفة: السيد:
			4- مقياس الاتصال والإعلام: السيد:
			5- مقياس النقل: السيد:
			وحدة الحماية المدنية : مصالح الأمن : - الأمن الوطني: - الدرك الوطني: رئيس البلدية : السيد:
			رئيس الدائرة : السيد:
			المؤسسة الصحية المجاورة :

بطاقة رقم 07

مقياس:

الإسعاف و الإنقاذ
(تحت سلطة مسؤول خلية الأمن للمؤسسة)

يتكفل بـ:

- ضمان كل عمليات البحث، الإسعاف والإنقاذ.
- إتخاذ كل الإجراءات الضرورية لحماية الأشخاص والممتلكات و كذا استقبال و توجيه الإسعافات الخارجية.

الوسائل البشرية

الهاتف		العنوان	الوظيفة	اللقب والاسم
المسكن	العمل			

الوسائل المادية

النوع	العدد	المكان

بطاقة رقم 08

مقياس:

العلاج الطبي و الإجلاء
(تحت سلطة المركز الطبي الصحي للمؤسسة)

يتكفل بـ:

- ضمان كل العمليات المتعلقة بالصحة العمومية.
- إتخاذ كل الإجراءات الوقائية من الأمراض و الأوبئة.
- المراقبة الصحية للمواد الغذائية.
- نظافة المحيط.
- النظافة الفردية، الجماعية و الإجلاء الصحي.

الوسائل البشرية

الهاتف		العنوان	الوظيفة	اللقب و الاسم
المسكن	العمل			

الوسائل المادية

النوع	العدد	المكان

بطاقة رقم 09

مقياس:

المعدات و التجهيزات المختلفة
(تحت سلطة مسؤول الوسائل العامة)

يتكفل بـ:

- تزويد جهاز تنظيم الإسعافات بالوسائل المختلفة.

الوسائل البشرية

الهاتف		العنوان	الوظيفة	اللقب و الاسم
المسكن	العمل			

الوسائل المادية

النوع	العدد	المكان

بطاقة رقم 10

مقياس:

الاتصال و الإعلام
(تحت سلطة مدير المؤسسة أو نائبه)

يتكفل بـ:

- ضمان الإعلام و جمع المعلومات الخاصة بالحادث،

الوسائل البشرية

الهاتف		العنوان	الوظيفة	اللقب و الاسم
المسكن	العمل			

الوسائل المادية

النوع	العدد	المكان

بطاقة رقم 11

مقياس:

النقل

(تحت سلطة مسؤول حظيرة المؤسسة)

يتكفل بـ:

- تزويد جهاز تنظيم الاسعافات بوسائل النقل و الإجلاء.

الوسائل البشرية

الهاتف		العنوان	الوظيفة	اللقب والاسم
المسكن	العمل			

الوسائل المادية

النوع	العدد	المكان

بطاقة رقم 12

مخطط الهجوم للمؤسسة

المصادقة على المخطط

مدير المؤسسة

رئيس المجلس الشعبي البلدي