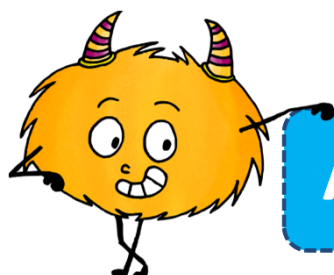
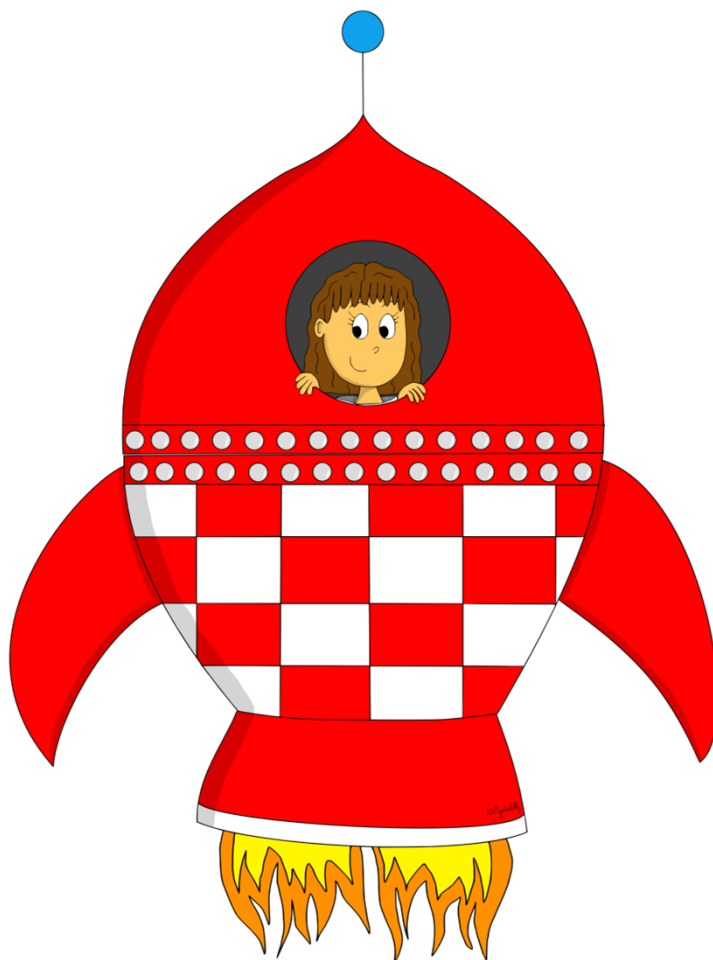


# Carnet de bord du professeur

Toutes les informations indispensables



**Année scolaire 2014 - 2015**



## INSPECTION ACADÉMIQUE

---

DASEN : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Téléphone standard : \_\_\_\_\_

Fax : \_\_\_\_\_

*Conseillers pédagogiques départementaux :*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## INSPECTEURS DE L'ÉDUCATION NATIONALE CHARGÉS DE CIRCONSCRIPTION

---

### Ma circonscription

*Mon IEN :* \_\_\_\_\_

*Secrétariat :* \_\_\_\_\_

*Tél. :* \_\_\_\_\_

*Email :* \_\_\_\_\_

*Adresse :*

---

---

---

---

---

## SITES RESSOURCES

---

*Site de l'Inspection Académique :* \_\_\_\_\_

*Autres adresses utiles :*

---

---

---

---

---



# Calendrier de la zone C



SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
1 L	1 M	<b>1 S Toussaint</b>	1 L
2 M	2 J	<b>2 D</b>	2 M
3 M	3 V	3 L	3 M
4 J	<b>4 S</b>	4 M	4 J
5 V	<b>5 D</b>	5 M	5 V
<b>6 S</b>	6 L	6 J	<b>6 S</b>
<b>7 D</b>	7 M	7 V	<b>7 D</b>
8 L	8 M	<b>8 S</b>	8 L
9 M	9 J	<b>9 D</b>	9 M
10 M	10 V	10 L	10 M
11 J	<b>11 S</b>	<b>11 M Armistice</b>	11 J
12 V	<b>12 D</b>	12 M	12 V
<b>13 S</b>	13 L	13 J	<b>13 S</b>
<b>14 D</b>	14 M	14 V	<b>14 D</b>
15 L	15 M	<b>15 S</b>	15 L
16 M	16 J	<b>16 D</b>	16 M
17 M	17 V	17 L	17 M
18 J	<b>18 S</b>	18 M	18 J
19 V	<b>19 D</b>	19 M	19 V
<b>20 S</b>	20 L	20 J	<b>20 S</b>
<b>21 D</b>	21 M	21 V	<b>21 D</b>
22 L	22 M	<b>22 S</b>	22 L
23 M	23 J	<b>23 D</b>	23 M
24 M	24 V	24 L	24 M
25 J	<b>25 S</b>	25 M	<b>25 J Noël</b>
26 V	<b>26 D</b>	26 M	26 V
<b>27 S</b>	27 L	27 J	<b>27 S</b>
<b>28 D</b>	28 M	28 V	<b>28 D</b>
29 L	29 M	<b>29 S</b>	29 L
30 M	30 J	<b>30 D</b>	30 M
	31 V		31 M



# Calendrier de la zone C



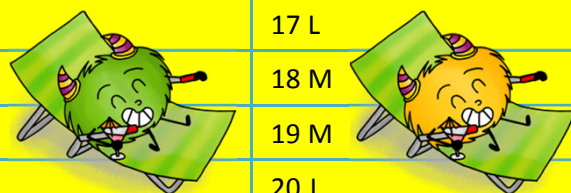
JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL
<b>1 J</b> Jour de l'an	<b>1 D</b>	<b>1 D</b>	1 M
2 V	2 L	2 L	2 J
<b>3 S</b>	3 M	3 M	3 V
<b>4 D</b>	4 M	4 M	<b>4 S</b>
5 L	5 J	5 J	<b>5 D</b>
6 M	6 V	6 V	<b>6 L Pâques</b>
7 M	<b>7 S</b>	<b>7 S</b>	7 M
8 J	<b>8 D</b>	<b>8 D</b>	8 M
9 V	9 L	9 L	9 J
<b>10 S</b>	10 M	10 M	10 V
<b>11 D</b>	11 M	11 M	<b>11 S</b>
12 L	12 J	12 J	<b>12 D</b>
13 M	13 V	13 V	13 L
14 M	<b>14 S</b>	<b>14 S</b>	14 M
15 J	<b>15 D</b>	<b>15 D</b>	15 M
16 V	16 L	16 L	16 J
<b>17 S</b>	17 M	17 M	17 V
<b>18 D</b>	18 M	18 M	<b>18 S</b>
19 L	19 J	19 J	<b>19 D</b>
20 M	20 V	20 V	20 L
21 M	<b>21 S</b>	<b>21 S</b>	21 M
22 J	<b>22 D</b>	<b>22 D</b>	22 M
23 V	23 L	23 L	23 J
<b>24 S</b>	24 M	24 M	24 V
<b>25 D</b>	25 M	25 M	<b>25 S</b>
26 L	26 J	26 J	<b>26 D</b>
27 M	27 V	27 V	27 L
28 M	<b>28 S</b>	<b>28 S</b>	28 M
29 J		<b>29 D</b>	29 M
30 V		30 L	30 J
<b>31 S</b>		31 M	



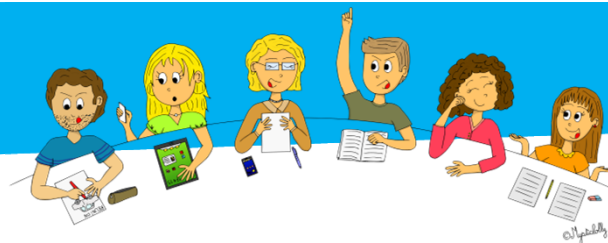
# Calendrier de la zone C



MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT
1 V	1 L	1 M	1 S
2 S	2 M	2 J	2 D
3 D	3 M	3 V	3 L
4 L	4 J	4 S	4 M
5 M	5 V	5 D	5 M
6 M	6 S	6 L	6 J
7 J	7 D	7 M	7 V
8 V 8 mai	8 L	8 M	8 S
9 S	9 M	9 J	9 D
10 D	10 M	10 V	10 L
11 L	11 J	11 S	11 M
12 M	12 V	12 D	12 M
13 M	13 S	13 L	13 J
14 J Ascension	14 D	14 M	14 V
15 V	15 L	15 M	15 S
16 S	16 M	16 J	16 D
17 D	17 M	17 V	17 L
18 L	18 J	18 S	18 M
19 M	19 V	19 D	19 M
20 M	20 S	20 L	20 J
21 J	21 D	21 M	21 V
22 V	22 L	22 M	22 S
23 S	23 M	23 J	23 D
24 D	24 M	24 V	24 L
25 L Pentecôte	25 J	25 S	25 M
26 M	26 V	26 D	26 M
27 M	27 S	27 L	27 J
28 J	28 D	28 M	28 V
29 V	29 L	29 M	29 S
30 S	30 M	30 J	30 D
31 D		31 V	31 L



# Suivi des 108 heures



## BO N°8 DU 21 FÉVRIER 2013

Les 108 heures annuelles se répartissent ainsi pour les enseignants à temps plein en classes « ordinaires » :

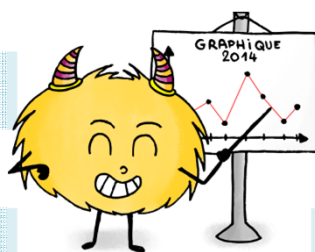
- 60 heures dont 36 sont consacrées à des activités pédagogiques complémentaires en groupes à effectif restreint et un forfait de 24 heures consacrées à l'élaboration collective et à l'organisation de ces activités pédagogiques.
- 24 heures consacrées aux conseils de maîtres et de cycle, élaboration d'actions visant à améliorer la continuité pédagogique entre les cycles et la liaison entre l'école et le collège, aux relations avec les parents et à l'élaboration et au suivi des projets personnalisés de scolarisation des élèves handicapés;
- 6 heures de participation aux conseils d'école;
- 9 heures d'animations pédagogiques + 9 heures de formation continue.

## ACTIVITES PEDAGOGIQUES COMPLEMENTAIRES (36 heures avec les enfants + 24 heures de préparation)

Date	Nb séances X Durée APC	Elaboration et organisation	Cumul
Période 1	___ X ___ = ___ H	___ H	___ H
Période 2	___ X ___ = ___ H	___ H	___ H
Période 3	___ X ___ = ___ H	___ H	___ H
Période 4	___ X ___ = ___ H	___ H	___ H
Période 5	___ X ___ = ___ H	___ H	___ H

## CONSEILS DE MAÎTRES OU DE CYCLE (24 HEURES)

Date	Durée	Cumul	Date	Durée	Cumul
__/__/__	___ H	___ H	__/__/__	___ H	___ H
__/__/__	___ H	___ H	__/__/__	___ H	___ H
__/__/__	___ H	___ H	__/__/__	___ H	___ H
__/__/__	___ H	___ H	__/__/__	___ H	___ H
__/__/__	___ H	___ H	__/__/__	___ H	___ H
__/__/__	___ H	___ H	__/__/__	___ H	___ H



## CONSEILS D'ECOLE (6 HEURES)

Date	Durée	Cumul	Date	Durée	Cumul
__/__/__	___ H	___ H	__/__/__	___ H	___ H
__/__/__	___ H	___ H	__/__/__	___ H	___ H

# Suivi des 108 heures



## LES RENCONTRES PARENTS (collectives ou individuelles à ajouter aux temps de conseils)

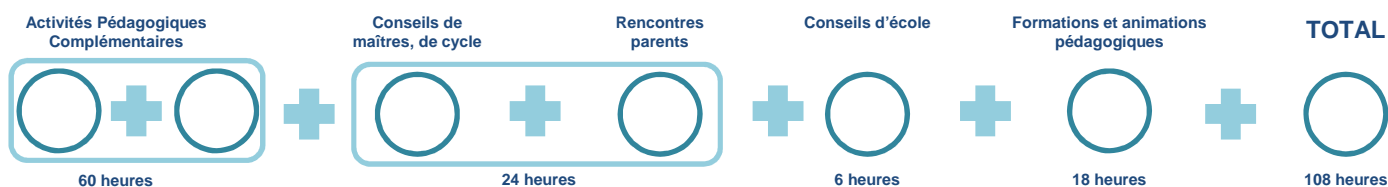
Date	Objet/Motif	Durée	Cumul	Date	Objet/Motif	Durée	Cumul
__/__/__	_____	___ h	___ h	__/__/__	_____	___ h	___ h
__/__/__	_____	___ h	___ h	__/__/__	_____	___ h	___ h
__/__/__	_____	___ h	___ h	__/__/__	_____	___ h	___ h
__/__/__	_____	___ h	___ h	__/__/__	_____	___ h	___ h
__/__/__	_____	___ h	___ h	__/__/__	_____	___ h	___ h
__/__/__	_____	___ h	___ h	__/__/__	_____	___ h	___ h
__/__/__	_____	___ h	___ h	__/__/__	_____	___ h	___ h
__/__/__	_____	___ h	___ h	__/__/__	_____	___ h	___ h
__/__/__	_____	___ h	___ h	__/__/__	_____	___ h	___ h

## FORMATION CONTINUE ET ANIMATIONS PEDAGOGIQUES (9 heures + 9 heures)

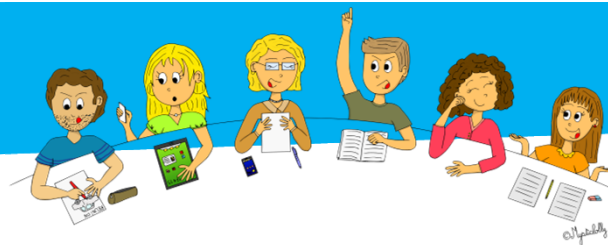
Date	Durée	Cumul	Date	Durée	Cumul
__/__/__	___ H	___ H	__/__/__	___ H	___ H
__/__/__	___ H	___ H	__/__/__	___ H	___ H
__/__/__	___ H	___ H	__/__/__	___ H	___ H
__/__/__	___ H	___ H	__/__/__	___ H	___ H
__/__/__	___ H	___ H	__/__/__	___ H	___ H
__/__/__	___ H	___ H	__/__/__	___ H	___ H



## RECAPITULATIF ANNUEL (108 heures)



# Suivi des 108 heures



## RECAPITULATIF DES ACTIVITES PEDAGOGIQUES COMPLEMENTAIRES

Il s'agit ici de décrire rapidement les APC proposées tout au long de l'année.

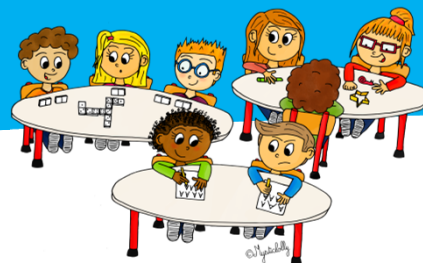
Du ... au ...	Types d'activités proposées	Jour et heure
__ / __ / ____ __ / __ / ____	_____ _____ _____	_____ _____
<b>Elèves concernés :</b> (nombre ou prénoms) _____		
__ / __ / ____ __ / __ / ____	_____ _____ _____	_____ _____
<b>Elèves concernés :</b> (nombre ou prénoms) _____		
__ / __ / ____ __ / __ / ____	_____ _____ _____	_____ _____
<b>Elèves concernés :</b> (nombre ou prénoms) _____		
__ / __ / ____ __ / __ / ____	_____ _____ _____	_____ _____
<b>Elèves concernés :</b> (nombre ou prénoms) _____		
__ / __ / ____ __ / __ / ____	_____ _____ _____	_____ _____
<b>Elèves concernés :</b> (nombre ou prénoms) _____		







# Ma classe



Cette fiche est destinée à l'enseignant (personnel Titulaire Remplaçant ou personnel Stagiaire) qui prendra cette classe en charge lors de l'absence du maître titulaire du poste.

## ORGANISATION GENERALE

✓ École : \_\_\_\_\_

✓ Enseignant(s) de la classe :

Nom : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

✓ Élèves : \_\_\_\_\_

Effectifs par niveau :



	CE1	CE2
Filles	12	17
Garçons	14	12

2 ans*	PS1	PS2	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	CLIS

\* élèves de deux ans entrant à l'école à partir du 1<sup>er</sup> janvier de l'année scolaire en cours.

✓ Horaires :

*Habituels*

Matin : \_\_\_\_\_

Après-midi : \_\_\_\_\_

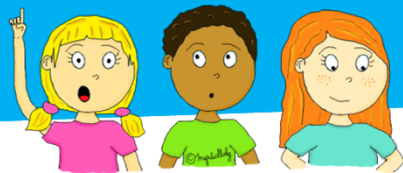
Modifications temporaires :

---

---

---

---



## POINTS IMPORTANTS

Projets d'Accueil Individualisés (PAI) renseignés pour certains élèves de la classe :

Nom et prénom de l'élève : \_\_\_\_\_

Précaution(s) particulière(s) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nom et prénom de l'élève : \_\_\_\_\_

Précaution(s) particulière(s) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dispositions particulières à l'encontre des familles :

*(par ex : gardes parentales alternées, désignation d'une assistante maternelle,...)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Modalités de sortie des élèves :

*(éviter de demander à l'enseignant remplaçant d'assurer seul la surveillance des sorties d'élèves, sauf pour les classes uniques)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

✓ Personnes habilitées à intervenir sur le temps scolaire :

ATSEM

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Horaires : \_\_\_\_\_





## POINTS IMPORTANTS

Personnes habilitées à intervenir sur le temps scolaire (suite) :

### *INTERVENANT*

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Discipline : \_\_\_\_\_

Horaires : \_\_\_\_\_

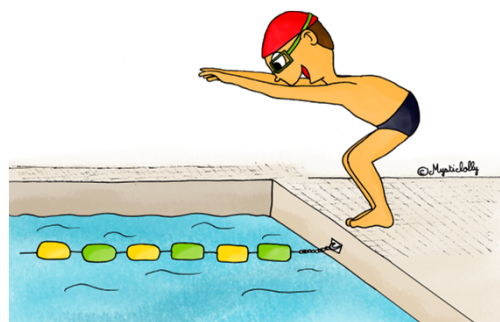
### *AUTRE (RASED...)*

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Statut : \_\_\_\_\_

Horaires : \_\_\_\_\_



Sorties régulières :

Nature : \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_

Jour et horaires : \_\_\_\_\_

Intervenant : \_\_\_\_\_

Accompagnateurs : \_\_\_\_\_

Renseignements complémentaires :

*(Rapports avec les personnels encadrant la garderie, la cantine, utilisation de la photocopieuse, modalités d'endormissement des élèves les plus jeunes, ...)*

Code photocopieur :

**Penser à laisser à disposition :**

- ⇒ Cahier d'appel
- ⇒ Progressions renseignées
- ⇒ Emploi du temps
- ⇒ Manuels utilisés
- ⇒ Liste des élèves avec contacts téléphoniques des familles