



FÉDÉRATION FRANÇAISE DE TENNIS DE TABLE - LIGUE DE L'ILE-DE-FRANCE  
**COMITÉ DÉPARTEMENTAL DE TENNIS DE TABLE DU VAL-DE-MARNE**  
38-40, rue St-Simon- 94000 CRÉTEIL  
☎ SECRETARIAT : 01.42.07.66.69 + REPONDEUR - ☎ C.T.D. : 01.84.77.00.64  
– ✉ : com-dep-94-tt@gmail.com - Site : www.cd94tt.com  
N° d'agrément Jeunesse et Sports : 94 S.510

## **Offre d'emploi agent de développement :**

**Les candidatures sont à envoyer à Mr MARCASTEL Claude, comité du val de marne de tennis de table, 38 /40 rue saint Simon 94000 Créteil.**

**Structure : Comité du Val de marne de tennis de table. Association gérant 38 clubs et 5000 licenciés autour de l'activité du tennis de table**

### **Finalité**

Contribue à l'amélioration du niveau technique des jeunes licenciés débutants, loisirs, 3<sup>ème</sup> âge... tous publics et au développement de la pratique du tennis de table dans le département du Val de Marne. Il aide à la structuration des petites structures

### **Définition**

Emploi de terrain au contact des licenciés, parents, et bénévoles des clubs ; il initie et perfectionne divers publics au tennis de table (niveau départemental). Il participe aux actions de promotion et de développement des clubs

### **Autonomie et responsabilité**

Sous la responsabilité du président et du conseiller technique départemental), il exécute des tâches inhérentes aux activités préalablement définies

### **Activités**

Activités constitutives Il encadre des séances d'entraînement dans les clubs pour les débutants.

Il encadre lors de stages spécifiques lors des vacances scolaires ou dans les écoles primaires du département.

Il développe la pratique auprès de public non licencié spécifique (loisirs, 3<sup>ème</sup> âge, sport santé...)

Activités spécifiques Il participe aux actions de promotion des clubs

Il participe à la vie associative des clubs.

### **Compétences requises**

Savoir-faire techniques et relationnels

Savoir préparer des séances d'entraînement d'initiation et de perfectionnement

Savoir s'adapter à différents publics.

Capacité relationnelle dans l'usage des outils de communication : téléphone et internet et dans les situations d'encadrement.

Savoir communiquer autour de lui

Savoir rédiger et présenter un rapport pédagogique

Savoir utiliser les outils bureautiques : traitement de texte, tableur, présentation.

Qualités et aptitudes

Organisation

Disponibilité.

Dynamisme.

Sens du contact et de la relation.

Capacité d'écoute.

Prise de poste : 14 aout 2017

Type de contrat : CDI dans le cadre d'un emploi CNDS

Salaire : groupe 3 de la convention nationale du sport.