



# GÉNÉRALITÉS

## Horaires de l'école

			Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<b>E C O L E</b>	<b>Matin</b>	de					
		à					
	<b>Après-midi</b>	de					
		à					
<b>Autres :</b> .....							

## Emploi du temps du titulaire de la classe

			Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<b>C L A S S E</b>	<b>Matin</b>						
		Horaire de récréation					
	<b>Après-midi</b>						
		Horaire de Récréation					

- Indiquer :
- temps partiel, décharge de direction...
  - les sorties régulières (piscine)
  - les APC (fournir le planning avec la liste des élèves et les compétences travaillées)

## Échange de service (décloisonnement)

Avec la classe de...	Discipline	Le ..... à ... h ....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

## Visites, sorties rencontres

Date(s)	Lieu(x)	Motif(s) et Projet(s)	Accompagnateur(s) possible(s)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

## Surveillance

		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<b>SURVEILLANCE</b>	<b>Matin</b>	portail				
		cour				
	<b>Après-midi</b>	portail				
		cour				
Autres :						

## DIVERS

<b>DIVERS</b>		<b>Cantine</b>	<b>Garderie</b>		<b>Périscolaire</b>
			Matin	Soir	
	<b>Modalités d'organisation</b>				

**Ramassage scolaire - horaires - nom et prénom du responsable du ramassage scolaire et téléphone**

Nom et prénom du responsable du ramassage	..... .....
<b>Horaires</b>	<b>Modalités d'organisation (où-quand-comment)</b>
Matin : .....	..... ..... ..... .....
Après-midi : .....	..... ..... ..... .....

**EMPLACEMENTS DES DOCUMENTS INSTITUTIONNELS**

<u>Les documents</u>	<u>Indiquer leur emplacement</u>
Projet d'école	.....
Programmations annuelles et de période	.....
Cahier Journal	.....
Registre d'appel	.....
Fiches renseignements et dossiers élèves	.....
Trombinoscope	.....
Liste des élèves bénéficiant d'un PPS	.....
Liste des élèves ayant un PAI (indiquer où sont rangés les médicaments)	.....
Consignes PPMS	.....
Registre santé sécurité au travail	.....
Registre dangers graves et imminents	.....

## SITUATIONS PARTICULIERES (familiales, médicales et scolaires)

**Exemples** : autorité parentale, traitement et médicaments, handicap, suivi RASED, prise en charge extérieure (ex : orthophoniste) avec mention de la personne habilitée à récupérer l'enfant, .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## MATÉRIELS À DISPOSITION (notamment TBI)

Dans la classe	Dans l'école
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

## SUPPORTS UTILISÉS DANS LA CLASSE

		Indiquer leur emplacement
<b>M A I T R E</b>	<b>Manuels ou Fichiers</b>	.....
		.....
		.....
		.....
<b>E L E V E S</b>	<b>Manuels ou Fichiers</b>	.....
		.....
		.....
	<b>Cahiers ou Classeurs</b>	.....
		.....
		.....

