

ROMUALD LEBON

FORMATIONS

2013 – 2016

BAC PRO ECONOMIE GESTION ADMINISTRATION

Lycée Gambetta – BOURGOIN-JALLIEU / Lycée Maillol – PERPIGNAN

2011 – 2013

BAC PRO COMMUNICATION VISUELLE PLURI-MEDIA

Lycée Argouges – GRENOBLE

SITES WEB, BLOGS ET RESEAUX SOCIAUX

2007 à aujourd'hui

WEBMASTER, REDACTEUR, GRAPHISTE, COMMUNITY MANAGER, MARKETING, PROMOTION...

- Création, Design, mise en page et gestion de sites web et blogs.

- Création et gestion de pages, groupes et réseaux sociaux.

- Création d'images et vidéo promotionnelles (qui sont ensuite diffusés sur les différents sites, blogs, pages et réseaux sociaux)

- Communication, échanges et partenariats avec différents acquiseurs : (Editeurs DVD/livres; Chaînes TV; Créateurs/Distributeurs de jouets...)

- Rédaction d'articles et échanges avec les professionnels (comédiens de voix, directeurs de doublages, auteurs des chansons et interprètes...) et le réseau de fans/followers.

Une communication et un réseau en lien avec les produits de RAINBOW SRL, une société italienne leader Européen dans la production de séries animées, (*Winx Club, Mia & Me, PopPixie, Huntik, Regal Academy...*), séries TV (*Maggie & Bianca Fashion Friends*) et de films d'animation.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2017 **SERVEUR** – Novotel Gerland - LYON

2017 **EMPLOYE DE SALLE** – IMPERIAL DISCOTHEQUE - LYON
Vestiaires, bras droit des barmans, entretien

2017 **SERVEUR / VENDEUR** – Le Petit Négociant – LYON
Service, vente, entretien, fermetures

2016 **SERVEUR** – Restaurant La Criée – LYON CONFLUENCE
Bar, service au plateau, entretien, accueil

2015 **AGENT D'ACCUEIL** – Cabinet Kinésithérapie – VENISSIEUX
Accueil, prise de rendez-vous, gestion des agendas, entretien

2015 **SECRETARIAT** – Lycée L'Oiselet – BOURGOIN-JALLIEU
Rédaction / Envoi de courrier, archivage, accueil téléphonique

2013-2014 **SECRETARIAT, COMPTABILITE** – Mairie de VILLEFONTAINE
Archivage, gestion des stocks, accueil téléphonique, accueil

2011 **EQUIPIER POLYVALENT** – Mc Donald's – LA VERPILLERE
Préparation, entretien

2010 **AGENT D'ACCUEIL** – AC Coiffure – LA VERPILLERE
Accueil prise de rendez-vous, gestion des agendas, règlement, aide à la tenue du salon

2009 **SERVEUR / VENDEUR** – Chaix Boulangerie – L'ISLE D'ABEAU
Vente, préparation, entretien

INFORMATIONS



Romuald LEBON



18 Octobre 1994



23 Rue Philippe de Lassale
69004 LYON



07 68 30 94 16



romuald.lebon@outlook.com



www.romualdlebon.weebly.com

DIPLOMES ET NIVEAUX

2011 Brevet des collèges

2015 Niveau Baccalauréat

COMPETENCES

Logiciels d'image

Photoshop + + ● + +
Photofilter + + + ● +

Logiciels vidéo

Captasia Studio + + + ● +
Movie Maker + + + + ●

Langues

Anglais | Italien + + ● + +

Communication, rédaction, digital, marketing, maîtrise des réseaux sociaux, pages, blogs, sites, groupes, sites d'hébergement vidéo.

QUELQUES LIENS



[Facebook.com/RomuMagicPage](https://www.facebook.com/RomuMagicPage)
[Facebook.com/WinxClubFrance](https://www.facebook.com/WinxClubFrance)



@RomuMagic @WinxClubFrance



@romumagic @winxclubfrance
@maggieetbiancafr



[Youtube.com/romumagic](https://www.youtube.com/romumagic)
[Youtube.com/winxclubfrance](https://www.youtube.com/winxclubfrance)