

« Marché 2017 Travaux de Voirie »

Marché de Travaux

Règlement de consultation (RC)

Février 2017

Référent :

Hervé GAYRARD
Responsable des Marchés Publics

SOMMAIRE

| | |
|--|----------|
| ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONSULTATION..... | 3 |
| 1.1 NATURE ET CONSISTANCE DE L’OUVRAGE A REALISER,..... | 3 |
| 1.2 LIEU D’EXECUTION : | 3 |
| 1.3 DELAI D’EXECUTION..... | 3 |
| ARTICLE 2 – ORGANISATION DE LA CONSULTATION | 3 |
| 2.1 PROCEDURE DE PASSATION..... | 3 |
| 2.2 VISITE DU SITE..... | 3 |
| 2.3 LISTE DES DOCUMENTS CONSTITUANT LE DOSSIER DE CONSULTATION..... | 3 |
| 2.4 VARIANTES | 3 |
| 2.5 PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES | 3 |
| 2.6 MAITRISE D’ŒUVRE | 3 |
| 2.7 CONTROLE TECHNIQUE..... | 4 |
| 2.8 MODIFICATIONS DU DOSSIER DE CONSULTATION..... | 4 |
| 2.9 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES | 4 |
| 2.10 MODE DE DEVOLUTION | 4 |
| ARTICLE 3 – RETRAIT DU DOSSIER | 4 |
| 3.1 DOSSIER DE CONSULTATION DEMATERIALISE..... | 4 |
| 3.2 DOSSIER DE CONSULTATION NON DEMATERIALISE..... | 4 |
| ARTICLE 4 – PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES | 5 |
| 4.1 ELEMENTS NECESSAIRES A LA SELECTION DES CANDIDATURES | 5 |
| 4.2 ELEMENTS NECESSAIRES AU CHOIX DE L’OFFRE..... | 5 |
| 4.3 DATE DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES | 6 |
| ARTICLE 5 - ANALYSE ET SELECTION DES CANDIDATURES | 6 |
| ARTICLE 6 - JUGEMENT DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU MARCHE | 7 |
| 6.1 JUGEMENT DES OFFRES | 7 |
| 6.2 ATTRIBUTION DU MARCHE | 7 |
| ARTICLE 7 - CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES..... | 8 |
| 7.1 ENVOI POSTAL | 8 |
| 7.2 ENVOI ELECTRONIQUE | 8 |
| ARTICLE 8 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES | 9 |
| ARTICLE 9 - DIFFERENDS | 9 |

ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONSULTATION

1.1 Nature et consistance de l'ouvrage à réaliser,

Marché de travaux de Voirie.

1.2 Lieu d'exécution :

Sur la Commune de Bayon sur Gironde.

1.3 Délai d'exécution

Le marché commencera à courir **au 1^{er} Avril 2017**. Les travaux devront être obligatoirement terminés **le 30 Septembre 2017**.

A compter de la date de notification, le titulaire disposera d'un délai qui sera défini en lien avec le Maître d'Ouvrage pour préparer le chantier. A l'expiration de cette période, il bénéficiera d'un délai négocié pour l'exécution des travaux suivant le planning fourni par le Maître d'Ouvrage. Les candidats pourront proposer un délai plus court dans le cadre de l'acte d'engagement. La réalisation des travaux devra être terminée avant le **30 Septembre 2017**.

ARTICLE 2 – ORGANISATION DE LA CONSULTATION

2.1 Procédure de passation

Le présent marché est passé selon la procédure adaptée en application des articles 26 à 28 du code des marchés publics.

2.2 Visite du site

La visite des différentes voies communales est fortement conseillée.

2.3 Liste des documents constituant le dossier de consultation

- le cadre d'Acte d'Engagement (AE).
- le Cahier des Clauses Techniques Générales (CCTG).
- les plans.
- le présent Règlement de Consultation (RC)
- notice descriptive des travaux.

2.4 Variantes

Les variantes ne sont pas autorisées.

2.5 Prestations supplémentaires éventuelles

Sans Objet.

2.6 Maîtrise d'œuvre

La maîtrise d'œuvre est assurée par la Mairie de Bayon Sur Gironde.

2.7 Contrôle technique

Cette mission sera assurée par l'entreprise responsable du chantier.

2.8 Modifications du dossier de consultation

▲ Modifications apportées par le représentant du Pouvoir Adjudicateur

A tout moment de la consultation, le représentant du Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité d'apporter des modifications de détail comme substantielles et de reporter la date limite fixée pour la réception des candidatures et des offres.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications substantielles au dossier de consultation. Dans ce cas de figure, la collectivité publiera un avis de modification du DCE et de prolongation de la consultation. La prolongation sera obligatoirement d'une durée identique à celle accordée à la consultation initiale.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats la date limite de réception des candidatures et des offres est reportée, l'ensemble de ces dispositions sont applicables en fonction de cette nouvelle date.

2.9 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 30 jours (trente jours) à compter de la date limite de réception des offres.

2.10 Mode de dévolution

Le marché sera conclu en entreprise.

ARTICLE 3 – RETRAIT DU DOSSIER

3.1 Dossier de consultation dématérialisé

Le dossier de consultation des entreprises est téléchargeable sur le site de la Mairie de Bayon-sur-Gironde à l'adresse suivante : **www.bayon-sur-gironde.fr**

3.2 Dossier de consultation non dématérialisé

Le dossier est à retirer sur place ou à demander, par lettre ou courriel, en temps utile auprès du maître de l'ouvrage aux adresses ci-dessous :

Mairie de Bayon Sur Gironde

18 Route de la Mairie

33710 Bayon Sur Gironde

Tel: 05.57.64.84.11 Fax: 05.57.64.82.62 E-mail: mairie@bayon-sur-gironde.fr

Le dossier sera envoyé dans les 6 jours au plus tard de la demande.

Horaires d'ouverture :

Lundi et Vendredi : 9h à 12h30 et 14h à 18h

Mercredi : 9h à 12h

Mardi et Jeudi : 9h à 12h et 14h à 18h

le 1^{er} Samedi du mois : 9h à 12h

ARTICLE 4 – PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Si les documents fournis par un candidat ne sont pas rédigés en langue française, ils devront être accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

4.1 Eléments nécessaires à la sélection des candidatures

Les candidats doivent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC 2 (déclaration du candidat) pour présenter leur candidature.

Ces documents sont disponibles gratuitement à l'adresse suivante : <http://www.minefe.gouv.fr> – rubrique Marchés publics.

| Désignation | Objet |
|-------------|---|
| Imprimé DC1 | Lettre de candidature avec habilitation du mandataire par ses cotraitants complétée, datée et signée. (en original) Déclaration sur l'honneur datée et signée du candidat attestant que celui-ci ne fait l'objet d'aucune interdiction de soumissionner aux marchés publics prévue à l'article 43 du code des marchés publics |
| Imprimé DC2 | Déclaration du candidat complétée Au titre des capacités professionnelles, techniques et financières devront être complétées les rubriques suivantes : |

4.2 Eléments nécessaires au choix de l'offre

Pour le choix de l'offre, les candidats doivent produire les documents suivants réunis au sein d'un sous-dossier "Offre"

Un projet de marché comprenant :

- un acte d'engagement : cadre ci-joint à compléter, à dater et à signer de manière manuscrite et en original par le représentant qualifié.
- le décompte des prix global et forfaitaire dûment complété et signé
- Une note méthodologique précisant :
 - la provenance des matériaux et les fiches techniques
 - l'organisation et la méthodologie de travail concernant les moyens humains et matériels que le candidat envisage de mettre en œuvre pour le chantier.
 - les procédés d'exécution et modes opératoires envisagés
 - les mesures envisagées pour l'hygiène et la sécurité des chantiers
 - le développement durable, la réduction des nuisances et la gestion des déchets
 - un planning montrant la tenue des délais

Le règlement de consultation, le CCTG, les plans généraux et plans de détails et leurs annexes ne sont pas à remettre dans l'offre. Le dépôt de soumission suppose une acceptation d'office de ces documents en tant que pièces contractuelles au présent marché. Seuls les documents détenus par le maître de l'ouvrage font foi. Le candidat signera ces éléments et les autres documents fournis par le maître d'ouvrage et leurs annexes en cas de modification et dans le cadre d'une mise au point du marché.

4.3 Date de remise des candidatures et des offres

Les candidatures et offres devront obligatoirement parvenir à la Mairie de Bayon Sur Gronde **avant le Jeudi 30 Mars 2017 à 17h.**

Tout dossier reçu après cette date et heure ne sera pas pris en considération.

ARTICLE 5 - ANALYSE ET SELECTION DES CANDIDATURES

Conformément à l'article 52 du Code des marchés publics :

1. Avant de procéder à l'examen des candidatures, si le pouvoir adjudicateur constate que des pièces dont la production était réclamée sont absentes ou incomplètes, il pourra demander à tous les candidats concernés de compléter leur dossier de candidature dans un délai identique pour tous et qui ne saurait être supérieur à dix jours. Il en informera les autres candidats qui ont la possibilité de compléter leur candidature dans le même délai.
2. Les candidats qui ne peuvent soumissionner à un marché en application des dispositions de l'article 43 ou qui, le cas échéant après mise en œuvre des dispositions de l'alinéa précédent produisent des dossiers de candidature ne comportant pas les pièces mentionnées aux articles 44 et 45 ne sont pas admis à participer à la suite de la procédure de passation du marché.
3. Les candidatures qui n'ont pas été éliminées en application des alinéas ci-dessus, seront sélectionnées au regard des critères objectifs suivants, classés par ordre de priorité décroissant :
 1. Qualité et adéquation des références professionnelles appréciées au travers de la liste des prestations exécutées au cours des trois dernières années en privilégiant les références qui sont les plus proches en nature d'ouvrage de celles à réaliser au titre de la présente consultation.
L'absence de références relatives à l'exécution de marchés de même nature ne peut justifier l'élimination d'un candidat et ne dispense pas le pouvoir adjudicateur d'examiner les capacités professionnelles, techniques et financières des candidats.
 2. Qualité et adéquation des compétences proposées pour accomplir la mission appréciées au travers de l'indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de

l'entreprise et notamment des responsables des prestations de services de même nature que celle du marché.

3. Capacité financière pour assurer l'exécution du marché.

ARTICLE 6 - JUGEMENT DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU MARCHÉ

6.1 Jugement des offres

L'offre économiquement la plus avantageuse sera choisie à l'issue d'un classement fondé sur les critères pondérés ci-après :

PRIX (60%)

VALEUR TECHNIQUE (40%) :

Les délais proposés ne pourront être supérieurs à ceux indiqués à l'article 1.3 du présent RC sauf si le Maître d'Ouvrage rencontre des difficultés ou contraintes.

Rectification des offres :

En cas de discordance constatée dans l'offre, les indications portées en lettres sur l'état des prix forfaitaires prévaudront sur toutes autres indications de l'offre et le montant du détail estimatif sera rectifié en conséquence.

Toutefois si l'entrepreneur concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier son AE pour le mettre en harmonie avec le prix correspondant. En cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

6.2 Attribution du marché

Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché produira dans les conditions définies à l'article 46 du Code des marchés publics et dans un délai de 5 jours maximum à compter de la demande du maître d'ouvrage :

- Les attestations d'assurances (responsabilités civile professionnelle et décennale)
- Les pièces prévues aux articles D 8222- 5 ou D 8222-7 et 8 du Code du travail ;
- Les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales.

Le candidat établi dans un État autre que la France doit produire un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les États où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

Le candidat devra produire également, en application des articles L 8254-1 et D 8254-2 à 5 du Code du travail, la liste nominative des salariés étrangers employés par le candidat et soumis à l'autorisation de travail mentionnée à l'article L 5221-2-2°. Cette liste précise, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.

Les documents visés ci-dessus établis par des organismes étrangers sont rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

À défaut de produire ces documents dans le délai de 8 jours, l'offre du candidat attributaire sera rejetée et il sera éliminé.

Le candidat suivant sera alors sollicité pour produire les certificats et attestations nécessaires avant que le marché ne lui soit attribué.

ARTICLE 7 - CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

7.1 Envoi postal

La remise des plis de candidature et d'offre devra être effectuée sur **support papier** par envoi postal ou par dépôt à l'adresse du pouvoir adjudicateur.

Les candidatures et les offres, sous pli cacheté, devront être remises contre récépissé à l'adresse suivante : **Mairie de BAYON SUR GIRONDE, 18 Route de La Mairie 33710 Bayon Sur Gironde.**

avant le jour et l'heure inscrits à l'article 4.3 du présent règlement de la consultation.

Si elles sont envoyées par la poste, elles devront l'être à cette même adresse et parvenir à destination avant ces mêmes dates et heures limites.

Les plis qui seraient remis, ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus.

L'enveloppe cachetée devra porter les mentions suivantes :

Offre pour le Marché de travaux :

VOIRIE

Entreprise :

NE PAS OUVRIR

7.2 Envoi électronique

La transmission électronique des plis n'est pas autorisée.

ARTICLE 8 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les candidats ont la faculté pendant la phase de consultation de poser, au Maître d'ouvrage, des questions relatives au dossier de consultation des entreprises et aux conditions de la procédure adaptée.

Les questions d'ordre administratif et technique devront être posées par écrit (à l'exclusion de tout autre moyen notamment téléphone) aux adresses indiquées ci-dessous et ce, au plus tard 8 jours francs avant la date limite de réception des offres. Les réponses correspondantes seront adressées à l'ensemble des candidats ayant retiré un dossier au plus tard 6 jours francs avant la date limite de réception des offres.

Questions administratives : mairie@bayon-sur-gironde.fr

Questions techniques : mairie@bayon-sur-gironde.fr

ARTICLE 9 - DIFFERENDS

En cas de litige, le tribunal administratif de Bordeaux est compétent.

Adresse : Tribunal Administratif de Bordeaux – 9, rue Tastet – 33 000 Bordeaux;

Tél. : 05 56 99 38 00; Télécopie : 05 56 24 39 03

Introduction des recours : délais en application des articles R421-1 et suivants du code de justice administrative ; référé précontractuel depuis le début de la procédure jusqu'à la signature du marché en application des articles L521-1 et L551-1 du Code de justice administrative ; référé contractuel en application des dispositions des articles L.551-13 à L.551-16 et R.551-7 du Code de justice administrative ; recours en contestation de validité du contrat accompagné, le cas échéant, d'une demande tendant à la suspension de l'exécution du contrat dans le délai de deux mois à compter de la mesure de publicité appropriée (CE, 16/07/2007, Société Tropic Travaux Signalisation, req. n°291545 et CE 04/04/2014, Département du Tarn et Garonne, req n°358994).).