

Conseils pour réussir en classe d'anglais



→ En classe



- J'ai le matériel demandé à chaque cours (cahier, livre et workbook, trousse garnie).
- Je prends soin de mon matériel (livre couvert), je m'applique dans mon travail (écriture et présentation soignées) et je colle les documents distribués. Je note la leçon au stylo-encre bleu, je fais les exercices en noir et je prends la correction en vert.
- Je suis attentif et je cherche à faire avancer le cours. Je participe le plus possible (tant pis si je fais des erreurs !) en demandant la parole (je lève la main).
- Je m'efforce de ne parler qu'en anglais.
- Je demande des explications quand je ne comprends pas.

→ A la maison



- Après chaque cours, je fais le travail demandé. Je prends le temps d'écouter le CD, de répéter après l'enregistrement, d'apprendre ma leçon puis de faire les exercices.
- J'apprends le vocabulaire nouveau par cœur, en lisant plusieurs fois, en recopiant les mots difficiles, en récitant à quelqu'un, en m'enregistrant, en épelant....
- Je cherche les mots dont je ne connais pas le sens dans le lexique ou sur le DVD Rom.
- Je m'attache à fournir un travail de qualité en lisant attentivement les énoncés, en recopiant l'énoncé des exercices dans le cahier, en copiant les phrases complètes (pas seulement la réponse) en noir.
- Je n'attends pas la dernière minute pour apprendre ! J'apprends régulièrement.
- Je suis les fiches : Conseils pour réviser... que ma professeure me distribue avant chaque grand test.

 **Tu dois conserver ton DVD-Rom à la maison. Signale au plus vite à ton professeur s'il ne fonctionne pas. Utilise-le pour écouter les scripts des leçons (partie AUDIO), mémoriser le vocabulaire de la leçon ou encore l'enrichir grâce à des jeux et des activités (partie ROM)...**



→Evaluations

- interrogations orales et écrites surprises (apprends régulièrement !).
- contrôles annoncés en fin d'unité (utilise les fiches de révision !).
- évaluation de la participation en classe (participe activement !)
- travaux écrits faits à la maison, tenue du cahier etc. (applique-toi !)



Pense à faire signer chaque évaluation/ note.

→En cas d'absence

Je rattrape le plus rapidement possible le cours et les exercices demandés pendant mon absence. Je demande à ma professeure ou à un camarade.

→ Je m'informe



- Je consulte le cahier de textes de la classe sur languesvivantes.eklablog.net
- Je peux aussi envoyer un message à Mme Solins : agathe.solins@ac-lyon.fr

→Important

Je fais signer les remarques portées par ma professeure dans mon carnet de liaison, ex : oublis (matériel, travail non fait ou non présenté, test non signé...), et présente spontanément mon carnet pour la séance suivante.

Signatures

L'élève :

Le responsable :

Vu, la professeure



**Have a
great time
learning
English!**