



Copier-coller

→ Je souhaite qu'un même texte soit présent à deux endroits.

1. Avec la souris, sélectionne ce que tu souhaites copier.
2. Réalise un clic droit sur le texte sélectionné et clique sur « Copier » OU maintiens la touche « ctrl » et appuie sur « C ». Le texte est ainsi copié mais à l'écran, rien ne change.
3. Clique à l'endroit où tu souhaites coller ton texte.
4. Réalise un clic droit sur le texte sélectionné et clique sur « Coller » OU maintiens la touche « ctrl » et appuie sur « V ». Le texte est ainsi collé.

Couper-coller

→ Je souhaite déplacer un texte, d'un endroit vers un autre.

1. Avec la souris, sélectionne ce que tu souhaites couper.
2. Réalise un clic droit sur le texte sélectionné et clique sur « Couper » OU maintiens la touche « ctrl » et appuie sur « X ». Le texte est ainsi coupé et la partie sélectionnée disparaît, en attente d'être collée.
3. Clique à l'endroit où tu souhaites coller ton texte.
4. Réalise un clic droit sur le texte sélectionné et clique sur « Coller » OU maintiens la touche « ctrl » et appuie sur « V ». Le texte est ainsi collé.

*Marche à suivre valable également pour des images, des dossiers, des fichiers, etc.



Copier-coller

→ Je souhaite qu'un même texte soit présent à deux endroits.

1. Avec la souris, sélectionne ce que tu souhaites copier.
2. Réalise un clic droit sur le texte sélectionné et clique sur « Copier » OU maintiens la touche « ctrl » et appuie sur « C ». Le texte est ainsi copié mais à l'écran, rien ne change.
3. Clique à l'endroit où tu souhaites coller ton texte.
4. Réalise un clic droit sur le texte sélectionné et clique sur « Coller » OU maintiens la touche « ctrl » et appuie sur « V ». Le texte est ainsi collé.

Couper-coller

→ Je souhaite déplacer un texte, d'un endroit vers un autre.

5. Avec la souris, sélectionne ce que tu souhaites couper.
6. Réalise un clic droit sur le texte sélectionné et clique sur « Couper » OU maintiens la touche « ctrl » et appuie sur « X ». Le texte est ainsi coupé et la partie sélectionnée disparaît, en attente d'être collée.
7. Clique à l'endroit où tu souhaites coller ton texte.
8. Réalise un clic droit sur le texte sélectionné et clique sur « Coller » OU maintiens la touche « ctrl » et appuie sur « V ». Le texte est ainsi collé.

*Marche à suivre valable également pour des images, des dossiers, des fichiers, etc.