



## TO do List de fin d'année

- Bilan financier (pour ceux qui fonctionnent en année civile)
  
- Bilan projets du premier trimestre
- Prévoir les sorties des périodes suivantes
  
- Point sur les rencontres familles
- Point sur les rencontres avec les partenaires
  
- Point sur le fonctionnement des inclusions
- Point sur les absences élèves
- Points sur les ESS
- Emploi du temps de la période suivante
  
- Bilan des observations
- Bilan des évaluations
- Rédaction des PPI
- Rédaction du projet d'organisation et de fonctionnement
  
- Coopérative scolaire :
  - Faire une réunion,
  - Point sur les recettes et les dépenses.
  - Prévoir les ventes à venir
  
- Penser à réaliser les calendriers 2022
  
- Projet en lien avec Noël ?

# Tableau des 108H

## PERIODE 2

### REUNION DE PROJET

Nom	Date	Durée

Total :

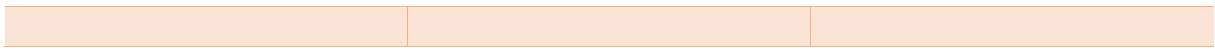
### REUNION DE CONCERTATION

Thème	Date	Durée

TOTAL :

### REUNION INSTITUTIONNELLE

Thème	Date	Durée



REUNION DE SERVICE		
Thème	Date	Durée

TOTAL :

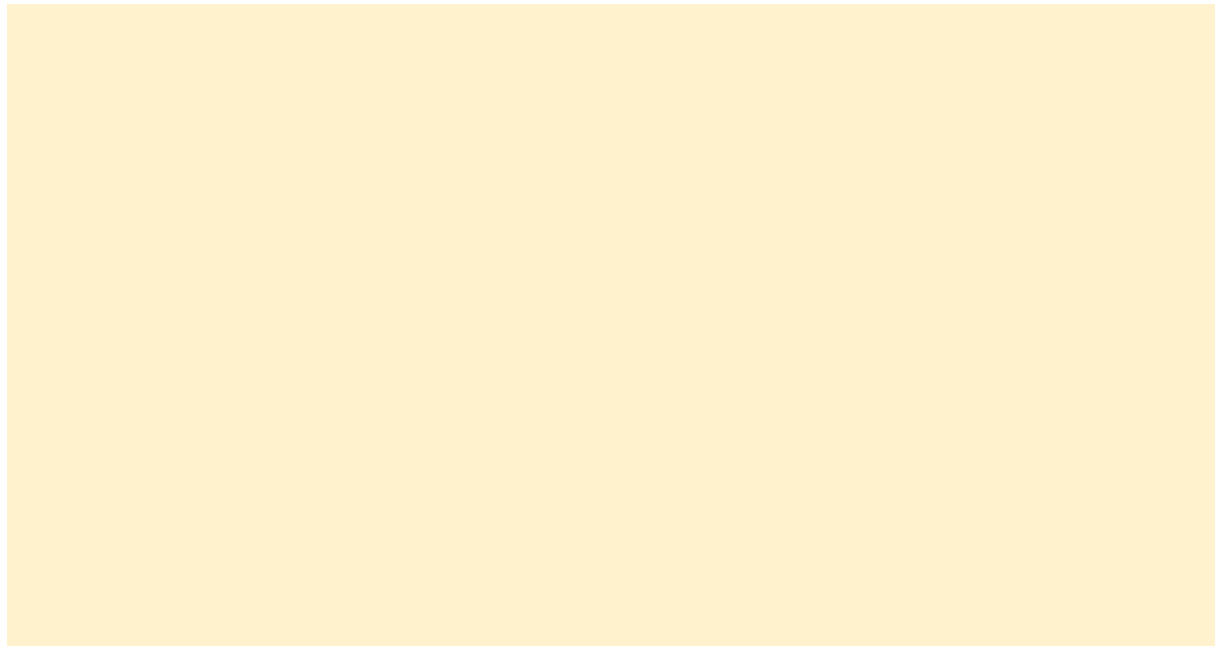
REUNION DE COOPERATIVE		
Thème	Date	Durée

TOTAL :

ESS			
Elève	Motif	Date	Durée

TOTAL





Total :

Total période 2	
Réunion de projet	
Réunion de concertation	
Réunion institutionnelle	
Réunion de service	
Réunion de coopérative	
ESS	
Rencontre famille	
Formation	
Autre	











## Sorties scolaires de la période

Date	Lieu	Accompagnateurs	A faire	projet

# Budget

Date	Nature	Dépenses	Recettes	Total

Notes :

Vente à venir	A faire

## Fiche Projet

Constat :

Objectifs du projet

Description :

Echéancier :

Elèves concernés

Compétences mobilisées ( socle et programmes)

Les actions :

Adultes porteurs du projet et adultes concernés

Financement

BILAN

## Compte rendu de rdv

Elève :	Groupe :
RDV demandé par :	Date et heure

Personnes présentes :

Points abordés

Infos complémentaires

Conclusions du RDV

Prévoir une autre date :  Oui.....  Non

# Compte rendu de réunion

Date et heure

Objet

Personnes présentes :

Points abordés

Bilan

Perspectives