**Informations diverses**

* Fournitures de la classe :

Elles se trouvent dans le placard derrière le bureau : cahiers, feuilles, stylos billes, crayons de papier, feutres pour le tableau blanc, craies (il y en a aussi dans un tiroir du bureau)

Il y a aussi des fournitures pour les arts visuels dans ce placard.

* Règles de vie de la classe et responsabilités :

Les élèves ont établi un règlement de la classe qu’ils ont signé ainsi que leurs parents.

Je tiens un feuille de comportement chaque semaine : si le comportement d’un élève n’est pas compatible avec le règlement il a une croix ou plusieurs suivant le degré de gravité. Chaque vendredi je remplis une feuille de comportement individuelle (que chaque élève a collé dans son cahier de textes). Cette feuille est à faire signer aux parents tous les vendredis soir.

Les élèves ont une responsabilité différente chaque semaine. Le tableau des responsabilités est affiché à l’entrée de la classe.

* L’appel du matin :

Tous les matins un enfant a la responsabilité de faire l’appel. Après l’appel, il ramasse les tickets de cantine qu’il apportera à la cantine à la récréation de 10h15.

* Décloisonnements :

Lundi : 14h30 🡪 15h15 : les élèves de CE1 de la classe de Mme ……. viennent dans la classe pour la découverte du monde

Mardi : 14h05🡪 15h00 Chorale cycle 3 + CE1. Les élèves de la classe vont à la chorale. Pendant ce temps, aller dans la classe de Mme …………… pour travailler avec les GS et CP.

* Education physique et sportive :

Piscine : du …………………….. au ………………………. De 14h00 à 15h30.

Départ de l’école à 14h00 par le car. Les élèves doivent être dans l’eau de 14h30à 15h15.

15h15 : sortie de l’eau. Départ du bus à 15h30.

Nous prenons le car avec la classe de CP/CE1

Le matériel de sport se trouve dans la salle de motricité. Il ya un chronomètre dans un des tiroirs du bureau.

* Correspondance scolaire

Les élèves correspondent avec une autre classe depuis le mois d’octobre. Nous essayons d’envoyer régulièrement du courrier soit individuel ou collectif. Quand le courrier est collectif, nous envoyons le compte-rendu d'une sortie, des photos, une histoire, des jeux, nous expliquons ce que nous avons fait en arts visuels…

* Aide personnalisée :

Elle s’effectue tous les jours de 11h30 à 12h. Un classeur spécial pour l’aide personnalisée se trouve dans le bureau, dans le tiroir du milieu.

* Communication avec les familles :

Les cahiers sont remis aux familles tous les 15 jours. Les parents doivent les signer.

Pour communiquer avec la famille, utiliser le cahier de texte de l’élève.

* La photocopieuse :

Elle se trouve dans le bureau de la directrice. Il faut noter sur le cahier, situé à côté de la photocopieuse, le nombre de photocopies réalisées ainsi que le numéro du compteur avant et après avoir fait les photocopies.

* Le projet d’école :

Un exemplaire se trouve dans ce classeur.

* Thème de l’année :

Le thème de l’école est ……………………