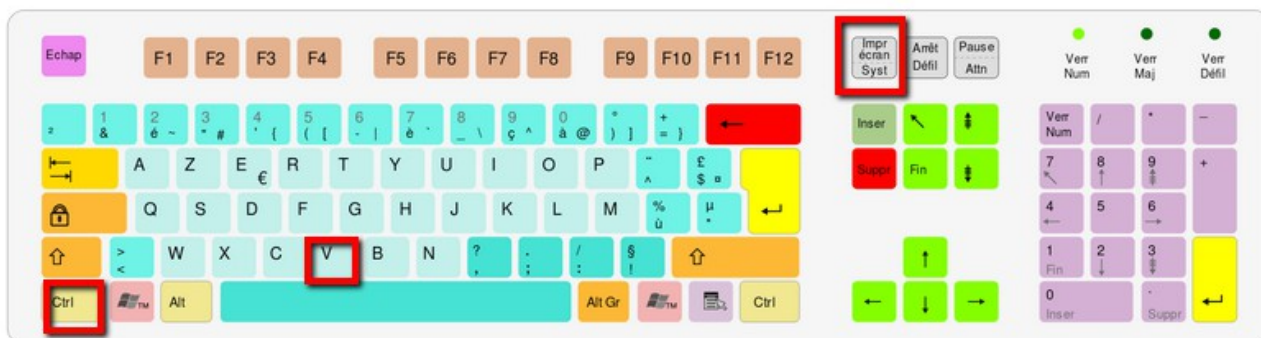


## Pour faire une capture d'écran.

### Pour photographier tout l'écran :

On utilise sur le clavier la touche Impr écran. On appuie dessus et même si on a l'impression que rien ne s'est passé, la photo a été prise.

Il ne reste plus qu'à coller cette photo dans Libre Office. On peut utiliser un clic droit de la souris puis coller, ou les touches Ctrl et v.



### Pour choisir une partie de l'écran :

On va cliquer sur



On va dans "tous les programmes". Dans "accessoires", vous trouverez l'outil capture.

On sélectionne avec la souris la zone de l'écran qu'on veut photographier. On copie l'image dans Libre Office.

Pour modifier ou recadrer l'image, on peut utiliser le programme Paint qui se trouve aussi dans les accessoires.

