

Compétence : Je sais regrouper dans un même document du texte ou des images ou du son.

CM2

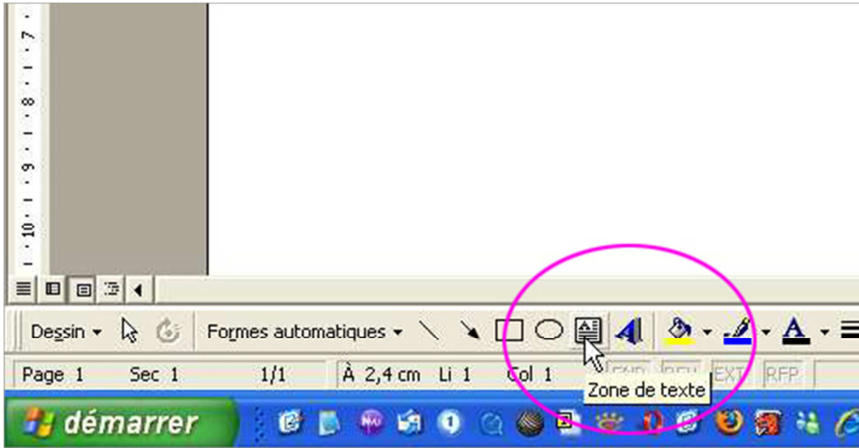
Fiche n° 1

Réaliser la page de garde d'un cahier

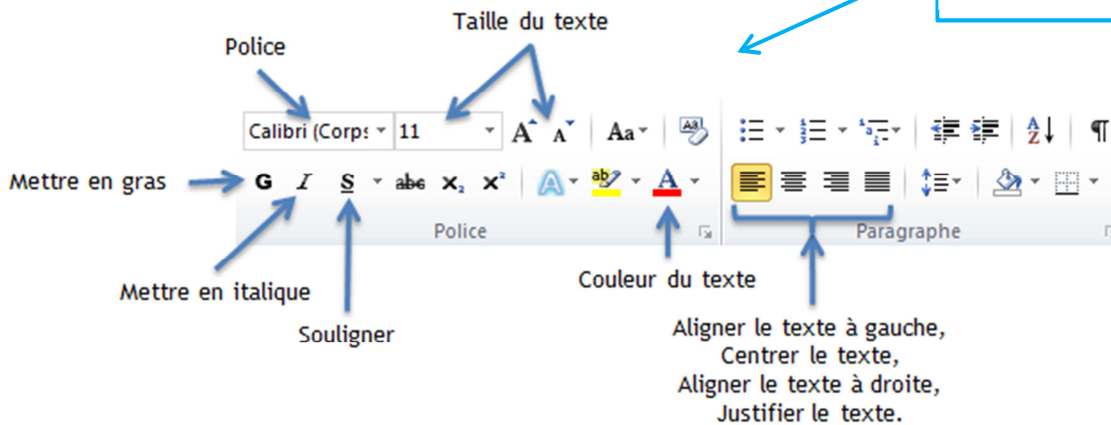
- **1^{ère} étape** : Ouvre un fichier « OpenOffice.org Writer »



- **2^{ème} étape** : Ouvre une « zone de texte » pour pouvoir écrire ton texte.



Choisis la police, la taille et la couleur que tu veux.



Recherche Images Maps Play YouTube Actualités Gmail Documents Agenda Plus

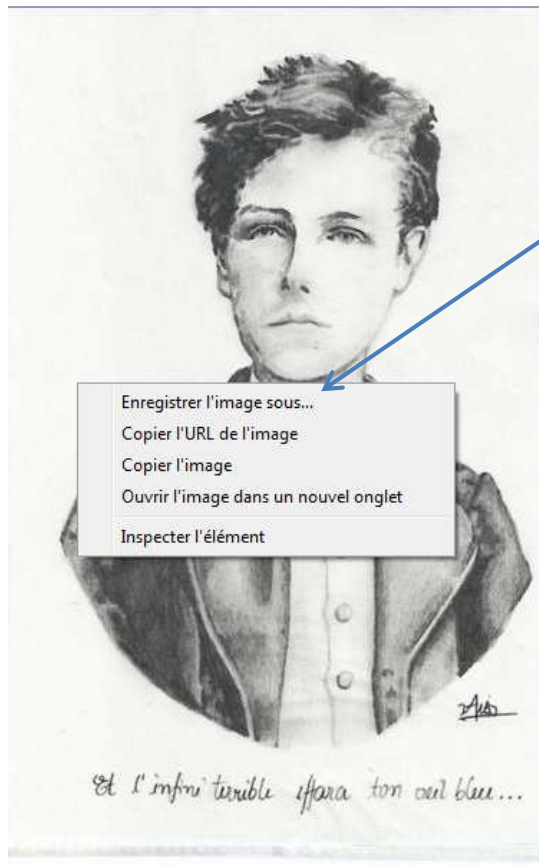
Tape le nom de l'image que tu souhaites trouver. Par exemple « dessin de Rimbaud »

- **3^{ème} étape** : Pour décorer ta présentation, il te faut des images. Pour cela, fais des recherches sur **Internet** avec le moteur de recherche « Google images ».

Google
images

dessin de Rimbaud

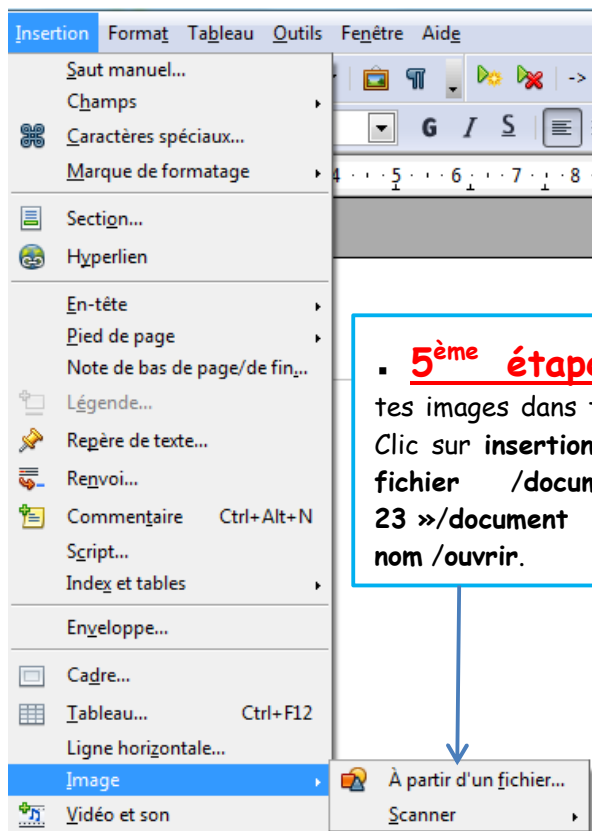




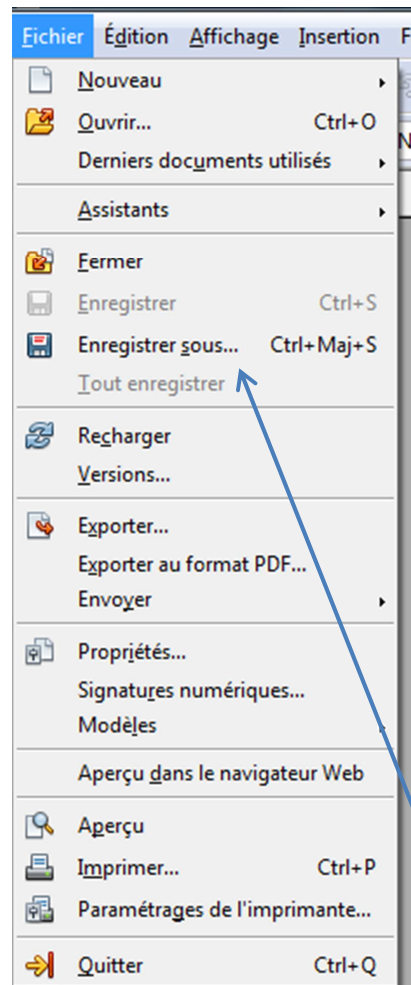
- Enregistrer l'image sous...
- Copier l'URL de l'image
- Copier l'image
- Ouvrir l'image dans un nouvel onglet
- Inspecter l'élément

▪ **4^{ème} étape** : Dès que tu trouves une image qui te plaît, mets-la dans ton dossier → Clic droit sur l'image « **Enregistrer l'image sous** » → Document « **Classe 23** » → Document qui porte ton prénom → « **Enregistrer** ».

Tu peux donner un nom à ton image pour la reconnaître facilement !



▪ **5^{ème} étape** : Pour insérer tes images dans ton document → Clic sur **insertion / à partir d'un fichier /document « Classe 23 »/document qui porte ton nom /ouvrir.**



▪ **6^{ème} étape** : Une fois que tu as terminé, enregistre ton travail → Clic sur **fichier / enregistrer sous / Dossier qui porte ton prénom.** N'oublie pas de donner un nom à ton fichier pour pouvoir le retrouver (par exemple : « présentation cahier »).