

## FICHE « remplacement »

A insérer dans le cahier d'appel de la classe

### Ecole : ÉLÉMENTAIRE D'ARTENAY

**Ce document est interne.** Il doit être renseigné par l'enseignant de la classe et laissé à disposition dans le registre d'appel. Il permettra au personnel remplaçant (ZIL ou Brigade), d'avoir une vision synthétique de la classe.

Enseignant(s) :	N° téléphone de l'enseignant (si possible) :
-----------------	--

Classe :
Effectif :

<u>Horaires de l'école</u>
Matin : de 9H00 à 12H00
Après-midi : de 13H30 à 14H30

<u>Services</u> (récréations + entrée/sortie) effectués par l'enseignant (indiquer les horaires)				
Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi	Samedi

<u>Echanges de services , décloisonnements et intervenants extérieurs</u>		
Champs disciplinaires	Classe	Jours, horaires, lieux ...

<u>Agir et s'exprimer avec son corps / EPS</u>				
	Jour	Horaire	Temps de déplacement	Remarques (modalités d'entrée, clé , noms des intervenants...)
Stade / plateau				
Gymnase				
Piscine				Heure entrée dans l'eau : Heure sortie de l'eau : Noms des MNS :  Noms des intervenants bénévoles agréés :
BCD				
TICE				
Autres (musique, LV...)				

<b><u>Zone de proximité définie par le conseil des maîtres</u></b>
le gymnase, le dojo, la Bibliothèque municipale, le Musée, la piscine, le collège et l'école de musique

**Elèves pris en charge par le RASED**

Noms des élèves	Jours	Horaires	Remarques

**Elèves ayant des PPRE en cours**

(préciser où se trouvent les documents)

**Elèves intégrés dans d'autres classes**

(noms, classe, enseignant, jours, horaires, champs disciplinaires)

**Elèves intégrés dans la classe**

(noms, classe, enseignant, jours, horaires, champs disciplinaires)

**Elèves pris en charge à l'extérieur de l'école pendant le temps scolaire**

(et accompagnés par une personne autorisée- le cas échéant, nom de la société de taxi)

**Elèves bénéficiant d'un  
Projet d'Accueil Individualisé (PAI)**

(Préciser le lieu où sont conservés les médicaments)

**Elèves de la classe sans PAI,  
mais demandant une vigilance particulière ...**

(allergie connue, fragilité due à un événement récent, activité physique restreinte ...)

**Localisation du registre d'infirmerie**  
Dans l'infirmerie à proximité du  
bureau de direction

**Elèves de la classe bénéficiant d'un  
Projet Personnalisé de scolarisation (PPS)**

(pour les classes spécialisées, joindre une liste annexe)

**Intervention de l'AVS ou EVS ASEH**

Nom :  
Elève(s) concerné(s) :

**Autres informations concernant la sécurité des élèves qui vous paraissent importantes...** (lieu où trouver les fiches de renseignements des élèves...)  
Cahier d'appel et bureau du directeur

**Liste des manuels et cahiers utilisés en classe**

**Code du photocopieur**

**Fonctionnement du restaurant scolaire**

(si particularités)

L'appel est fait vers 11h50 par le personnel de la  
cantine

**Activités Pédagogiques Complémentaires**

**Quelques remarques :**

- ❑ L'emploi du temps, les programmations et la liste alphabétique des élèves doivent être affichés.  
VOIR AFFICHAGE ET CLASSEUR
- ❑ Dans le cadre des sorties scolaires, il est impératif que le remplaçant soit muni des fiches de renseignement des élèves et, le cas échéant, des autorisations signées par les parents ainsi que la liste des accompagnateurs (sorties facultatives). Ces documents doivent être facilement accessibles au remplaçant.
- ❑ **Quels que soient la durée du remplacement et le support utilisé, la correction des travaux entrepris sous sa responsabilité, incombe au remplaçant.**
- ❑ A la fin du remplacement, il est indispensable que le remplaçant laisse un compte-rendu des apprentissages qu'il a conduits.

**Les activités aquatiques et les remplaçants :**

Compte tenu du caractère à risque de l'activité, il est préférable que celle-ci soit annulée par le directeur lorsqu'elle a lieu le premier jour du remplacement du titulaire de la classe ou de l'enseignant responsable de l'activité (cas d'un échange de service).

Cette activité sera bien sûr maintenue si le remplaçant nommé sur le poste connaît bien les élèves de la classe concernée par cette activité.