Mes premiers pas en informatique (sous Windows 7)

Etape 1 : je clique sur l'onglet démarrer en bas à gauche.



Etape 2 : je clique sur « Tous les programmes »



Etape 3 : une nouvelle colonne apparaît. Tu cliques sur « Open office ».

Etape 4 : une nouvelle colonne apparaît. Tu cliques sur « open office writer » (en bas de la colonne)

Etape 5 : La page de open office apparaît.



Etape 6 : Une fois mon travail terminé, je l'enregistre. Je clique sur la disquette.



Etape 7 : Une fenêtre apparaît. Tu pointes ta souris dans la case à côté de « Nom du fichier » et tu écris « nouvelle.prénom ».

Enregistrer sou	IS			? 🔀
Enregistrer dans :	🗎 Mes documents	E (* 🎫 •	
Mes documents récents Bureau	Downloads GomPlayer Ma musique Mes fichiers reçus Mes images Mes vidéos exercices d'ecriture Mes dossiers de part	tage		
Poste de travail				
Favoris réseau	Nom du fichier :	·	-	Enregistrer
	Туре:	Texte OpenDocument (.odt) Texte OpenDocument (.odt) Modèle de texte OpenDocument (.ott) OpenOffice.org 1.0 Texte (.sxw) OpenOffice.org 1.0 Modèle de texte (.stw) Microsoft Word 97/2000/XP (.doc)	•	Annuler

Etape 8: Tu choisis un type de texte. Tu dois enregistrer ton travail sur un type « doc ». Tu cliques sur la petite flèche puis tu cherches « Microsoft Word 97/2000/XP (doc).



Etape 9 : Tu dois maintenant choisir l'endroit où enregistrer ton travail. Tu cliques sur :