

مخطط الأمن الداخلي

اسم المؤسسة :
بلدية :
السلطة الوصية :

وثيقة رقم:.....

تصنيف الوثيقة:.....

1- الإطار التشريعي والتنظيمي :

1-1 الجهاز القانوني المنظم للأمن الداخلي للمؤسسات :

أمر، قانون، مرسوم، منشور، تعليمة.....

2-1 الجهاز القانوني المنظم لمختلف النشاطات المقصودة :

2- مواصفات المؤسسة :

1-2- الإنشاء : مرسوم إنشاء المؤسسة.....

2-2- طبيعة النشاطات الرئيسية و الملحقة :

3-2- الموقع :

4-2- القيمة المالية للمؤسسة :

5-2- الخصائص العامة و الخاصة :

2-5-1- الخصائص العامة : وصف مختصر للمؤسسة (المساحة، مكونات المؤسسة، طريقة البناء).

2-5-2- الخصائص الخاصة : المناطق و النقاط الحساسة، طبيعة المنتجات و المواد الحساسة.

- عدد الموظفين و نسبة التأطير

- قدرة الاستقبال (مستخدمين، زوار..... إلخ).

- هوية المستخدمين الأجانب (العدد، الجنسية).

- قدرة الإنتاج (إذا كانت).

2-6- أهمية المؤسسة : (وطنيا، جهويا أو محليا، الميزة الحيوية، إستراتيجية المؤسسة..... إلخ).

3- تحليل أمني معمق:

3-1- تقييم التهديدات و الأخطار:

3-1-1- تحديدها (تعريفها): مثال: الحرائق – الاختناق -التسمم الغذائي – التلوث – الانفجار- الكوارث الطبيعية – حوادث المرور
3-1-2- تمركزها: مثال: داخل القاعات – الأرشيف، مطعم المؤسسة، المسخنة أو المرجلة، الواد المحاذي للمؤسسة، تواجد غابة محاذية- المولد الكهربائي.....
3-1-3- الأسباب والمصادر:

3-1-3-1- الأسباب: مثال: تسرب غاز أكسيد الكربون من المدافئ - انتهاء صلاحية لمواد غذائية - السرعة المفرطة لأصحاب المركبات – الاختلاف في الأفكار والآراء – أعمال الشغب – حرائق معتمدة – شرارة كهربائية.....
3-1-3-2- المصادر: مثال: الإنسان الفاعل - الغاز – التلاميذ – أطعمة فاسدة – نشوب حريق بالغابة المحاذية

3-1-3-4 احتمالات الأخطار: مثال: (احتمال قوي، احتمال متوسط، احتمال ضعيف لماذا).

3-2- تقييم العواقب و الآثار:

3-2-1- نتائج الأخطار على المنشآت: مثال: التصدعات - تهديم للجدران – خسارة للتجهيزات – انقطاع الكهرباء أو الغاز مما يسبب تعطل الأجهزة.....
3-2-2- آثار خاصة:

3-2-2-1- على المستوى الاقتصادي: مثال: خسائر في المواد والأثاث والتجهيزات – أعباء إضافية من أجل إعادة إصلاحها.....
3-2-2-2- على المستوى الاجتماعي: مثال: حدوث عاهات وإعاقات - زيادة في الإنفاق الأسري- ضرر على التلاميذ نظرا لحاجتهم و حقهم في التعليم.....
3-2-2-3- على المواطنين: مثال: زيادة الأعباء والنفقات - الخوف الدائم والقلق المصاحب كل يوم.
3-2-2-4- على الوسط الطبيعي: مثال: تلوث البيئة

3-2-2-5- على المحيط السياسي: مثال: الضرر الإعلامي على المستويين الوطني و العالمي، فقد الثقة بالنسبة للسلطات المحلية و الوطنية...

3-3- تقنيات الحماية والوسائل المستعملة:

3-3-1 في ما يخص الوقاية: مثال:التكوين، الإعلام الفوري، الصيانة الدورية للمعدات، الزيارات الوقائية

للمصالح المختصة، إصاق إشارات مخارج النجدة و تعليمات استعمال قارورات الإطفاء، عمليات التوعية و التحسيس.....

3-3-2 إجراءات ذات طابع تنظيمي: (محيط الحماية، طبيعة الأعمال، نوعية الأعمال الخاصة بالأمن الداخلي ----مثال 1: في حالة تهديد باعتماد أو تخريب، تكون الإجراءات كما يلي: إعلام المصالح الأمنية، إطلاق الإنذار، عزل الموقع و ذلك بغلاق المنافذ و المداخل الرئيسية، مثال 2: في حالة نشوب حريق أو تهديد بوقوع كارثة، تكون الإجراءات كما يلي: عزل مكان الحادث، حماية المناطق المجاورة، التحضير لإستقبال اللإسعافات الخارجية، إخلاء المنطقة.....).

3-3-3 إجراءات ذات طابع تقني:

3-3-3-1 أثناء مرحلة المشروع: (إختيار الموقع، نمط البناء، طبيعة المواد،التهبئة الداخلية).

3-3-3-2 في الاستغلال:

- إجراءات التمتين و التقوية و التعويض: مثال: هناك بعض الاجراءات سيتم تعزيزها بالمؤسسة، منها: كاميرات في مناطق حساسة، أجهزة استشعار للحرائق.....
- إجراءات الاستبدال: (إلغاء العناصر الغير ملائمة، استبدالها.....).
- المراقبة و التحقيق: مثال: اعطاء أوامر صارمة حول دور الحراسة في المراقبة و التفنيس لكل من الزوار و المستخدمين الداخليين و الخارجيين أو المشكوك فيهم، اعلام المدير في كل اشتباه يذكر، تكثيف الدوريات خصوصا في الليل.....

4-3-3 في ما يخص التنبؤ و التحضير:

1-4-3-3 التخطيط العملياتي: مثال: في حالة حدوث أي طارئ يتم الإتصال المباشر برئيس العمليات الممثل في مدير المؤسسة و كذا رؤساء مقاييس التدخل و هم:

- 1- مقياس الإسعاف و الإنقاذ،
- 2- مقياس العلاج الطبي و الإجراء،
- 3- مقياس المعدات و التجهيزات المختلفة،
- 4- مقياس الاتصال و الإعلام،
- 5- مقياس النقل.

2-4-3-3 إحصاء الوسائل

- الحراسة:
- الكشف و الإنذار:
- التصدي: مثال: خلال حدوث أي طارئ أو الاعلام بحدث ما، يتم التصدي للفاعل و ذلك عن طريق التطويق و اعلام المصالح الأمنية لاستكمال التحقيق....
- النجدة و الإسعاف:
- توزيع المهام: مثال: يقوم كل مسؤول بالمهام المنوطة به حسب نوع المقياس المشرف عليه.....
- تقنية العمل: مثال: يجب احترام التخصص في التدخلات، حيث يشرف على الهرم التنظيمي المدير بمساعدة مشرفين يتم الاتصال بهم أنيا، حيث تعطى الأوامر لبقية المشرفين الذين لهم مسؤولية مباشرة على المقاييس المختلفة..
- التكوين و الرسكلة:
- الرقابة و التمرينات الدورية: (اختبار المعارف، فعالية الوسائل، مدى الاستجابة).

5-3-3 فيما يخص التدخل و التصدي:

- 1-5-3-3 القيادة:
- 2-5-3-3 الإنذار و الاستنفار
- 3-5-3-3 وضع الوسائل قيد التطبيق
- الدفاع الفعال
- مكافحة الحرائق
- الإسعاف و الإنقاذ

4-5-3-3 استقبال الدعم الخارجي (التعاون المتبادل، المصالح الخارجية).

4-3 الوسائل العملية:

1-4-3 مهام، تنظيم و تسيير الهيكله العضوية

1-1-4-3 المهام

1-1-4-3 التنظيم و قطاع التدخل: مثال: في حالة حادث، فإن التدخل يكون داخل المؤسسة في إنتظار وصول الإسعافات الخارجية، و في حالة وجود حادث خارج المؤسسة، فإنه يتم التبليغ عليه و إعطاء المعونة و الدعم اللازم سواءا بجانب المؤسسة أو المؤسسات المجاورة **و هذا في حدود التنظيمات المعمول به.**

3-1-4-3 سير العمليات:

2-4-3 العتاد و التجهيزات

1-2-4-3 وسائل الحماية و الإنذار (حماية محيطية و داخلية)

- التعريف بأنظمة الكشف و الإنذار
- جهاز ضد السرقة
- جهاز ضد الاعتداء
- جهاز حماية البيئة

2-2-4-3 وسائل الحماية ضد الحرائق

3-2-4-3 وسائل الإسعاف الإنقاذ

4-2-4-3 وسائل التدخل و مكافحة الحرائق

5-2-4-3 وسائل الدفاع الفعال (استعمال الأسلحة).

5-3 وسائل الإنجاز

- التمويل
- التوظيف
- التكوين

6-3 فترة الإنجاز (فترة إنجاز المؤسسة)

4- المساعدات المنتظرة :

- من الجهة الوصية
- السلطات الإدارية
- المصالح التقنية
- مصالح الأمن

5- الملحقات:

1-5 مخطط الموقع

2-5 مخطط الكتلة

3-5 مخطط تعريف و تحديد النقاط الحساسة

4-5 إحصاء إطارات المداومة

5-5 إحصاء الأعوان المكلفين بمهمة الأمن

6-5 رسم تخطيطي لسير المعلومات و رموز الإنذار و الإستنفار

7-5 إحصاء الأجانب حسب الجنسيات

8-5 إحصاء الوسائل المادية و الأسلحة الممكن استعمالها

9-5 نسخة من المخططات (مخطط تنظيم التدخلات و الإسعافات، مخطط الوقاية من الكوارث و الأخطار)

10-5 اقتراحات خاصة

1-10-5 تحديد سرية المعلومات

2-10-5 الإجراءات الواجب وضعها في إطار المراقبة

بطاقة المصادقة

طبيعة الوثيقة:.....
اسم المؤسسة:.....
السلطة السلمية أو الوصاية:.....
تاريخ الإيداع:.....
من طرف السيد(ة):.....
رقم التسجيل:.....
رقم النسخة:.....
تصنيف المعلومة: (سري جدا، سري، سري، مكتوم، مكتوم)

الفصل 1:

الفصل 2:

الفصل 3:

الفصل 4:

الملحقات: 1، 2، 3، 4، 5، 6، 7، 8، 9، 10.

رأي لجنة أمن الولاية:

.....
.....
.....
.....

تاريخ المصادقة:.....

تحيين

تاريخ التحيين: تاريخ المصادقة:
رقم التسجيل:

تحيين

تاريخ التحيين: تاريخ المصادقة:
رقم التسجيل:

تحيين

تاريخ التحيين: تاريخ المصادقة:
رقم التسجيل:

تحيين

تاريخ التحيين: تاريخ المصادقة:
رقم التسجيل:

تحيين

تاريخ التحيين: تاريخ المصادقة:
رقم التسجيل:

تحيين

تاريخ التحيين: تاريخ المصادقة:
رقم التسجيل: