

DESCRIPTION DU POSTE À POURVOIR

<p>INTITULÉ DU POSTE</p>	<p>Conseillère – Conseiller "Organisation du travail – Conduite du changement RH" au sein de la plate-forme régionale d'appui interministériel à la gestion des ressources humaines (PFRH) du SGAR Languedoc-Roussillon-Midi-Pyrénées</p>
<p>STATUT DE L'EMPLOI</p>	<p>Catégorie A</p>
<p>DOMAINE FONCTIONNEL / EMPLOI RÉFÉRENCE RIME</p>	<p>Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques Emploi référence : Responsable de projet</p>
<p>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE</p>	<p>Toulouse</p>
<p>MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE</p>	<p>Sous la responsabilité du directeur de la PFRH, il/elle conseille et appuie les services de l'Etat en région :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ s'agissant des ressources humaines, pour accompagner les services au changement et la transformation de l'administration (réorganisation, mutualisation, etc.) : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Participer à la construction de projets de service : aide à la définition des objectifs et valeurs clefs de la structure au regard des missions de politiques publiques qu'elle doit mettre en œuvre, en lien avec la ligne managériale, identification des acteurs clefs, des freins, définition d'une stratégie pour les éviter, proposition d'une méthode facilitant l'expression de l'ensemble des agents, participation à la définition d'un plan d'actions, proposition de démarches d'évaluation des projets, d'indicateurs, dès la conception. ⇒ Participer à la réalisation de diagnostics RH : analyse des situations, définition des orientations stratégiques, préconisations, traduction des besoins en plan d'actions, articulation avec la méthodologie des diagnostics dans les services, suscités dans le cadre du déploiement de l'accord-cadre RPS, en lien avec les CASEP. ⇒ Contribuer à la mise en œuvre d'outils d'accompagnement des cadres en matière de conduite du changement. ⇒ Identifier en amont, en lien avec la plate-forme régionale budgets et finances, les appels à projets au fonds de modernisation des DDI pour mettre en œuvre la conduite du changement RH ○ améliorer l'organisation du travail et mobiliser les équipes : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Proposer aux services territoriaux des méthodes nouvelles d'organisation du travail (de type "amélioration participative des processus opérationnels") et appuyer les services dans leur mise en œuvre. ⇒ Proposer aux services concernés des modalités mutualisées d'organisation du travail à distance, télétravail, en bi-sites, multi sites, du "co-working", etc., notamment dans le cadre de la réforme territoriale de l'Etat.

	<p>⇒ Aider à la prise en compte de l'impact des transformations numériques et leur incidence sur l'organisation de la structure, les processus internes et les relations de travail.</p> <p>○ participer au suivi des projets concernant les questions RH présentés dans le cadre du fonds de modernisation des directions départementales interministérielles :</p> <p>⇒ suivre les projets, aider à leur mise en œuvre et faciliter leur évaluation.</p> <p>⇒ capitaliser les expérimentations pertinentes et aider à la diffusion des bonnes pratiques.</p> <p>Le titulaire du poste conduit ses missions en lien avec l'ensemble des membres de la plate-forme régionale d'appui interministériel à la gestion des ressources humaines, et plus particulièrement avec le conseiller chargé de l'action sociale et de l'environnement professionnel.</p> <p>Dans le cadre du projet de service de la PFRH, le titulaire du poste travaille en veillant à co-construire les projets d'action du service et en s'appuyant sur des méthodes de pratiques collaboratives.</p>
<p>ENVIRONNEMENT / COMPETENCES</p>	<p>Conditions particulières d'exercice :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en œuvre de réformes structurelles importantes notamment la réforme de l'administration territoriale de l'État, Plan préfecture nouvelle génération (PPNG) - Travail en partenariat et en réseaux, travail en équipe polyvalente et en équipe projet, - Travail dans un cadre interministériel, voire inter-fonctions publiques, - Déplacements à prévoir. <p>Liaisons hiérarchiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Directeur de la plate-forme. <p>Liaisons fonctionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préfet de région, secrétaire général pour les affaires régionales et ses adjoints, préfets/ préfètes de département de la région, - Chefs des services régionaux et départementaux de l'Etat, ainsi que ceux des établissements publics de la région, - Administrations centrales : direction générale de l'administration et de la fonction publique (DGAFP) s'agissant du pilotage métier, direction des services administratifs et financiers des services du Premier ministre (DSAF) s'agissant du pilotage administratif. <p>Connaissances et compétences souhaitées, qualités attendues :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de l'organisation administrative et du fonctionnement des services de l'Etat, - Connaissance des méthodes d'organisation du travail, - Intérêt pour les problématiques liées à la qualité de vie au travail, - Sens des relations humaines, capacité d'écoute, diplomatie, - Goût pour le travail en équipe, capacité à mobiliser des réseaux, à les animer, - Capacité d'analyse, de conviction, de synthèse et de restitution, - Initiative, autonomie, force de proposition, capacité à mener des démarches innovantes et des projets structurants, - Réactivité et capacité d'adaptation, - Une expérience réussie en matière de conduite de projet, en management opérationnel (ou en organisation) serait appréciée. - Certification, habilitation ou formation significative sur des méthodes de travail s'appuyant sur des démarches participatives de type, Lean Six sigma, co-développement ou coaching serait appréciée.