

ZOOM sur la DYSPRAXIE



Les praxies :

« Une bibliothèque de gestes tout prêts »

L'automatisation des praxies représente une économie d'énergie,
→ ce qui permet de faire une autre tâche en même temps.

L'élève dyspraxique conçoit bien les gestes,
mais n'arrive pas à les organiser
ni à les réaliser de façon harmonieuse.



Discordance entre l'acte voulu et l'acte réalisé

Dyspraxie : définition

La dyspraxie est un trouble neurologique

- aussi fréquent que la dyslexie,
- mais beaucoup moins dépisté.

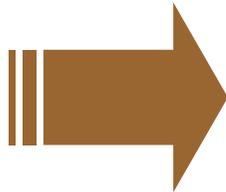
- ✓ C'est un ensemble d'anomalies touchant les fonctions de planification et d'automatisation des gestes volontaires.
- ✓ Il n'y a ni insuffisance d'apprentissage, ni déficit mental, l'enfant est motivé.
- ✓ Il n'y a pas de dyspraxie type, chaque enfant peut être affecté à des niveaux différents.

Contrairement à un trouble moteur qui est un handicap visible, la dyspraxie est un handicap caché.

Dyspraxie la plus fréquente

La Dyspraxie Visuo-Spatiale (DVS)

qui associe :



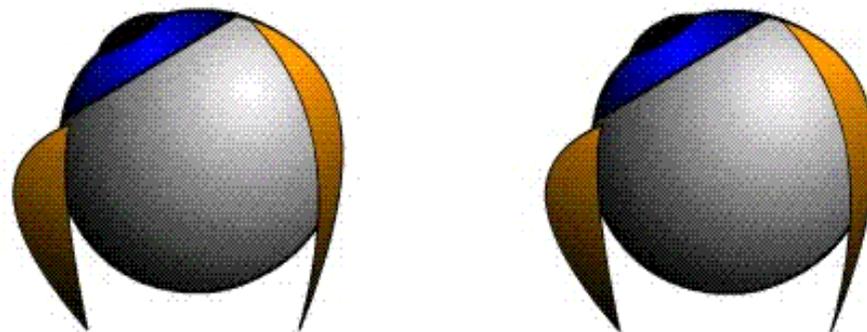
- ✓ Trouble du geste,
- ✓ Trouble visuo-spatial,
- ✓ Troubles du regard,

c'est à dire des troubles dans l'organisation des mouvements oculaires (sauts et fixations de l'œil, balayage visuel).

Le regard est un geste

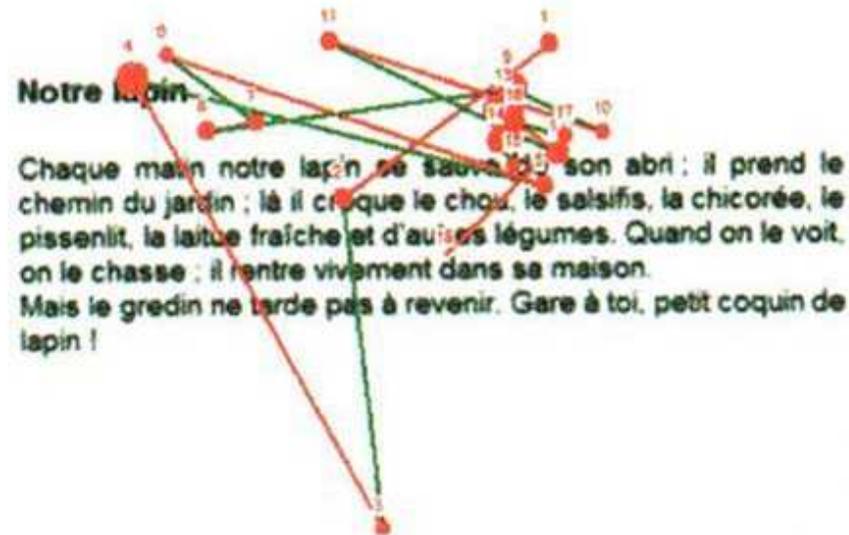
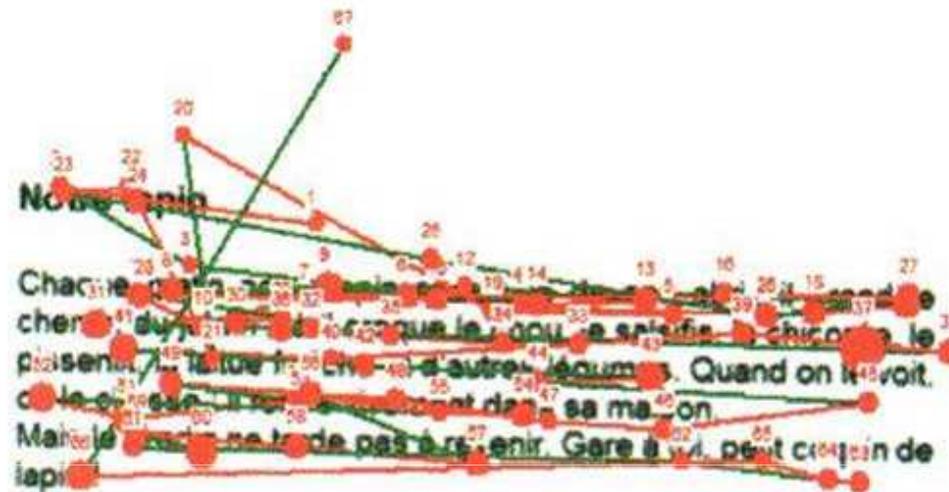
Lecture experte adulte :
Les yeux se posent sur les éléments pertinents des mots,
pour une reconnaissance immédiate.

Saccades point the fovea to objects of interest,
like the words in this sentence.



Extraits des travaux :
Lecture & Mouvements
oculaires
L.Sparrow
Licence – UE3/UE4
Psychologie Cognitive
www.univ-lille3.fr/ureca

Défaillance du balayage visuel et des saccades oculaires



Dr MAZEAU 2005

Être dyspraxique, c'est quoi ?



- ✓ Être lent, malhabile, avec un travail peu lisible,
- ✓ Être facilement distrait et avoir du mal à se concentrer en classe, oublier les consignes,
- ✓ Être très fatigable car il faut compenser le défaut d'automatisation.

L'enfant progresse avec le temps (l'entraînement, les rééducations), mais ne normalise jamais sa performance par rapport à sa classe d'âge.

Le diagnostic est important...

... il permet d'éviter les mauvaises interprétations !

Il peut quand il veut !... - Il n'apprend pas ses leçons... - Bouge tout le temps...

... peut quand il veut ... n'apprend pas ses leçons bouge tout le temps

- manque de maturité... - n'écoute pas les consignes...

... manque de maturité ... n'écoute pas les consignes

- enfant trop lent... - paresseux... - rêveur... - pas motivé...

... trop lent ... paresseux ... rêveur ... pas motivé

- perturbe la classe... - ne répond pas aux questions...

... perturbe la classe ... ne répond pas

- enfant déficient... - ne comprend pas...

... déficient ... ne comprend pas

Qui peut effectuer un diagnostic ?

La pose du diagnostic nécessite l'intervention d'une équipe pluridisciplinaire (*le plus souvent dans un centre référent*).

- ✓ Evaluation psychométrique,
- ✓ Evaluation neuro-psychologique,
- ✓ Bilan orthophonique,
- ✓ Bilan psychomoteur,
- ✓ Bilan ergothérapeutique,
- ✓ Bilan orthoptique.

Le diagnostic contribue à aider l'élève à ne pas se dévaloriser et à reprendre confiance en lui.

Il permet d'instaurer un suivi personnalisé et pluri-professionnel de l'élève.

Difficultés observées dès la maternelle

Puzzles



Gommettes

Numération

Coloriage

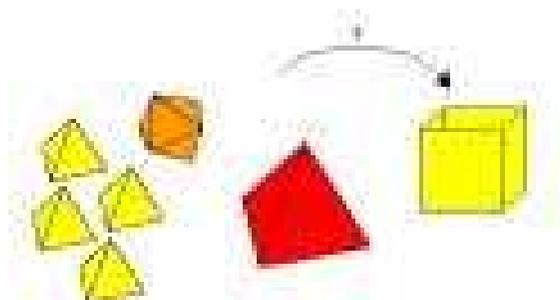


Sport



Collage

Constructions



Découpage



Rangement

Habillage

Graphisme

Labyrinthes

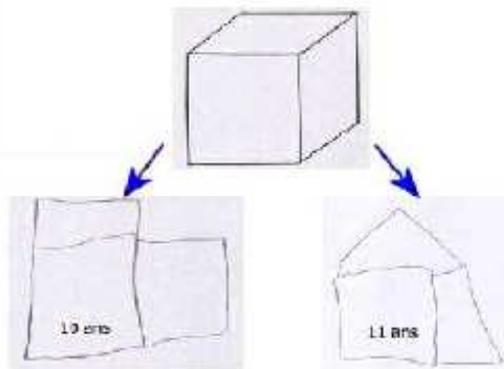


Quelques exemples de difficultés



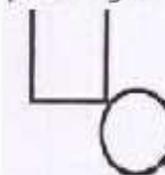
Copie du cube

Reproduire un modèle impliquant des relations spatiales



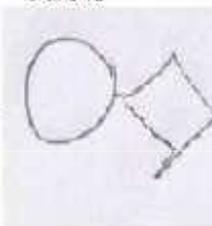
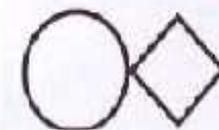
Difficulté à gérer les obliques et à ordonner les différents éléments

Copie de figures Test étalonné



- orientation des figures
- rapports entre les éléments
ajuster son geste à sa perception

8 ans ½



Extraits de travaux
de Mme Furon
Ergothérapeute.
Bayeux 14

Difficultés observées à l'école élémentaire

Lecture



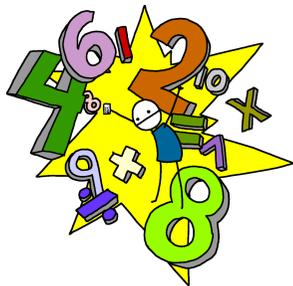
Écriture



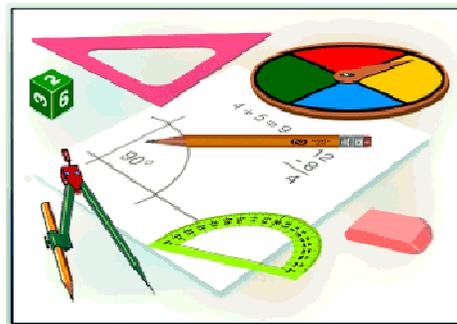
Résolution de problèmes



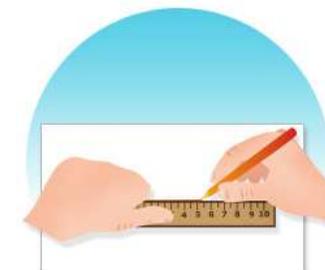
Numération



Géométrie



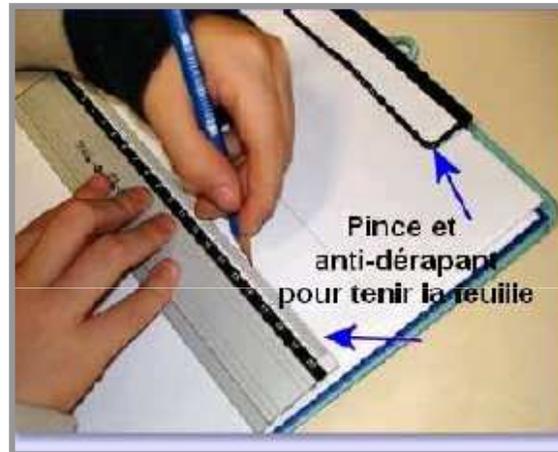
Tableaux



Quelques idées...

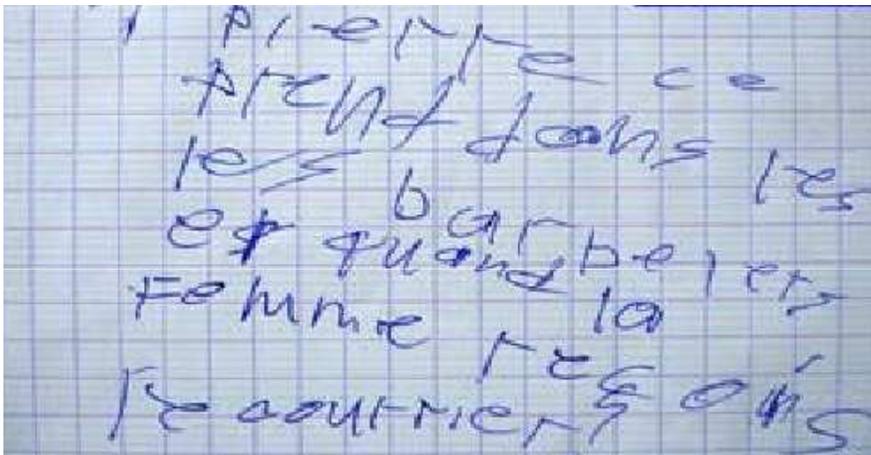
Améliorer la manipulation des outils scolaires :

- ✓ règle,
- ✓ ciseaux,
- ✓ compas, ...



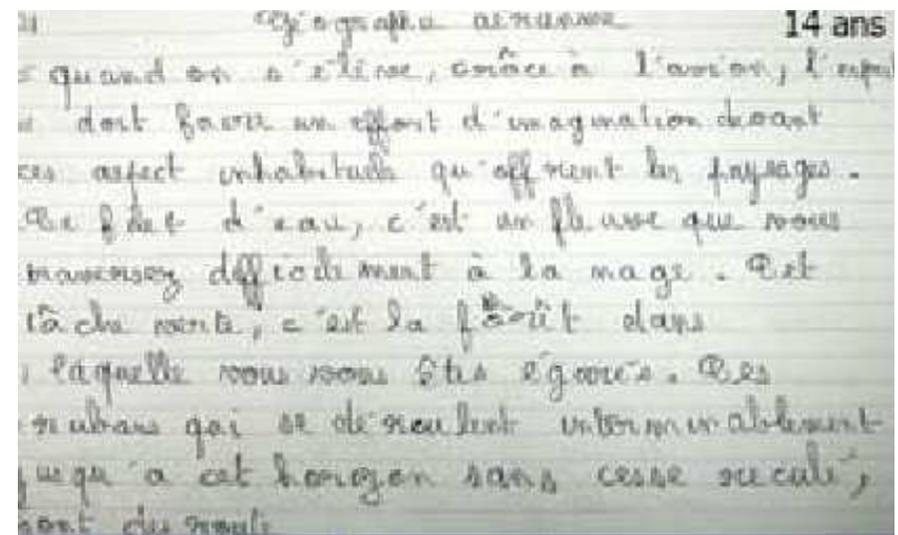
La dysgraphie

La dysgraphie est le premier signe d'appel de la dyspraxie.



Si deux droites sont parallèles
et une troisième droite
est perpendiculaire à l'une
alors elle est perpendiculaire
à l'autre aussi.

Parfois, l'écriture est soignée,
mais au prix d'une lenteur
inhabituelle.



Les difficultés en écriture

Tâche praxique par définition, l'écriture est une activité particulièrement problématique !

- ✓ **Tenue de l'outil scripteur,**
- ✓ **Crispation fréquente,**
- ✓ **Repérage dans l'espace plan,**
- ✓ **Repérage dans les lignes.**



Gérer le dessin des lettres est une tâche qui absorbe toute l'attention de l'enfant, et lui laisse peu de disponibilités pour gérer d'autres informations plus conceptuelles comme écouter, orthographier...

Quelques solutions en écriture

- ✓ Limiter l'écriture manuelle,
- ✓ Prévoir des exercices à trous,
- ✓ Eviter la copie de leçons, poésies, devoirs, mais prévoir des photocopies de qualité,
- ✓ Désigner un secrétaire pour noter les devoirs,
- ✓ Apprendre l'orthographe à l'oral,
- ✓ Vérifier la posture corporelle, la position du cahier et la tenue de l'outil scripteur,
- ✓ Utiliser des outils qui glissent bien.



Il peut être utile d'avoir recours à un ordinateur, quand la tâche écrite devient trop pénible.

Il faut l'envisager le plus tôt possible !

Le travail devient alors lisible.



L'ordinateur, un outil de compensation indispensable

- ✓ Apprentissage au préalable de la maîtrise du clavier par un ergothérapeute,
- ✓ La frappe doit être suffisamment automatisée pour éviter la double tâche,
- ✓ Création de documents, fichiers, dossiers.



L'apprentissage doit être progressif tout au long de l'école élémentaire.

L'ordinateur, ses atouts

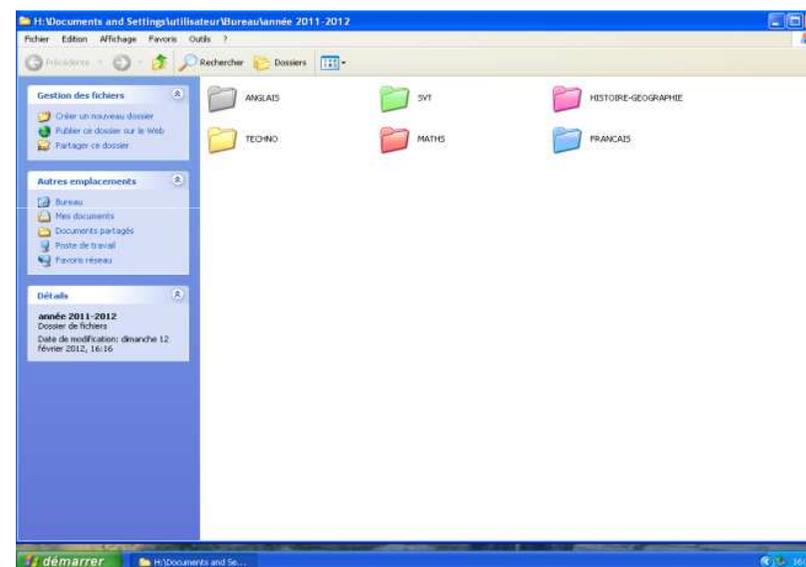
✓ Valoriser productions, présentation et lisibilité,

✓ Faciliter l'organisation du travail :

- classement par matières,
- sauvegarde,
- impression.

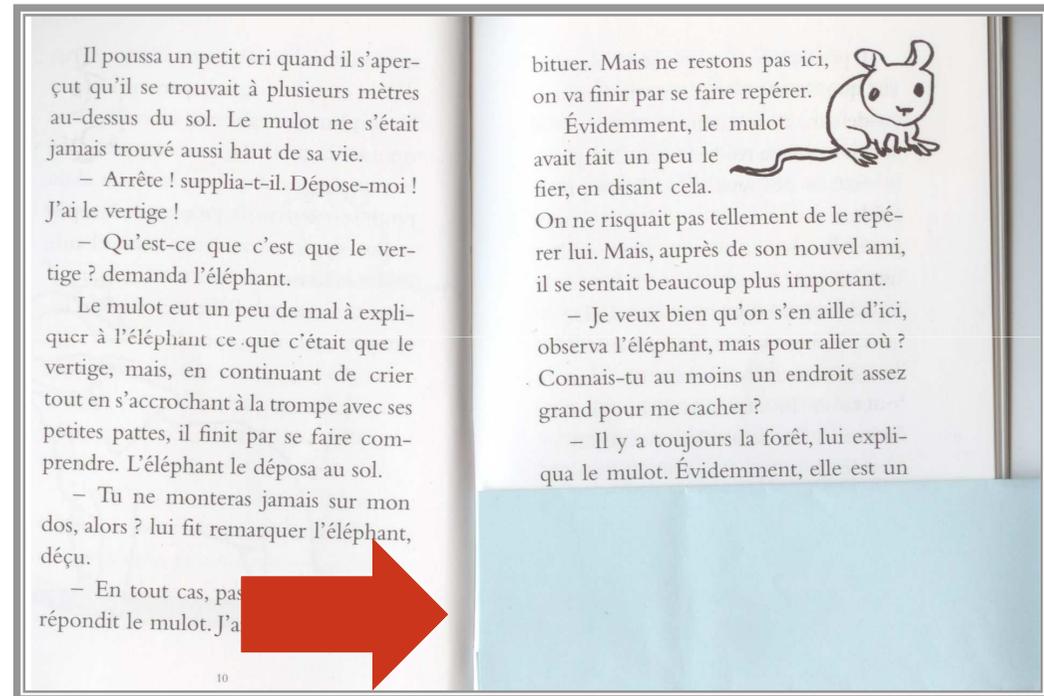
✓ Récupérer cours et documents via clé usb, réseau informatique du collège,

✓ Utilisation de logiciels, scanner.



Objectif : maîtrise de l'outil avant l'entrée au collège pour favoriser l'autonomie de l'élève.

La lecture



Faciliter le repérage en utilisant un cache.

Lecture de documents



Le Corbeau et le Renard

*Maître corbeau sur un arbre perché,
Tenait en son bec un fromage
Maître renard, par l'odeur alléché,*

Lui tint à peu près ce langage :

*« Hé ! bonjour Monsieur du Corbeau,
Que vous êtes joli ! que vous me semblez beau !*

Le Corbeau et le Renard

Maître corbeau sur un arbre perché,

Tenait en son bec un fromage

Maître renard, par l'odeur alléché,

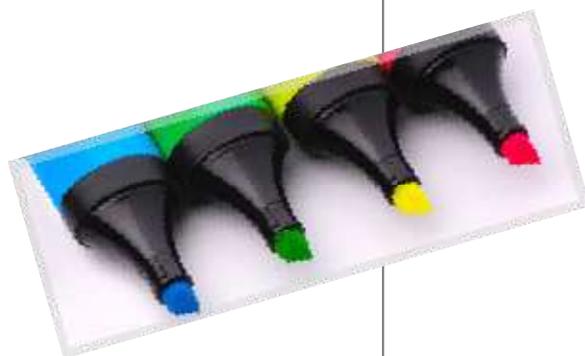
Lui tint à peu près ce langage :

« Hé ! bonjour Monsieur du Corbeau,

- ✓ **Eviter tout élément «parasite » : illustration, lettrines, etc...,**
- ✓ **Utiliser une police assez grosse : Comic Sans MS 14 par exemple,**
- ✓ **Faire un interligne de 1,5**
- ✓ **Surligner une ligne sur deux,**
- ✓ **Lire les textes à l'élève ou lui permettre de lire à voix basse,**
- ✓ **Privilégier un premier traitement à l'oral des informations explicites,**
- ✓ **Utiliser le logiciel coupe-mots → <http://stephaxad.over-blog.com/> (gratuit).**

Traitement d'informations

- ✓ Prendre connaissance de la question ou de la consigne avant de lire le texte,
- ✓ Surligner les éléments pertinents de différentes couleurs au fur et à mesure.



Quels sont les personnages ?

Quels sont les abris secrets ?

Chaque jour,

L'ogre venait en ville et attrapait quelques enfants.

Les parents effrayés, creusaient pour leurs petits des abris secrets.

Ils cachaient garçonnets et fillettes dans des coffres et des tonneaux, dans des caves sombres et des souterrains.

Les écoles étaient vides et les maîtres étaient au chômage.

Exemple de présentation d'une leçon

j'écris **a** ou **à**

- a** :
 - est le verbe **avoir** au présent à la 3 ème personne du singulier
 - on peut le remplacer par **avait** (passé) ou **aura** (futur)
- à** :
 - est un mot invariable qui est une **préposition**
 - il permet d'introduire des groupes de mots dans la phrase

EXEMPLE:

Pierre **a** un ami **à** Oloron.

Pierre **avait** un ami **à** Oloron.

Utiliser toujours les mêmes repères

Conjugaison

Le présent de l'indicatif des verbes du 1er groupe

Au **présent** de l'indicatif, tous les verbes du **1er groupe** (qui se terminent par **-er** à l'infinitif sauf aller) se conjuguent comme le verbe **chanter**:

je	chant <u>e</u>	e
tu	chant <u>es</u>	es
il, elle, on	chant <u>e</u>	e
nous	chant <u>ons</u>	ons
vous	chant <u>ez</u>	ez
ils, elles	chant <u>ent</u>	ent

Exemples :

je mange

nous marchons

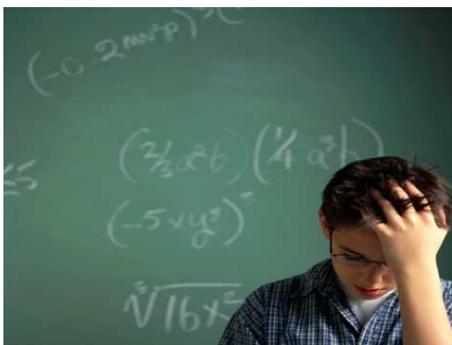
tu joues

vous parlez

il coupe

elles rentrent

Les difficultés en mathématiques



Dans tous les champs des activités mathématiques importantes difficultés

- ✓ **Numération** → coordonner plusieurs actions (parcourir, pointer, compter),
- ✓ **Calcul** → écrire et aligner,
- ✓ **Tableaux à double entrée** → lire, organiser et traiter les informations,
- ✓ **Problèmes** → lire, organiser et traiter les informations,
- ✓ **Géométrie** → utiliser des outils, effectuer des tracés géométriques.

Les principes de base

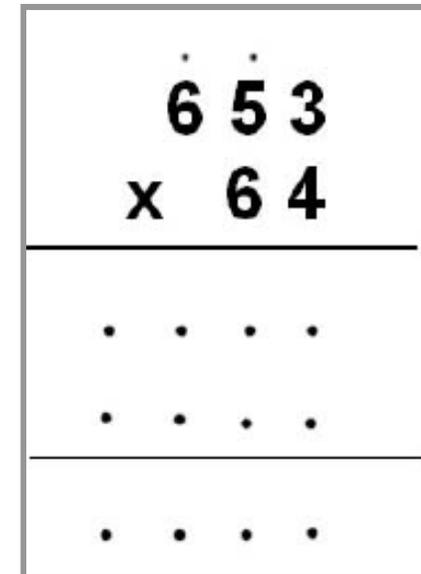
Aider

au

repérage spatial :

Millier	Centaine	Dizaine	UNITÉ	Dixième	Centième	Millième
Kilomètre (km)	Hectomètre (hm)	Décamètre	Mètre (m)	Décimètre (dm)	Centimètre (cm)	Millimètre (mm)
Kilogramme (kg)	Hectogramme (hg)	Décagramme	Gramme (g)	Décigramme (dg)	Centigramme (cg)	Milligramme (mg)
			€		Centimes d'€	

Tableau des unités plastifié



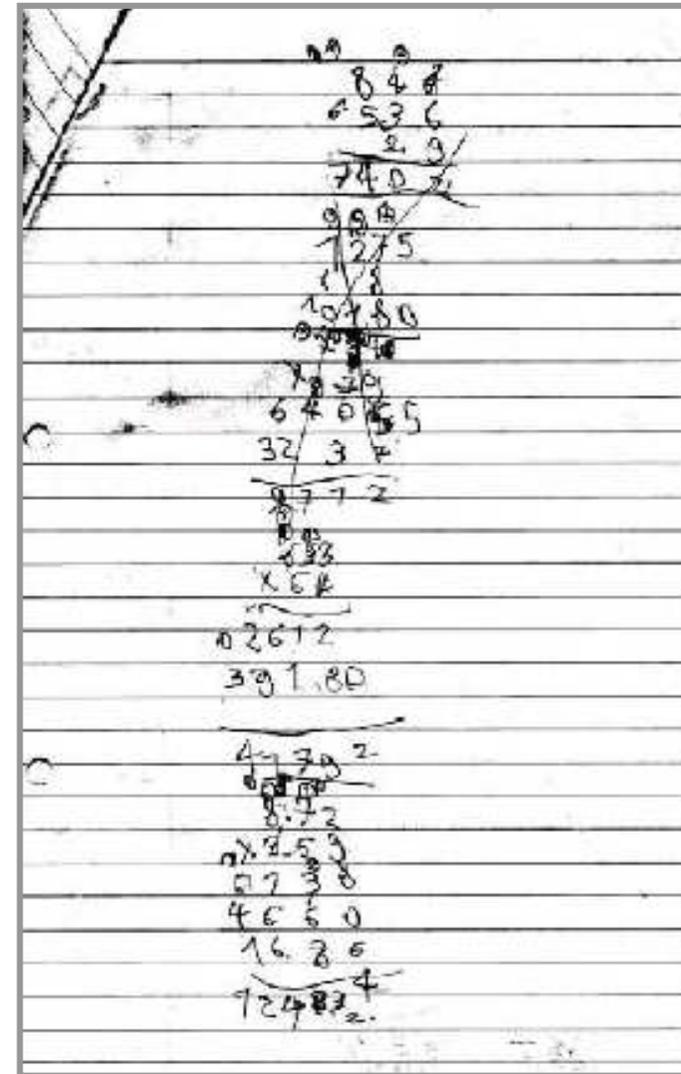
Les adaptations en mathématiques

Exercice d'un élève de CM1:
plusieurs multiplications posées
sans aucune aide

Que faire ?



- ✓ L'enseignant (ou l'AVS) transcrit les opérations,
- ✓ L'élève effectue les calculs avec un repérage de points pour lui permettre d'aligner correctement les chiffres,
- ✓ Utiliser un « tableau à opérations ».



Les tables de multiplications

2	×	1	=	2
2	×	2	=	4
2	×	3	=	6
2	×	4	=	8
2	×	5	=	10
2	×	6	=	12
2	×	7	=	14
2	×	8	=	16
2	×	9	=	18
2	×	10	=	20

3	×	1	=	3
3	×	2	=	6
3	×	3	=	9
3	×	4	=	12
3	×	5	=	15
3	×	6	=	18
3	×	7	=	21
3	×	8	=	24
3	×	9	=	27
3	×	10	=	30

4	×	1	=	4
4	×	2	=	8
4	×	3	=	12
4	×	4	=	16
4	×	5	=	20
4	×	6	=	24
4	×	7	=	28
4	×	8	=	32
4	×	9	=	36
4	×	10	=	40

5	×	1	=	5
5	×	2	=	10
5	×	3	=	15
5	×	4	=	20
5	×	5	=	25
5	×	6	=	30
5	×	7	=	35
5	×	8	=	40
5	×	9	=	45
5	×	10	=	50

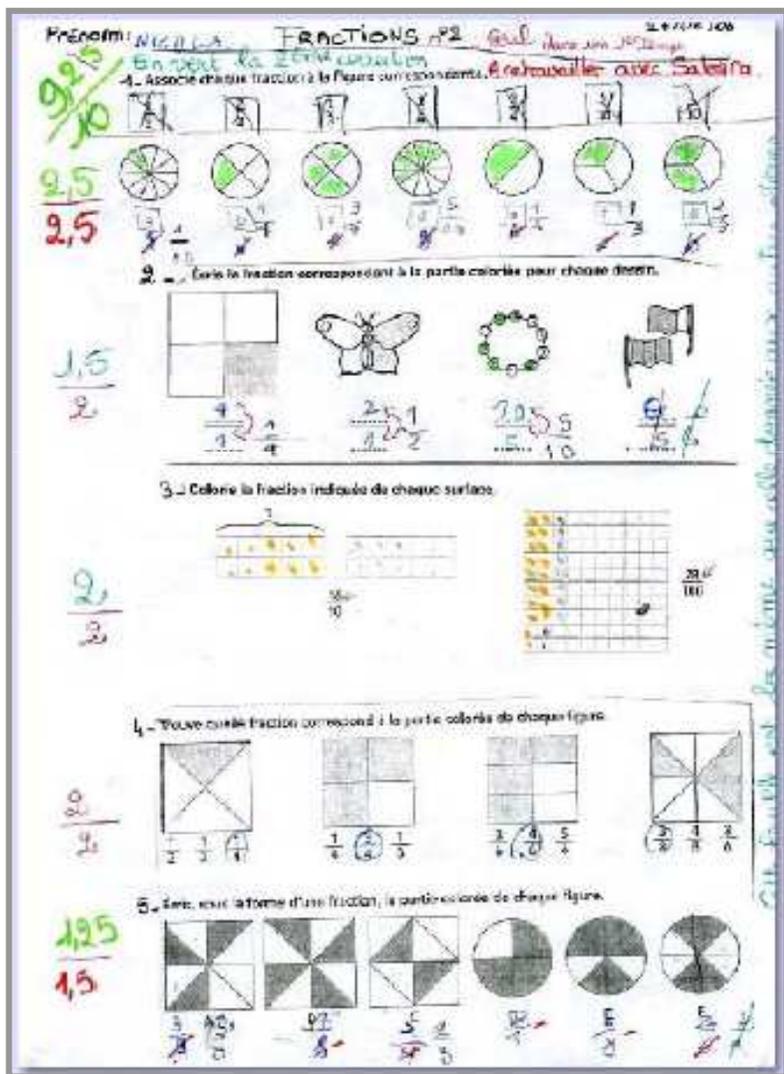
6	×	1	=	6
6	×	2	=	12
6	×	3	=	18
6	×	4	=	24
6	×	5	=	30
6	×	6	=	36
6	×	7	=	42
6	×	8	=	48
6	×	9	=	54
6	×	10	=	60

7	×	1	=	7
7	×	2	=	14
7	×	3	=	21
7	×	4	=	28
7	×	5	=	35
7	×	6	=	42
7	×	7	=	49
7	×	8	=	56
7	×	9	=	63
7	×	10	=	70

8	×	1	=	8
8	×	2	=	16
8	×	3	=	24
8	×	4	=	32
8	×	5	=	40
8	×	6	=	48
8	×	7	=	56
8	×	8	=	64
8	×	9	=	72
8	×	10	=	80

9	×	1	=	9
9	×	2	=	18
9	×	3	=	27
9	×	4	=	36
9	×	5	=	45
9	×	6	=	54
9	×	7	=	63
9	×	8	=	72
9	×	9	=	81
9	×	10	=	90

Structurer l'espace



La présentation de l'exercice comporte trop de figures géométriques qui perturbent le repérage visuel de l'élève dyspraxique.

Que faire ?



- ✓ Utiliser plusieurs pages pour aérer la présentation de l'exercice,
- ✓ Isoler l'exercice à réaliser avec un buvard ou un cache,
- ✓ Veiller à la qualité et visibilité du support utilisé (photocopie, ...).

Aérer la présentation

Prénom: NIKOLA FRACTIONS n°2 *Goal: avec un 100%*

En tout la 2ème correction

1 - Associe chaque fraction à la figure correspondante. **à retenir avec Salma**

2 - Écris la fraction correspondant à la partie coloriée pour chaque dessin.

3 - Colorie la fraction indiquée de chaque surface.

4 - Trouve une fraction correspondant à la partie colorée de chaque figure.

5 - Écris, avec la forme d'une fraction, la partie coloriée de chaque figure.

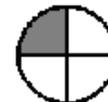
The image shows a student's handwritten work on a math assignment. It includes several sections with diagrams and calculations. The first section shows a row of 10 small squares, each divided into 10 smaller squares, with different fractions written below them. The second section shows a butterfly, a circular arrangement of dots, and a flag, with fractions written below them. The third section shows a grid with colored dots and a grid with colored squares. The fourth section shows four squares with different shaded patterns and fractions written below them. The fifth section shows six circles with different shaded patterns and fractions written below them. The student has written '95%' and '2,5' in green and red respectively. There are also some calculations like $\frac{1}{2} + \frac{1}{2} = 1$ and $\frac{2}{3} + \frac{1}{3} = 1$.

1 - Associe chaque fraction à la figure correspondante

$\frac{1}{2}$ $\frac{2}{3}$ $\frac{1}{3}$ $\frac{1}{4}$ $\frac{3}{4}$ $\frac{5}{10}$ $\frac{1}{10}$



A



B



C



D



E



F



G

Au moment de la consigne, préciser à l'élève de barrer la lettre une fois qu'elle est écrite dans une case (aide au repérage procédural)

Pour valoriser les fonctions préservées

- ✓ Installer l'élève face au tableau, sans obstacle visuel,
- ✓ L'aider fréquemment : gestion du matériel, des procédures,
- ✓ Tolérer une réalisation malhabile de schémas, cartes, dessins, travaux manuels,
- ✓ Solliciter sa mémoire, son sens de l'observation, en s'appuyant sur la verbalisation,
- ✓ Lui lire les textes,
- ✓ Reformuler les consignes.

Soigner et aérer les présentations tout au long de la scolarité est un élément déterminant de réussite !

Difficultés observées au collège

Aux difficultés rencontrées en primaire, se rajoutent :



- ✓ Grande désorganisation,
- ✓ Difficultés pour s'orienter dans le temps, dans l'espace, changer de classe et de place,
- ✓ Difficultés pour s'habituer aux méthodes de travail des différents professeurs,
- ✓ Difficultés à s'adapter aux nouvelles matières, à la taille de l'établissement et aux personnels.

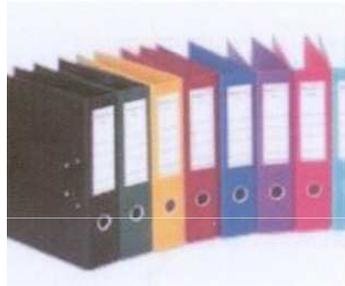
Aider au repérage

Rendre lisible l'emploi du temps

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
8h45 9h40	TECHNOLOGIE 6	EPS	MATHEMATIQUES 5	EPS	FRANCAIS 23
9h40 10h35			MUSIQUE 26		HISTOIRE-GEOGRAPHIE 15
10h50 11h45	MATHEMATIQUES 5	FRANCAIS 23	HISTOIRE-GEOGRAPHIE 15	HISTOIRE-GEOGRAPHIE 15	SVT 20
11h45 12h40	FRANCAIS 23	Activité de classe 18		ART PLASTIQUE 27	MATHEMATIQUES 5
14h00 14h55	ANGLAIS 21	ATP 17		MATHEMATIQUES 5	SVT 20
14h55 15h50	Aide au travail 5	FRANCAIS 23		FRANCAIS 23	ANGLAIS 21
16h05 17h00		DOCUMENTATION 10		ANGLAIS 21	ANGLAIS 21

Faciliter l'organisation matérielle

- ✓ **Classeurs et cahiers reprenant les couleurs de l'emploi du temps :**



- ✓ **Classement à effectuer à la maison.**



- ✓ **Trieur, si autonomie de l'élève suffisante :**



Privilégier une présentation aérée et un repérage couleurs

Mardi 19 décembre 2006

Devoir en classe

Exercice 1:
Tracer une droite graduée d'unité 4 carreaux.
Placer les points A($\frac{28}{10}$) B($\frac{7}{4}$) C($\frac{5}{8}$) D($\frac{17}{4}$) E($\frac{75}{100}$) F($\frac{325}{100}$)

Exercice 2:
Compléter:
 $\frac{9}{8} = \frac{\dots}{24}$, $\frac{12}{\dots} = \frac{3}{5}$, $\frac{15}{35} = \frac{\dots}{7}$, $3 = \frac{\dots}{6}$.

Exercice 3:
Simplifier le plus possible les fractions suivantes : $\frac{6}{9}$, $\frac{25}{35}$, $\frac{12}{36}$, $\frac{120}{280}$, $\frac{63}{28}$ et $\frac{20}{4}$.

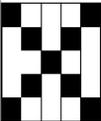
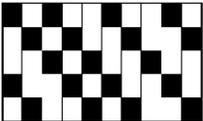
Exercice 4:
1. Remplir par oui ou non le tableau ci-contre dans lequel vous préciserez si les entiers 612 et 228 sont divisibles par ceux de la première ligne.

	2	3	4	5	9
612	oui				
228					

2. A l'aide de celui-ci, simplifier le plus possible la fraction $\frac{228}{612}$ en écrivant les détails sur la copie.

Exercice 5:
On donne les fractions suivantes : $\frac{2}{5}$, $\frac{5}{6}$, 1 , $\frac{13}{12}$ et $\frac{3}{4}$
1. Ecrire ces fractions avec le même dénominateur.
Ranger ces fractions dans l'ordre croissant.

Exercice 6:
Laquelle de ces deux grilles est la plus remplie par les cases noires ? Justifier la réponse.

Exercice 7: Stéphane reçoit un revenu mensuel de 840 €. Son loyer représente $\frac{3}{7}$ de ses revenus et la nourriture $\frac{1}{4}$ de ses revenus.

- 1) Quel est le montant de son loyer ?
- 2) Quel est le montant de sa nourriture ?
- 3) Que lui reste-t-il après avoir payé le loyer et la nourriture ?

Exercice 8:
« J'ai eu 13 sur 20 à mon devoir de Maths, et 32,5 sur 50 à mon devoir d'Histoire-Géo. »
Dans quel discipline cet élève a-t-il eu la meilleure note ?

Exercice 7 : Stéphane reçoit un revenu mensuel de 840 €.

Son loyer représente $\frac{3}{7}$ de ses revenus et la nourriture $\frac{1}{4}$ de ses revenus.

1. Quel est le montant de son loyer ?
2. Quel est le montant de sa nourriture ?
3. Que lui reste-t-il après avoir payé le loyer et la nourriture ?

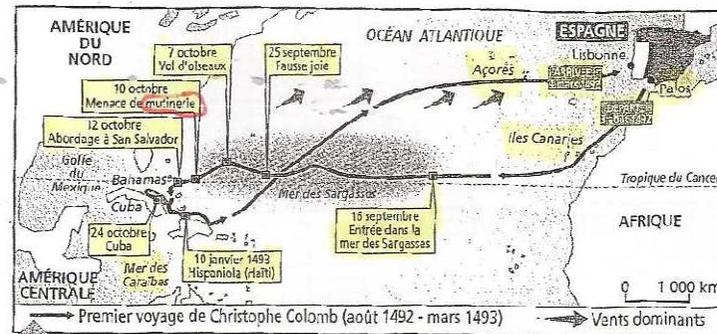
Mme DURUP, professeur de maths, Var

Exemple de document à adapter

Document de départ donné en format A5



D Raconter un épisode des découvertes : premier voyage de Christophe Colomb



Le premier voyage de Christophe Colomb (août 1492-mars 1493).

► Extraire des informations

1. Doc. 1 Quand a lieu le premier voyage de Christophe Colomb ? Par qui est-il envoyé ? Quel est son parcours ?
2. Doc. 1 et 2 Quelle île atteint Christophe Colomb le 12 octobre ? Et le 24 octobre ?

- Quel pays pense-t-il alors avoir atteint ?
3. Doc. 2 Qu'espère-t-il y trouver ?

► Raconter

4. Raconte en quelques phrases le premier voyage de Christophe Colomb.

Journal de bord de Christophe Colomb.

12 octobre. Au matin, je débarque dans une île. Je déploie la bannière royale, j'en prends possession au nom du roi et de la reine d'Espagne.

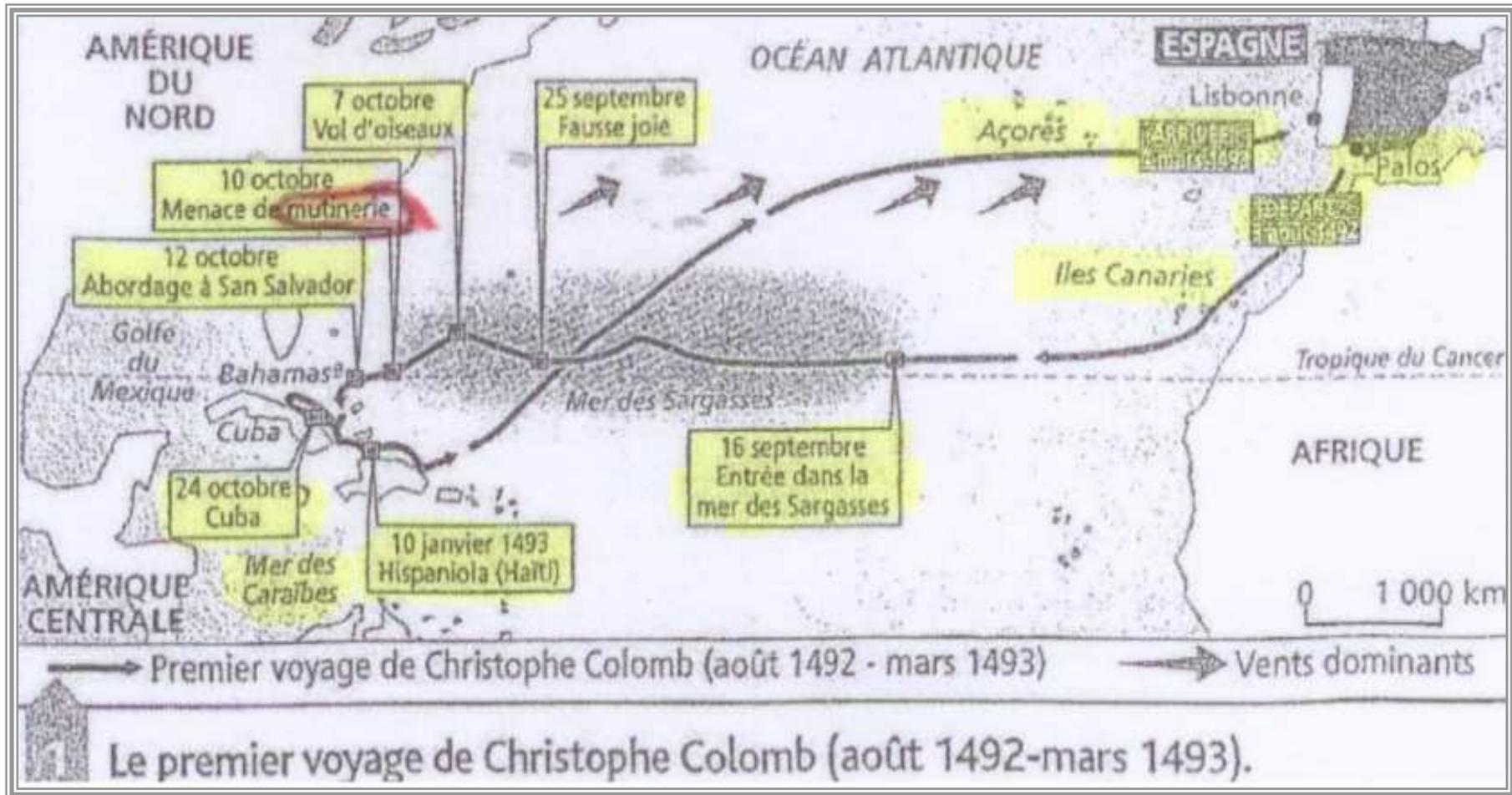
24 octobre. Je suis parti pour une île que les Indiens que j'emmène avec moi appellent Colba [Cuba]. Si j'en crois les indications qu'ils me donnent de sa grandeur et de sa richesse, ce doit être Cipango¹. Ils disent qu'elle est bien pourvue de perles, d'or et d'épices.»

Journal de bord de Christophe Colomb, 1492.

1. Le nom du Japon, selon Marco Polo.

Présentation de documents

Agrandissement du support



Modifications du document

Segmenter la tâche par étapes successives.

- **Question 1 : voir Doc 1**

a/ Quand a lieu le premier voyage de Christophe Colomb ?

.....
.....

b/ Par qui est-il envoyé ?

.....
.....

c/ Quel est son parcours ?

.....
.....

Solutions pratiques générales

- ✓ Eviter le changement de salle à chaque cours,
- ✓ Aider l'élève à se repérer dans le temps pour les documents à rapporter (administratifs),
- ✓ Préférer des agendas aux cahiers de textes, vérifier la prise des devoirs : enseignant ou désigner un secrétaire,
- ✓ Intensifier l'utilisation de l'ordinateur portable en tenant compte de l'organisation, transport, branchement, ouverture fermeture lors des changements de classe,
- ✓ Installer l'élève face au tableau sans obstacle visuel,
- ✓ Prendre en compte les réelles difficultés d'habillage et de déshabillage pour toute séance d'EPS.

L'objectif visé doit être l'autonomie de l'élève

Pour les nouvelles disciplines

- ✓ La flûte représente une difficulté insurmontable à cause du trouble praxique,

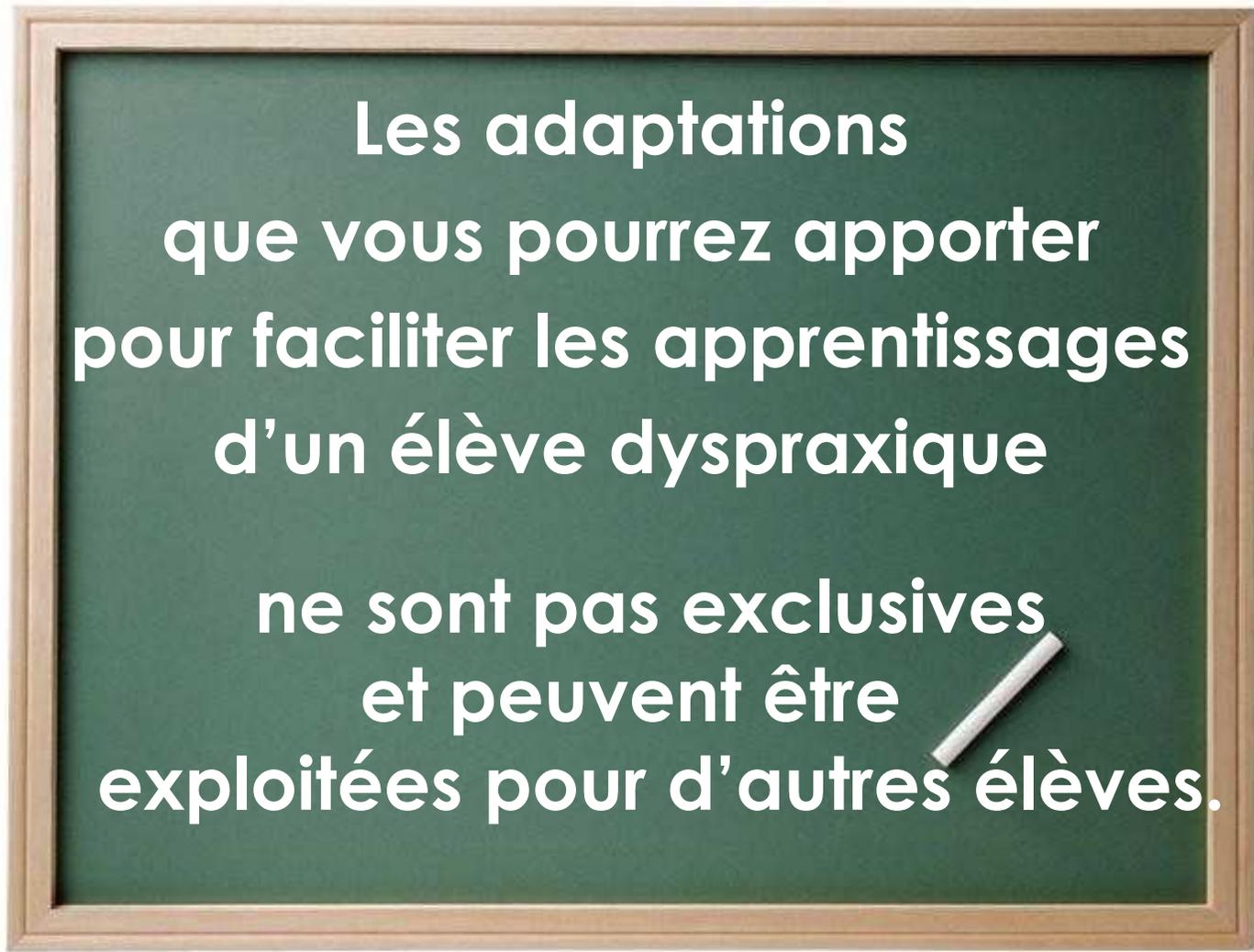


- ✓ Il faut mettre en place des adaptations concernant tous les enseignements qui sollicitent les praxies : cartes, schémas, dessins, tableaux, tracés, montages, ...

Comment adapter les évaluations ?

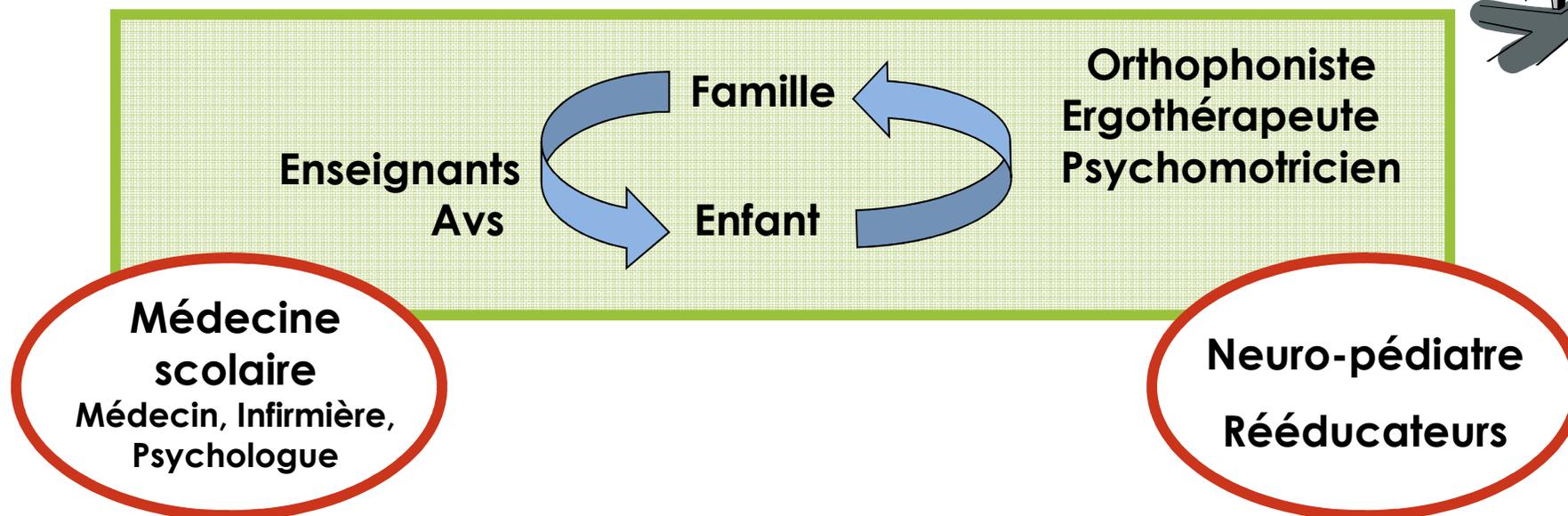
- ✓ Adapter la présentation des exercices,
- ✓ Relire les consignes,
- ✓ Prévoir un tiers-temps
(après avoir appris à l'élève à l'utiliser),
- ✓ Si le tiers-temps est difficile à mettre en place,
l'élève doit bénéficier d'un tiers du travail en moins,
- ✓ Permettre une passation orale de certaines évaluations,
- ✓ Utiliser l'ordinateur.

Conclusion



Les adaptations
que vous pourrez apporter
pour faciliter les apprentissages
d'un élève dyspraxique
ne sont pas exclusives
et peuvent être
exploitées pour d'autres élèves.

L'enseignant et l'AVS ne sont pas seuls



- ✓ Echanger fréquemment (équipes éducatives, enseignants référents et équipes de suivi de scolarisation, cahier de liaison ...),
- ✓ Définir de façon précise et collective les aides et adaptations au moyen du PAI ou du PPS,
- ✓ Si une AVS a été attribuée à l'enfant, clarifier le rôle et le positionnement de chacun (l'enseignant est le responsable pédagogique), établir un dialogue constant, associer l'AVS au suivi de l'enfant (équipe de suivi de scolarisation).

Sources

- **Michèle Mazeau** , « *Permettre ou faciliter la scolarité de l'enfant dyspraxique* »,
- **Alain Pouhet** (médecine physique et réadaptation) et Claire Mouchard-Garelli (ergothérapeute), « *Présentation de la DYSPRAXIE VISUO-SPATIALE, Proposition d'AIDES* »,
- **Cabinet d'ergothérapie Guillermin-Lévèque**, « *L'ordinateur au collège* »,
- **Michèle Cerisier-Pouhet**, « *Des outils pour faciliter les activités scolaires d'élèves présentant un handicap moteur* »,
- **Extraits de la présentation sur les Troubles des Apprentissages et de l'Attention réalisée par les représentants des associations des Bouches du Rhône** (diaporama réalisé grâce à l'implication et au soutien des associations partenaires des Bouches-du-Rhône et des Conseillères Pédagogiques ASH 3 de l'I.A.13).



Dyspraxie France Dys



DFD 40

Président : Christian Cazade

Siège social : 7 impasse de Thore

40000 Mont-de-Marsan

Tél 06 86 40 95 12

Mail : dfd40@dyspraxies.fr

Site : www.dyspraxies.fr

Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale



direction des services
départementaux
de l'éducation nationale
Landes

éducation
nationale



IEN ASH chargé de la
scolarisation des élèves
handicapés :

Michel PETIT

DSDEN 40

5 avenue Antoine Dufau

BP 389

40012 Mont de Marsan cedex

Tél : 05 58 05 66 66