

Les formules de politesse

1 Fais correspondre par un trait chaque destinataire à la formule de politesse qui convient.

Les destinataires

- Deux chefs d'entreprise qui se connaissent bien •
- Marie, amie de longue date •
- Monsieur le Directeur adjoint •
- Madame Robur, une fidèle cliente •
- Madame Piome, Directrice générale •

Les formules de politesse

- Je t'embrasse, ma chère Marie
- Agréer, Monsieur le Directeur adjoint, nos salutations
- Veuillez agréer, Madame la Directrice générale, nos salutations distinguées
- Bien cordialement
- Nous vous prions de croire,
- Madame Robur, en nos sentiments les meilleurs

2 Associe chaque début de lettre à la fin qui lui correspond.

Les débuts de lettre

Les fin de lettre

1 - Madame, Monsieur, la facture jointe à ce courrier présente quelques modifications par rapport à celle que vous receviez précédemment

2 - Cher(e) assuré(e)
Nous vous rappelons que conformément aux conditions de notre contrat les garanties dont vous bénéficiez et les cotisations sont augmentées dans les mêmes proportions.

3 - Chère Madame Dupont,
En son étude, Maître Durand huissier de justice à Paris, a désigné trois numéros gagnants.

4 - Chère cliente,
Le printemps est arrivé, à vous les tenues légères ! Et puis avec les enfants qui ont grandi

A - Je serai heureux de vous remettre officiellement votre prix, si votre numéro correspond à l'un de ceux déposés chez notre huissier. A très bientôt
Le Directeur Commercial

B - Sans perdre un instant, reprenez votre catalogue et bénéficiez de notre réduction pour commander sans hésiter.
A bientôt
Votre conseillère

C - Veuillez agréer Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.
Le Directeur du Service des Eaux

D - Nous vous prions de croire, cher(e) assuré(e) à l'expression de nos sentiments dévoués.
Le Service Clients

1 → 2 → 3 → 4 →

3 Fais correspondre chaque formule d'appel à la formule de politesse qui lui correspond.

Les formules d'appel

Les formules de politesse

1. Mon adoré
2. Monsieur le Président
3. Madame la Directrice
4. Papa
5. Chère cousine
6. Monsieur
7. Antoine

- a) Veuillez croire, Madame, à mes sentiments respectueux.
- b) Je t'embrasse très tendrement.
- c) Recevez, Monsieur, mes salutations distinguées.
- d) Bien amicalement.
- e) Avec toute mon affection.
- f) Salut, à dimanche prochain!
- g) Veuillez agréer, Monsieur le Président, l'expression

1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6 → 7 →