|  |
| --- |
| **Exercices L2** : **Les lettres officielles** |

***Consigne : lis les lettres ci-dessous et réalise les exercices.***

**Lettre n°2**

**Lettre n°1**



Paris, le 5 novembre 2012

Cher petit Arthur,

Tes parents m’ont informée que tu recherchais activement un stage en restauration. Je suis très surprise que tu n’aies point pensé à t’adresser à ta grand-mère. Tu n’es pas sans savoir que dans mes relations du club de bridge je côtoie un grand nombre de hauts responsables d’entreprise. Il eut été envisageable de t’introduire auprès du directeur de l’hôtel Méridien de Paris. Malheureusement, il me semble bien tard pour intervenir. Je t’embrasse,

Ta grand-mère

Plouaret, le 20 octobre 2012

Arthur Durand  
24 rue Jean Jaurès  
22420 PLOUARET

Mme la Directrice  
Restaurant les quatre flots  
25 rue des alouettes  
22303 LANNION

Objet : demande stage

Madame la Directrice,

Je suis actuellement élève en classe de troisième au collège de Plouaret. Au cours de mon année scolaire, je dois effectuer un stage d’observation d’un semaine du 28 novembre au 2 décembre 2012. Je souhaite l’an prochain préparer un CAP cuisine.

Ce métier m’intéresse car j’ai travaillé durant l’été dernier dans le restaurant de mon oncle. Ce stage me permettrait de découvrir ce métier et confirmer mon projet.

Je vous remercie par avance de l’intérêt que vous voudrez bien porter à ma demande et vous prie, Madame la Directrice, de recevoir mes salutations respectueuses.

Arthur Durand

Plouaret, le 9 septembre 2012

Collège Jacques Prévert  
13 rue du Général de Gaulle  
22420 PLOUARET

M. et Mme DURAND  
24 rue Jean Jaurès  
22420 PLOUARET

Objet : réunion d’information

Madame, Monsieur,

Le collège propose dans le cadre du jumelage avec l’Angleterre un séjour pour la classe de 3ème du 15 au 21 mars.

Une réunion d’information aura lieu le 24 octobre 2012 à 18h30. Nous espérons que votre enfant pourra participer à ce projet.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de nos salutations distinguées.

Le Chef d’établissement

**Lettre n°3**

**Lettre n°4**

Momo, mon pote, tu me manques depuis que t’es barré à Paris. Pour ton stage, peut-être que tu pourrais atterrir à Plouaret chez tonton Guy, si tu veux faire garagiste. Tu devrais tenter le coup, comme ça, on pourrait faire des teufs ! Tchao mon pote ! Envoie un sms, j’ai explosé mon forfait c’est pour ça que je t’écris. Arthur

Exercices

1. Quel est le personnage commun aux quatre lettres ? Réponds par une phrase complète.

………………………………………………………………………………………………………………………

1. Complète le tableau.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Qui écrit ?***  ***(expéditeur)*** | ***A qui écrit-il ?***  ***(destinataire)*** | ***Pourquoi écrit-il ?***  ***(le but de la lettre)*** | ***Lettre officielle ou personnelle ?*** |
| **Lettre 1** |  |  | ❑ pour réserver des vacances à Lannion  ❑ pour s’inscrire au CFA  ❑ pour faire un stage dans un restaurant | ❑ personnelle  ❑ officielle |
| **Lettre 2** |  |  | ❑ pour proposer un stage  ❑ pour proposer de l’aide  ❑ pour demander des nouvelles | ❑ personnelle  ❑ officielle |
| **Lettre 3** |  |  | ❑ pour demander un service aux parents  ❑ pour inviter les parents à une réunion  ❑ pour annuler un rendez-vous | ❑ personnelle  ❑ officielle |
| **Lettre 4** |  |  | ❑ pour demander un stage à Paris  ❑ pour donner des nouvelles à un copain  ❑ pour donner des nouvelles à Guy | ❑ personnelle  ❑ officielle |

1. Quelle lettre est une **lettre de motivation** ? Réponds par une phrase complète.

…………………………………………………………………………………………………………………………..…

1. Observe les deux lettres officielles et indique leurs points communs en ce qui concerne la présentation et la disposition de la lettre. Tu peux réaliser un schéma dans le cadre.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **Leçon L2** : **Les lettres officielles** |

Lorsque l’on écrit une lettre officielle il faut indiquer un certain nombre d’éléments :

**Expéditeur** : personne qui envoie la lettre.

**Destinataire** : personne qui reçoit la lettre.

**Objet** : phrase courte qui indique pourquoi on écrit.

* La date, le lieu
* L’expéditeur
* Le destinataire
* L’objet
* Une formule d’appel
* Le contenu
* Une formule de politesse
* Une signature

Attention, il ne faut pas employer un langage familier.

Plouaret, le 9 septembre 2012

Collège Jacques Prévert  
13 rue du Général de Gaulle  
22420 PLOUARET

M. et Mme DURAND  
24 rue Jean Jaurès  
22420 PLOUARET

Objet : réunion d’information

Madame, Monsieur,

Le collège propose dans le cadre du jumelage avec l’Angleterre un séjour pour la classe de 3ème du 15 au 21 mars. Une réunion d’information aura lieu le 24 octobre 2012 à 18h30. Nous espérons que votre enfant pourra participer à ce projet.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de nos salutations distinguées.

Le Chef d’établissement

|  |
| --- |
| **Evaluation L2** : **Les lettres officielles** |

**Prénom – NOM :**…………………. …………………….  **Date :**……………………

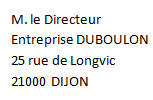
***1. Donne la définition des mots suivants.* /2**

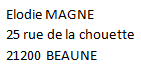
Expéditeur : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

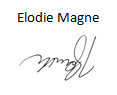
Destinataire :…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………….

***2. Reconstitue la lettre de motivation le plus précisément possible en respectant les alignements.* /18**

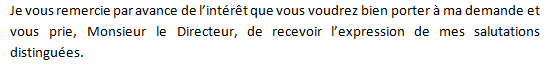
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

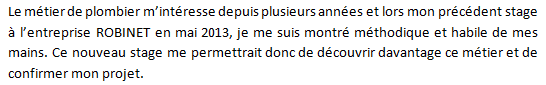
******

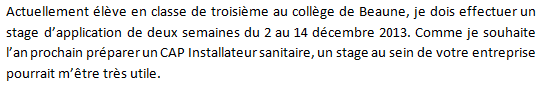
******

******

******

******

******

******

# Correction

Beaune, le 25 septembre 2013

Elodie MAGNE  
25 rue de la chouette  
21200 BEAUNE

M. le Directeur  
Entreprise DUBOULON  
25 rue de Longvic  
21000 DIJON

Objet : demande stage

Monsieur le Directeur,

Actuellement élève en classe de troisième au collège de Beaune, je dois effectuer un stage d’application de deux semaines du 2 au 14 décembre 2013. Comme je souhaite l’an prochain préparer un CAP Installateur sanitaire, un stage au sein de votre entreprise pourrait m’être très utile.

Le métier de plombier m’intéresse depuis plusieurs années et lors mon précédent stage à l’entreprise ROBINET en mai 2013, je me suis montré méthodique et habile de mes mains. Ce nouveau stage me permettrait donc de découvrir davantage ce métier et de confirmer mon projet.

Je vous remercie par avance de l’intérêt que vous voudrez bien porter à ma demande et vous prie, Monsieur le Directeur, de recevoir l’expression de mes salutations distinguées.

Elodie Magne

