

Le dialogue

Un dialogue donne de la vie au texte ; il donne des informations complémentaires et permet de mieux comprendre les personnages (caractère, sentiments,...).

La ponctuation :

- Les deux points (:) annoncent le dialogue.

- On ouvre les guillemets («) avant de donner la parole aux personnages.
- Le tiret (—) indique le changement d'interlocuteur.

Tous les tirets doivent se trouver les uns sous les autres, en début de ligne, en retrait du texte.

- A la fin du dialogue, on ferme les guillemets (»).

Des verbes plus précis

Dans un dialogue, on peut remplacer le verbe **dire** par des verbes plus précis qui donnent des renseignements sur les sentiments et la façon de parler des personnages.

Ces verbes peuvent exprimer :

- un ordre : vouloir ; exiger ; imposer ; ordonner ;
- une déclaration : affirmer ; déclarer ; constater ; raconter ; répliquer ; avouer ; rétorquer ;
- un sentiment : espérer ; souhaiter ; protester.

Du style indirect au style direct

Pour passer du style indirect au style direct, il faut

- changer la disposition du texte ;
- utiliser la ponctuation du dialogue ;
- changer les pronoms ;
- trouver des synonymes du verbe dire.

Exemple

Style indirect

Maman a dit à Alceste qu'il était très gentil mais qu'elle ne voulait pas qu'il me donne des chocolats.

Style direct

Maman a dit à Alceste : « Tu es très gentil mais je ne veux pas que tu donnes des chocolats à Nicolas ».

Vous aurez
interro
jeudi !

Il dit qu'on
aura interro
jeudi...

Son discours
a été
plus
direct
que le
tien...

