

# Comment préparer et réussir une inclusion ?

## Principes clés

- Les objectifs d'inclusion sont clairs et explicites, pour l'élève, pour l'enseignant.
- Les inclusions sont dans l'emploi du temps.

## Critères

- Après les évaluations diagnostiques, cibler les compétences scolaires à développer.
- S'assurer que l'élève se sentira bien, au niveau social et de l'autonomie, dans sa classe de référence.

## Projet

- Le projet d'inclusion doit être formalisé :
- afin d'éviter que l'inclusion ne soit qu'une variable : par exemple, annulation de l'inclusion car la classe n'a pas fini un travail....
- Afin que les enseignants et les élèves comprennent les objectifs.
- Afin que l'élève soit partie prenante du projet et s'engage dans celui-ci.

## Quand?

- Progressivement pour les nouveaux élèves
- Le plus tôt possible pour les autres.
- La fréquence des inclusions varie selon les possibilités d'accueil, la capacité de l'élève à s'adapter et ses capacités scolaires.
- Les inclusions peuvent être ponctuelles ou annuelles, réévaluables avec l'enseignant ou en ESS.

## Comment?

- **AVANT:**
  - Le coordonnateur Ulis présente l'élève et fixe les objectifs
  - L'enseignant de la classe s'informe et adapte ses supports de travail.
- **PENDANT:**
  - Le coordonnateur s'assure du bénéfice des inclusions et les stoppe si nécessaire. Il s'informe du travail effectué. Il aide l'élève à s'organiser.
  - L'enseignant fait le lien avec le coordonnateur, effectue des bilans réguliers, vérifie le travail et le matériel de l'élève. Il peut demander de suspendre les inclusions, ou en changer la fréquence.
- **APRES**
  - Faire un bilan
  - Pointer les points positifs et négatifs
  - Se poser la question du bénéfice de l'inclusion.

## A.V.S.

- L'AVS peut accompagner si nécessaire l'élève lors des inclusions.
- Cet accompagnement doit être temporaire ( faciliter le début des inclusions.)