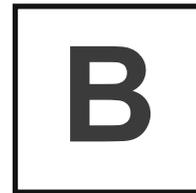


ministère  
éducation  
nationale  
enseignement  
supérieur  
recherche



direction  
de l'évaluation  
et de la prospective  
[dep]



É  
V  
A  
L  
U  
A  
T  
I  
O  
N  
D  
I  
A  
G  
N  
O  
S  
T  
I  
Q  
U  
E

Document à l'attention  
de l'enseignant



Français - Mathématiques  
évaluation à l'entrée au **CE2**  
(début du cycle des approfondissements)

Consignes de passation  
Consignes de codage



2005





# Sommaire

## Présentation générale

Finalités des évaluations diagnostiques	Page 4
Présentation générale des évaluations de la rentrée 2005	Page 4
Les compétences évaluées	Page 5
Les documents d'évaluation	Page 5
Déroulement de l'évaluation	Page 5
L'information des parents et des établissements d'origine des élèves	Page 7

## Les protocoles en français et mathématiques en 2005

Français	Page 8
Mathématiques	Page 9

## Tableaux des compétences évaluées

Français	Page 12
Mathématiques	Page 14

## Consignes de passation

Français : séquence 1	Page 19
Français : séquence 2	Page 39
Français : séquence 3	Page 55
Mathématiques : séquence 1	Page 77
Mathématiques : séquence 2	Page 96
Mathématiques : séquence 3	Page 114

## Présentation générale

### 1) Finalités des évaluations diagnostiques

Depuis 1989, année de leur première mise en œuvre, les évaluations diagnostiques à l'entrée en CE2 et à l'entrée en 6<sup>e</sup> ont pour finalité première de mettre à la disposition des enseignants un outil d'évaluation, leur permettant, à partir d'un repérage des points forts et des points faibles, de décider les actions pédagogiques adaptées aux besoins de chacun pour poursuivre ses apprentissages.

Ce dispositif de grande envergure, conçu pour le bénéfice personnel des élèves, a depuis lors été trop souvent détourné de ces objectifs prioritaires. Il s'agit, aujourd'hui, de lui rendre sa spécificité en le recentrant sur les apprentissages des cycles 2 et 3 de l'école primaire.

Outils professionnels pour les enseignants et les équipes éducatives, ces évaluations sont des aides à la décision pédagogique dans la classe et pour chaque élève, dans la classe, dans l'école, dans le cadre de la liaison « école – collège ». Les exercices des protocoles permettent de révéler - individuellement - les points faibles qui sont des freins, voir des obstacles, aux apprentissages présents et futurs de chaque élève et les points forts sur lesquels l'enseignant peut s'appuyer pour assurer la suite de la progression de l'élève. C'est bien là que se trouve la spécificité de l'évaluation diagnostique. Il s'agit bien avant tout, d'une évaluation analytique au bénéfice de chaque élève et non pas d'une évaluation sommative permettant soit des calculs de moyennes soit la production d'indicateurs de « niveau scolaire » à visées comparatives. Elle n'a pas de caractère normatif.

### 2) Présentation générale des évaluations de la rentrée 2005

À la rentrée 2005, les élèves concernés par les évaluations en CE2 et en 6<sup>ème</sup> auront bénéficié de l'intégralité des programmes de 2002 pendant le cycle précédant l'évaluation. Les protocoles 2005 en tiennent compte. Une très large part est faite aux **compétences attendues** en fin de cycle (cycle 2 ou cycle 3), c'est à dire celles qui peuvent être considérées comme mobilisables à l'entrée du cycle suivant. Les compétences « **en cours d'acquisition** » sont présentes en plus faible proportion que dans les protocoles antérieurs.

Les exercices ont été conçus pour que chacun des items ne teste qu'une compétence bien identifiée. Lorsque cela est possible, la même compétence est testée à plusieurs reprises et c'est grâce au croisement des résultats correspondants que l'on pourra poser quelques hypothèses.

Le protocole 2005 est structuré, pour chaque discipline, en trois séquences de trente minutes chacune, composées à partir d'un « tableau de compétences » guidant la visée de chaque exercice et item.

### 3) Les compétences évaluées

Les compétences retenues ont conduit à construire des exercices dans les champs suivants, conformément au répertoire des compétences devant être acquises en fin de cycle 2 :

En français

- Compréhension (29 items) ;
- Reconnaissance de mots (9 items) ;
- Production de textes (5 items) ;
- Ecriture et orthographe (50 items).

En mathématiques

- Espace et géométrie (9 items)
- Exploitation de données numériques (11 items)
- Grandeurs et mesures (18 items)
- Connaissance des nombres entiers naturels (22 items)
- Calcul (28 items)

### 4) Les documents d'évaluation

Les documents comprennent :

- le cahier d'épreuves, destiné aux élèves, regroupant les trois séquences de français et les trois séquences de mathématiques (cahier rose) ;
- le cahier de consignes pour les enseignants (document B, blanc), présentant les objectifs de l'évaluation et comportant les consignes de passation et de codage ;
- le guide du logiciel J'ADE pour l'exploitation des évaluations.

Les indicateurs de J'ADE sont groupés en quatre familles de traitement :

- enseignement/projet pédagogique ;
- profil pédagogique de l'établissement ;
- information des familles ;
- relation collège-école.

### 5) Déroulement de l'évaluation

Sous la responsabilité des directrices et des directeurs d'école, l'équipe pédagogique, dans le respect du calendrier national et des dispositions arrêtées par Mesdames et Messieurs les Inspectrices et Inspecteurs d'académie, Directrices et Directeurs des services départementaux de l'éducation nationale organise l'évaluation pour qu'elle soit terminée avant le **24 septembre 2005**, quelle que soit la date effective de la rentrée scolaire.

Pour chacune des deux disciplines évaluées, **trois séquences de trente minutes**, indivisibles, sont proposées dans un ordre à respecter. Les épreuves d'une même discipline seront étalées sur trois demi-journées. On évitera ainsi que les résultats soient faussés par une surcharge de travail.

### *Les conditions de passation*

Il faut veiller à présenter les exercices de la façon la plus simple et la plus rassurante suivant les pratiques de classe. Toute appréhension de la part des élèves risquerait de nuire à leur travail. Dire par exemple : « Pour mieux connaître ce que vous savez faire, je vais vous demander de répondre aux différentes questions de ce cahier. Certaines sont faciles, d'autres moins ; essayez de répondre le mieux possible. »

Les consignes de passation doivent être respectées. Si un élève demande des informations complémentaires, on ne lui donnera ni élément de réponse, ni information susceptible d'orienter sa réponse. Si la consigne s'avère incomprise, il suffira de l'explicitier (relire avec l'élève la consigne écrite et/ou répéter la consigne orale en insistant sur ce qui fait problème) et de redonner des précisions d'ordre matériel (signification du verbe « cocher » par exemple).

### *Le codage et la saisie des réponses*

Seuls les codes 1 et 2 sont des codes de réussite

Code 1	Réponse exacte attendue, réponse exhaustive, procédure induite par l'énoncé : l'objectif est atteint
Code 2	Réponse exacte : formulation moins attendue, réponse non exhaustive, mais on considère que l'objectif est atteint
Code 3	Réponse incomplète, sans élément erroné, mais on considère que l'objectif n'est pas atteint
Code 4	Réponse partiellement exacte, avec éléments erronés
Code 9	Toute autre réponse erronée
Code 0	Absence de réponse (l'élève est présent mais n'a pas répondu à la question ou à l'exercice)

Codes 5, 6, 7, 8 Ces codes permettent, dans certains cas, de spécifier par avance une erreur possible

Après la passation des épreuves, les enseignants procèdent au codage des réponses des élèves. Cette phase fait partie intégrante de l'évaluation : elle lui donne son sens en permettant l'analyse des réponses et conduit ensuite aux décisions pédagogiques adaptées.

Il faut ensuite analyser les productions des élèves, et demander à ceux-ci d'explicitier leurs réponses ou de dire comment ils ont travaillé, ce qui est difficile, etc. Lorsque des erreurs ou des non-réponses sont très fréquentes dans une même classe, il est important de vérifier avec les enseignants du cycle précédent si les éléments concernés ont été traités et comment ils l'ont été. L'enseignant pourra ainsi établir un diagnostic et juger s'il y a lieu de mettre en place des procédures d'aide et de soutien pour certains élèves. Avoir cerné la nature des erreurs commises, et surtout la ou les difficultés qui les explique(nt), lui permettra d'y remédier plus efficacement. De même, il est important de repérer les points forts de chacun afin de pouvoir s'y appuyer. Les scores globaux de réussite n'ont donc pas grande signification.

Pour permettre d'analyser les réponses à l'aide du logiciel J'ADE, il est demandé de respecter scrupuleusement les consignes suivantes :

- saisir le code entouré correspondant à l'item ;
- dans le cas où un élève est absent à une séquence, aucun code n'a été entouré ; en revanche, saisir avec J'ADE le code A pour tous les items de la séquence.

*Des repères établis à partir d'un échantillon national représentatif des élèves de CE2*

Chaque année, un échantillon représentatif d'environ 3000 élèves entrant en CE2 est tiré aléatoirement. Les résultats sont diffusés, courant novembre, sur le site Internet du ministère de l'Éducation nationale , de l'enseignement supérieur et de la recherche :

<http://evace26.education.gouv.fr>

Ces résultats concernent des groupes d'élèves, et peuvent constituer des références, mais la dimension diagnostique des évaluations prend toute sa pertinence dès que l'on s'intéresse à l'élève, dans toute sa singularité. Les traitements qui peuvent être faits à partir des protocoles sont nombreux. Ils ne donnent que des indications d'utilisation pour mettre en adéquation des besoins individuels et la progression de la classe (besoins collectifs).

#### **6) L'information des parents et des établissements d'origine des élèves**

Les directeurs d'école doivent diffuser aux parents une information sur les résultats des élèves. Il est important que cette information soit présentée sous une forme compréhensible, ce qui suppose que les termes techniques naturellement utilisés entre professionnels de l'enseignement soient remplacés par des formulations plus accessibles et plus explicites pour les parents. Cette information ne saurait donc se limiter à la fourniture de fiches individuelles de résultats telles que le logiciel J'ADE peut les produire. Elle doit être l'occasion de commenter les réussites et les difficultés de l'élève et de présenter les dispositifs d'accompagnement éventuellement proposés.

Les principaux doivent transmettre aux différentes écoles concernées, les résultats des élèves qui y étaient scolarisés l'année précédente.

## Les protocoles en français et mathématiques en 2005

### I. Français

L'évaluation à l'entrée en CE2 permet de prendre la mesure des acquis de la scolarité antérieure et de situer chaque élève dans les différents domaines de la maîtrise du langage écrit tels que le programme les décrit. A la fin du cycle 2, il est normal que les élèves ne maîtrisent pas toutes les compétences en lecture ou qu'ils les maîtrisent à des degrés différents selon les textes qu'ils ont à lire ; l'apprentissage se poursuit au cycle 3. Cependant, pour ceux qui accèderaient au cycle 3 sans avoir acquis suffisamment les bases de la lecture et de l'écriture, l'évaluation donnera des éléments d'analyse guidant la mise en place de dispositifs d'aide et d'accompagnement adaptés aux besoins de chacun.

Aussi à partir de textes appartenant à la culture scolaire des élèves, le protocole s'appuie sur les différents domaines de la maîtrise du langage et offre ainsi aux maîtres des repères précis attirant leur attention sur ce que les élèves devraient maîtriser à l'entrée du cycle 3.

Les tableaux (pages 12 et 13) présentent la structure et l'organisation de l'épreuve. Dans cette présentation, on distingue les différentes compétences relevant de la lecture et de l'écriture. Dans la pratique courante, ces compétences complémentaires sont le plus souvent sollicitées de manière conjointe. Dans les situations d'apprentissage, elle peuvent être travaillées de manière isolée, afin que chaque élève parvienne, pour certaines d'entre elles qui l'exigent, à un niveau d'automatisation qui facilite ensuite le travail complexe de lecture ou d'écriture de textes. Dans la situation d'évaluation qui est proposée, l'approche analytique qui prévaut pour mettre en évidence des points forts et des points faibles conduit à les séparer ; cette situation ne doit pas être considérée comme un modèle à reproduire pour l'apprentissage.

Cette année, le protocole est organisé autour de trois textes tels que des élèves de CE2 peuvent en lire dans des ouvrages adaptés à leur âge, deux de type littéraire, un de type plus informatif. Chacun de ces textes sert de base à une évaluation de compétences relevant des domaines de la compréhension, de la reconnaissance des mots, de l'écriture et de l'orthographe, de la production de textes. Ainsi, chaque compétence est évaluée par plusieurs items rattachés à ces supports. Une analyse croisée des résultats selon les champs et les compétences au regard des types de textes permettra à l'enseignant de mieux cerner les acquis des élèves.

L'épreuve comprend au total 93 items répartis comme suit :

- compréhension : 29 items ;
- reconnaissance de mots : 9 items ;
- écriture et orthographe : 50 items ;
- production de textes : 5 items.

Pour le champ « compréhension », on s'appuie sur des textes lus par le maître puis par l'élève en lecture autonome, ou directement en lecture autonome.

Conformément aux programmes, les compétences évaluées concernent la recherche d'informations explicites dans le texte, des mises en relation voire des inférences, le traitement des informations syntaxiques. Dans ce champ, nombre des acquisitions évaluées dans ce protocole étaient en cours d'acquisition, les items construits pour apprécier l'avancée des élèves dans la maîtrise de ces compétences sont d'exigences et de difficultés variées.

Le champ « reconnaissance des mots » recouvre la maîtrise de compétences instrumentales indispensables à la réussite dans des situations de lecture d'écrits. Ces compétences devraient être maîtrisées par les élèves à leur entrée au cycle 3. Pour ceux des élèves dont les acquis se révéleraient faibles sur ce champ, un travail spécifique personnalisé devra être entrepris.

Le champ « écriture et orthographe » vise des compétences qui, pour une large part au regard des objectifs du cycle 2, devraient être maîtrisés à l'entrée au cycle 3. Il s'agit notamment de la copie où l'on attend la maîtrise de l'écriture cursive et de l'orthographe des mots respectant les caractéristiques phonétiques. Il en va de même de la production de textes où les exigences ont été limitées ; la tâche est cependant nettement plus complexe que la copie. Il est intéressant de comparer les productions des élèves pour vérifier s'ils mettent en œuvre dans cette situation les compétences dont ils font preuve en copie et en orthographe dans des exercices spécifiques. Pour ce qui est du contrôle des accords et de la maîtrise des marques typographiques, ces acquisitions ne sont pas automatisées dans toutes les situations ; il importe donc de repérer à la fois les réussites, même précaires, et les erreurs afin de construire la progression des activités grammaticales et orthographiques qui conduiront à des acquisitions mieux assurées. L'évaluation des compétences dans toutes les situations d'écrits donnera aux maîtres des informations intéressantes sur les capacités d'attention et de concentration des élèves. La dégradation de la qualité de l'écriture (lettres mal formées ou mal attachées, par exemple), la perte du contrôle sur la copie (lettres ou parties de mots oubliées, ponctuation omise), l'impossibilité de terminer les exercices peuvent être souvent observées comme des signes de fragilité en matière d'attention.

#### **Autres regroupements d'items :**

- respect de consignes : 59 – 60 – 80 – 81
- accords dans le groupe nominal : 14 – 15 – 22 – 23 – 24 – 75 – 76 – 77
- accords dans le groupe verbal : 11 – 12 – 13 – 16 – 21

L'attention est ainsi portée sur la capacité de l'élève

- à marquer l'accord sujet-verbe et à contrôler les accords de genre et de nombre dans le groupe nominal dans différentes situations (dictée, transformation) ;
- à comprendre et à respecter des consignes variées, capacité indispensable à tout travail autonome et ceci dans toutes les disciplines.

## **II. Mathématiques**

Les protocoles CE2 et 6° ont été conçus par un même groupe formé d'enseignants, d'inspecteurs, de membres de l'IGEN, de la DESCO et de la DEP spécialisés dans le premier ou le second degré. Pour les compétences qui se retrouvent dans les deux cycles, le groupe s'est efforcé de concevoir des exercices avec des supports voisins afin de mettre en évidence la progressivité des attentes et les progrès effectués par les élèves. Par exemple en mathématiques, les mêmes additions sont à effectuer mentalement mais en sixième, elles sont souvent « à trous » ; le vocabulaire comportant les termes « double » et « moitié » s'enrichit de « triple » et « tiers », « quadruple » et « quart », le travail sur les nombres entiers [comparaison, encadrement, placement sur une droite graduée] est étendu aux décimaux.

On trouvera les références des exercices qui testent ces compétences communes dans le tableau suivant :

CE2	Sixième
Ex 10	Ex 18
Ex 19	Ex 19
Ex 11	Ex 12
Ex 21	Ex 25
Ex 1	Ex 1 (items 1 à 5)
Ex 5	Ex 3 (item 15)
Ex 2 et 9	Ex 20
Ex 14 (item 54)	Ex 10 (item 31)
Ex 14 (item 55)	Ex 2 (items 11,12)
Ex 7 (items 26, 29)	Ex 24
Ex 7 (items 27, 28, 30, 31, 32)	Ex 5

Plusieurs items permettent d'observer les procédures mises en œuvre par les élèves.

La mise en commun et le dialogue avec les élèves permettront :

- a) aux élèves :
  1. d'expliciter les procédures utilisées ;
  2. de les confronter avec celles de leurs pairs.
- b) aux enseignants :
  1. de déceler les limites éventuelles des procédures utilisées ;
  2. de proposer des situations contraignant l'élève à passer d'une procédure peu efficace à une procédure plus opérationnelle pour évoluer progressivement vers la procédure experte<sup>1</sup>.

### Autres particularités

#### 1. Calcul mental

L'évaluation de la mémorisation des connaissances a été privilégiée dans les protocoles. Le calcul réfléchi doit, aussi, occuper une place importante dans les apprentissages (cf. « Documents d'application des programmes », cycles 2 et 3 ; page 6 et « Documents d'accompagnement » page 34).

#### 2. Grandeurs et mesures

La rénovation des enseignements scientifiques a conduit le groupe de concepteurs à donner plus d'importance au champ « grandeurs et mesures ». Il s'agit de diagnostiquer la connaissance qu'ont les élèves des grandeurs, de leur sens, et des unités associées. Rappelons qu'aucune « virtuosité » sur la conversion d'unités n'est demandée au cycle 2<sup>2</sup>.

#### 3. Espace et géométrie

Le faible nombre d'items retenus cette dans ce champ ne signifie pas qu'au cycle 2 (et *a fortiori*, au cycle 3), ce champ doive être négligé.

Les épreuves ne couvrent pas l'ensemble des compétences acquises ou en cours d'acquisition (par exemple, elles ne disent rien des tracés à main levée). Elles évaluent ce qui peut relever d'une passation collective.

Les tableaux des pages 14 à 16, présentent, pour chaque champ, la structure et la composition du protocole de mathématiques.

<sup>1</sup> Voir « Documents d'accompagnement des programmes ; école primaire. » Page 15

<sup>2</sup> Documents d'accompagnement, Page 81 ; Document d'application, cycle 2. Page 30

# **Tableaux des compétences évaluées**

**TABEAU DE COMPETENCES FRANÇAIS CE2**

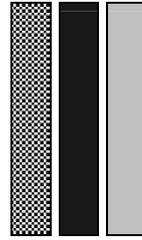
CHAMPS	COMPETENCES	COMPOSANTES	Le hérisson Items 1 à 37		Anatole change d'école Items 38 à 62		Benjamin et son papa géant Items 63 à 93	
			Exercices	Items	Exercices	Items	Exercices	Items
COMPRÉHENSION	Comprendre les informations explicites d'un texte littéraire ou d'un texte documentaire approprié à l'âge et à la culture des élèves.	- comprendre les informations d'un texte et répondre à des questions « vrai-faux » - comprendre les informations d'un texte et répondre à une question ouverte	1	1, 2, 3			29	65, 66, 67, 68
	Trouver dans un texte documentaire imprimé ou sur un site de la toile les réponses à des questions simples.	- trouver des informations dans un texte et répondre à des questions à choix multiples - trouver des informations dans un texte et répondre à des questions ouvertes	2 et 3	4, 5				
	Dégager le thème d'un texte littéraire (de qui ou de quoi parle-t-il?)	- donner un titre en choisissant parmi plusieurs propositions - identifier les personnages d'un récit - identifier le lieu d'un récit	4	6	12	38		
	Lire et comprendre seul les consignes ordinaires de l'activité scolaire.	- appliquer une consigne - trouver une consigne			14	40	35	80
	Comprendre en le lisant silencieusement un texte court (petite nouvelle, extrait...) de complexité adaptée à l'âge et à la culture des élèves en s'appuyant sur un traitement correct des substitués des noms, des connecteurs, des formes verbales, de la ponctuation... et en faisant les inférences nécessaires.	- donner son avis - justifier sa réponse en s'appuyant sur le texte - procéder à un traitement simple de l'information	6	8			36	81
RECONNAISSANCE DES MOTS	Déchiffrer un mot que l'on ne connaît pas.	- reconnaître dans une liste de mots proches visuellement, un mot rare lu par l'enseignant	9	17, 18, 19, 20				
	Identifier instantanément la plupart des mots courts (jusqu'à 4 ou 5 lettres) et les mots longs les plus fréquents.	- sélectionner dans une liste de mots fréquents, celui qui ne contient pas le même son	11	33, 34, 35, 36, 37				
PRODUCTION DE TEXTES	Écrire de manière autonome un texte d'au moins cinq lignes (narratif ou explicatif) répondant à des consignes claires, en gérant correctement les problèmes de syntaxe et de lexicale.	- écrire un texte d'au moins cinq lignes - produire au moins deux phrases sémantiquement correctes - tenir compte du sujet imposé dans la consigne - utiliser de manière cohérente les temps du récit			26	57		
						58		
						59, 60		
						62		

**ECRIURE ET ORTHOGRAPHE**

<p><b>Écrire la plupart des mots en respectant les caractéristiques phonétiques du codage.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dans une dictée de phrase, savoir orthographier des mots simples.</li> <li>- écrire des mots réguliers sous la dictée</li> </ul>	<p align="center">10</p>	<p align="center">25, 26, 27</p>		<p align="center">37</p>	<p align="center">82, 83, 84, 85, 86, 87</p>
<p><b>Orthographier la plupart des "petits mots" fréquents (articles, prépositions, conjonctions, adverbes...).</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dans une dictée de phrase, savoir orthographier des petits mots fréquents</li> <li>- écrire, sous la dictée, des mots-outils fréquents</li> </ul>	<p align="center">10</p>	<p align="center">28, 29, 30</p>		<p align="center">38</p>	<p align="center">88, 89, 90, 91, 92, 93</p>
<p><b>Copier sans erreur un texte de trois ou quatre lignes en copiant mot par mot et en utilisant une écriture cursive lisible.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- copier intégralement deux phrases</li> <li>- employer une écriture lisible</li> <li>- employer une écriture cursive</li> <li>- copier deux phrases sans erreur d'orthographe</li> </ul>			<p align="center">25</p>	<p align="center">51 52 53 54</p>	
<p><b>Utiliser correctement les marques typographiques de la phrase (point et majuscule).</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- en situation de dictée, mettre la majuscule en début de phrase</li> <li>- en situation de dictée, mettre le point final</li> <li>- en situation de copie, mettre la majuscule en début de phrase</li> <li>- en situation de copie, mettre le point final</li> <li>- en situation de production d'écrits, mettre la majuscule en début de phrase et le point final</li> </ul>	<p align="center">10 10</p>	<p align="center">31 32</p>	<p align="center">25 25 26</p>	<p align="center">55 56 61</p>	<p align="center">79</p>
<p><b>En situation d'écriture spontanée ou sous dictée, marquer les accords en nombre et en genre dans le groupe nominal régulier (déterminant, nom adjectif).</b> <b>En situation d'écriture spontanée ou sous dictée, marquer l'accord en nombre du verbe et du sujet dans les phrases où l'ordre syntaxique régulier est respecté.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dans une dictée de phrase, marquer les accords en nombre dans le groupe nominal</li> <li>- dans une dictée de phrase, marquer les accords en nombre du verbe avec le sujet</li> </ul>	<p align="center">10 10</p>	<p align="center">22, 23, 24 21</p>			
<p><b>Effectuer des manipulations dans un texte écrit (déplacement, remplacement, expansion, réduction).</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- effectuer des remplacements dans un texte en passant du singulier au pluriel</li> <li>- effectuer des remplacements dans un texte en passant du masculin au féminin</li> <li>- effectuer des déplacements afin de reconstituer une phrase</li> </ul>	<p align="center">8</p>	<p align="center">11, 12, 13, 14, 15, 16</p>		<p align="center">33 34</p>	<p align="center">74, 75, 76, 77 78</p>
<p><b>Avoir compris et retenu que la plupart des mots, dans des contextes différents, ont des significations différentes.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- associer un mot polysémique courant ou une expression à sa définition, dans un contexte donné</li> <li>- identifier le sens d'une expression métaphorique.</li> </ul>	<p align="center">7</p>	<p align="center">10</p>	<p align="center">22</p>	<p align="center">30 et 31</p>	<p align="center">69, 70</p>
<p><b>Avoir compris et retenu qu'il existe des régularités dans l'orthographe lexicale et que l'on peut les mobiliser pour écrire.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- associer un préfixe fréquent à un adjectif pour trouver son contraire.</li> </ul>				<p align="center">32</p>	<p align="center">71, 72, 73</p>

## TABLEAU DE COMPETENCES MATHÉMATIQUES CE2

Ces tableaux des compétences évaluées s'appuient sur les propositions de programmation des apprentissages sur les trois années du cycle incluses dans le document d'application des programmes.<sup>3</sup>



Approche, préparation

Construction, structuration

Consolidation, utilisation

Connaissances des nombres entiers naturels	Proposition de programmation des apprentissages	Exercice	Items
<p><b>Désigner par écrit des nombres entiers naturels (inférieurs à 1000) :</b> Associer les désignations chiffrées et orales des nombres de 1 à 999.</p>		10	40 à 44
<p><b>Comparer les nombres entiers naturels :</b> Comparer, ranger, encadrer des nombres en particulier entre deux dizaines consécutives ou entre deux centaines consécutives.</p>		12	47, 48
<p><b>Comparer les nombres entiers naturels :</b> Situer des nombres (ou repérer une position par un nombre) sur une ligne graduée de 1 en 1, de n10 en 10, de 100 en 100.</p>		13	49 à 53
<p><b>Connaître des doubles :</b> Connaître les doubles des nombres inférieurs à 10.</p>		18	61 à 63
<p><b>Connaître des doubles :</b> Connaître et utiliser les relations entre des nombres d'usage courant : entre 5 et 10 ; entre 25 et 50 ; entre 50 et 100 ; entre 15 et 30 ; entre 30 et 60 ; entre 12 et 24 ; doubles des dizaines entières inférieures à 100 ; moitiés de 2, 4, 6, 10, 20, 40, 60, 80.</p>		19	64 à 70

<sup>3</sup> Documents d'application des programmes, mathématiques cycle 2. Page 33. Ce document a été établi par la commission Mathématiques rattachée au groupe d'experts pour les programmes de l'école primaire. Il propose une programmation des apprentissages sur les trois années du cycle 2. Il n'a aucun caractère obligatoire. Chaque équipe de cycle, dans chaque école, peut s'en inspirer pour établir sa propre programmation et, surtout, réfléchir aux activités à mettre en place pour permettre aux élèves de s'approprier les compétences du programme.

**TABEAU DE COMPETENCES MATHEMATIQUES CE2**

		Proportion de programmation des apprentissages	Exercice	Items
<b>Exploitation de données numériques</b>	<b>Résoudre des problèmes en utilisant une procédure experte :</b> Utiliser les nombres pour exprimer la position d'un objet dans une liste ou pour comparer des positions.		23	79, 80
	<b>Résoudre des problèmes en utilisant une procédure experte :</b> Déterminer, par addition ou soustraction, le résultat d'une augmentation, d'une diminution ou de la réunion de deux quantités ou le résultat d'une comparaison.		4	15 à 19
	<b>Résoudre des problèmes en utilisant une procédure experte :</b> Déterminer, par multiplication, le résultat de la « réunion » de plusieurs quantités ou valeurs identiques.		11	45, 46
	<b>Résoudre des problèmes en utilisant une procédure personnelle :</b> Dans des situations de partage ou de distribution équitables, déterminer le nombre total d'objets, le montant de chaque part ou le nombre de parts.	Voir document d'application cycle 2. Page 13	21	75, 76

		Proportion de programmation des apprentissages	Exercice	Items
<b>Calcul</b>	<b>Connaître et utiliser des procédures automatisées de calcul :</b> Connaître ou reconstruire très rapidement les résultats des tables d'addition (de 1 à 9) et les utiliser pour calculer une somme.		1	1 à 5
	<b>Connaître et utiliser des procédures automatisées de calcul :</b> Trouver rapidement le complément d'un nombre à la dizaine immédiatement supérieure.		20	71 à 74
	<b>Connaître et utiliser des procédures automatisées de calcul :</b> Connaître et utiliser les tables de multiplication par deux et cinq, savoir multiplier par dix.		3	10 à 14
	<b>Connaître et utiliser des procédures automatisées de calcul :</b> Calculer des sommes en ligne ou par addition posée en colonne.		5	20 à 24
	<b>Organiser et effectuer un calcul réfléchi :</b> Organiser et traiter mentalement des calculs additifs, soustractifs et multiplicatifs sur des données numériques simples.	Voir document d'application cycle 2. Page 13	2 9	6 à 9 35 à 39

TABLEAU DE COMPETENCES MATHÉMATIQUES CE2

Exercice	Items	Proposition de programmation des apprentissages	
		GS CP CE1	
6	25	GS CP CE1	
16	57, 58		
14	54	GS CP CE1	
14	55	GS CP CE1	
17	59, 60		
8	33, 34	GS CP CE1	

**Espace et géométrie**

**Repérer, situer :**  
Connaître et utiliser le vocabulaire lié aux positions relatives d'objets ou à la description de déplacements (devant, derrière, entre, à gauche de, à droite de, sur, sous, dessus, dessous, au-dessus de, en dessous de).

**Percevoir et utiliser les relations et propriétés : alignement, angle droit, symétrie et égalité de longueurs :**  
Vérifier ces relations ou réaliser des tracés en utilisant des instruments (gabarits de longueurs ou d'angle droit, règle) et des techniques (pliage, calque, papier quadrillé).

**Reconnaître des figures planes : triangle, carré, rectangle, cercle :**  
Distinguer ces figures, de manière perceptive, parmi d'autres figures planes et utiliser le vocabulaire approprié : carré, rectangle, triangle, cercle, côté, sommet, angle droit.

**Reconnaître des figures planes : triangle, carré, rectangle, cercle :**  
Reproduire ou compléter une figure sur papier quadrillé.

Exercice	Items	Proposition de programmation des apprentissages	
		GS CP CE1	
15	56	GS CP CE1	
22	77, 78		
24	81 à 83	GS CP CE1	
7	27, 28, 30 à 32	GS CP CE1	
7	26, 29	GS CP CE1	
25	84 à 88	GS CP CE1	

**Grandeurs et mesures**

**Comparer et mesurer des longueurs, des masses et des contenances :**  
Comparer des objets selon leur longueur, leur masse ou leur contenu par un procédé direct ou indirect.

**Comparer et mesurer des longueurs, des masses et des contenances :**  
Utiliser une règle graduée en cm pour mesurer ou pour construire un segment ou une ligne brisée.

**Comparer et mesurer des longueurs, des masses et des contenances :**  
Connaître les unités usuelles (cm, m, kg, g, l) et les relations qui les lient.

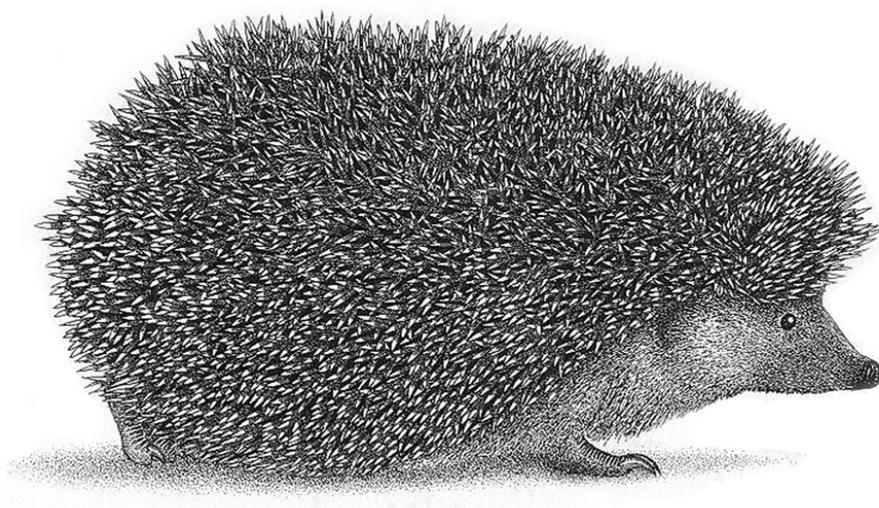
**Se repérer dans le temps :**  
Choisir les unités appropriées pour exprimer le résultat d'un mesurage de durée

**Se repérer dans le temps :**  
Connaître les jours de la semaine et les mois de l'année et lire l'information apportée par un calendrier.

# FRANÇAIS



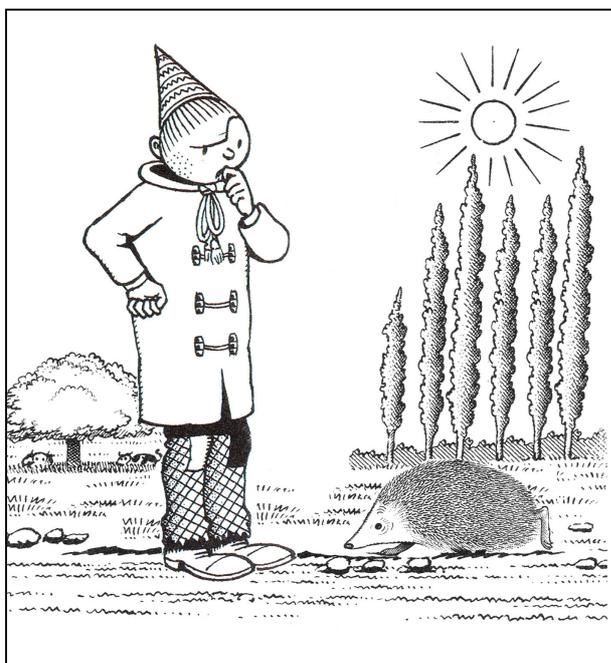
# **Séquence 1**



## **Le hérisson**

# Le hérisson

A



B

**Le hérisson** est un animal protégé. Je n'ai donc pas le droit de l'enlever de son milieu naturel, ni de le transporter, ni de le garder chez moi. Il faut donc que je l'aide autrement.

C

## Comment l'aider ?

Dès qu'il fait trop froid et que la nourriture devient trop difficile à trouver, le hérisson entre dans un nid bien isolé, il est alors en hibernation. Auparavant, pendant tout l'automne, il mange comme quatre pour accumuler un maximum de réserves de graisse. Un jeune hérisson, pour avoir de bonnes chances de survivre, doit atteindre un poids de 450 g avant de commencer son hibernation.

Si je trouve un hérisson encore actif dans le jardin à la mauvaise saison, je peux lui proposer de la nourriture et un bon nid bien isolé.

E

Petit truc pour empêcher les chats et les oiseaux de venir voler la nourriture du Hérisson : couvrez mon assiette de pâtée avec un couvercle ...



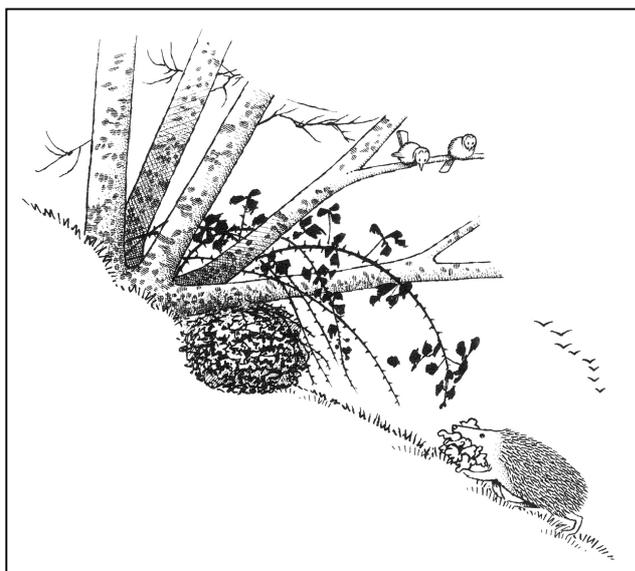
N'utilisez pas de bols : le hérisson les renverse

D

**Le mieux est de mettre dans une assiette :**

- de la nourriture pour chat ;
- du fromage blanc.

G



F

### Un nid

Dans le coin le plus abrité du jardin, je peux lui préparer un nid, au cas où il n'aurait pas eu le temps de s'en fabriquer un.

Le nid idéal, très apprécié du hérisson et facile à réaliser, est un simple tas de feuilles, de paille ou de foin, protégé de la pluie.

D'après le site de la Hulotte : « La cabane à Niglo » - <http://www.lahulotte.fr>

<b>Séquence 1</b> <b>LE HÉRISSEON</b> <i>TEXTE DE TYPE INFORMATIF</i>	19 minutes et 30 s	11 exercices
---	--------------------	--------------

Exercice	Durée	Compétences	Composantes
1	2 min	Comprendre les informations explicites d'un texte littéraire ou d'un texte documentaire approprié à l'âge et à la culture des élèves.	Comprendre les informations d'un texte et répondre à des questions « vrai-faux ».
2	2 min	Trouver dans un texte documentaire imprimé ou sur un site de la toile les réponses à des questions simples.	Trouver des informations dans un texte et répondre à des questions à choix multiples.
3	2 min		
4	2 min	Dégager le thème d'un texte littéraire (de qui ou de quoi parle-t-il ?).	Donner un titre en choisissant parmi plusieurs propositions.
5	2 min	Trouver dans un texte documentaire imprimé ou sur un site de la toile les réponses à des questions simples.	Trouver des informations dans un texte et répondre à des questions ouvertes.
6	2 min	Comprendre en le lisant silencieusement un texte court (petite nouvelle, extrait...) de complexité adaptée à l'âge et à la culture des élèves en s'appuyant sur un traitement correct des substituts des noms, des connecteurs, des formes verbales, de la ponctuation... et en faisant les inférences nécessaires.	Donner son avis. Justifier sa réponse en s'appuyant sur le texte.
7	1 min	Avoir compris et retenu que la plupart des mots, dans des contextes différents, ont des significations différentes.	Associer un mot polysémique courant ou une expression à sa définition, dans un contexte donné.
8	3 min	Effectuer des manipulations dans un texte écrit (déplacement, remplacement, expansion, réduction).	Effectuer des remplacements dans un texte en passant du singulier au pluriel.

Exercice	Durée	Compétences	Composantes
9	4 x 10 s	Déchiffrer un mot que l'on ne connaît pas.	Reconnaître dans une liste de mots proches visuellement, un mot rare lu par l'enseignant.
10	2 min	En situation d'écriture spontanée ou sous dictée, marquer les accords en nombre et en genre dans le groupe nominal régulier (déterminant, nom adjectif).	Dans une dictée de phrase, marquer les accords en nombre dans le groupe nominal.
		En situation d'écriture spontanée ou sous dictée, marquer l'accord en nombre du verbe et du sujet dans les phrases où l'ordre syntaxique régulier est respecté.	Dans une dictée de phrase, marquer les accords en nombre du verbe avec le sujet.
		Écrire la plupart des mots en respectant les caractéristiques phonétiques du codage.	Dans une dictée de phrase, savoir orthographier des mots simples.
		Orthographier la plupart des "petits mots" fréquents (articles, prépositions, conjonctions, adverbes...).	Dans une dictée de phrase, savoir orthographier des petits mots fréquents.
		Utiliser correctement les marques typographiques de la phrase (point et majuscule).	En situation de dictée, mettre : - la majuscule en début de phrase - le point final.
11	5 x 10 s	Identifier instantanément la plupart des mots courts (jusqu'à 4 ou 5 lettres) et les mots longs les plus fréquents.	Sélectionner dans une liste de mots fréquents, celui qui ne contient pas le même son.

**Avant la passation de la première séquence de français, dire aux élèves qu'ils auront besoin d'un crayon et d'une gomme.**

**Demander aux élèves d'écrire leur nom et leur prénom sur la couverture du cahier.**

## PASSATION

### EXERCICES 1 à 3

#### **CHAMP : Compréhension**

#### **COMPÉTENCES :**

- Comprendre les informations explicites d'un texte littéraire ou d'un texte documentaire approprié à l'âge et à la culture des élèves.
- Trouver dans un texte documentaire imprimé ou sur un site de la toile les réponses à des questions simples.

#### **Composantes :**

- Comprendre les informations d'un texte et répondre à des questions « vrai-faux ».
- Trouver des informations dans un texte et répondre à des questions à choix multiples.

Dites aux élèves :

« Ouvrez votre cahier à la page 2. »

Assurez vous que tous les élèves sont à la bonne page.

Ajoutez : « Vous avez un document qui comporte sept vignettes : A, B, C, D, E, F, G. Ces vignettes sont réparties sur deux pages : la page 2 et la page 3. »

Montrez-les. Dites ensuite :

« Je vais vous lire les vignettes B et C.

Vignette B - Le hérisson est un animal protégé. Je n'ai donc pas le droit de l'enlever de son milieu naturel, ni de le transporter, ni de le garder chez moi. Il faut donc que je l'aide autrement.

Vignette C - Comment l'aider ? Dès qu'il fait trop froid et que la nourriture devient trop difficile à trouver, le hérisson entre dans un nid bien isolé, il est alors en hibernation. Auparavant, pendant tout l'automne, il mange comme quatre pour accumuler un maximum de réserves de graisse. Un jeune hérisson, pour avoir de bonnes chances de survivre, doit atteindre un poids de 450 g avant de commencer son hibernation.

Si je trouve un hérisson encore actif dans le jardin à la mauvaise saison, je peux lui proposer de la nourriture et un bon nid bien isolé. »

Puis dites aux élèves :

« Allez aux pages 4 et 5. Regardez la page 5. Je vais vous lire l'exercice 1. Aidez-vous des vignettes B et C pour donner vos réponses. »

Lisez l'exercice 1 du cahier de l'élève, puis dites aux élèves de répondre.

#### Exercice 1

Pour chaque phrase, entourez vrai ou faux.

- J'ai le droit de prendre un hérisson pour le garder chez moi. Vrai ou faux.
- À la mauvaise saison, j'ai le droit de proposer de la nourriture à un hérisson qui est dans mon jardin. Vrai ou faux.
- À la mauvaise saison, je n'ai pas le droit de proposer un nid à un hérisson qui est dans mon jardin. Vrai ou faux.

Laissez **deux minutes**.

Procédez pareillement pour les exercices 2 et 3.

#### Exercice 2

Mettez une croix dans la bonne case. Pendant quelle saison le hérisson a-t-il besoin de manger beaucoup ? Pendant tout l'été, pendant tout l'automne, pendant tout l'hiver, pendant tout le printemps.

#### Exercice 3

Mettez une croix dans la bonne case. Un jeune hérisson, pour avoir de bonnes chances de survivre, doit atteindre un poids de .... 540 kg [dites kilogrammes], 450 g [dites grammes], 45 g, 450 kg.

Dites ensuite aux élèves d'aller à la page 6.

## EXERCICES 4 à 6

### **CHAMP : Compréhension**

#### **COMPÉTENCES :**

- Dégager le thème d'un texte littéraire (de qui ou de quoi parle-t-il ?).
- Trouver dans un texte documentaire imprimé ou sur un site de la toile les réponses à des questions simples.
- Comprendre en le lisant silencieusement un texte court (petite nouvelle, extrait...) de complexité adaptée à l'âge et à la culture des élèves en s'appuyant sur un traitement correct des substituts des noms, des connecteurs, des formes verbales, de la ponctuation... et en faisant les inférences nécessaires.

#### **Composantes :**

- Donner un titre en choisissant parmi plusieurs propositions.
- Trouver des informations dans un texte et répondre à des questions ouvertes.
- Donner son avis.
- Justifier sa réponse en s'appuyant sur le texte.

Assurez vous que tous les élèves sont à la page 6.

Dites :

*« Vous allez travailler sur les vignettes D, E et F. Ce sont les mêmes qu'à la page 3. Regardez maintenant les exercices de la page 7. Je vais vous lire l'exercice 4. »*

Lisez l'exercice 4 du cahier de l'élève.

#### Exercice 4 :

*Le texte encadré F a un titre : « Un nid ».*

*Le texte encadré D n'a pas de titre. Lisez ce texte puis choisissez le titre qui lui va le mieux.*

*Mettez une croix dans la bonne case.*

- *Une recette de cuisine pour un hérisson.*
- *Les hérissons aiment manger dans une assiette.*
- *Les chats et les hérissons mangent ensemble.*
- *Quelle nourriture donner à un hérisson ?*

Laissez **deux minutes**.

Procédez pareillement pour les exercices 5 et 6.

#### Exercice 5

*Quels animaux peuvent voler la nourriture du hérisson ?*

#### Exercice 6

*Mettez une croix dans la bonne case.*

- *Est-ce une bonne idée d'utiliser un bol pour donner à manger au hérisson ? Oui ou non.*
- *Recopiez la phrase qui vous a aidé à donner votre réponse.*

Dites ensuite aux élèves d'aller à la page 8.

## EXERCICES 7 et 8

### **CHAMP : Écriture et orthographe**

#### **COMPÉTENCES :**

- Avoir compris et retenu que la plupart des mots, dans des contextes différents, ont des significations différentes.
- Effectuer des manipulations dans un texte écrit (déplacement, remplacement, expansion, réduction).

#### **Composantes :**

- Associer un mot polysémique courant ou une expression à sa définition, dans un contexte donné.
- Effectuer des remplacements dans un texte en passant du singulier au pluriel.

Assurez vous que tous les élèves sont à la page 8.

Lisez l'exercice 7 du cahier de l'élève.

#### Exercice 7

*Dans la phrase :*

*« Dès qu'il fait trop froid et que la nourriture devient trop difficile à trouver, le hérisson entre dans un nid bien isolé, il est alors en hibernation. »*

*le mot « isolé » veut dire :*

*Mettez une croix dans la bonne case.*

- *Qui est dans la maison.*
- *Qui est en hauteur.*
- *Qui protège du froid.*
- *Qui est loin des hommes.*

Demandez aux élèves de répondre. Laissez **une minute**.

Faites de même avec l'exercice 8.

#### Exercice 8

*Voici le texte A :*

*Dès qu'il fait froid, **le hérisson entre** en hibernation. Auparavant, **il mange** comme quatre. **Le jeune hérisson est gros** avant l'hiver.*

*Vous devez mettre au pluriel les mots écrits en gras dans ce texte [les montrer si besoin]. Pour vous aider le travail est commencé.*

Laissez **trois minutes**.

Dites aux élèves de passer à la page 9.

## **EXERCICE 9**

**CHAMP : Reconnaissance des mots**

**COMPÉTENCE :**

- Déchiffrer un mot que l'on ne connaît pas.

**Composante :**

- Reconnaître dans une liste de mots proches visuellement, un mot rare lu par l'enseignant.

Assurez vous que tous les élèves sont à la page 9. Dites alors :  
« *Vous voyez quatre listes de mots [les montrer].*

*Pour chaque liste, je vais lire un mot. Il faut le retrouver et l'entourer.*

*Liste 1. Entourez le mot écuelle.*  
Laissez **dix secondes**.

*Liste 2. Entourez le mot hipparion.*  
Laissez **dix secondes**.

*Liste 3. Entourez le mot ironique.*  
Laissez **dix secondes**.

*Liste 4. Entourez le mot accumulateur.*  
Laissez **dix secondes**.

Dites aux élèves de passer à l'exercice 10.

## **EXERCICE 10**

### **CHAMP : Ecriture et orthographe**

#### **COMPÉTENCES :**

- En situation d'écriture spontanée ou sous dictée, marquer les accords en nombre et en genre dans le groupe nominal régulier (déterminant, nom adjectif).
- En situation d'écriture spontanée ou sous dictée, marquer l'accord en nombre du verbe et du sujet dans les phrases où l'ordre syntaxique régulier est respecté.
- Écrire la plupart des mots en respectant les caractéristiques phonétiques du codage.
- Orthographier la plupart des "petits mots" fréquents (articles, prépositions, conjonctions, adverbes...).
- Utiliser correctement les marques typographiques de la phrase (point et majuscule).

#### **Composantes :**

Dans une dictée de phrase,

- marquer les accords en nombre dans le groupe nominal.
- marquer les accords en nombre du verbe avec le sujet.
- savoir orthographier des mots simples.
- savoir orthographier des petits mots fréquents.
- mettre la majuscule en début de phrase et le point final.

Dites aux élèves :

« *Maintenant nous allons faire l'exercice 10, c'est une dictée ; je vous la lis d'abord une fois. Écoutez.* »

Lire l'ensemble, avec les liaisons habituelles.

**Les champignons poussent sous les grands arbres.**

Dites ensuite :

« *Maintenant, prenez vos crayons et écrivez.* »

Dictez lentement, en faisant la liaison. Dictez aussi la ponctuation.

Ajoutez

« *Je vais relire une fois la dictée ; faites bien attention à la liaison.* »

Relisez la dictée.

Dites :

« *Maintenant, relisez la dictée vous-mêmes en faisant attention à ce que vous avez écrit. Allez-y.* »

Laissez **une minute** aux élèves pour relire eux-mêmes.

**N'intervenez pas pendant leur relecture.**

Dites aux élèves d'aller à la page 10.

## EXERCICE 11

### **CHAMP : Reconnaissance des mots**

#### **COMPÉTENCE :**

- Identifier instantanément la plupart des mots courts (jusqu'à 4 ou 5 lettres) et les mots longs les plus fréquents.

#### **Composante :**

- Sélectionner dans une liste de mots fréquents, celui qui ne contient pas le même son.

Dites aux élèves :

« Dans chaque case, il y a une liste de mots. Tous les mots de la même liste contiennent le même son, sauf un. Pour chaque liste de mots, vous devez trouver l'intrus et le barrer. »

Copiez la liste d'exemples au tableau, puis lisez-la.

Exemple : il peint – du venin – la viande - une main

« Regardez l'exemple. Tous les mots contiennent le son /in/ sauf .... « viande ». Il faut donc barrer le mot « viande ». Faites-le sur votre cahier. »

« Maintenant, regardez la liste 1. » [Attention, vous ne devez pas lire la liste]

Vérifiez qu'elle est bien repérée.

« Tous les mots contiennent le son /an/ sauf un, barrez l'intrus. »

Laisser **dix secondes**.

Répétez la même consigne pour les listes 2, 3, 4 et 5 en laissant **dix secondes** à chaque fois :

Liste 2 → son /in/	Liste 3 → son /ai/ ou /é/	Liste 4 → son /oin/	Liste 5 → son /oi/
--------------------	---------------------------	---------------------	--------------------

Dites aux élèves : « Fermez vos cahiers. »

**Ramassez les cahiers.**

## COMMENTAIRE

**La séquence 1** s'appuie sur un texte informatif lu par le maître puis par l'élève en lecture autonome, ou directement en lecture autonome.

**Les exercices 1 à 6** visent à évaluer des compétences relatives au champ « compréhension » et à tester les capacités des élèves à comprendre les informations d'un texte et à répondre à des questions, et ce, sous différents formats (questions à choix multiples, questions « vrai-faux », questions ouvertes). Les exercices 1 à 5 évaluent des compétences attendues à l'entrée du cycle 3.

*Le texte informatif peut être parcouru comme un album (il comporte de nombreuses illustrations, des schémas, des tableaux...) et lu à voix haute par le maître. [...] Très souvent, le documentaire est abordé pour répondre à une question précise. L'inférence joue dans ce type de lecture un rôle plus important que dans le récit. [...] Comme pour la littérature, l'articulation entre lecture et écriture permet d'approfondir la compréhension des textes documentaires.*<sup>4</sup>

*Par la pratique de la lecture documentaire, on vise à la fois l'acquisition de compétences spécifiques de lecture et la découverte d'informations ou la construction de connaissances nouvelles. La lecture documentaire relève, comme la littérature, de processus interprétatifs : le lecteur réagit au texte qu'il lit, il se représente les informations en fonction des divers expériences qu'il mobilise.*<sup>5</sup>

### **Pour en savoir plus :**

Se référer :

- aux fiches A1 (page 19) et A4 (page 22) des documents d'accompagnement des programmes ; Lire au CP, relatives à la compréhension et à ses manifestations.
- à la page 13 du document d'accompagnement des programmes ; Lire au CP (2), relative à la compréhension des textes lus par le maître.
- aux pages 21 à 25 des documents d'accompagnement des programmes ; Lire et écrire au cycle 3, chapitre « La lecture documentaire ».

<sup>4</sup> Qu'apprend-on à l'école élémentaire ? ; « Comprendre des textes documentaires », page 84.

<sup>5</sup> Documents d'accompagnement des programmes ; Lire et écrire au cycle 3, « La lecture documentaire », page 21.

Les **exercices 7, 8 et 10** testent des compétences relatives au champ « écriture et orthographe ». L'exercice 10 (la dictée de phrase) évalue des compétences attendues à l'entrée du cycle 3.

L'exercice 7 consiste à associer un mot à sa définition dans un contexte donné. Dans l'exercice 8, il s'agit de transformer un texte en passant du singulier au pluriel.

*L'objectif du cycle des apprentissages fondamentaux est de conduire tous les élèves à une orthographe phonétique sûre, à la capacité de marquer l'accord entre le sujet et le verbe dans toutes les situations régulières, au contrôle des accords de genre et de nombre dans le groupe nominal (dans la proximité du déterminant). La forme orthographique des mots les plus fréquents, mêmes irréguliers, doit aussi être acquise (c'est particulièrement le cas des mots outils). [...] Ces compétences sont relativement différentes et supposent des situations d'apprentissages spécifiques (la dictée ne saurait tout régler).*

*En ce qui concerne l'orthographe dite grammaticale, la difficulté réside moins dans la mémorisation des règles que dans la sollicitation de l'attention. Il est important que l'élève découvre rapidement que l'apparition d'un mot comme « les » ou « des » dans l'énoncé doit immédiatement conduire à un examen attentif des mots qui le suivent. Les différents signaux susceptibles de déclencher des accords doivent être repérés, faire l'objet d'affichages spécifiques dans la classe et sans cesse révisés. Dans le groupe nominal, les élèves ont, en général, en fin de cycle 2, la capacité de marquer l'accord sur le premier mot qui suit le déterminant, ils le font plus difficilement sur le second. L'accord du verbe avec le sujet devient très difficile lorsqu'on ne l'entend pas comme les verbes du premier groupe. Ces compétences orthographiques s'acquièrent véritablement que lorsqu'elles s'automatisent. C'est dans cette perspective qu'il faut les travailler.<sup>6</sup>*

#### **Pour en savoir plus :**

Se référer :

- à la fiche A6 (page 46) des documents d'accompagnement des programmes ; Lire au CP, relative à la capacité de l'élève à écrire une phrase simple sous la dictée.
- à la page 23 du document d'accompagnement des programmes ; Lire au CP (2), relative à la connaissance des supports d'écrits et de leurs usages.
- aux pages 80 et 81 Qu'apprend-on à l'école élémentaire ? ; « Attirer l'attention sur la manière dont les mots sont assemblés ou construits ».
- aux pages 198 et suivantes Qu'apprend-on à l'école élémentaire ? ; « Vocabulaire et orthographe grammaticale ».

<sup>6</sup> Qu'apprend-on à l'école élémentaire ? ; « Problèmes de l'orthographe », pages 88 et 89.

Les **exercices 9 et 11** testent des compétences relatives au champ « reconnaissance des mots ». Ces exercices évaluent des compétences attendues à l'entrée du cycle 3.

Dans l'exercice 9, l'élève doit retrouver un mot entendu dans une liste de mots qui n'appartient pas à son vocabulaire et qui comportent des graphèmes complexes ou rares. Les résultats à ce type d'exercice sont en général très bons. Lorsqu'il y a une erreur, elle est souvent liée à la difficulté pour l'élève de réaliser la totalité du déchiffrage et cela sur la série successive de mots. Les maîtres doivent être attentifs à repérer ce type de difficultés.

Dans l'exercice 11, il s'agit de choisir parmi plusieurs mots écrits celui qui ne contient pas le même son que les autres. Cela suppose que l'élève soit capable de reconnaître un mot courant et d'en évoquer l'image mentale.

*La reconnaissance de mots doit faire l'objet d'évaluations régulières, surtout pour les élèves qui ont besoin d'un soutien particulier. On s'attachera en particulier aux mots outils et aux mots à retenir dans les champs disciplinaires.<sup>7</sup>*

**Pour en savoir plus :**

Se référer :

- aux fiches B4 (page 30) et B5 (page 31) des documents d'accompagnement des programmes ; Lire au CP, relatives à l'établissement des correspondances entre l'oral et l'écrit.
- à la page 10 du document d'accompagnement des programmes ; Lire au CP (2), relative à l'identification des mots par la voie indirecte.

---

<sup>7</sup> Documents d'accompagnement des programmes ; Lire et écrire au cycle 3, « L'évaluation des compétences en lecture », page 35.

## CODAGE

### Exercice 1

#### item 1

L'élève a coché « faux » ..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse..... code 0

#### item 2

L'élève a coché « vrai » ..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse..... code 0

#### item 3

L'élève a coché « faux » ..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse..... code 0

### Exercice 2

#### item 4

Réponse attendue : Pendant tout l'automne ..... code 1  
Pendant tout l'hiver..... code 8  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse ..... code 0

### Exercice 3

#### item 5

Réponse attendue : 450 g ..... code 1  
450 kg ..... code 8  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse ..... code 0

### Exercice 4

#### item 6

Réponse attendue : Quelle nourriture donner à un hérisson ? ..... code 1  
Une recette de cuisine pour un hérisson. .... code 8  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse ..... code 0

## Exercice 5

### item 7

<b>Réponse attendue : les chats <u>et</u> les oiseaux</b> (que la réponse soit rédigée ou non).....	code 1
Réponse partielle sans élément erroné : les chats <u>ou</u> les oiseaux (que la réponse soit rédigée ou non). ...	code 3
Réponse incomplète et élément erroné : les chats <u>ou</u> les oiseaux <u>et</u> un autre élément erroné.....	code 4
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse .....	code 0

## Exercice 6

### item 8

<b>L'élève a coché « non »</b> .....	code 1
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

### item 9

<b>L'élève a répondu « non » à la question précédente et a justifié sa réponse en utilisant des idées tirées des informations des textes « D » et « E » telles que : ne pas utiliser de bols , le mieux est de mettre dans une assiette, pour que le hérisson ne renverse pas sa nourriture, etc.</b> .....	code 1
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

## Exercice 7

### item 10

<b>Réponse attendue : Qui protège du froid</b> .....	code 1
Qui est loin des hommes .....	code 8
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

## Exercice 8

### item 11

<b>Réponse attendue : entret<u>nt</u></b> (quelle que soit l'orthographe).....	code 1
Confusion avec une autre marque du pluriel (s, en).....	code 8
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

### item 12

<b>Réponse attendue : ils</b> .....	code 1
Confusion avec une autre marque du pluriel .....	code 8
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

### item 13

<b>Réponse attendue : mangent</b> (quelle que soit l'orthographe).....	code 1
Confusion avec une autre marque du pluriel .....	code 8
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

#### **item 14**

<b>Réponse attendue : jeunes</b> (quelle que soit l'orthographe) .....	code 1
Confusion avec une autre marque du pluriel .....	code 8
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

#### **Item 15**

<b>Réponse attendue : hérissons</b> (quelle que soit l'orthographe) .....	code 1
Confusion avec une autre marque du pluriel .....	code 8
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

#### **item 16**

<b>Réponse attendue : sont</b> .....	code 1
Confusion avec « son » .....	code 7
Confusion avec une autre marque du pluriel .....	code 8
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

### **Exercice 9**

#### **item 17**

Réponse exacte : <b>écuelle</b> (que le mot soit entouré, encadré ...)	code 1
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

#### **item 18**

Réponse exacte : <b>hipparion</b> (que le mot soit entouré, encadré ...)	code 1
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

#### **item 19**

Réponse exacte : <b>ironique</b> (que le mot soit entouré, encadré ...)	code 1
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

#### **item 20**

Réponse exacte : <b>accumulateur</b> (que le mot soit entouré, encadré ...)	code 1
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

### **Exercice 10**

*a) Accord dans le groupe verbal*

#### **item 21** :

<b>Le verbe « poussent » (quelle que soit son orthographe) se termine par « nt »</b> .....	code 1
Confusion avec une autre marque de pluriel (« s » par exemple) .....	code 8
Autres réponses .....	code 9
<b>« poussent »</b> n'est pas écrit .....	code 0

b) Accord dans le groupe nominal

**item 22**

<b>Le nom « champignons » (quelle que soit son orthographe) a un « s »</b> .....	code 1
Confusion avec une autre marque de pluriel .....	code 8
Autres réponses .....	code 9
<b>« champignons »</b> n'est pas écrit .....	code 0

**item 23**

<b>L'adjectif « grands » (quelle que soit son orthographe) a un « s »</b> .....	code 1
Confusion avec une autre marque de pluriel .....	code 8
Autres réponses .....	code 9
<b>« grands »</b> n'est pas écrit .....	code 0

**item 24**

<b>Le nom « arbres » (quelle que soit son orthographe) a un « s »</b> .....	code 1
Confusion avec une autre marque de pluriel .....	code 8
Autres réponses .....	code 9
<b>« arbres »</b> n'est pas écrit .....	code 0

c) Correspondance phonie/graphie

**item 25**

<b>Réponse attendue « champignons » (avec ou sans la marque du pluriel)</b> .....	code 1
Erreur ne changeant pas la prononciation du mot (an , en, em, nion ...) .....	code 2
Autres réponses .....	code 9
<b>« champignons »</b> n'est pas écrit .....	code 0

**item 26**

<b>Réponse attendue « poussent » (avec ou sans la marque du pluriel)</b> .....	code 1
Erreur ne changeant pas la prononciation du mot (ç, c) .....	code 2
Autres réponses .....	code 9
<b>« poussent »</b> n'est pas écrit .....	code 0

**item 27**

<b>Réponse attendue : « arbres » (avec ou sans la marque du pluriel)</b> .....	code 1
Erreur ne changeant pas la prononciation du mot .....	code 2
Autres réponses .....	code 9
<b>« arbres »</b> n'est pas écrit .....	code 0

d) Orthographe lexicale

**item 28**

<b>Réponse attendue : l'élève a correctement écrit « les » deux fois dans la phrase (on ne tient pas compte de la majuscule au premier)</b> .....	code 1
Un seul des deux « les » est correctement orthographié .....	code 4
Erreur sur les deux « les » .....	code 6
Autres réponses .....	code 9
<b>« les »</b> n'est pas écrit .....	code 0

**item 29**

<b>Réponse attendue : l'élève a correctement écrit « sous »</b> .....	code 1
Erreur ne changeant pas la prononciation du mot .....	code 6
Autres réponses .....	code 9
<b>« sous »</b> n'est pas écrit .....	code 0

**item 30**

Réponse attendue : l'élève a correctement écrit « grands » (avec ou sans la marque du pluriel) .....

.....	code 1
Erreur ne changeant pas la prononciation du mot (gran ) .....	code 6
Autres réponses .....	code 9
« grands » n'est pas écrit .....	code 0

e) Ponctuation

**item 31**

Réponse attendue : l'élève a mis la majuscule à « Les » uniquement en début de phrase .....

.....	code 1
Autres réponses (majuscules aléatoires ou absentes) .....	code 9
« les » n'est pas écrit .....	code 0

**item 32**

Réponse attendue : l'élève a mis le point final uniquement après « arbres » .....

.....	code 1
Autres réponses (points aléatoires ou absents) .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

**Exercice 11**

**item 33**

Réponse exacte : **une cane** (que le mot soit entouré, encadré ...) .....

.....	code 1
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

**item 34**

Réponse exacte : **le jardinier** (que le mot soit entouré, encadré ...) .....

.....	code 1
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

**item 35**

Réponse exacte : **un piano** (que le mot soit entouré, encadré ...) .....

.....	code 1
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

**item 36**

Réponse exacte : **un lion** (que le mot soit entouré, encadré ...) .....

.....	code 1
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

**item 37**

Réponse exacte : **un violon** (que le mot soit entouré, encadré ...) .....

.....	code 1
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0



# Séquence 2



<b>Séquence 2</b> <b>ANATOLE ET NATHALIE</b> <i>TEXTE DE TYPE LITTÉRAIRE RELATIF À L'UNIVERS FAMILIER</i>	25 à 26 minutes	15 exercices
---	-----------------	--------------

Exercice	Durée	Compétences	Composantes		
12	30 s	Dégager le thème d'un texte littéraire (de qui ou de quoi parle-t-il?).	Identifier les personnages d'un récit.		
13	30 s	Comprendre les informations explicites d'un texte littéraire ou d'un texte documentaire approprié à l'âge et à la culture des élèves.	Comprendre les informations d'un texte et répondre à une question ouverte.		
14	30 s	Dégager le thème d'un texte littéraire (de qui ou de quoi parle-t-il?).	Identifier le lieu d'un récit.		
15	30 s	Comprendre les informations explicites d'un texte littéraire ou d'un texte documentaire approprié à l'âge et à la culture des élèves.	Comprendre les informations d'un texte et répondre à une question ouverte.		
16	(Lecture : 2 min) 30 s				
17	30 s				
18					
19	(Lecture : 1 min 30)	Comprendre en le lisant silencieusement un texte court (petite nouvelle, extrait...) de complexité adaptée à l'âge et à la culture des élèves en s'appuyant sur un traitement correct des substituts des noms, des connecteurs, des formes verbales, de la ponctuation... et en faisant les inférences nécessaires.	Procéder à un traitement simple de l'information.		
20					
21					
22				Avoir compris et retenu que la plupart des mots, dans des contextes différents, ont des significations différentes.	Identifier le sens d'une expression métaphorique.
23				Comprendre en le lisant silencieusement un texte court (petite nouvelle, extrait...) de complexité adaptée à l'âge et à la culture des élèves en s'appuyant sur un traitement correct des substituts des noms, des connecteurs, des formes verbales, de la ponctuation... et en faisant les inférences nécessaires.	Retrouver le référent d'un substitut.
24					

Exercice	Durée	Compétences	Composantes
25	3 à 4 min	Copier sans erreur un texte de trois ou quatre lignes en copiant mot par mot et en utilisant une écriture cursive lisible.	Copier intégralement deux phrases. Employer une écriture lisible. Employer une écriture cursive. Copier deux phrases sans erreur d'orthographe.
		Utiliser correctement les marques typographiques de la phrase (point et majuscule).	En situation de copie, mettre - la majuscule en début de phrase - le point final.
26	10 min	Écrire de manière autonome un texte d'au moins cinq lignes (narratif ou explicatif) répondant à des consignes claires, en gérant correctement les problèmes de syntaxe et de lexique.	Écrire un texte d'au moins cinq lignes. Produire au moins deux phrases sémantiquement correctes. Tenir compte du sujet imposé dans la consigne. Utiliser de manière cohérente les temps du récit.
		Utiliser correctement les marques typographiques de la phrase (point et majuscule).	En situation de production d'écrits, mettre la majuscule en début de phrase et le point final.

**Avant la passation de la deuxième séquence de français, dire aux élèves qu'ils auront besoin d'un crayon et d'une gomme.**

## PASSATION

### EXERCICES 12 à 17

#### **CHAMP : Compréhension**

#### **COMPÉTENCES :**

- Dégager le thème d'un texte littéraire (de qui ou de quoi parle-t-il ?).
- Comprendre les informations explicites d'un texte littéraire ou d'un texte documentaire approprié à l'âge et à la culture des élèves.

#### **Composantes :**

- Identifier les personnages d'un récit.
- Comprendre les informations d'un texte et répondre à une question ouverte.
- Identifier le lieu d'un récit.

Les cahiers sont fermés. Dites aux élèves :  
« *Ecoutez-moi bien. Je vais vous lire une histoire.* »  
Lisez le texte ci-dessous.

### **ANATOLE et NATHALIE**

1 Dans la classe d'avant, chacun avait sa table et sa chaise. Ici, on est assis par deux. Depuis hier  
2 matin, Anatole a une compagne de table. Nathalie a des cheveux courts, des petits yeux qui  
3 rient. Elle vient d'Orient, d'un pays où les gens ont la couleur dorée des feuilles en automne.  
4 Nathalie connaît tout par cœur : l'alphabet, les conjugaisons, les noms des fleurs, les additions,  
5 les centimètres, les kilos, et les couleurs de l'arc-en-ciel. Elle sait même lire l'heure sur une  
6 montre qui n'a pas d'aiguille. Sur l'ordinateur de l'école, Nathalie a tapé au vol : « Bienvenue  
7 Anatole ! »  
8 Le petit Bob est jaloux. Il passe et repasse devant Nathalie, il lui offre des bonbons, un porte-  
9 clefs ballon et des auto-collants de la Coupe du Monde. Nathalie les refuse. Elle lui crie, l'air  
10 coquin :  
11 - Je ne collectionne que les méduses.  
12 Le petit Bob n'apprécie pas qu'une fille le taquine. Il lui fait des pieds de nez. Mais Nathalie s'en  
13 moque.  
14 Dans la salle de lecture, Nathalie se place près d'Anatole. Ils lisent le même album, ils se parlent  
15 tout bas. Tous deux rient en cachette. Le petit Bob est de plus en plus jaloux. Il embête Anatole,  
16 le bouscule, lui fait un croche-pied. Il lui chipe son cartable, son sac de gym, les vide dans  
17 l'escalier ou du côté des toilettes. Anatole n'a pas peur de Bob. Il lui montre les dents comme le  
18 chien de la boulangerie quand il aperçoit le facteur. Nathalie console Anatole, l'embrasse sur les  
19 joues, l'embrasse sur le nez. Ses baisers sont aussi légers qu'une coccinelle posée sur une  
20 main.

*Anatole change d'école, Pierre Coran, Philippe Diemunsch, Castor Poche-Flammarion, coll Castor Benjamin, septembre 2004, © Tous droits réservés.*

Dites ensuite : « *Ouvrez votre cahier à la page 11 et répondez aux questions que je vais vous lire* »

Lisez chaque exercice.

Exercice 12 :

Mettez une croix dans la bonne case. C'est l'histoire de ... trois garçons, trois filles, deux garçons et une fille, deux filles et un garçon.

Laissez **trente secondes** pour répondre.

Exercice 13 :

Qui est la meilleure amie d'Anatole ?

Laissez **trente secondes** pour répondre.

Exercice 14 :

Mettez une croix dans la bonne case. Où se passe l'histoire ? Dans un club sportif, dans une école, dans un jardin, dans une bibliothèque.

Laissez **trente secondes** pour répondre.

Exercice 15 :

Qui est jaloux ?

Laissez **trente secondes** pour répondre.

Dites ensuite :

« Regardez la page 12 de votre cahier. Vous avez le texte que je viens de vous lire. Lisez le texte. Vous avez deux minutes. »

Ensuite, lisez l'exercice 16. Laissez **trente secondes** pour répondre. Faites de même pour l'exercice 17.

Exercice 16 :

Choisissez dans le texte des exemples de « choses » que Nathalie connaît.

Exercice 17 :

Ecrivez d'où vient Nathalie.

Faites **fermer les cahiers**.

## EXERCICES 18 à 24

### CHAMP : Compréhension et écriture et orthographe

#### COMPÉTENCES :

- Comprendre les informations explicites d'un texte littéraire ou d'un texte documentaire approprié à l'âge et à la culture des élèves.
- Comprendre en le lisant silencieusement un texte court (petite nouvelle, extrait...) de complexité adaptée à l'âge et à la culture des élèves en s'appuyant sur un traitement correct des substituts des noms, des connecteurs, des formes verbales, de la ponctuation... et en faisant les inférences nécessaires.
- Avoir compris et retenu que la plupart des mots, dans des contextes différents, ont des significations différentes.

#### Composantes :

- Comprendre les informations d'un texte et répondre à une question ouverte.
- Procéder à un traitement simple de l'information.
- Identifier le sens d'une expression métaphorique.
- Retrouver le référent d'un substitut.

Dites aux élèves :

« *Maintenant, je vais vous lire la suite de l'histoire.* »

Lisez le texte ci-dessous :

### ANATOLE et NATHALIE

1	En classe ou dans la cour, ils ne se quittent plus. Tous deux trouvent géniale la maîtresse Chantal. Elle
2	arrive casquée, en polo et baskets, un jour en V.T.T, un jour en mobylette.
3	Elle dit des poèmes au son d'un tambourin. La classe fait de même en tapant dans les mains. « Le bon
4	roi Dagobert », mis en rap, c'est super.
5	Hier après midi, le petit Bob a chanté faux. La maîtresse, en l'entendant, s'est bouché les oreilles. La
6	classe a ri de Bob. Anatole n'a pas ri.
7	Bob, étonné, l'a regardé droit dans les yeux. Anatole lui a souri. Bob a souri aussi. Depuis, il semble
8	moins jaloux. Parfois même, il se montre sympa.
9	Bob ne lance plus le ballon mou vers Anatole. Il partage ses bonbons et ses auto-collants. Comme dit
10	Nathalie, Bob a repeint son cœur.

Dites ensuite :

« *Ouvrez votre cahier à la page 13. Vous avez l'histoire Anatole et Nathalie que je viens de vous lire. Chaque ligne du texte est numérotée dans un cadre à gauche [le montrer]. Ces numéros ont été mis pour vous aider à répondre aux questions. Relisez ce texte silencieusement.* »

Laissez **une minute et trente secondes**.

Dites ensuite :

« *Maintenant vous allez répondre aux exercices 18 à 24 [les montrer]. Attention, pensez à tourner la page. Vous lirez seuls les consignes, si vous ne savez pas répondre à une question, passez à la suivante.* »

Laissez **six minutes** puis dites aux élèves :

« *Allez à la page 15 de votre cahier.* »

## **EXERCICE 25**

### **CHAMP : Écriture et orthographe**

#### **COMPÉTENCES :**

- Copier sans erreur un texte de trois ou quatre lignes en copiant mot par mot et en utilisant une écriture cursive lisible.
- Utiliser correctement les marques typographiques de la phrase (point et majuscule).

#### **Composantes :**

- Copier intégralement deux phrases.
- Employer une écriture lisible.
- Employer une écriture cursive.
- Copier deux phrases sans erreur d'orthographe.
- En situation de copie, mettre la majuscule en début de phrase et le point final.

Dites aux élèves :

« *En haut de votre cahier, il y a deux phrases de l'histoire Anatole et Nathalie.* »

Montrez les phrases.

Dites ensuite :

« *Vous devez recopier ces deux phrases sur la feuille de cahier en dessous. Il faut bien écrire, sur les lignes, en respectant les règles de l'écriture cursive, c'est-à-dire de l'écriture « attachée ». Je vous lis les phrases à écrire :*

***Elle dit des poèmes au son d'un tambourin. La classe fait de même en tapant dans les mains.***

*Vous ne devez rien écrire d'autre. Allez-y. »*

Donnez **trois à quatre minutes** aux élèves.

Dites aux élèves de passer à la page 16 (exercice 26).

## **EXERCICE 26**

### **CHAMPS : Production de textes et écriture et orthographe**

#### **COMPÉTENCES :**

- Écrire de manière autonome un texte d'au moins cinq lignes (narratif ou explicatif) répondant à des consignes claires, en gérant correctement les problèmes de syntaxe et de lexique.
- Utiliser correctement les marques typographiques de la phrase (point et majuscule).

#### **Composantes :**

- Écrire un texte d'au moins cinq lignes.
- Produire au moins deux phrases sémantiquement correctes.
- Tenir compte du sujet imposé dans la consigne.
- Utiliser de manière cohérente les temps du récit.
- En situation de production d'écrits, mettre la majuscule en début de phrase et le point final.

Dites aux élèves :

*« Les trois enfants sont devenus amis. Vous allez continuer leur histoire. Vous écrirez un texte de cinq ou six lignes ».*

Ajoutez :

*« Vous devrez utiliser les mots « récréation », « gentil », « se disputer », « souvent » dans votre texte. Attention, vous pourrez changer l'ordre des mots, conjuguer le verbe et faire les accords nécessaires. Vous avez dix minutes pour écrire votre texte, vous avez le temps. Vous devez écrire directement sur votre cahier sans faire de brouillon. N'oubliez pas les majuscules et les points. Soyez également attentifs à l'orthographe et aux temps des verbes. Continuez l'histoire des trois enfants, allez-y. »*

Laissez les élèves travailler **huit minutes**, puis dites-leur :

*« Vous avez encore deux minutes ce qui vous laisse le temps de terminer votre texte. Relisez ce que vous avez écrit. Cela doit faire une histoire complète. »*

Laissez **deux minutes**.

Dites alors aux élèves : *« Fermez vos cahiers. »*

**Ramassez les cahiers.**

## COMMENTAIRE

**La séquence 2** s'appuie sur un texte littéraire relatif à l'univers familier de l'élève.

Les programmes de 2002 ont défini la lecture littéraire au cycle 3, ainsi les rencontres avec les œuvres littéraires passent par des lectures à voix haute (du maître comme des élèves) comme par des lectures silencieuses.

Afin de varier les situations d'évaluation des compétences relatives à la compréhension, le protocole alterne texte lu par l'enseignant et texte lu par l'élève.

Dans le champ « compréhension », les **exercices 12 à 17**, les élèves doivent répondre à des questions sur un texte seulement entendu. Les exercices **18 à 24** concernent une partie du texte lue par l'enseignant que les élèves ont sous les yeux. Les exercices doivent être lus par les élèves de manière autonome.

Les exercices 12 à 18 évaluent des compétences attendues à l'entrée du cycle 3.

*Entrer dans la culture littéraire c'est adopter une « posture » interprétative. Cela se traduit par la participation à un débat sur l'interprétation d'un texte littéraire, la pertinence des propositions et des arguments dans l'échange et par la capacité à vérifier dans le texte ce qui interdit ou permet l'interprétation donnée.<sup>8</sup>*

*La lecture de textes littéraires courts suppose [...] de comprendre la situation d'énonciation, ses enjeux, sa dynamique (qui parle, à qui, quand et où, pour quoi faire ?), de traiter l'implicite du texte, ses ambiguïtés, de faire des déductions et d'élaborer des inférences.<sup>9</sup>*

### **Pour en savoir plus :**

Se référer :

- à la fiche A1 (page 19) des documents d'accompagnement des programmes ; Lire au CP, relative à la compréhension et à ses manifestations.
- à la page 13 du document d'accompagnement des programmes ; Lire au CP (2), relative à la compréhension des textes lus par le maître.
- aux pages 26 et suivantes des documents d'accompagnement des programmes ; Lire et écrire au cycle 3, chapitre « Lire des œuvres littéraires ».
- aux pages 36 et 37 des documents d'accompagnement des programmes ; Lire et écrire au cycle 3, paragraphe intitulé « La lecture littéraire ».

<sup>8</sup> Documents d'accompagnement des programmes ; Lire et écrire au cycle 3, « Entrer dans la culture littéraire », page 28.

<sup>9</sup> Documents d'accompagnement des programmes ; Lire et écrire au cycle 3, « Entrer dans les textes : la lecture de textes littéraires courts », page 29.

Dans le champ « écriture et orthographe » :

- **l'exercice 22** consiste à identifier le sens d'une expression métaphorique en associant un mot à sa définition dans un contexte donné ;
- **l'exercice 25** évalue les compétences relatives à la maîtrise de l'écriture cursive à travers une épreuve de copie.

*À l'école élémentaire, l'élève doit se doter d'une écriture cursive sûre et lisible (majuscules et minuscules). Les enseignants pourront s'appuyer sur les exemples publiés par le Ministère de l'Education nationale. Ils ont été créés pour que l'élève s'approprie les caractéristiques graphiques de chacune des lettres de l'alphabet et acquière une aisance dans le mouvement qui lui permette, progressivement, d'écrire vite tout en restant parfaitement lisible.<sup>10</sup>*

**Pour en savoir plus :**

Se référer :

- à la fiche E2/E4 (pages 43-45) des documents d'accompagnement des programmes ; Lire au CP, relative à la capacité de l'élève à écrire en écriture cursive et à copier sans erreur.
- à la page 18 du document d'accompagnement des programmes ; Lire au CP (2), relative à la copie.
- aux pages 38 à 41 des documents d'accompagnement des programmes ; Lire et écrire au cycle 3, chapitre « Écriture » et notamment les paragraphes « Copier » et « Écrire pour apprendre ».

---

<sup>10</sup> Qu'apprend-on à l'école élémentaire ? ; « Activités graphiques », pages 87 et 88.

Les **exercices 25 et 26** évaluent tout deux la compétence relative à l'utilisation des marques typographiques de la phrase (uniquement la majuscule et le point) mais dans deux situations différentes : la copie et la production de textes.

Lecture et ponctuation sont indissociables ; la ponctuation est un indice de bonne compréhension de la structure de la phrase. L'élève dont la lecture est intelligente et expressive montre qu'il maîtrise le code de la ponctuation. Il aura toutes les chances de l'appliquer correctement dans ses productions écrites.

Ces exercices évaluent une compétence attendue à l'entrée du cycle 3.

**Un apprentissage à assurer au cycle 3.** [concernant notamment l'utilisation de la virgule]

*Selon les difficultés des élèves, on se donnera des objectifs différents et on variera les propositions [...]*

*[pour] apprendre à utiliser la ponctuation. On proposera aux élèves :*

- *des phrases un peu longues dans lesquelles le respect de la ponctuation est une condition pour se faire comprendre,*
- *des phrases dans lesquelles le changement de ponctuation entraîne une modification du sens (« Le maître lui enfonce son bonnet sur ses oreilles. » et « Le maître, lui, enfonce son bonnet sur ses oreilles. ») ou des phrases ambiguës.<sup>11</sup>*

**Pour en savoir plus :**

Se référer :

- aux pages 9 et suivantes des documents d'accompagnement des programmes ; Lire et écrire au cycle 3, chapitre « La lecture à haute voix » et notamment le paragraphe « Un apprentissage à assurer au cycle 3 ».

---

<sup>11</sup> Documents d'accompagnement des programmes ; Lire et écrire au cycle 3, « Un apprentissage à assurer au cycle 3 », page 11.

*Le plaisir d'écrire vient prolonger naturellement celui de lire*<sup>12</sup>. C'est dans ce contexte, que le champ relatif à la production de textes est évalué à travers **l'exercice 26**.

Cet exercice évalue une compétence attendue à l'entrée du cycle 3.

*L'écriture et la lecture sont étroitement liées dans toutes activités du cycle des apprentissages fondamentaux. Toutefois, des moments spécifiques doivent être consacrés à des activités qui conduisent les élèves à se doter, avant même la fin du cycle, de la capacité de produire de manière autonome un texte court mais structuré, qui s'agisse d'un texte narratif ou d'un texte explicatif. Cela n'est possible qu'à condition de sérier les difficultés de manière à ne jamais les présenter toutes en même temps et à exercer séparément les différentes composantes de la production de textes. En effet, tant que les compétences de base (tracer les lettres, gérer l'essentiel de l'orthographe) ne sont pas acquises et automatisées, il est difficile que l'enfant puisse se consacrer pleinement aux activités plus délicates comme la mobilisation des informations, l'organisation du texte, ou l'élaboration des énoncés. En mettant en œuvre des projets d'écriture, ancrés dans des situations de communication véritables, il est possible d'accentuer tour à tour telle ou telle de ces composantes pendant que l'enseignant assume la gestion des autres.*<sup>13</sup>

**Pour en savoir plus :**

Se référer :

- aux pages 41 à 43 des documents d'accompagnement des programmes ; Lire et écrire au cycle 3, chapitre « Écrire dans la classe de littérature » et notamment les paragraphes « Les projets d'écriture » et « Des activités plus décontextualisées ».

<sup>12</sup> Documents d'accompagnement des programmes ; Lire et écrire au cycle 3, « De la lecture des œuvres littéraires à l'écriture », page 10.

<sup>13</sup> Qu'apprend-on à l'école élémentaire ? ; « Écrire des textes », pages 86 et 87.

## CODAGE

### Exercice 12

#### Item 38 :

<b>Réponse exacte : « deux garçons et une fille »</b> .....	code 1
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

### Exercice 13

#### item 39

<b>Toute réponse (rédigée ou non) comprenant le prénom « Nathalie » (quelle que soit l'orthographe)</b> ..	code 1
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

### Exercice 14

#### item 40

<b>Réponse attendue : dans une école</b> .....	code 1
Autre réponse : dans une bibliothèque .....	code 8
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

### Exercice 15

#### item 41

<b>Toute réponse (rédigée ou non) contenant « Bob » ou « le petit Bob » (quelle que soit l'orthographe)</b>	code 1
Réponse hors contexte.....	code 7
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

### Exercice 16

#### item 42

<b>L'élève a cité au moins deux éléments de l'énumération : l'alphabet / les conjugaisons / les noms des fleurs / les additions / les centimètres / les kilos / les couleurs de l'arc-en-ciel / l'heure sur une montre qui n'a pas d'aiguille (on ne tiendra compte ni de l'orthographe, ni de la syntaxe)</b> .....	code 1
L'élève a cité un seul élément (sans élément erroné) .....	code 3
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse .....	code 0

### Exercice 17

#### Item 43

<b>« Elle vient d'Orient » ou « d'Orient » ou « Orient » ou « d'un pays où les gens ont la couleur dorée »</b>	code 1
Toute réponse indiquant qu'elle vient d'ailleurs.....	code 3
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

## Exercice 18

### item 44

Toute réponse (rédigée ou non) incluant le prénom Chantal (quelle que soit l'orthographe) .....	code 1
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

## Exercice 19

### item 45

L'élève a coché « un casque, un polo et des baskets » .....	code 1
Interprétation erronée du mot « casquée » : « une casquette, un polo et des baskets » .....	code 8
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

## Exercice 20

### item 46

L'élève a coché « la classe tape dans les mains » .....	code 1
Autre réponse : la classe chante « le bon roi Dagobert » .....	code 7
Autre réponse : la classe joue du tambourin .....	code 8
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

## Exercice 21

### item 47

Toute formulation indiquant que Bob a chanté faux .....	code 1
Toute formulation indiquant que la maîtresse s'est bouchée les oreilles.....	code 8
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

## Exercice 22

### item 48

L'élève a coché « Bob est devenu gentil. » .....	code 1
L'élève s'en est tenu au sens littéral : « Bob a peint un cœur » .....	code 8
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

## Exercice 23

### item 49

Réponse attendue : Chantal .....	code 1
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

## Exercice 24

### item 50

Réponse attendue : Bob .....	code 1
Autre réponse : Anatole .....	code 8
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

## Exercice 25

### item 51

Copie intégrale des deux phrases (avec ou sans fautes d'orthographe) .....	code 1
Copie intégrale de la première phrase (avec ou sans fautes d'orthographe) .....	code 8
Autres cas (l'élève a copié trop peu d'éléments) .....	code 9
L'élève n'a rien écrit.....	code 0

### item 52

L'élève a employé une écriture lisible .....	code 1
Autres cas .....	code 9
L'élève n'a rien écrit.....	code 0

### item 53

L'élève a employé une écriture cursive .....	code 1
Autres cas .....	code 9
L'élève n'a rien écrit .....	code 0

### item 54

Aucune erreur d'orthographe (y compris pour la copie d'une seule phrase) .....	code 1
Il y a une à trois erreurs (y compris pour la copie d'une seule phrase) .....	code 8
Autres réponses .....	code 9
L'élève n'a rien écrit.....	code 0

### item 55

Toutes les majuscules sont présentes (cursives ou scriptes).....	code 1
Omission d'une majuscule.....	code 8
Autres réponses (ajout ou omission de toutes les majuscules) .....	code 9
L'élève n'a rien écrit.....	code 0

### item 56

Tous les points sont présents.....	code 1
Omission d'un point .....	code 8
Autres réponses (ajout de signes de ponctuation ou omission de tous les points) .....	code 9
L'élève n'a rien écrit .....	code 0

## Exercice 26

### item 57

L'élève a produit une histoire d'au moins 5 lignes .....	code 1
3 ou 4 lignes ont été produites .....	code 3
Autres réponses .....	code 9
Absence de production (feuille blanche).....	code 0

**item 58**

**L'élève a produit au moins deux phrases sémantiquement correctes**..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de production (feuille blanche)..... code 0

**item 59**

**L'élève a utilisé les quatre mots imposés** ..... code 1  
L'élève a utilisé trois des mots imposés ..... code 3  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de production (feuille blanche)..... code 0

**item 60**

**L'élève a tenu compte que les trois enfants sont amis** ..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de production (feuille blanche)..... code 0

**item 61**

**L'élève utilise correctement la ponctuation « forte » (points, majuscules) pour segmenter le texte en phrases.** ..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de production (feuille blanche) ..... code 0

**item 62**

**Le texte produit présente une bonne cohérence temporelle interne**..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de production (feuille blanche)..... code 0

# Séquence 3



## BENJAMIN ET SON PAPA GÉANT

1 Il était une fois un petit garçon qui avait un papa géant. Sa maman était comme toutes les  
2 mamans, son grand-père comme tous les grands-pères, sa grand-mère comme toutes les  
3 grands-mères... mais son papa était géant ; un vrai géant, cinq fois grand comme un être  
4 humain.

5 C'était bien ennuyeux pour toute la famille. Ils étaient obligés d'habiter une maison sur mesure,  
6 haute comme un gratte-ciel, d'avoir une voiture spéciale plus grosse qu'un camion... et lorsqu'ils  
7 faisaient leurs courses, ils devaient toujours acheter des quantités incroyables de nourriture.

8 Heureusement le papa géant gagnait beaucoup d'argent : il travaillait dans un cirque où des  
9 gens du monde entier venaient le voir. A l'entrée du chapiteau, un monsieur avec un porte-voix  
10 annonçait en criant :

11 « Accourez, messieurs dames, venez voir GIGANTON le géant, capable de soulever un autobus  
12 avec ses occupants, capable de manger deux énormes chevaux et de n'en laisser que les  
13 sabots, capable de briser un mur épais d'un seul coup de pied... Entrez, messieurs dames ! »

14 Et ce n'était pas de la blague : tout ce qu'on disait sur son papa était vrai. C'était un géant  
15 réellement étonnant, aux tours de force ahurissants.

16 Le petit garçon, qui s'appelait Benjamin, en était parfois rempli de fierté ; par exemple quand il se  
17 rendait compte que jamais personne à l'école n'osait lui chercher noise !

18 Mais le plus souvent, ça le rendait malheureux d'être le fils d'un géant.

*Benjamin et son papa géant, Michel Piquemal, illustrations R. Champseit, Nathan, coll Demi-Lune, février 1998,  
© Tous droits réservés*



<b>Séquence 3</b> <b>BENJAMIN ET SON PAPA GÉANT</b> <i>TEXTE DE TYPE LITTÉRAIRE</i>	16 à 19 minutes 30	12 exercices
---	--------------------	--------------

Exercice	Durée	Compétences	Composantes
Lecture individuelle 2 min			
27	1 min à 1 min 30	Comprendre les informations explicites d'un texte littéraire ou d'un texte documentaire approprié à l'âge et à la culture des élèves.	Comprendre les informations d'un texte et répondre à une question ouverte.
28	1 min à 1 min 30		
29	1 min à 1 min 30		Comprendre les informations d'un texte et répondre à des questions « vrai-faux ».
30	1 min à 1 min 30	Avoir compris et retenu que la plupart des mots, dans des contextes différents, ont des significations différentes.	Associer un mot polysémique courant ou une expression à sa définition, dans un contexte donné.
31	1 min à 1 min 30		
32	1 min à 1 min 30	Avoir compris et retenu qu'il existe des régularités dans l'orthographe lexicale et que l'on peut les mobiliser pour écrire.	Associer un préfixe fréquent à un adjectif pour trouver son contraire.
33	3 min	Effectuer des manipulations dans un texte écrit (déplacement, remplacement, expansion, réduction).	Effectuer des remplacements dans un texte en passant du masculin au féminin.
34	2 min		Effectuer des déplacements afin de reconstituer une phrase.
		Utiliser correctement les marques typographiques de la phrase (point et majuscule).	En situation de production d'écrits, mettre la majuscule en début de phrase et le point final.

Exercice	Durée	Compétences	Composantes
35	30 s	Lire et comprendre seul les consignes ordinaires de l'activité scolaire.	Appliquer une consigne.
36	1 min		Trouver une consigne.
37	6 x 10 s	Écrire la plupart des mots en respectant les caractéristiques phonétiques du codage.	Écrire des mots réguliers sous la dictée.
38	6 x 10 s	Orthographier la plupart des "petits mots" fréquents (articles, prépositions, conjonctions, adverbes...).	Écrire, sous la dictée, des mots-outils fréquents.

**Avant la passation de la troisième séquence de français, dire aux élèves qu'ils auront besoin d'un crayon et d'une gomme.**

## PASSATION

### EXERCICES 27 à 31

#### **CHAMPS : Compréhension et écriture et orthographe**

#### **COMPÉTENCES :**

- Comprendre les informations explicites d'un texte littéraire ou d'un texte documentaire approprié à l'âge et à la culture des élèves.
- Avoir compris et retenu que la plupart des mots, dans des contextes différents, ont des significations différentes.

#### **Composantes :**

- Comprendre les informations d'un texte et répondre à une question ouverte.
- Comprendre les informations d'un texte et répondre à des questions « vrai-faux ».
- Associer un mot polysémique courant à sa définition, dans un contexte donné.

Dites aux élèves :

« Je vais vous lire le début d'une histoire puis vous lirez seuls la suite. Ensuite, vous répondrez à des questions sur cette histoire. »

Ajoutez :

« Ouvrez votre cahier à la page 18. Vous avez sous les yeux l'histoire que je vais vous lire. »

Lisez le texte, de la façon la plus expressive possible, dites :

« Ecoutez-moi bien. Je vais vous lire l'histoire jusqu'à la ligne 15 ;

#### **BENJAMIN ET SON PAPA GÉANT**

*Il était une fois un petit garçon qui avait un papa géant. Sa maman était comme toutes les mamans, son grand-père comme tous les grands-pères, sa grand-mère comme toutes les grands-mères... mais son papa était géant ; un vrai géant, cinq fois grand comme un être humain.*

*C'était bien ennuyeux pour toute la famille. Ils étaient obligés d'habiter une maison sur mesure, haute comme un gratte-ciel, d'avoir une voiture spéciale plus grosse qu'un camion... et lorsqu'ils faisaient leurs courses, ils devaient toujours acheter des quantités incroyables de nourriture.*

*Heureusement le papa géant gagnait beaucoup d'argent : il travaillait dans un cirque où des gens du monde entier venaient le voir. A l'entrée du chapiteau, un monsieur avec un porte-voix annonçait en criant :*

*« Accourez, messieurs dames, venez voir GIGANTON le géant, capable de soulever un autobus avec ses occupants, capable de manger deux énormes chevaux et de n'en laisser que les sabots, capable de briser un mur épais d'un seul coup de pied... Entrez, messieurs dames ! »*

*Et ce n'était pas de la blague : tout ce qu'on disait sur son papa était vrai. C'était un géant réellement étonnant, aux tours de force ahurissants. »*

Une fois votre lecture terminée dites aux élèves : « Maintenant, lisez seuls la fin de l'histoire ».

Laissez **deux minutes**.

Une fois ce temps écoulé, ajoutez : « Maintenant, vous allez répondre aux questions de la page 19. »

« Je vais vous lire chaque question et je vous laisserai ensuite le temps de répondre. »

Lisez chaque exercice et laissez à chaque fois **entre une minute et une minute trente** pour répondre.

Exercice 27 :

Comment s'appelle le papa de Benjamin ?

Exercice 28 :

Où travaille le géant ?

Exercice 29 :

Entourez vrai ou faux.

Le papa du petit garçon était géant, c'était bien ennuyeux pour toute la famille, ils étaient obligés ...

- d'habiter une maison sur mesure, haute comme un gratte-ciel ..... vrai ou faux
- d'avoir une voiture spéciale plus grosse qu'un camion .... vrai ou faux
- de se boucher les oreilles .... vrai ou faux
- d'acheter des quantités incroyables de nourriture .... vrai ou faux

Exercice 30 :

Mettez une croix dans la bonne case.

Ligne 17, « jamais personne à l'école n'osait lui chercher noise » veut dire que :

- jamais personne à l'école n'osait lui parler.
- jamais personne à l'école n'osait jouer avec lui.
- jamais personne à l'école n'osait lui dire bonjour.
- jamais personne à l'école n'osait l'embêter.

Dites aux élèves : « Pensez à tourner la page. »

Exercice 31 :

Voici les définitions du mot « course » que vous pouvez lire dans un dictionnaire.

Mettez une croix dans la case de la définition qui correspond au sens du mot « course » à la ligne 7, dans la phrase :

« ...et lorsqu'ils faisaient des courses, ils devaient toujours acheter des quantités incroyables de nourriture. »

Course :

- Action de courir (aller au pas de course)
- Compétition sportive (à pied, à vélo, à cheval, en auto)
- Achat pour la maison (commission)
- Trajectoire d'une planète

Dites aux élèves de passer à l'exercice 32.

## EXERCICES 32 à 38

### EXERCICE 32

#### **CHAMP : Écriture et orthographe**

#### **COMPÉTENCE :**

- Avoir compris et retenu qu'il existe des régularités dans l'orthographe lexicale et que l'on peut les mobiliser pour écrire.

#### **Composante :**

- Associer un préfixe fréquent à un adjectif pour trouver son contraire.

Dites aux élèves :

« On peut rajouter quelque chose à certains mots pour dire le contraire. Regardez. »

Ecrivez les exemples du cahier au tableau et faites-les avec les élèves.

Exemples :

Quelqu'un qui n'est pas adroit est **maladroit**.

Quelqu'un qui n'est pas heureux est **malheureux**.

Dites ensuite :

« On a commencé à écrire trois phrases sur le même modèle : c'est à vous maintenant de compléter ces trois phrases. »

Laissez **une minute trente**.

### EXERCICE 33

#### **CHAMP : Écriture et orthographe**

#### **COMPÉTENCE :**

- Effectuer des manipulations dans un texte écrit (déplacement, remplacement, expansion, réduction).

#### **Composante :**

- Effectuer des remplacements dans un texte en passant du masculin au féminin.

Dites aux élèves :

« Voici deux textes A et B. [ Montrer les textes.] Écoutez bien, je vous lis le texte A, il parle du petit garçon qui s'appelle Benjamin.

Texte A : Le petit garçon qui s'appelait Benjamin, en était parfois rempli de fierté. Mais le plus souvent, ça **le** rendait **malheureux** d'être **le fils** d'un géant. »

« Le texte B dit les mêmes choses mais il parle d'une petite fille qui s'appelle Sophie. Vous devez transformer les mots écrits en gras, pour vous aider le travail est commencé. »

Donnez **trois minutes**.

## **EXERCICE 34**

**CHAMP : Écriture et orthographe**

**COMPÉTENCE :**

- Effectuer des manipulations dans un texte écrit (déplacement, remplacement, expansion, réduction).
- Utiliser correctement les marques typographiques de la phrase (point et majuscule).

**Composantes :**

- Effectuer des déplacements afin de reconstituer une phrase.
- En situation de production d'écrits, mettre la majuscule en début de phrase et le point final.

Dites aux élèves : « *Avec toutes les étiquettes, écrivez une phrase qui a du sens.* »

Donnez **deux minutes** aux élèves.

Dites aux élèves d'aller à la page 22.

## **EXERCICE 35**

**CHAMP : Compréhension**

**COMPÉTENCE :**

- Lire et comprendre seul les consignes ordinaires de l'activité scolaire.

**Composante :**

- Appliquer une consigne.

Dites aux élèves :

« *Soulignez les mots qui commencent par la lettre « b » et se terminent par la lettre « a ».* »

Donnez **trente secondes**.

## **EXERCICE 36**

**CHAMP : Compréhension**

**COMPÉTENCE :**

- Lire et comprendre seul les consignes ordinaires de l'activité scolaire.

**Composante :**

- Trouver une consigne.

Dites aux élèves :

« *Voici un exercice [montrez-le] qui a été fait dans une classe, entourez la consigne qui a permis de faire l'exercice.* »

Donnez **une minute**.

## EXERCICE 37

**CHAMP : Écriture et orthographe**

**COMPÉTENCE :**

- Écrire la plupart des mots en respectant les caractéristiques phonétiques du codage.

**Composante :**

- Écrire des mots réguliers sous la dictée.

Dites aux élèves :

« *Maintenant, je vais vous dicter des mots. Vous allez les écrire directement sur votre feuille [montrer les lignes]. Je répéterai chaque mot deux fois. La première fois vous l'écoutez attentivement. À la seconde fois, vous l'écrivez* »

Dites : « **farfelu**. Écrivez : **farfelu** »

Laisser **dix secondes**.

Procédez de la même façon pour les mots : **tourbillon - gratin - manipulé - clochette - digne**.

Chaque mot sera dicté deux fois. Laissez dix secondes entre chaque mot.

## EXERCICE 38

**CHAMP : Écriture et orthographe**

**COMPÉTENCE :**

- Orthographier la plupart des "petits mots" fréquents (articles, prépositions, conjonctions, adverbes...).

**Composante :**

- Écrire, sous la dictée, des mots-outils fréquents.

Dites aux élèves :

« *Maintenant, je vais vous dicter d'autres mots. Vous allez les écrire directement sur votre feuille [montrer les lignes]. Je répéterai chaque mot deux fois. La première fois vous l'écoutez attentivement. À la seconde fois, vous l'écrivez.* »

Dites : « **avec**. Écrivez : **avec** »

Laisser **dix secondes**.

Procédez de la même façon pour les mots : **comme – plus** [prononcer plys] – **alors – toujours – aussi**.

Chaque mot sera dicté deux fois

Laissez dix secondes entre chaque mot.

**Dites ensuite aux élèves de fermer leurs cahiers.**

## COMMENTAIRE

La séquence 3 s'appuie sur un texte littéraire.

De la même manière que dans la séquence 2, et afin de varier les situations d'évaluation des compétences relatives à la compréhension, le protocole alterne texte lu par l'enseignant et texte lu par l'élève.

Des **exercices 27 à 31**, les élèves doivent répondre à des questions sur un texte dont une première partie est entendue et une seconde lue par l'élève.

Les **exercices 27 à 29** évaluent, dans le champ « compréhension », une compétence attendue à l'entrée du cycle 3.

*La lecture débouchant sur une compréhension assurée du texte est l'objectif premier à l'école primaire, il s'agit en aucune façon de proposer aux élèves une initiation à la lecture littéraire qui passerait par une explication formelle des processus narratifs ou stylistiques.<sup>14</sup>*

### **Pour en savoir plus :**

Se référer :

- à la fiche A4 (page 22) des documents d'accompagnement des programmes ; Lire au CP, relative à la compréhension d'un récit.
- aux pages 13 à 15 du document d'accompagnement des programmes ; Lire au CP (2), relatives à la compréhension de textes à l'oral (textes lus par le maître ou par un tiers).
- aux pages 26 à 35 des documents d'accompagnement des programmes ; Lire et écrire au cycle 3, chapitre « Lire des œuvres littéraires ».

---

<sup>14</sup> Documents d'application des programmes ; Littérature, cycle 3, « La lecture des œuvres », page 6.

Les **exercices 30 à 34** évaluent des compétences relatives au champ « écriture et orthographe ».

Les exercices 30 et 31 consistent à associer un mot à sa définition dans un contexte donné.

Dans l'exercice 32, l'élève doit associer un préfixe fréquent à un adjectif pour construire son contraire.

*On peut [...] chercher tous les mots dérivables d'un mot simple, jouer avec un suffixe ou un préfixe et fabriquer des mots à partir de celui-ci en se demandant quels sont les mots qui existent dans la langue et ceux qui n'existent pas [...], ou encore tenter de retrouver le mot simple à partir des mots qui en sont dérivés [...]. Il ne s'agit pas de se livrer à des exercices d'étymologie, mais d'amener les élèves à se servir des informations graphiques disponibles.<sup>15</sup>*

*Parmi tous les phénomènes qui contribuent à la structuration du lexique, c'est sur la polysémie des mots et sur la relation de cette polysémie et de leur contexte d'emploi qu'il convient d'insister plus particulièrement ; on peut commencer à observer aux élèves [...] les relations entre mots de sens contraire. [...]*

*Les élèves ont eu l'occasion de jouer avec des dérivations dès l'école maternelle.<sup>16</sup>*

Les exercices 33 et 34 évaluent une même compétence à travers deux tâches distinctes. L'exercice 33 consiste à transformer un texte en passant du masculin au féminin. Dans l'exercice 34, il s'agit d'effectuer des déplacements afin de reconstituer une phrase.

*Pour faciliter l'observation réfléchie de la langue française, quelques techniques d'exploration du langage doivent être régulièrement utilisées [...] [dont la manipulation] des unités linguistiques (mots, phrases, textes) c'est à dire effectuer certaines opérations de déplacement, remplacement, expansion, réduction, d'où apparaîtront des ressemblances et différences entre les objets étudiés.<sup>17</sup>*

#### **Pour en savoir plus :**

Se référer :

- à la fiche E6 (page 46) des documents d'accompagnement des programmes ; Lire au CP, relative à la capacité à produire une phrase.
- à la page 19 du document d'accompagnement des programmes ; Lire au CP (2), relative à la production personnelle.
- à la page 20 du document d'accompagnement des programmes ; Lire au CP (2), relative à la transformation de textes et de phrases.

<sup>15</sup> Qu'apprend-on à l'école élémentaire ? ; « Attirer l'attention sur la manière dont les mots sont assemblés ou construits », pages 80 et 81.

<sup>16</sup> Qu'apprend-on à l'école élémentaire ? ; « Activités de vocabulaire », page 199.

<sup>17</sup> Qu'apprend-on à l'école élémentaire ? ; « Observation réfléchie de la langue », pages 195 et 196.

Dans le champ de la « compréhension », les **exercices 35 et 36** évaluent la compétence relative à la lecture et à la compréhension des consignes ordinaires de l'activité scolaire.

L'exercice 35 teste la capacité à appliquer une consigne, l'exercice 36 celle à trouver une consigne.

*La lecture de textes fonctionnels (consignes, énoncés de problèmes) [...] doit être évaluée en situation. Elle est quotidienne ou presque ; pour évaluer les compétences des élèves, il convient qu'aucun commentaire collectif ne soit fait, qu'aucune aide ne soit donnée. Il faut bien distinguer dans l'analyse des erreurs ou des échecs (de réalisation des tâches ou de résolution de problèmes) si la source des difficultés est dans la lecture de la consigne ou de l'énoncé ou bien dans la maîtrise et la mobilisation des savoirs ou savoir-faire exigibles.<sup>18</sup>*

Cette distinction est mise en évidence par le code 7 aux exercices 35 et 36.

**Pour en savoir plus :**

Se référer :

- à la fiche A3 (page 21) des documents d'accompagnement des programmes ; Lire au CP, relative à la compréhension des consignes de la classe.
- à la page 22 du document d'accompagnement des programmes ; Lire au CP (2), relative à l'enrichissement lexical.
- aux pages 11 à 20 des documents d'accompagnement des programmes ; Lire et écrire au cycle 3, chapitre « Lire pour apprendre ».

---

<sup>18</sup> Documents d'accompagnement des programmes ; Lire et écrire au cycle 3, « La lecture de textes fonctionnels », page 36.

Les **exercices 37 et 38** évaluent des compétences relatives au champ « écriture et orthographe ».

Ils se présentent tout deux sous la forme d'une dictée de mots, l'un évaluant la capacité de l'élève à écrire la plupart des mots en respectant les caractéristiques phonétiques du langage, l'autre testant la capacité à orthographier la plupart des « petits mots fréquents ». Les mots ont été choisis en fonction de leur grande occurrence dans la langue française.

Ces deux exercices évaluent des compétences attendues à l'entrée du cycle 3.

Les élèves qui accompliraient des erreurs récurrentes, notamment concernant des omissions et/ou des confusions de phonèmes ou de syllabes, doivent faire l'objet d'une attention particulière. (Dans le codage, ce type d'erreur est d'ailleurs repérée par un code 5 pour les items correspondants ).

*L'objectif du cycle des apprentissages fondamentaux est de conduire tous les élèves à une orthographe phonétique sûre. [...] La forme orthographique des mots les plus fréquents, mêmes irréguliers, doit aussi être acquise (c'est particulièrement le cas des mots outils).<sup>19</sup>*

**Pour en savoir plus :**

Se référer :

- à la fiche C1 (page 33) des documents d'accompagnement des programmes ; Lire au CP, relative à la capacité à réaliser diverses manipulations syllabiques.
- à la fiche C3 (page 35) des documents d'accompagnement des programmes ; Lire au CP, relative à la capacité à réaliser diverses manipulations sur les phonèmes.
- à la fiche C4 (page 36) des documents d'accompagnement des programmes ; Lire au CP, relative à la capacité à distinguer des phonèmes proches.
- à la fiche E5 (page 45) des documents d'accompagnement des programmes ; Lire au CP, relative à la capacité à orthographier les trente-cinq « mots grammaticaux » les plus fréquents.
- à la page 11 du document d'accompagnement des programmes ; Lire au CP (2), relative à l'identification des mots par voie indirecte.
- à la page 12 du document d'accompagnement des programmes ; Lire au CP (2), relative à l'identification des mots par voie directe.

<sup>19</sup> Qu'apprend-on à l'école élémentaire ? ; « Problèmes de l'orthographe », pages 88 et 89.

## CODAGE

### Exercice 27

#### Item 63

Réponse exacte : « **Giganton** » ..... code 1  
Autre réponse : le géant ..... code 5  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse..... code 0

### Exercice 28

#### Item 64

Réponse exacte : « **Cirque** » ..... code 1  
Réponse fausse : « chapiteau » ..... code 8  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse..... code 0

### Exercice 29

#### Item 65

Réponse exacte : « **vrai** » ..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse..... code 0

#### Item 66

Réponse exacte : « **vrai** » ..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse..... code 0

#### Item 67

Réponse exacte : « **faux** » ..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse..... code 0

#### Item 68

Réponse exacte : « **vrai** » ..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse..... code 0

### Exercice 30

#### Item 69

Réponse exacte : « **Que jamais personne à l'école n'osait l'embêter** » ..... code 1  
Autre réponse : « Que jamais personne n'osait lui parler » ..... code 5  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse..... code 0

## Exercice 31

### Item 70

Réponse exacte : <b>achats pour la maison (commissions)</b> .....	code 1
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

## Exercice 32

### Item 71

Réponse exacte : « <b>malchanceux</b> » .....	code 1
Bonne utilisation du préfixe, mais orthographe erronée .....	code 4
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

### Item 72

Réponse exacte : « <b>malhabile</b> » .....	code 1
Bonne utilisation du préfixe, mais orthographe erronée .....	code 4
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

### Item 73

Réponse exacte : « <b>malhonnête</b> » .....	code 1
Bonne utilisation du préfixe, mais orthographe erronée .....	code 4
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

## Exercice 33

### Item 74

Réponse exacte : « <b>la</b> ».....	code 1
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

### Item 75

Réponse exacte : « <b>malheureuse</b> » .....	code 1
Bonne utilisation du féminin, mais orthographe erronée .....	code 2
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

### Item 76

Réponse exacte : « <b>la</b> ».....	code 1
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

### Item 77

Réponse exacte : « <b>filie</b> » .....	code 1
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

## Exercice 34

### Item 78

<b>L'élève a écrit une phrase correcte du point de vue sémantique</b> .....	code 1
Phrase correcte, mais ajout ou suppression de mots .....	code 5
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

### Item 79

<b>Quelle que soit la phrase écrite, l'élève a mis la majuscule <u>et</u> le point</b> .....	code 1
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

## Exercice 35

### Item 80

<b>« bégonia », « baba », « boa » sont les seuls mots soulignés</b> .....	code 1
« bégonia », « baba », « boa » sont les seuls mots entourés ou encadrés .....	code 7
« bégonia », « baba », « balle » et « boa » sont les seuls mots soulignés .....	code 8
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse .....	code 0

## Exercice 36

### Item 81

La réponse <b>« Barre l'intrus dans chaque colonne »</b> est entourée .....	code 1
La réponse <b>« Barre l'intrus dans chaque colonne »</b> est soulignée ou encadrée .....	code 7
L'élève a choisi <b>« Mets une croix devant l'intrus »</b> .....	code 8
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse .....	code 0

## Exercice 37

### Item 82 : farfelu

<b>L'écriture proposée est phonétiquement correcte</b> .....	code 1
Autre réponse : omission d'un phonème (ou d'une syllabe) et/ou confusion de phonème (ou de syllabe) .....	code 5
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

### Item 83 : tourbillon

<b>L'écriture proposée est phonétiquement correcte</b> .....	code 1
Autre réponse : omission d'un phonème (ou d'une syllabe) et/ou confusion de phonème (ou de syllabe) .....	code 5
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

**Item 84 : gratin**

<b>L'écriture proposée est phonétiquement correcte</b> .....	code 1
Autre réponse : omission d'un phonème (ou d'une syllabe) et/ou confusion de phonème (ou de syllabe) .....	code 5
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

**Item 85 : manipulé**

<b>L'écriture proposée est phonétiquement correcte</b> .....	code 1
Autre réponse : omission d'un phonème (ou d'une syllabe) et/ou confusion de phonème (ou de syllabe) .....	code 5
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

**Item 86 : clochette**

<b>L'écriture proposée est phonétiquement correcte</b> .....	code 1
Autre réponse : omission d'un phonème (ou d'une syllabe) et/ou confusion de phonème (ou de syllabe) .....	code 5
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

**Item 87 : digne**

<b>L'écriture proposée est phonétiquement correcte</b> .....	code 1
Autre réponse : omission d'un phonème (ou d'une syllabe) et/ou confusion de phonème (ou de syllabe) .....	code 5
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

**Exercice 38**

**Item 88 : avec**

Réponse exacte : « <b>avec</b> » .....	code 1
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

**Item 89 : comme**

Réponse exacte : « <b>comme</b> » .....	code 1
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

**Item 90 : plus**

Réponse exacte : « <b>plus</b> » .....	code 1
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

**Item 91 : alors**

Réponse exacte : « **alors** » ..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse..... code 0

**Item 92 : toujours**

Réponse exacte : « **toujours** » ..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse..... code 0

**Item 93 : aussi**

Réponse exacte : « **aussi** » ..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse..... code 0



# MATHÉMATIQUES



# Séquence 1



<b>Séquence 1</b>	<b>23 minutes</b>	<b>8 exercices</b>
-------------------	-------------------	--------------------

<b>Exercice</b>	<b>Durée</b>	<b>Compétences</b>	<b>Composantes</b>
<b>1</b>	1 min	Connaître ou reconstruire très rapidement les résultats des tables d'addition (de 1 à 9) et les utiliser pour calculer une somme.	Restituer les résultats de calculs additifs.
<b>2</b>	2 min	Organiser et traiter mentalement des calculs additifs, soustractifs et multiplicatifs sur des données numériques simples.	Restituer les résultats de calculs additifs.
<b>3</b>	1 min	Connaître et utiliser les tables de multiplication par deux et cinq, savoir multiplier par dix.	Restituer les résultats de multiplications par 2. Restituer les résultats de multiplications par 5. Restituer les résultats de multiplications par 10.
<b>4</b>	7 min	Déterminer, par addition ou soustraction, le résultat d'une augmentation, d'une diminution ou de la réunion de deux quantités ou le résultat d'une comparaison.	Résoudre des problèmes additifs. Résoudre un problème soustractif.
<b>5</b>	5 min	Calculer des sommes en ligne ou par addition posée en colonne.	Effectuer des additions posées. Effectuer une addition à poser.
<b>6</b>	1 min	Connaître et utiliser le vocabulaire lié aux positions relatives d'objets ou à la description de déplacements (devant, derrière, entre, à gauche de, à droite de, sur, sous, dessus, dessous, au-dessus de, en dessous de).	Repérer des positions relatives dans l'espace.
<b>7</b>	3 min	Connaître les unités usuelles (cm, m, kg, g, L) et les relations qui les lient. Choisir les unités appropriées (h, min) pour exprimer le résultat d'un mesurage de durée.	Déterminer l'unité de grandeur adaptée à une situation donnée.
<b>8</b>	3 min	Reproduire ou compléter une figure sur papier quadrillé.	Tracer un rectangle sur un quadrillage. Tracer un carré sur un quadrillage.

**Avant la passation de la première séquence de mathématiques, dire aux élèves qu'ils auront besoin d'un crayon, d'une gomme, d'une règle graduée, d'un crayon rouge.**

## Exercice 1

### **CHAMP : Calcul**

#### **COMPÉTENCE : Connaître et utiliser des procédures automatisées de calcul**

- Connaître ou reconstruire très rapidement les résultats des tables d'addition (de 1 à 9) et les utiliser pour calculer une somme.

**Composante :** Restituer les résultats de calculs additifs.

**Durée totale de l'exercice : 1 minute**

### **Passation**

Dire aux élèves :

« Je vais vous dicter des additions. Attention, chaque addition ne sera dictée qu'une fois. N'écoutez que les résultats. Mettez une croix quand vous ne savez pas répondre. »

Dicter chaque addition une fois.

Donner 4 secondes pour chaque addition et faire écrire le résultat dans la case correspondante.

Dire :

- dans la case a, écrivez le résultat de  $9 + 9$  [Dire 9 plus 9]
- dans la case b, écrivez le résultat de  $8 + 7$  [Dire 8 plus 7]
- dans la case c, écrivez le résultat de  $5 + 6$  [Dire 5 plus 6]
- dans la case d, écrivez le résultat de  $2 + 8$  [Dire 2 plus 8]
- dans la case e, écrivez le résultat de  $9 + 4$  [Dire 9 plus 4]

### **Codage**

**Item 1 :**  $9 + 9 =$

Réponse exacte : **18** ..... code 1

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse ..... code 0

**Item 2 :**  $8 + 7 =$

Réponse exacte : **15** ..... code 1

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse ..... code 0

**Item 3 :**  $5 + 6 =$

Réponse exacte : **11** ..... code 1

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse ..... code 0

**Item 4 :**  $2 + 8 =$

Réponse exacte : **10** ..... code 1

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse ..... code 0

**Item 5** :  $9 + 4 =$

Réponse exacte : **13** ..... code 1

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse ..... code 0

## COMMENTAIRE

L'objectif de cet exercice est de tester la connaissance des tables d'addition. On attend des réponses réflexe. C'est pour cela qu'on laisse très peu de temps à chaque question.

*« Pour élaborer cette compétence essentielle, l'entraînement et la répétition ne suffisent pas. Au départ, la plupart des résultats sont reconstruits par les élèves, en s'appuyant sur le sens de l'addition et de la soustraction puis, de plus en plus fréquemment, en s'appuyant sur des résultats déjà maîtrisés. Dans cette phase, la construction d'un répertoire additif par les élèves en facilite la compréhension. La mise en place de points d'appui constitue un objectif important : utilisation des doubles, de la commutativité de l'addition ( $3 + 8$  c'est comme  $8 + 3$ ), des compléments à 10 ...  
Dans tous les cas, si un résultat a été oublié, il doit pouvoir être reconstruit par les élèves. »<sup>20</sup>*

Le recours au calcul mental n'a de sens que si les situations proposées en créent le besoin chez l'élève. Si un entraînement quotidien est nécessaire, le calcul mental ne doit pas être limité aux seules plages horaires prévues à cet effet. On trouvera une analyse détaillée des activités à conduire dans le chapitre « Le calcul mental à l'école élémentaire » dans les documents d'accompagnement des programmes pages 32 à 49.

### **Pour en savoir plus :**

S'agissant du calcul automatisé, on se référera particulièrement au paragraphe « Points d'appui pour la mémorisation » pages 34 à 36 des « Documents d'accompagnement des programmes ». Une programmation est proposée pages 41 et 42.

<sup>20</sup> Documents d'application des programmes ; mathématiques Cycle 2. Pages 21 et 22

## Exercice 2

### **CHAMP : Calcul**

#### **COMPÉTENCE : organiser et effectuer un calcul réfléchi**

- Organiser et traiter mentalement des calculs additifs, soustractifs et multiplicatifs sur des données numériques simples.

**Composante :** Restituer les résultats de calculs additifs.

**Durée totale de l'exercice : 2 minutes**

### **Passation**

Dire aux élèves :

« Je vais écrire deux nombres au tableau. Additionnez-les dans votre tête et écrivez les résultats. Mettez une croix si vous ne savez pas répondre. »

### **Effacer les nombres après chaque calcul.**

Écrire les nombres 30 40 au tableau sur la même ligne. Ne pas mettre de tiret entre les deux nombres.

Dire « Écrivez le résultat de l'addition dans la case a. »

Laisser 20 secondes.

Écrire les nombres 36 10 au tableau sur la même ligne. Ne pas mettre de tiret entre les deux nombres.

Dire « Écrivez le résultat de l'addition dans la case b. »

Laisser 20 secondes.

Écrire les nombres 45 7 au tableau sur la même ligne. Ne pas mettre de tiret entre les deux nombres.

Dire « Écrivez le résultat de l'addition dans la case c. »

Laisser 20 secondes.

Écrire les nombres 95 200 au tableau sur la même ligne. Ne pas mettre de tiret entre les deux nombres.

Dire « Écrivez le résultat de l'addition dans la case d. »

Laisser 20 secondes.

### **Codage**

**Item 6 :**  $30 + 40 =$

Réponse exacte : **70** ..... code 1

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse ..... code 0

**Item 7 :**  $36 + 10 =$

Réponse exacte : **46** ..... code 1

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse ..... code 0

**Item 8 :**  $45 + 7 =$

Réponse exacte : **52** ..... code 1

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse ..... code 0

**Item 9** :  $95 + 200 =$

Réponse exacte : **295** ..... code 1

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse ..... code 0

## COMMENTAIRE

« Au cycle 2, le calcul réfléchi (mental ou aidé par des traces écrites) occupe la place principale.

Les procédures utilisées sont explicitées et font l'objet d'échanges entre les élèves. C'est l'occasion d'insister sur la diversité des procédures utilisables pour traiter un même calcul.

Du point de vue du calcul réfléchi mental, quelques types de calcul constituent des objectifs importants :

- Additionner ou soustraire des dizaines ou des centaines entières ;
- Additionner ou soustraire un nombre à un chiffre à un nombre donné ;
- Déterminer les compléments à 100 ;
- Multiplier des nombres comme 30, 300 par un nombre à un chiffre.

Le calcul réfléchi concerne aussi bien la recherche des résultats qui seront ensuite mémorisés (comme  $8 \times 6$ ) que des calculs pour lesquels une technique opératoire sera élaborée au cycle suivant. On insistera sur la variété des procédures qui permettent d'élaborer un résultat en s'aidant, dans certains cas, de traces écrites ou de supports comme une ligne numérique. Par exemple :

- $27 + 13$  peut être obtenu en décomposant chaque nombre ou en ajoutant successivement 10, puis 3, à 27 (ou 3, puis 10) ...
- $8 \times 6$  peut être obtenu en calculant  $8 + 8 + 8 + 8 + 8 + 8$  ou  $6 + 6 + 6 + 6 + 6 + 6 + 6 + 6 + 6$  ou en considérant que c'est 8 de plus que  $8 \times 5$  (qui est connu ...) ;
- $43 \times 6$  peut être obtenu en faisant la somme de 6 termes égaux à 43, ou celle de 3 termes égaux au double de 43 ou en multipliant 4 dizaines et 3 unités par 6 et en ajoutant les deux résultats ;
- $253 - 87$  peut être obtenu en retranchant successivement 50, 30 et 7 ou en retranchant successivement 3, 4, puis 40 et encore 40 ou en cherchant le complément de 87 à 253 ... »<sup>21</sup>

Parmi les procédures possibles, on peut penser que les élèves utiliseront la visualisation mentale des opérations posées. On réfléchira avec les élèves aux autres stratégies possibles et on fera le lien avec la numération ( $30 + 40 = 3$  dizaines + 4 dizaines). Il s'agit de consolider les acquis des élèves en numération et de les entraîner à décomposer les calculs.

<sup>21</sup> Documents d'application des programmes ; mathématiques Cycle 2. Pages 22 et 23

### **Exercice 3**

#### **CHAMP : Calcul**

#### **COMPÉTENCE : Connaître et utiliser des procédures automatisées de calcul**

- Connaître et utiliser les tables de multiplication par deux et cinq, savoir multiplier par dix.

**Composantes :** Restituer les résultats de multiplications par 2 (items 10 et 11).  
Restituer les résultats de multiplications par 5 (items 12 et 13).  
Restituer les résultats de multiplications par 10 (item 14).

**Durée totale de l'exercice : 1 minute**

#### **Passation**

Dire aux élèves :

« Je vais vous dicter des multiplications. Écrivez aussitôt les résultats dans les cases. Mettez une croix quand vous ne savez pas répondre. »

Dicter chaque multiplication une fois.

Pour les séries 1, 2, 3, 4 donner 2 secondes pour chaque multiplication.

Pour la série 5 donner 3 secondes pour chaque multiplication.

Série 1

Case a, dire « 2 fois 3 .»

Case b, dire « 2 fois 5. »

Case c, dire « 2 fois 4. »

Série 2

Case d, dire « 2 fois 7. »

Case e, dire « 2 fois 6. »

Case f, dire « 2 fois 9. »

Série 3

Case g, dire « 5 fois 3. »

Case h, dire « 5 fois 5. »

Case i, dire « 5 fois 2. »

Série 4

Case j, dire « 5 fois 8. »

Case k, dire « 5 fois 10. »

Case l, dire « 5 fois 7. »

Série 5

Case m, dire « 10 fois 2. »

Case n, dire « 10 fois 5. »

Case o, dire « 10 fois 10. »

## Codage

### **Item 10 :**

Réponse exacte : <b>6 – 10 – 8</b> .....	code 1
Deux bonnes réponses sur les trois attendues (sans élément erroné).....	code 3
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse .....	code 0

### **Item 11 :**

Réponse exacte : <b>14 – 12 – 18</b> .....	code 1
Deux bonnes réponses sur les trois attendues (sans élément erroné).....	code 3
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse .....	code 0

### **Item 12 :**

Réponse exacte : <b>15 – 25 – 10</b> .....	code 1
Deux bonnes réponses sur les trois attendues (sans élément erroné).....	code 3
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse .....	code 0

### **Item 13 :**

Réponse exacte : <b>40 – 50 – 35</b> .....	code 1
Deux bonnes réponses sur les trois attendues (sans élément erroné).....	code 3
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse .....	code 0

### **Item 14 :**

Réponse exacte : <b>20 – 50 – 100</b> .....	code 1
Deux bonnes réponses sur les trois attendues (sans élément erroné).....	code 3
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse .....	code 0

## COMMENTAIRE

Cet exercice évalue une compétence attendue à l'entrée du cycle 3.

Les séries 1 et 3 regroupent des multiplications par des nombres inférieurs ou égaux à 5. Les séries 2 et 4 concernent des multiplications par des nombres supérieurs à 5.

Les écarts éventuels de résultats entre les séries 1, 3 et 2, 4 seront des éléments utiles pour construire des activités de la classe.

La procédure de calcul utilisée à la série 5 devra être rapprochée du fait que  $10 \times 5$  revient à chercher le nombre que représente 5 dizaines.

### **Pour en savoir plus :**

Une programmation dans le domaine de la multiplication et de la division est proposée dans les « Documents d'accompagnement des programmes », pages 40 et 41 pour le cycle 2 et page 45 pour le cycle 3.

## Exercice 4

### **CHAMP : Exploitation de données numériques**

#### **COMPÉTENCE : Résoudre des problèmes en utilisant une procédure experte**

- Déterminer, par addition ou soustraction, le résultat d'une augmentation, d'une diminution ou de la réunion de deux quantités ou le résultat d'une comparaison.

**Composantes :** Résoudre des problèmes additifs (items 15 et 18 ; item 19 : procédure).  
Résoudre un problème soustractif (item 16 ; item 17 : procédure).

**Durée totale de l'exercice : 7 minutes**

### **Passation**

Dire

« Pour chacun des problèmes que vous allez faire, si vous avez besoin de brouillon, utilisez les cadres. Je vous lis deux fois l'énoncé du premier problème. Vous écrivez votre réponse sur les pointillés. »

Lire deux fois l'énoncé du problème. Laisser deux minutes.

Problème 1

Les parents d'Agnès ont acheté un fauteuil et une lampe. Le fauteuil a coûté 76 € et la lampe 34 €. Combien les parents d'Agnès ont-ils payé ?

Ajouter :

« Je vous lis deux fois l'énoncé du second problème. Vous écrivez votre réponse sur les pointillés. »

Lire deux fois l'énoncé du problème, puis donner deux minutes.

Problème 2

85 voitures sont déjà garées dans un parking qui contient 108 places de stationnement. Combien de voitures peuvent encore se garer ?

Ajouter :

« Passez à la page suivante. Je vous lis deux fois l'énoncé du troisième problème. Vous écrivez votre réponse sur les pointillés. »

Lire deux fois l'énoncé du problème, puis donner deux minutes.

Problème 3

Maman veut une robe. Elle a 38 € dans son porte-monnaie. Hélas ! Elle ne peut acheter sa robe parce qu'il lui manque 13 €. Combien coûte cette robe ?

### **Codage**

#### **Item 15**

Réponse exacte : **110 €** (avec ou sans l'unité) ..... code 1  
Écriture additive exacte (76 + 34), mais résultat faux ou absent ..... code 4  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse ..... code 0

### **Item 16**

Réponse exacte : <b>23 voitures</b> (avec ou sans l'unité).....	code 1
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse .....	code 0

### **Item 17** (Procédure problème 2)

Opération : $108 - 85$ (quel que soit le résultat) ou addition à trou (quel que soit le résultat).....	code 1
Toute autre procédure visible correcte amenant au résultat (schéma, dessin ...)	code 2
Addition : $85 + 108 =$ .....	code 5
Autres démarches .....	code 9
Pas de démarche apparente .....	code 0

### **Item 18**

Réponse exacte : <b>51 euros</b> (avec ou sans l'unité) .....	code 1
Réponse erronée : 15 euros (avec ou sans l'unité).....	code 4
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse .....	code 0

### **Item 19** (Procédure problème 3)

Opération : $38 + 13$ (quel que soit le résultat) .....	code 1
Toute autre procédure visible correcte amenant au résultat (schéma, dessin ...)	code 2
Soustraction : $38 - 13$ .....	code 5
Autres démarches .....	code 9
Pas de démarche apparente .....	code 0

## **COMMENTAIRE**

« Les procédures que les élèves peuvent utiliser pour résoudre les problèmes de cette rubrique (qui seront progressivement étendus à des situations où interviennent des longueurs ou des masses) sont extrêmement variées. Elles peuvent s'appuyer sur un dessin ou un schéma imaginé par l'élève, utiliser le dénombrement, le comptage en avant ou arrière, des essais additifs, soustractifs ou multiplicatifs. Ces procédures évoluent en même temps que la maîtrise par les élèves de nouveaux outils : en particulier, le recours au calcul prend le pas sur l'utilisation du comptage. Certains élèves peuvent d'eux mêmes, par un raisonnement approprié, trouver directement l'opération qui permet de résoudre le problème. Mais l'objectif essentiel reste que chacun puisse élaborer au moment de la résolution, puis choisir au moment d'une éventuelle trace écrite finale, une solution qu'il comprend.

L'explicitation des diverses situations, la mise en évidence des erreurs dans le choix des procédures (distinguées des erreurs de calculs), la reconnaissance d'éléments corrects dans une solution, les relations établies entre diverses solutions, constituent autant de moyens de faire progresser les élèves.

L'utilisation du calcul réfléchi (mental ou aidé d'un écrit) est ici privilégiée. Dans certains problèmes, l'utilisation de calculatrices permet aux élèves d'avoir recours à des calculs qu'ils ne mobiliseraient pas sans cela, faute de pouvoir les mener à bien.

On sera particulièrement attentif aux nombres utilisés dans ces situations, ceux-ci jouant un rôle décisif dans l'élaboration des procédures par les élèves. Ainsi, dans un problème comme : « Un album peut contenir 47 images. On a déjà collé 37 images dans cet album. Combien peut-on encore en coller ? », certains élèves peuvent remarquer que seul le chiffre des dizaines change et que la réponse est donc 10. Si l'album peut contenir 60 images et que 58 ont déjà été collées, le comptage en avant « 59, 60 » peut être une procédure efficace. »<sup>22</sup>

Cet exercice évalue une compétence attendue à l'entrée du cycle 3.

<sup>22</sup> Documents d'application des programmes ; mathématiques Cycle 2. « Problèmes résolus en utilisant une procédure personnelle », pages 16 et 17.

Dans cet exercice (résolution de problèmes numériques à une opération), l'observation de la démarche est plus importante que le résultat. Les problèmes choisis sont simples et ne comportent pas de difficultés numériques particulières, précisément dans le but de privilégier cette observation. Dans les deux premiers problèmes, la question posée évite des expressions inductives « au total », « en tout », « il reste ... ». En ce qui concerne le troisième problème, le choix de l'opération peut être difficile parce que de facture non classique. En particulier, le verbe « manque » peut inciter les élèves à choisir une soustraction.

Problème 1 :

Les nombres choisis permettent le complément à 10 ( $6 + 4$ ). La difficulté est double : passage à la dizaine, puis à la centaine.

Problème 2 :

L'item 17 permet de distinguer la procédure du résultat. La maîtrise de la soustraction n'étant pas attendue à la fin du cycle 2, on acceptera un résultat erroné dès lors que la procédure est efficiente. Cette distinction permet d'analyser les démarches adoptées. L'absence de traces, accompagnée d'un résultat exact, peut laisser penser que l'élève a sur compté (procédure personnelle non experte).

Problème 3 :

Les nombres choisis appartiennent aux domaines des nombres familiers et permettent d'effectuer mentalement les calculs.

Pour les élèves qui ont recours à l'addition ( $85 + 108$  ; problème 2) ou à la soustraction ( $38 - 13$  ; problème 3), l'enseignant s'attachera à expliciter le fait que :

- dans le premier cas, le nombre de voitures est supérieur au nombre de places disponibles ;
- dans le deuxième cas, le résultat est inférieur au montant disponible, ce qui n'est pas cohérent avec l'énoncé.

On habituera les élèves à contrôler systématiquement leur réponse.

Lors de l'expérimentation, on a constaté que les élèves qui disposaient de la procédure efficace ne laissaient pas de traces écrites. Le code 2 aux items 17 et 19 permet de repérer les élèves qui n'ont pas la procédure experte.

Les élèves qui ont eu recours au calcul mental ont un code 0 car leur procédure n'est pas visible. Il conviendra de les différencier des élèves qui n'ont pas répondu parce qu'ils ne savaient pas.

**Pour en savoir plus :**

Se référer aux pages 15 à 19 des « Documents d'accompagnement des programmes », chapitre « Résolution de problèmes et apprentissage ».

## Exercice 5

### **CHAMP : Calcul**

#### **COMPÉTENCE : Connaître et utiliser des procédures automatisées de calcul**

- Calculer des sommes en ligne ou par addition posée en colonne.

**Composantes :** Effectuer des additions posées (items 20 à 23).  
Effectuer une addition à poser (item 24).

**Durée totale de l'exercice : 5 minutes**

### **Passation**

Dire aux élèves :

« Effectuez les cinq additions »

### **Codage**

**Item 20 :**  $256 + 403$

Réponse exacte : **659** ..... code 1

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse ..... code 0

**Item 21 :**  $392 + 45$

Réponse exacte : **437** ..... code 1

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse ..... code 0

**Item 22 :**  $85 + 27 + 58$

Réponse exacte : **170** ..... code 1

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse ..... code 0

**Item 23 :**  $164 + 227$

Réponse exacte : **391** ..... code 1

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse ..... code 0

**Item 24 :**  $308 + 63$

Réponse exacte : **371** ..... code 1

Autre réponse : résultat exact, mais opération non posée ..... code 2

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse ..... code 0

## COMMENTAIRE

Cet exercice évalue une compétence attendue à l'entrée du cycle 3.

*« Le travail sur les techniques usuelles (calcul posé) doit faire l'objet d'un recentrage. Pour l'addition, la soustraction et la multiplication, leur usage dans des cas simples (résultat à deux, trois ou quatre chiffres) doit être assuré. Cependant, une part essentielle de l'activité doit résider dans la recherche de la compréhension et de la justification des techniques utilisées, ce qui conduit à retarder leur mise en place (par rapport à ce qui est fait habituellement) : à la fin du cycle 2 pour la technique de l'addition et au cycle 3 pour celles de la soustraction et de la multiplication. Pour la division, on se limitera à des calculs posés simples à la fin du cycle 3 (du type 432 divisé par 7 ou 432 divisé par 35), calculés en gardant la trace des soustractions effectuées et en ayant la possibilité de poser des produits annexes. Il est essentiel que, bien avant que les techniques écrites usuelles ne soient mises en place, les élèves soient invités à produire des résultats en élaborant et utilisant des procédures personnelles, non standard (mentalement ou en s'aidant d'un écrit). »<sup>23</sup>*

### **Pour en savoir plus :**

Se référer aux pages 50 et 51 des « Documents d'accompagnement des programmes », chapitre « Le calcul posé à l'école élémentaire » ; Addition posée.

---

<sup>23</sup> Documents d'application des programmes ; mathématiques Cycle 2. « Le calcul posé », page 6.

## Exercice 6

**CHAMP : Espace et géométrie**

**COMPÉTENCE : Repérer, situer**

- Connaître et utiliser le vocabulaire lié aux positions relatives d'objets ou à la description de déplacements (devant, derrière, entre, à gauche de, à droite de, sur, sous, dessus, dessous, au-dessus de, en dessous de).

**Composante :** Repérer des positions relatives dans l'espace.

**Durée totale de l'exercice : 1 minute**

### **Passation**

Dire aux élèves :

« L'image [Montrez-la] représente un meuble de rangement. Il y a des objets sur les étagères.

On peut voir un éventail, un flacon, un bouquet de fleurs, un bol, des livres, un réveil, un appareil photographique, une lampe [Montrez-les]. »

Dire ensuite :

« Prenez votre crayon rouge ».

Ajouter :

« Dessinez une croix dans le casier situé au-dessus du bouquet de fleurs. »

Laisser dix secondes, puis ajouter :

« Dessinez un rond dans le casier situé entre l'appareil photographique et la lampe. »

Laisser dix secondes, puis ajouter :

« Dessinez un triangle dans le casier situé sous le bol. »

Laisser dix secondes.

### **Codage**

**Item 25 :** Dessine une croix ....

**La croix, le rond et le triangle se trouvent dans le bon casier** ..... code 1

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse..... code 0

### **COMMENTAIRE**

Cet exercice évalue une compétence attendue à l'entrée du cycle 3.

Cet exercice met en jeu l'usage du vocabulaire spatial conventionnel en référence à des objets placés dans un « quadrillage ».

«Entre », « au-dessus », « sous » concernent des positions relatives à des objets, mais indépendantes de toutes considérations de position de l'élève. Les notions « au-dessus », « sous », sont liées à la verticalité. La position « horizontale » du livret de l'élève peut être, dans ce cas, source d'erreurs.

La connaissance du vocabulaire lié aux positions relatives des objets est travaillée depuis les classes maternelles. Il est important, à l'entrée du cycle 3, de faire le point sur les acquis et les éventuels manques des élèves sur ces connaissances spatiales élémentaires.

L'attention des enseignants est attirée sur la nécessité de poursuivre en cycle 3 la mise en œuvre de séquences :

- de vécu corporel (jeux de latéralisation dans différents lieux : au cours de séances d'EPS en salle ou lors de courses d'orientation, mais également dans la classe, en se repérant par rapport aux élèves et en variant les points de vue) ;
- d'un accompagnement oral de l'action, au cours de séances similaires, pour s'assurer que les élèves distinguent des référents qui ont leur propre latéralisation (personnes, animaux, voire dans certains cas objets tels que véhicules) de ceux qui n'en possèdent pas ;
- d'une verbalisation sans action portant sur des situations réelles ;
- d'une verbalisation portant sur des représentations tridimensionnelles (travail sur des maquettes) ou planes (images).

**Pour en savoir plus :**

Se référer aux pages 66 à 77 des « Documents d'accompagnement des programmes », chapitre « Espace et géométrie au cycle 2».

## Exercice 7

**CHAMP : Grandeurs et mesures**

**COMPÉTENCE : Comparer et mesurer des longueurs, des masses et des contenances**

- Connaître les unités usuelles (cm, m, kg, g, L, h, min) et les relations qui les lient.

**Composante :** Déterminer l'unité de grandeur adaptée à une situation donnée.

**CHAMP : Grandeurs et mesures**

**COMPÉTENCE : Se repérer dans le temps**

- Choisir les unités appropriées (h, min) pour exprimer le résultat d'un mesurage de durée.

**Composante :** Déterminer l'unité de grandeur adaptée à une situation donnée.

**Durée totale de l'exercice : 3 minutes**

### **Passation**

Dire aux élèves :

« Complétez les phrases en écrivant l'unité qui convient. »

### **Codage**

#### **Item 26 :**

Réponse juste : **h ou heures** (quelle que soit l'orthographe) ..... code 1  
Autres unités de durée ..... code 5  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse..... code 0

#### **Item 27 :**

Réponse juste : **m ou mètres** (quelle que soit l'orthographe) ..... code 1  
Autres unités de longueur ..... code 5  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse..... code 0

#### **Item 28 :**

Réponse juste : **kg ou kilogrammes ou kilos** (quelle que soit l'orthographe) ..... code 1  
Autres unités de masse ..... code 5  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse..... code 0

#### **Item 29 :**

Réponse juste : **min ou minutes** (quelle que soit l'orthographe) **ou mn**<sup>24</sup> ..... code 1  
Autres unités de durée ..... code 5  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse..... code 0

<sup>24</sup> On acceptera « mn » ou « gr » bien que ce ne soit pas les abréviations conventionnelles de « minutes » ou « grammes ».

**Item 30 :**

Réponse juste : <b>g ou grammes</b> (quelle que soit l'orthographe) <b>ou gr</b> .....	code 1
Autres unités de masse .....	code 5
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

**Item 31 :**

Réponse juste : <b>cm ou centimètres</b> (avec ou sans la marque du pluriel) .....	code 1
Autres unités de longueur .....	code 5
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

**Item 32 :**

Réponse juste : <b>L ou l ou litre</b> .....	code 1
Autres unités de contenance .....	code 5
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

**COMMENTAIRE**

Cet exercice vise à tester les représentations qu'ont les élèves des unités de mesure et la pertinence du choix de ces unités dans une utilisation usuelle.

« [...] Il est souvent commode, pour comparer toutes les grandeurs d'un même domaine, de les comparer à une grandeur particulière bien choisie, dite « étalon ». On dit alors que « l'étalon mesure une unité ». Il devient possible dès lors d'associer à chaque grandeur un nombre, appelé « sa mesure relativement à cette unité ».

Remplacer une grandeur par un nombre présente un grand intérêt. En effet, il est alors possible :

- de communiquer sur la grandeur des objets grâce aux nombres rapportés à une unité ;
- de fabriquer un objet dont la grandeur est donnée par un nombre rapporté à une unité ;
- de comparer des objets selon une grandeur en leur attribuant un nombre ou en utilisant des encadrements entre deux nombres, ces nombres étant rapportés à une unité.

Dans certains cas, la mesure de la grandeur est obtenue à l'aide d'un mesurage, par report de l'étalon ou par l'utilisation d'un instrument. Ces deux actions correspondent à une prise d'informations directe sur l'objet.

Dans d'autres cas, la mesure est le résultat d'un calcul.

Il est souhaitable que les élèves apprennent à estimer la mesure avant de procéder au mesurage, soit à l'œil, soit en ayant recours à des gestes : parcourir le gymnase pour en estimer la longueur, soit à partir de longueurs connues : entre un et deux mètres (taille d'une personne), entre 10 et 25 cm (empan de la main), entre 4 et 5 mètres (dimension d'une pièce usuelle).

L'utilisation adaptée des instruments de mesure nécessite un apprentissage. La plupart du temps, la mesure est obtenue par lecture d'une graduation (instruments de mesure d'une longueur, cadran d'une balance graduée, graduations d'un verre mesureur ...). Il est donc particulièrement important de comprendre le fonctionnement des instruments de mesure [...].<sup>25</sup> »

Cet exercice évalue une compétence attendue à l'entrée du cycle 3. Il sera intéressant :

- de saisir toutes les occasions (y compris dans d'autres disciplines qu'en mathématiques) pour rendre explicite le choix d'une unité à la grandeur considérée ;
- de développer des activités de mesurage d'objets connus.

Les fautes d'orthographe ne sont pas prises en compte dans le codage. Cela ne signifie pas, pour autant, qu'il faille s'en désintéresser au cours de l'apprentissage.

**Pour en savoir plus :**

Se référer aux pages 78 et suivantes des « Documents d'accompagnement des programmes », chapitre « Grandeurs et mesure à l'école élémentaire ».

<sup>25</sup> Documents d'accompagnement des programmes ; « Des grandeurs à leur mesure », page 80.

## Exercice 8

**CHAMP : Espace et géométrie**

**COMPÉTENCE : Reconnaître des figures planes : triangle, carré, rectangle, cercle**

- Reproduire ou compléter une figure sur papier quadrillé.

**Composantes :** Compléter un rectangle sur un quadrillage (item 33).  
Compléter un carré sur un quadrillage (item 34).

**Durée totale de l'exercice : 3 minutes**

### Passation

Dire aux élèves :

« Prenez votre règle et votre crayon à papier. »

Ajouter :

« Sur les quadrillages, vous avez deux figures à tracer. Attention ! Un des côtés est déjà tracé. »

Ajouter ensuite

a) – « À partir du côté existant, tracer un rectangle sur le premier quadrillage. » [Montrez-leur le premier quadrillage.]

b) – « À partir du côté existant, tracer un carré sur le deuxième quadrillage. » [Montrez-leur le deuxième quadrillage.]

Ramasser les cahiers.

### Codage

**Item 33 :** Tracé du rectangle.

**Tracé exact du rectangle à partir du côté existant** (le quatrième côté étant ou non sur les lignes du quadrillage) ..... code 1

Le rectangle est transformé en carré..... code 2

Tracé d'un rectangle - le côté en gras n'est pas utilisé correctement (allongé ou raccourci) ..... code 6

Autres tracés ..... code 9

Absence de tracé ..... code 0

**Item 34 :** Tracé du carré.

**Tracé exact du carré**..... code 1

Le carré est transformé en rectangle..... code 5

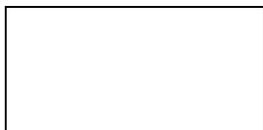
Tracé d'un carré - le côté en gras n'est pas utilisé correctement (allongé ou raccourci) ..... code 6

Autres tracés ..... code 9

Absence de tracé ..... code 0

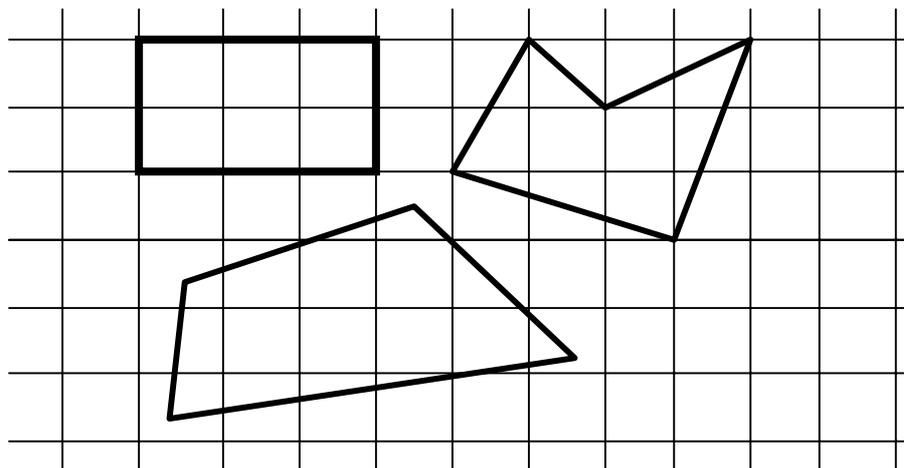
### COMMENTAIRE

Les deux tâches proposées sont exigeantes car elles sollicitent les élèves de façon inhabituelle. En effet, le travail sur quadrillage est effectué dans une disposition à 45° qui n'est pas celle des carreaux du cahier. Les conséquences sont importantes quant aux stratégies à mobiliser. La réussite à ces items est donc la garantie d'une maîtrise approfondie des concepts de rectangle et carré, allant au delà de la simple identification de ces figures en « bonne position » :



Un autre obstacle est celui de la compréhension de l'expression « sur ces quadrillages ». Selon les cas, à l'école, dessiner sur quadrillage peut signifier différentes choses (cf. tracés ci-dessous) :

- tracer des figures en n'utilisant que les lignes du quadrillage ;
- tracer des figures en joignant des nœuds du quadrillage, tout en s'autorisant à dessiner en dehors des lignes ;
- tracer sur le support quadrillé en ne tenant pas compte du quadrillage.



Les exercices proposés ont le mérite d'explorer des compétences de haut niveau, rarement sollicitées sous cette forme. Les résultats des dernières années montrent qu'en général les élèves sont bien familiarisés avec les utilisations courantes des quadrillages. Pour ceux qui auraient éprouvé des difficultés, il pourra s'avérer nécessaire de revenir à des exercices plus classiques correspondant aux mêmes compétences.

**Pour en savoir plus :**

Se référer aux pages 75 et 76 des « Documents d'accompagnement des programmes », chapitre « Du domaine spatial au domaine géométrique » ; reproduction de figures sur quadrillage.

<b>Séquence 2</b>	<b>21 minutes</b>	<b>9 exercices</b>
-------------------	-------------------	--------------------

<b>Exercice</b>	<b>Durée</b>	<b>Compétences</b>	<b>Composantes</b>
<b>9</b>	2 min	Organiser et traiter mentalement des calculs additifs, soustractifs et multiplicatifs sur des données numériques simples.	Calculer mentalement des différences. Calculer mentalement des produits.
<b>10</b>	1 min	Associer les désignations chiffrées et orales des nombres de 1 à 999.	Ecrire en chiffres des nombres dictés.
<b>11</b>	2 min	Déterminer, par multiplication, le résultat de la « réunion » de plusieurs quantités ou valeurs identiques.	Résoudre un problème de groupement.
<b>12</b>	3 min	Comparer, ranger, encadrer des nombres (en particulier entre deux dizaines consécutives ou entre deux centaines consécutives).	Sélectionner dans une liste les nombres appartenant à un intervalle donné.
<b>13</b>	2 min	Situer des nombres (ou repérer une position par un nombre) sur une ligne graduée de 1 en 1, de 10 en 10, de 100 en 100.	Trouver un nombre correspondant à une graduation. Trouver la graduation correspondant à un nombre entier donné.
<b>14</b>	4 min	Percevoir et utiliser les relations et propriétés : alignement, angle droit, symétrie et égalité de longueurs. Vérifier ces relations ou réaliser des tracés en utilisant des instruments (gabarits de longueurs ou d'angle droit, règle) et des techniques (pliage, calque, papier quadrillé).	Tracer une droite pour montrer un alignement de points.
		Reconnaître des figures planes. Distinguer ces figures, de manière perceptive, parmi d'autres figures planes et utiliser le vocabulaire approprié : carré, rectangle, triangle, cercle, côté, sommet, angle droit.	Tracer un rectangle à partir de 4 points choisis dans un nuage de points.

15	3 min	Comparer des objets selon leur longueur, leur masse ou leur contenu par un procédé direct ou indirect.	Ordonner des objets suivant leur longueur.
16	2 min	Connaître et utiliser le vocabulaire lié aux positions relatives d'objets ou à la description de déplacements (devant, derrière, entre, à gauche de, à droite de, sur, sous, dessus, dessous, au-dessus de, en dessous de).	Différencier la gauche de la droite dans l'espace vécu.
17	2 min	Reconnaître des figures planes. Distinguer ces figures, de manière perceptive, parmi d'autres figures planes et utiliser le vocabulaire approprié : carré, rectangle, triangle, cercle, côté, sommet, angle droit.	Repérer, dans un groupe, la figure possédant quatre angles droits. Repérer, dans un groupe, la figure possédant un angle droit.

**Avant la passation de la deuxième séquence de mathématiques, dire aux élèves qu'ils auront besoin d'un crayon, d'une gomme, d'une règle graduée, de deux crayons de couleur (un rouge et un vert), éventuellement, si ce matériel est disponible, d'un compas, de papier calque et de bandes de papier.**

**Pour l'exercice 16, il faudra que l'enseignant ait à disposition un cahier, un stylo, une règle, un livre.**

## **Exercice 9**

### **CHAMP : Calcul**

#### **COMPÉTENCE : Organiser et effectuer un calcul réfléchi**

- Organiser et traiter mentalement des calculs additifs, soustractifs et multiplicatifs sur des données numériques simples.

**Composantes** : Calculer mentalement des différences (items 35 à 37).  
Calculer mentalement des produits (items 38 et 39).

**Durée totale de l'exercice : 2 minutes**

### **Passation**

Dire aux élèves :

« Je vais vous dicter des opérations. Attention, je ne les dicterai qu'une fois. Calculez-les dans votre tête et écrivez les résultats. Mettez une croix quand vous ne savez pas répondre. »

Donner 20 secondes pour chaque opération et faire écrire le résultat dans la case correspondante.

Case a, dire « 50 moins 20. »

Case b, dire « 40 moins 8. »

Case c, dire « 45 moins 9. »

Case d, dire « 3 fois 30. »

Case e, dire « 2 fois 400. »

### **Codage**

**Item 35** : 50 - 20

Réponse exacte : **30** ..... code 1

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse ..... code 0

**Item 36** : 40 - 8

Réponse exacte : **32** ..... code 1

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse ..... code 0

**Item 37** : 45 - 9

Réponse exacte : **36** ..... code 1

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse ..... code 0

**Item 38** : 30 x 3

Réponse exacte : **90** ..... code 1

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse ..... code 0

**Item 39** :  $2 \times 400$

Réponse exacte : **800**..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse ..... code 0

## COMMENTAIRE

Cet exercice permet de mettre en œuvre des procédures diverses. Les résultats peuvent être obtenus pour :

- $50 - 20$  : soit par complémentation, soit par une différence de dizaines ;
- $40 - 8$  : par décomptage, en retranchant 8 à la quatrième dizaine, par la recherche de « bons compléments » ;
- $45 - 9$  : par décomptage, en faisant le calcul  $45 - 10$ , puis en ajoutant 1 ;
- $3 \times 30$  : par additions répétées, par multiplication du chiffre de la dizaine ;
- $2 \times 400$  : par multiplication du chiffre des centaines, addition, doublement ...

La liste des procédures n'est pas exhaustive. Elles sont toutes intéressantes. Elles feront l'objet d'une mise en commun pour faire préciser les points de vue de chacun. Pour chaque situation, il conviendra de faire réfléchir les élèves sur :

- la fiabilité de la procédure ;
- sa rapidité d'exécution ;
- sa simplicité de mise en œuvre.

Bien que les opérations et les niveaux d'acquisition soient différents, les procédures mises en œuvre dans les exercices 2 et 9 peuvent être apparentées ( $30 + 40$  et  $50 - 20$ , par exemple).

### **Pour en savoir plus :**

Se référer aux pages 36 et 37 des « Documents d'accompagnement des programmes », chapitre « calcul réfléchi – diversité des procédures ».

## Exercice 10

### **CHAMP : Connaissance des nombres entiers naturels**

#### **COMPÉTENCE : Désigner par écrit des nombres entiers naturels (inférieurs à 1000)**

- Associer les désignations chiffrées et orales des nombres de 1 à 999.

**Composante :** Ecrire en chiffres des nombres dictés.

**Durée totale de l'exercice : 1 minute**

### **Passation**

Dire aux élèves :

« Je vais vous dicter des nombres. Écrivez ces nombres dans les cases. Mettez une croix quand vous ne savez pas répondre. »

Dicter chaque nombre deux fois.

Donner 10 secondes pour chaque nombre et faire écrire le nombre dans la case correspondante.

- case a : cinquante-six
- case b : seize
- case c : quatre-vingt onze
- case d : quatre cent neuf
- case e : six cent vingt et un

### **Codage**

#### **Item 40 :**

Réponse exacte : **56**..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse ..... code 0

#### **Item 41 :**

Réponse exacte : **16**..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse ..... code 0

#### **Item 42 :**

Réponse exacte : **91**..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse ..... code 0

#### **Item 43 :**

Réponse exacte : **409**..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse ..... code 0

#### **Item 44 :**

Réponse exacte : **621**..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse ..... code 0

## COMMENTAIRE

Cet exercice évalue une compétence attendue à l'entrée du cycle 3.

Dans cet exercice, il n'est pas demandé aux élèves de traduire de façon littérale les écritures chiffrées. Le passage de la désignation orale à la désignation écrite chiffrée (et vice versa) doit être maîtrisé. L'écriture littérale ne sera introduite que très progressivement.

*« Alors que la compréhension de la valeur prise par un chiffre en fonction de sa position peut être assurée simultanément pour tous les nombres de deux chiffres, la maîtrise de leur lecture usuelle ne peut se faire que progressivement. On acceptera donc de travailler avec des nombres qu'on ne sait pas encore lire.*

*Les difficultés de lecture des nombres de deux chiffres sont connues :*

- *la tranche de 1 à 9 est à mémoriser ;*
- *la tranche de 20 à 59 est plus régulière et la mémorisation de la suite « vingt, trente, quarante, cinquante » constitue un point d'appui efficace ;*
- *ensuite, il convient, d'étudier simultanément les nombres de la tranche dont le nom commence par « soixante » (de 60 à 79), puis ceux de la tranche de nombres dont le nom commence par « quatre-vingts » (de 80 à 99) ; ces deux tranches ne seront maîtrisées (à l'oral) par beaucoup d'élèves qu'en dernière année de cycle 2.*

*Les nombres de trois chiffres peuvent ensuite être lus sans difficulté particulière en insistant sur le fait qu'il faut, pour cela, grouper les chiffres des dizaines et des unités : 375 se lit en isolant le chiffre 3 (trois cents) et le groupe 75 (soixante-quinze).*

*L'écriture littérale des nombres doit être introduite très progressivement, lorsque les désignations orales sont bien maîtrisées et en apportant aux élèves les aides nécessaires pour les difficultés orthographiques. »<sup>26</sup>*

Des erreurs peuvent être dues aux interférences entre la numération orale et la numération écrite chiffrée. Trouver, par exemple pour quatre-vingt onze (91), 8011 ou 811 indique une segmentation non pertinente de la chaîne orale pour représenter le nombre.

### **Pour en savoir plus :**

Se référer aux pages 27 à 31 des « Documents d'accompagnement des programmes », chapitre « Approche des quantités et des nombres ».

<sup>26</sup> Documents d'application des programmes ; mathématiques cycle 2, page 19.

## Exercice 11

**CHAMP : Exploitation de données numériques**

**COMPÉTENCE : Résoudre des problèmes en utilisant une procédure experte**

- Déterminer, par multiplication, le résultat de la « réunion » de plusieurs quantités ou valeurs identiques.

**Composante : Résoudre un problème de groupement.**

**Durée totale de l'exercice : 2 minutes**

### **Passation**

Lire l'énoncé du problème.

« La maîtresse a disposé les élèves de sa classe en groupes. Il y a 7 groupes de 4 élèves. Combien y a-t-il d'élèves dans la classe ? Ecrivez la réponse sur les pointillés [montrez-les]. »

Ajouter :

« Vous pouvez utiliser le cadre pour faire vos recherches. »

### **Codage**

**Item 45 : Combien d'élèves ?**

Réponse exacte : **28** ..... code 1

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse ..... code 0

**Item 46 : Procédure**

Procédure correcte utilisant des données numériques :  $4 \times 7$  ou  $7 \times 4$  ou 4 fois 7 ou 7 fois 4 ..... code 1

Toute autre procédure visible correcte amenant au résultat (schéma, dessin ...)..... code 2

Autre réponse :  $4 + 7$  ou  $7 + 4$  ..... code 5

Autres réponses ..... code 9

Procédure non apparente ..... code 0

### **COMMENTAIRE**

L'intérêt de cet exercice tient surtout à la multiplicité des procédures que les élèves peuvent utiliser. La situation, familière aux élèves, est facile à représenter. On pourra demander aux élèves qui ont un résultat correct, sans traces écrites, d'explicitier les stratégies utilisées (calcul mental, comptage sur les doigts...).

Lorsque les traces apparaissent, elles peuvent relever de stratégies différentes :

- opération posée ;
- additions successives :  $4 + 4 + 4 + 4 + 4 + 4 + 4$ ,  $7 + 7 + 7 + 7$ ,  $14 + 14$  ... ;
- schématisations plus ou moins abstraites (élèves dessinés, groupements de croix, arbres à calculs ...).

Les élèves qui ont eu recours au calcul mental ont un code 0 car leur procédure n'est pas visible. Il conviendra de les différencier des élèves qui n'ont pas répondu parce qu'ils ne savaient pas.

## Exercice 12

### **CHAMP : Connaissance des nombres entiers naturels**

#### **COMPÉTENCE : Comparer les nombres entiers naturels**

- Comparer, ranger, encadrer des nombres (en particulier entre deux dizaines consécutives ou entre deux centaines consécutives).

**Composante :** Sélectionner dans une liste les nombres appartenant à un intervalle donné.

**Durée totale de l'exercice : 3 minutes**

### **Passation**

Dire aux élèves :

« a) Parmi les nombres 109, 290, 209, 201, 219 entourez ceux qui sont compris entre 200 et 210.»

Ajouter :

« b) Parmi les nombres 317, 290, 430, 340, 34, 395 entourez ceux qui sont compris entre 300 et 400.»

### **Codage**

#### **Item 47 :**

Réponse exacte : **201, 209**..... code 1  
Autre réponse : une seule réponse exacte (sans élément erroné)..... code 3  
Autre réponse : 201, 209, plus un élément erroné ..... code 5  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse ..... code 0

#### **Item 48 :**

Réponse exacte : **317, 340, 395**..... code 1  
Autre réponse : deux réponses exactes (sans élément erroné) ..... code 3  
Autre réponse : 317, 340, 395, plus un élément erroné ..... code 5  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse ..... code 0

### **COMMENTAIRE**

Ce type d'exercice nécessite de connaître la notion d'ordre et la valeur de position des chiffres.

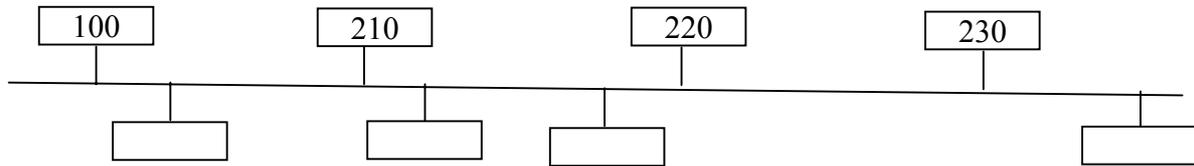
« La compréhension de l'ordre (savoir quel est le plus petit ou le plus grand nombre, savoir ranger des nombres) précède l'utilisation des symboles  $<$  ou  $>$  dont la maîtrise n'est pas un objectif du cycle 2. Ces symboles peuvent cependant faire l'objet d'une première approche, leur usage conjoint avec celui du signe  $=$  pouvant aider à concevoir ce dernier comme signe d'une égalité entre deux écritures et pas seulement comme annonce d'un résultat.

On s'attachera à mettre en relation comparaison des nombres et signification des écritures chiffrées : 54 est plus grand que 37 parce que dans 54, il y a 5 paquets de 10 et qu'il y en a seulement 3 dans 37. On fera également le lien avec la suite des nombres : dans un livre, la page 54 se trouve après la page 37, ou en avançant de 1 en 1 avec un compteur, on rencontre 37 avant de rencontrer 54.

Ces activités sont l'occasion d'une toute première approche de l'ordre de grandeur des nombres : 376 est situé entre 300 et 400, mais plus près de 400 que de 300. Cette compétence sera utile, au cycle 3, pour le travail sur le calcul approché. »<sup>27</sup>

<sup>27</sup> Documents d'application des programmes ; mathématiques cycle 2, page 20.

Il existe d'autres exercices liés à la notion d'ordre proposés par l'intermédiaire de cases dans lesquelles on écrit des nombres.



Les cases à remplir déjà placées guident l'élève et limitent le risque d'erreur. Le recours à des étiquettes mobiles, à placer librement sur un fil à l'aide de pinces à linge, ou à positionner sur un schéma analogue à celui décrit ci-dessus permettent d'alléger la tâche de l'élève (qui n'a pas à écrire, et qui peut facilement revenir sur une réponse préalable pour la modifier), et fournit à l'enseignant un outil d'observation des stratégies.

Cet exercice évalue une compétence attendue à l'entrée du cycle 3.

## **Exercice 13**

### **CHAMP : Connaissance des nombres entiers naturels**

#### **COMPÉTENCE : Comparer les nombres entiers naturels**

- Situer des nombres (ou repérer une position par un nombre) sur une ligne graduée de 1 en 1, de 10 en 10, de 100 en 100.

**Composantes :** Trouver un nombre correspondant à une graduation (items 49 à 52).  
Trouver la graduation correspondant à un nombre entier donné ( item 53).

**Durée totale de l'exercice : 2 minutes**

### **Passation**

Dire aux élèves :

« Ligne a : écrivez sur les pointillés [Montrez les pointillés] les deux nombres repérés par les flèches [Montrez la ligne graduée] .»

Laisser trente secondes.

Ajouter :

« Ligne b : écrivez sur les pointillés [Montrez les pointillés] les deux nombres repérés par les flèches [Montrez la ligne graduée] .»

Laisser trente secondes.

Ajouter :

« Ligne c : indiquez par une flèche la position du nombre 70.»

### **Codage**

#### **Item 49 :**

Réponse exacte : **24**..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse ..... code 0

#### **Item 50 :**

Réponse exacte : **37**..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse ..... code 0

#### **Item 51 :**

Réponse exacte : **30**..... code 1  
Autre réponse : **3**..... code 4  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse ..... code 0

#### **Item 52 :**

Réponse exacte : **180**..... code 1  
Autre réponse : **108**..... code 4  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse ..... code 0

**Item 53 :**

<b>La flèche est placée au dessus de la bonne graduation</b> .....	code 1
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse .....	code 0

**COMMENTAIRE**

Cet exercice évalue une compétence attendue à l'entrée du cycle 3.

La présentation de l'exercice est connue des élèves. La difficulté provient du changement de :

- la valeur de la graduation ;
- des origines différentes.

Il conviendra de proposer aux élèves des situations dans lesquelles :

- ils utiliseront ce type de représentation dans d'autres contextes (graphiques : frise chronologique en histoire) ;
- les graduations n'auront pas la même valeur.

Ce support permet l'introduction précoce des fractions.

**Pour en savoir plus :**

Se référer aux pages 82 et 83 des « Documents d'accompagnement des programmes » ; chapitre « Longueurs, aires, dates et durées » ; graduation.

## **Exercice 14**

**CHAMP : Espace et géométrie**

**COMPÉTENCE : Percevoir et utiliser les relations et propriétés : alignement, angle droit, symétrie et égalité de longueurs**

- Vérifier ces relations ou réaliser des tracés en utilisant des instruments (gabarits de longueurs ou d'angle droit, règle) et des techniques (pliage, calque, papier quadrillé).

**Composante :** Tracer une droite pour montrer un alignement de points.

**CHAMP : Espace et géométrie**

**COMPÉTENCE : Reconnaître des figures planes : triangle, carré, rectangle, cercle**

- Distinguer ces figures, de manière perceptive, parmi d'autres figures planes et utiliser le vocabulaire approprié : carré, rectangle, triangle, cercle, côté, sommet, angle droit.

**Composante :** Tracer un rectangle à partir de 4 points choisis dans un nuage de points.

**Durée totale de l'exercice : 4 minutes**

### **Passation**

a) Dire aux élèves :

« Sur votre feuille vous voyez dix points. Vous devez relier en rouge trois points qui sont alignés. »

Laisser une minute.

b) Ajouter :

« Quatre points permettent de tracer un rectangle. Tracez ce rectangle en vert. »

Laisser deux minutes.

### **Codage**

#### **Item 54 :**

Trois points alignés sont reliés ..... code 1

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse ..... code 0

#### **Item 55 :**

Le rectangle est tracé en vert ..... code 1

Autres réponses ..... code 9

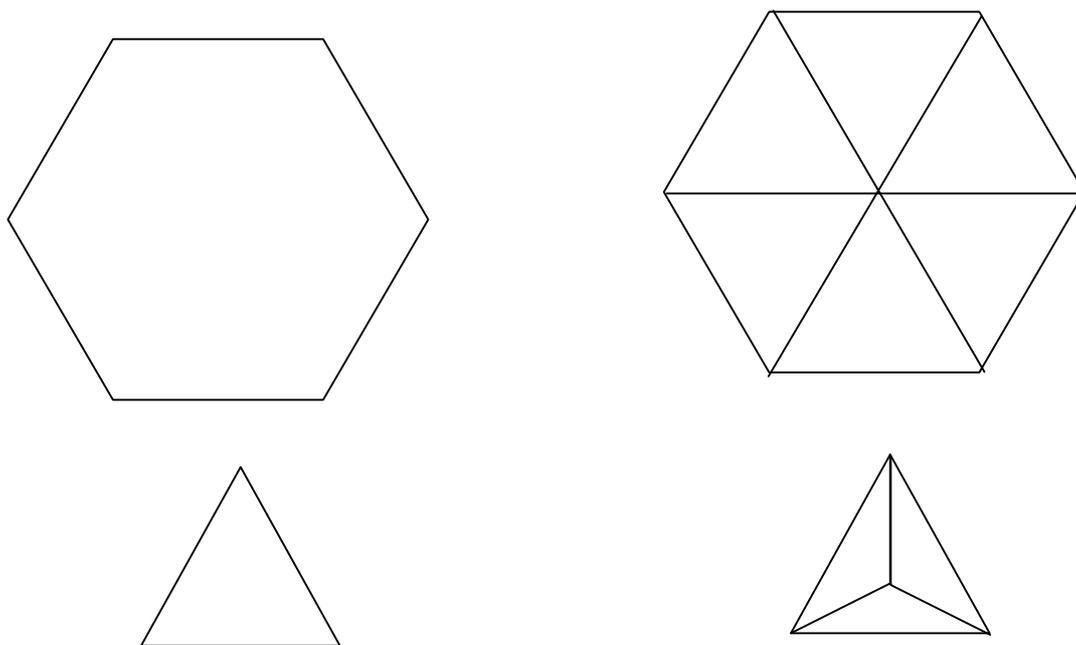
Absence de réponse ..... code 0

### **COMMENTAIRE**

*« Au cycle 2, lors de la résolution de la plupart des problèmes de géométrie, les élèves vont d'abord prélever des propriétés de façon perceptive, puis être amenés à utiliser les instruments de géométrie pour vérifier les hypothèses émises. Par exemple, pour tracer un carré en choisissant quatre points parmi un ensemble de points donnés, au début du cycle, les élèves tracent simplement ce qu'ils pensent être un carré, alors qu'en fin de cycle ils accompagnent ce tracé d'une vérification qui s'appuie sur des propriétés du carré (longueur des côtés et angles droits, par exemple) et fait appel à l'usage des instruments de géométrie. Au cycle 2, toutes les propriétés utilisées peuvent d'abord être perçues, avant d'être vérifiées à l'aide d'instruments. »*

Tout au long du cycle 3, davantage qu'au cycle 2, il est utile de passer d'une simple reconnaissance perceptive des figures à un contrôle des conjectures (alignement, égalité des mesures, orthogonalité) à l'aide d'instruments. Il peut être utile de demander aux élèves de vérifier leurs tracés à l'aide des instruments usuels de géométrie disponibles dans la classe (bandes de papier, gabarits ...) et en fonction des propriétés des figures attendues.

Outre les exercices nécessaires d'entraînement aux tracés géométriques à l'aide d'instruments, on développera utilement chez les élèves la capacité à identifier, puis à reproduire à main levée des « sous-figures » d'une figure complexe. Par exemple, dans cet exercice, l'élève doit être capable de décomposer une figure donnée en plusieurs figures identiques.



Cet exercice évalue une compétence attendue à l'entrée du cycle 3.

**Pour en savoir plus :**

Se référer à la page 75 des « Documents d'accompagnement des programmes » ; chapitre « Du domaine spatial au domaine géométrique » ; à propos de l'alignement.

## **Exercice 15**

### **CHAMP : Grandeurs et mesures**

#### **COMPÉTENCE : Comparer et mesurer des longueurs, des masses et des contenances :**

- Comparer des objets selon leur longueur, leur masse ou leur contenu par un procédé direct ou indirect.

**Composante :** Ordonner des objets suivant leur longueur.

**Durée totale de l'exercice : 3 minutes**

### **Passation**

Pour cet exercice, l'utilisation d'un instrument est laissée à l'initiative des élèves.

Dire aux élèves :

« Pour colorier son dessin, Julie a sorti cinq crayons : un bleu, un rouge, un vert, un jaune, un violet. Quand elle a fini, elle les range du plus court au plus long.

Vous devez écrire le nom des couleurs dans l'ordre où Julie range les crayons. »

### **Codage**

#### **Item 56 :**

Réponse attendue : <b>vert - violet - bleu - jaune - rouge</b> .....	code 1
Réponse inversée : rouge - jaune - bleu - violet - vert.....	code 7
Réponse erronée : vert - violet - bleu - <u>rouge</u> - <u>jaune</u> .....	code 8
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse.....	code 0

### **COMMENTAIRE**

Cet exercice évalue une compétence attendue à l'entrée du cycle 3.

La perception visuelle permet de distinguer facilement les trois crayons les plus courts. Il est toutefois difficile, par ce seul moyen, de procéder à un rangement complet. Les élèves devront donc utiliser des stratégies de comparaison. Il est intéressant de repérer ces stratégies (par exemple : orientation du cahier par rapport au corps de l'enfant) et les instruments utilisés (règle, règle graduée, compas, calque, bande de papier, etc.).

Il est utile de développer des activités où les élèves :

- utiliseront d'autres instruments que la règle graduée pour comparer les longueurs ;
- se trouveront face à des représentations orientées dans la même direction ou dans des directions variées ou encore ayant des largeurs différentes.

Dans les consignes de passation de l'exercice, il est demandé de mettre à disposition des élèves différents « outils » (bandes de papier, etc.). Lors des activités de classe, il ne suffit pas, bien entendu, de laisser ces outils à disposition des élèves, il est nécessaire de les inclure dans les séquences d'apprentissage. Au même titre que l'on apprend à utiliser la règle graduée pour exprimer une longueur, il est important également d'apprendre à le faire sur des instruments moins fréquemment utilisés à l'école pour comparer ou reporter des longueurs.

Il est à noter que les compétences et les procédures mises en jeu en fonction des instruments utilisés sont de natures différentes :

- l'utilisation de la règle graduée nécessite la mémorisation de la mesure et une stratégie (comparaison deux à deux, recherche de la plus courte, puis de la plus courte parmi celles qui restent, etc.) ;

- l'utilisation de la bande de papier ou du calque ne nécessite aucune mémorisation de nombre exprimant la mesure. C'est une stratégie performante. La bande de papier, instrument intermédiaire, permet de reporter à partir d'une même origine, toutes les longueurs et d'obtenir ainsi le rangement souhaité.

**Pour en savoir plus :**

Se référer aux pages 86 et 87 des « Documents d'accompagnement des programmes » ; chapitre « Grandeurs et mesure » ; un exemple de séquence sur les longueurs (fin de cycle 2, début de cycle 3).

## **Exercice 16**

**CHAMP : Espace et géométrie**

**COMPÉTENCE : Repérer, situer**

- Connaître et utiliser le vocabulaire lié aux positions relatives d'objets ou à la description de déplacements (devant, derrière, entre, à gauche de, à droite de, sur, sous, dessus, dessous, au-dessus de, en dessous de).

**Composante :** Différencier la gauche de la droite dans l'espace vécu.

**Durée totale de l'exercice : 2 minutes**

### **Passation**

a) Le maître (la maîtresse) se tient dos aux élèves avec un stylo dans la main gauche.

Dire aux élèves :

« Écrivez sur la ligne 1 dans quelle main je tiens le stylo. »

Laisser vingt secondes.

b) Le maître (la maîtresse) se tient face aux élèves avec un cahier dans la main droite.

Dire aux élèves :

« Écrivez sur la ligne 2 dans quelle main je tiens le cahier. »

Laisser vingt secondes.

c) Le maître (la maîtresse) se tient face aux élèves avec une règle dans la main gauche.

Dire aux élèves :

« Écrivez sur la ligne 3 dans quelle main je tiens la règle. »

Laisser vingt secondes.

d) Le maître (la maîtresse) se tient dos aux élèves avec un livre dans la main droite.

Dire aux élèves :

« Écrivez sur la ligne 4 dans quelle main je tiens le livre. »

Laisser vingt secondes.

### **Codage**

#### **Item 57 :**

Réponse exacte : **réussite aux items a et c (gauche, gauche)** ..... code 1

Autre réponse : gauche, droite ..... code 5

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse ..... code 0

#### **Item 58 :**

Réponse exacte : **réussite aux items b et d (droite, droite)** ..... code 1

Autre réponse : gauche, droite ..... code 5

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse ..... code 0

## COMMENTAIRE

Cet exercice évalue une compétence attendue à l'entrée du cycle 3.

*« Les notions de repérage et d'orientation sont souvent présentées simultanément dans les problèmes proposés aux élèves.*

*On peut distinguer, au cycle 2, deux espaces fondamentaux pour l'élève : l'espace proche dans lequel, il évolue (salle de classe, cour de récréation, etc) et l'espace de la feuille de papier.*

*De nombreuses situations proposées dans l'espace environnant fournissent des occasions d'observer une même réalité sous différents angles, de confronter les points de vue correspondants ou d'anticiper un point de vue en fonction d'une position supposée d'un observateur. Il s'agit de mettre en place le vocabulaire se rapportant aux positions relatives dans l'espace, dans le prolongement des connaissances construites à ce sujet au cycle 1. Les environnements proches de l'élève, tels que la salle de classe, le préau, la salle de sport, la cour de récréation, seront privilégiés par rapport à la seule utilisation de représentations d'images, de photos.*

*Le vocabulaire ne sera pas utilisé pour lui-même, mais en situation, pour :*

- *placer un objet, indiquer sa position afin de l'identifier ;*
- *reproduire une disposition d'objets ;*
- *guider le déplacement d'une personne ou d'un objet programmable.*

*La complexité du vocabulaire spatial doit être l'objet d'une grande vigilance. D'une part, la description d'une position varie en fonction de l'observateur (être derrière l'arbre, par exemple). D'autre part, certaines expressions sont interprétées différemment selon que l'objet de référence est ou non orienté : « à droite dans une voiture » a un sens absolu alors que « à droite d'un arbre » a un sens relatif (dépendant de l'observateur). La notion d'alignement [...] doit être travaillée en liaison avec les aspects spatiaux mentionnés ici. »<sup>28</sup>*

Cet exercice se situe dans l'espace proche de l'élève. Celui-ci doit être capable de distinguer sa droite de sa gauche et de les nommer. L'élève doit se décentrer de son propre point de vue. Les codes 5 permettent de repérer les élèves qui ne le font pas. C'est la difficulté majeure de l'exercice. Cette difficulté est accentuée par le retournement de l'enseignant. La réussite à cet exercice est étroitement liée au développement psychomoteur de l'élève.

### **Pour en savoir plus :**

Se référer aux pages 70 et 71 des « Documents d'accompagnement des programmes » ; chapitre « Espace et géométrie au cycle 2 » ; Domaine spatial – exemples d'activités.

<sup>28</sup> Documents d'application des programmes ; mathématiques cycle 2, page 25.

## Exercice 17

### CHAMP : Espace et géométrie

#### COMPÉTENCE : Reconnaître des figures planes : triangle, carré, rectangle, cercle

- Distinguer ces figures, de manière perceptive, parmi d'autres figures planes et utiliser le vocabulaire approprié : carré, rectangle, triangle, cercle, côté, sommet, angle droit.

**Composantes** : Repérer, dans un groupe, la figure possédant quatre angles droits (item 59).  
Repérer, dans un groupe, la figure possédant un angle droit ( item 60).

**Durée totale de l'exercice : 2 minutes**

### Passation

Dire aux élèves :

« Regardez les figures A, B, C, D. Quelles sont les figures dans lesquelles vous voyez quatre angles droits ? Répondez sur les pointillés. [Montrez les pointillés]. »

Ajouter

« Quelle est la figure dans laquelle vous voyez un seul angle droit ? Répondez sur les pointillés. [Montrez les pointillés]. »

### Codage

**Item 59** : Quatre angles droits

Réponse exacte : **A – C** ou **carré – rectangle** ..... code 1  
Une seule réponse (sans élément erroné)..... code 3  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse ..... code 0

**Item 60** : Un angle droit

Réponse exacte : **D** ou **cerf-volant**<sup>29</sup> ..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse ..... code 0

### COMMENTAIRE

« Une activité peut consister à vérifier que des angles sont droits à l'aide d'un gabarit (par exemple, coin d'une feuille de papier, feuille pliée en quatre) après identification perceptive d'un carré ou d'un rectangle. Le terme angle droit est utilisé, mais le terme perpendiculaire ne sera introduit qu'au cycle 3.

L'équerre traditionnelle de l'écolier peut engendrer des représentations erronées relatives à l'angle droit (confusion avec le triangle). L'utilisation systématique de ce type de matériel ne sera exigée qu'au cycle 3 ; au cycle 2, on peut se limiter à l'utilisation de gabarits d'angle droit.

Le tracé d'angle droit sur papier blanc n'est pas un objectif du cycle 2, mais dans certaines situations, les élèves peuvent être amenés à effectuer de tels tracés, avec l'aide de l'enseignant. »<sup>30</sup>

Cet exercice évalue une compétence attendue à l'entrée du cycle 3. On peut penser que les élèves ont des connaissances formelles (un carré a quatre angles droits). La figure D permettra de vérifier si l'élève arrive à percevoir un angle droit dans une figure non familière (cerf – volant). On complétera utilement les activités géométriques habituelles par une diversification des outils proposés ; ainsi un disque évidé d'un quart permettra de vérifier, par l'extérieur de la figure, qu'un angle est droit. L'équerre, quant à elle, ne permet que des vérifications par l'intérieur de la figure.

<sup>29</sup> Un cerf – volant est un quadrilatère convexe qui a deux paires disjointes de côtés consécutifs de même longueur ou un quadrilatère convexe dont une des diagonales est axe de symétrie (autre définition).

<sup>30</sup> Documents d'application des programmes ; mathématiques cycle 2, page 26.

<b>Séquence 3</b>	<b>23 minutes</b>	<b>8 exercices</b>
-------------------	-------------------	--------------------

<b>Exercice</b>	<b>Durée</b>	<b>Compétences</b>	<b>Composantes</b>
<b>18</b>	1 min	Connaître les doubles des nombres inférieurs à 10.	Restituer des doubles de nombres inférieurs à 10.
<b>19</b>	3 min	Connaître et utiliser les relations entre des nombres d'usage courant : entre 5 et 10 ; entre 25 et 50 ; entre 50 et 100 ; entre 15 et 30 ; entre 30 et 60 ; entre 12 et 24 ; doubles des dizaines entières inférieures à 100 ; moitiés de 2, 4, 6, 8, 10, 20, 30, 40, 50, 60, 80.	Restituer des doubles. Restituer des moitiés.
<b>20</b>	1 min	Trouver rapidement le complément d'un nombre à la dizaine immédiatement supérieure.	Déterminer des compléments à la dizaine supérieure.
<b>21</b>	4 min	Dans des situations de partage ou de distribution équitables, déterminer le nombre total d'objets, le montant de chaque part ou le nombre de parts.	Déterminer un quotient.
<b>22</b>	5 min	Comparer des objets selon leur longueur, leur masse ou leur contenu par un procédé direct ou indirect.	Comparer les longueurs de lignes brisées. Justifier sa réponse.
<b>23</b>	1 min	Utiliser les nombres pour exprimer la position d'un objet dans une liste ou pour comparer des positions.	Déterminer un rang dans une série. Trouver un objet à partir de son rang dans une série.
<b>24</b>	3 min	Utiliser une règle graduée en cm pour mesurer ou pour construire un segment ou une ligne brisée.	Mesurer la longueur d'un segment avec l'unité donnée. Tracer un segment de longueur donnée.
<b>25</b>	5 min	Connaître les jours de la semaine et les mois de l'année et lire l'information apportée par un calendrier.	Ecrire les quantités du mois correspondant à un jour de la semaine donnée. Compter le nombre d'occurrences d'un jour donné dans un mois. Trouver le jour de la semaine correspondant à une date donnée. Trouver par une inférence le jour de la semaine correspondant à une date donnée. Trouver le nombre de semaines entières dans un calendrier.

**Avant la passation de la troisième séquence de mathématiques, dire aux élèves qu'ils auront besoin d'un crayon, d'une gomme, d'une règle graduée.**

## **Exercice 18**

**CHAMP : Connaissance des nombres entiers naturels**

**COMPÉTENCE : Connaître les doubles**

- Connaître les doubles des nombres inférieurs à 10.

**Composante : Restituer des doubles de nombres inférieurs à 10.**

**Durée totale de l'exercice : 1 minute**

### **Passation**

Dire aux élèves :

« Compléter les phrases. »

Ajouter :

« Le double de 3 est ... » Laisser 10 secondes.

« Le double de 7 est ... » Laisser 10 secondes.

« Le double de 9 est ... » Laisser 10 secondes.

### **Codage**

#### **Item 61 :**

Réponse exacte : **6**..... code 1

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse ..... code 0

#### **Item 62 :**

Réponse exacte : **14**..... code 1

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse ..... code 0

#### **Item 63 :**

Réponse exacte : **18**..... code 1

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse ..... code 0

### **COMMENTAIRE**

Cet exercice évalue une compétence attendue à l'entrée du cycle 3.

Voir commentaire de l'exercice 19.

## Exercice 19

### **CHAMP : Connaissance des nombres entiers naturels**

#### **COMPÉTENCE : Connaître les doubles**

- Connaître et utiliser les relations entre des nombres d'usage courant : entre 5 et 10 ; entre 25 et 50 ; entre 50 et 100 ; entre 15 et 30 ; entre 30 et 60 ; entre 12 et 24 ; doubles des dizaines entières inférieures à 100 ; moitiés de 2, 4, 6, 8, 10, 20, 30, 40, 50, 60, 80.

**Composantes** : Restituer des doubles (items 64 et 65).  
Restituer des moitiés (items 66 à 70).

**Durée totale de l'exercice : 3 minutes**

#### **Passation**

Dire aux élèves :

« Compléter les phrases. »

« Le double de 5 est ... »	Laisser 10 secondes.
« Le double de 50 est ... »	Laisser 10 secondes.
« La moitié de 8 est ... »	Laisser 10 secondes.
« La moitié de 40 est ... »	Laisser 10 secondes.
« La moitié de 2 est ... »	Laisser 10 secondes.
« La moitié de 30 est ... »	Laisser 10 secondes.
« La moitié de 24 est ... »	Laisser 10 secondes.

#### **Codage**

##### **Item 64 :**

Réponse exacte : **10** ..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse ..... code 0

##### **Item 65 :**

Réponse exacte : **100** ..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse ..... code 0

##### **Item 66 :**

Réponse exacte : **4** ..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse ..... code 0

##### **Item 67 :**

Réponse exacte : **20** ..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse ..... code 0

**Item 68 :**

Réponse exacte : 1.....	code 1
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse .....	code 0

**Item 69 :**

Réponse exacte : 15.....	code 1
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse .....	code 0

**Item 70 :**

Réponse exacte : 12.....	code 1
Autres réponses .....	code 9
Absence de réponse .....	code 0

**COMMENTAIRE**

Dans les exercices 18 et 19, on explore la compréhension des mots « double » et « moitié » ainsi que la maîtrise des doubles des entiers jusqu'à 50 et des moitiés des nombres inférieurs à 50.

Parmi les causes possibles d'erreurs constatées, on peut noter :

- la confusion, systématique ou non, entre double et moitié « Le double de 8, c'est 4 ». À l'occasion de cette confusion, on peut constater des connaissances inattendues en début de CE2 : « La moitié de 7, c'est 3,5 » ;
- l'assimilation du double à « + 2 ». Le double de 3 est  $3 + 2 = 5$ , celui de 7 est 9 ;
- le redoublement du « 0 ». Le double de 50 c'est 500.

Par ailleurs, à cet âge, la plupart des élèves n'associent pas le double à un produit, mais à une somme dont les deux termes sont identiques. Le double de 3, c'est  $3 + 3$ . Cette conception du double peut produire les erreurs suivantes :

- certains élèves pensent que le double de 5, c'est 5 parce que c'est 5 qu'il faut ajouter à 5 pour obtenir 10 ;
- d'autres élèves pensent que le double de 5, c'est 15 car ils confondent « Prendre le double » et « Ajouter deux fois ».

Au-delà de ces erreurs explicables, on trouve d'autres résultats moins lisibles, plus aléatoires ou obéissant à des logiques plus difficiles à identifier.

Un élève qui écrirait que le double de 3 c'est 33 (lire « trois, trois ») serait cohérent avec le doublement des consonnes dans l'écriture. « Doubler », c'est répéter.

Le terme « moitié » présente plus de difficulté de compréhension que le terme « double ». Il sera intéressant de montrer aux élèves que tous les nombres entiers ont des doubles entiers. Mais que tous n'ont pas une moitié exprimée par un nombre entier. Par exemple, à partir d'une bandelette de  $n$  carreaux, construire une bandelette « double » et compter ses carreaux. Le problème a toujours une solution quel que soit  $n$ .

À partir de la même bandelette de  $n$  carreaux, construire la bandelette « moitié » (par pliage), en tirer des règles sur les nombres pairs. On pourra toujours plier en deux. Mais on ne trouvera pas toujours un nombre entier de carreaux pour la bandelette « moitié ».

On pourra également faire jouer les élèves à la « duplication ». On donne un nombre de départ qui est doublé à chaque fois. Ainsi, on pourra s'apercevoir qu'un nombre est à la fois la moitié de son double et le double de sa moitié (quand elle existe). « 8 » est moitié (moitié de 16) ; « 8 » est double (double de 4).

De nombreuses activités numériques, ou géométriques en relation avec la symétrie, ont à voir avec la notion de double et de moitié : par exemple, les dominos, le jeu de l'oie.

L'expérimentation a montré que :

- le nombre 2 a un statut particulier. Les élèves s'autorisent assez peu à le décomposer (exemples de réponses : non réponses fréquentes, 0, 4 ...)
- certaines moitiés ou certains doubles sont traduits sous forme d'addition. Par exemple, la moitié de 8 est  $4 + 4$ , la moitié de 2 est  $1 + 1$  ;
- certaines moitiés sont décomposées en deux éléments. Par exemple, la moitié de 8 est  $5 + 3$  (sans que soit respectée la symétrie des termes).

**Pour en savoir plus :**

Se référer à :

- la page 40 des « Documents d'accompagnement des programmes » ; chapitre : Objectifs pour le cycle 2 - Calcul automatisé.
- la page 46 des « Documents d'accompagnement des programmes » ; chapitre : Objectifs pour le cycle 3 - Calcul réfléchi.

## Exercice 20

**CHAMP : Calcul**

**COMPÉTENCE : Connaître et utiliser des procédures automatisées de calcul**

- Trouver rapidement le complément d'un nombre à la dizaine immédiatement supérieure.

**Composante : Déterminer des compléments à la dizaine supérieure.**

**Durée totale de l'exercice : 1 minute**

### **Passation**

Dire aux élèves :

« Je vais vous poser des questions. Écrivez la réponse dans les cases. Si vous ne connaissez pas la réponse, mettez une croix. »

Ajouter :

« Case a, quel nombre faut-il ajouter à	13	pour obtenir	20 ? »	Laisser 10 secondes.
« Case b, quel nombre faut-il ajouter à	91	pour obtenir	100 ? »	Laisser 10 secondes.
« Case c, quel nombre faut-il ajouter à	75	pour obtenir	80 ? »	Laisser 10 secondes.
« Case d, quel nombre faut-il ajouter à	999	pour obtenir	1000 ? »	Laisser 10 secondes.

Chaque consigne sera lue deux fois.

### **Codage**

**Item 71** : Quel nombre faut-il ajouter à 13 pour obtenir 20 ?

Réponse exacte : **7** ..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse ..... code 0

**Item 72** : Quel nombre faut-il ajouter à 91 pour obtenir 100 ?

Réponse exacte : **9** ..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse ..... code 0

**Item 73** : Quel nombre faut-il ajouter à 75 pour obtenir 80 ?

Réponse exacte : **5** ..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse ..... code 0

**Item 74** : Quel nombre faut-il ajouter à 999 pour obtenir 1000 ?

Réponse exacte : **1** ..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse ..... code 0

## COMMENTAIRE

« Les calculatrices peuvent également être utilisées comme support de questions portant sur les nombres. Par exemple, comment passer, en un minimum d'opérations, de l'affichage 38 à l'affichage 48 (ou de 37 à 53), sans effacer le premier affichage. Les compétences sollicitées pour répondre relèvent alors de la numération ou du calcul mental. »<sup>31</sup>

Cet exercice permet de vérifier que les élèves ont une bonne connaissance de la structuration décimale. Les quatre items ne sont ni de même niveau de difficulté ni de même nature. Les élèves ont à leur disposition plusieurs procédures :

- Item 71, représentation imagée de la bande numérique, surcomptage, décomptage, passage par 15 , etc ;
- Item 72, on peut penser que le surcomptage sera privilégié par les élèves ;
- Item 73, surcomptage, comptage de 5 en 5. Le vocabulaire associé à ces nombres (soixante-quinze, quatre-vingt) sera sans doute source de difficulté supplémentaire ;
- Item 74, surcomptage, restitution de la comptine, passage à la dizaine, à la centaine, au millier ; ajout d'une unité entraînant le passage à la dizaine, à la centaine, au millier (représentation d'une incrémentation d'une unité sur un compteur).

### **Pour en savoir plus :**

Se référer à :

- la page 39 des « Documents d'accompagnement des programmes » ; chapitre : Objectifs pour le cycle 2 - Calcul automatisé.
- la page 42 des « Documents d'accompagnement des programmes » ; chapitre : Objectifs pour le cycle 3 - Calcul réfléchi.

<sup>31</sup> Documents d'application des programmes ; mathématiques cycle 2, page 23.

## Exercice 21

### **CHAMP : Exploitation de données numériques**

#### **COMPÉTENCE : Résoudre des problèmes en utilisant une procédure personnelle**

- Dans des situations de partage ou de distribution équitables, déterminer le nombre total d'objets, le montant de chaque part ou le nombre de parts.

**Composante :** Déterminer un quotient

**Durée totale de l'exercice : 4 minutes**

### **Passation**

Lire l'énoncé du problème.

« Julie a 24 œufs. Elle veut les ranger dans des boîtes. Une boîte pleine contient 6 œufs. Combien de boîtes peut-elle remplir entièrement ? Écrivez la réponse sur les pointillés [Montrez-les]. »

Ajouter :

« Vous pouvez utiliser le cadre pour faire vos recherches. »

### **Codage**

#### **Item 75 : Combien de boîtes ... ?**

Réponse exacte : **4** ..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse ..... code 0

#### **Item 76 : Procédure**

Procédure correcte utilisant des données numériques ..... code 1  
Procédure correcte utilisant un schéma ..... code 2  
Autre réponse :  $24 + 6$  ..... code 5  
Autre réponse : 24 boîtes ..... code 6  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse ..... code 0

### **COMMENTAIRE**

Cet exercice rend possible l'observation des procédures mises en œuvre par les élèves dans une situation où les données numériques sont simples. Au début du CE2, on peut s'attendre à ce que les élèves utilisent des procédures personnelles plutôt que des procédures expertes. Les stratégies utilisées peuvent être :

- graphiques (groupement des œufs, colliers de 6, œufs rayés ...)
- numériques ( $6 + 6 + 6 + 6 \dots$ ).

Il est à noter que le cadre de l'exercice, outre son utilisation par l'élève comme « espace de brouillon », permet au maître d'affiner l'analyse de la production.

Dans certains cas, le schéma peut mettre en évidence une procédure correcte, mais l'élève n'a pas su extraire la réponse (passage d'une grandeur à l'autre). On peut aussi constater, en cours de tâche, chez certains élèves, la perte de l'objectif à atteindre.

#### **Pour en savoir plus :**

Se référer aux pages 15 à 19 des « Documents d'accompagnement des programmes » ; chapitre « Résolution de problème et apprentissage ».

## Exercice 22

### **CHAMP : Grandeurs et mesures**

#### **COMPÉTENCE : Comparer et mesurer des longueurs, des masses et des contenances**

- Comparer des objets selon leur longueur, leur masse ou leur contenu par un procédé direct ou indirect.

#### **Composantes :**

- Comparer les longueurs de lignes brisées (item 77).
- Justifier sa réponse (item 78).

**Durée totale de l'exercice : 5 minutes**

### **Passation**

Dire aux élèves :

« Pour aller de A à B, on a dessiné 3 chemins [montrez-les]. »

Ajouter :

« Trois enfants regardent la figure et cherchent le chemin le plus court.

Ils ne sont pas d'accord.

Carine dit : « Le plus court, c'est de passer par en haut. »

Jessica dit : « Moi, je pense que le chemin le plus court, c'est celui du bas ! »

Éric ajoute : « Vous avez tort toutes les deux. C'est le chemin du milieu le plus court ! »

Ajouter :

« Vous devez trouver quel enfant a raison et expliquer pourquoi. »

Donner cinq minutes.

### **Codage**

**Item 77** : *L'enfant qui a raison est ...*

Réponse exacte : **Carine** ..... code 1

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse ..... code 0

**Item 78** : *Argumentation.*

**Argumentation cohérente avec le résultat précédent** : ..... code 1

Constat sans explication ..... code 7

Justification à partir du nombre de segments ..... code 8

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse ..... code 0

Exemples relevés lors des expérimentations.

**Argumentation cohérente** :

« C'est Carine parce que Carine a fait 15 cm et les autres ont fait 16 cm. »

« C'est Carine parce que Carine a marché 5 + 5 + 5 et les autres ont fait 4 + 4 + 4 + 4 et 8 + 8. »

## Commentaire

« Les objets mesurés doivent être de nature et de dimensions variées, le choix de l'instrument approprié constituant un objectif important. Les élèves sont mis en situation de réaliser de nombreux mesurages effectifs à l'aide d'instruments de mesure. Ces instruments peuvent être inventés pour répondre aux problèmes posés (par exemple recours à la ficelle pour obtenir la longueur d'une courbe). Des instruments usuels doivent aussi être utilisés : mètre ruban ou mètre de couturière, double décimètre, balance et masses marquées.  
Exemples : taille des élèves (comparaison directe), tour du cou (comparaison directe par un fil de laine), empan (comparaison indirecte par trace sur une feuille de papier), baguettes de bois ou cordelettes (comparaison directe), segments tracés (comparaison indirecte par report avec gabarit ou mesurage), lignes brisées (comparaison indirecte ou mesurage). »<sup>32</sup>

Cet exercice met en jeu la comparaison de longueur de trois lignes brisées. Il sollicite les élèves dans des registres divers, ce qui permet de considérer que la réussite complète exige de réelles compétences en résolution de problème.

Il faut en effet :

- comprendre la discussion qui oppose les trois enfants, Carine, Jessica et Éric afin d'arbitrer le différent qui les sépare ;
- se forger une opinion quant au chemin le plus court ;
- exprimer cette opinion en nommant l'enfant qui l'a formulée .

La compréhension de la situation ne devrait pas poser de difficulté. Il est plus délicat de se forger une opinion. Les élèves sont plus habitués à comparer des longueurs de segments de droite qu' à comparer des longueurs de lignes brisées.

La comparaison peut se faire, dans le cas présent, de trois façons différentes qui retentiront sur la difficulté de l'argumentation ultérieure :

- perception visuelle directe : « je vois que c'est plus court par en haut. »
- raisonnement : « il y a un chemin avec deux morceaux, un autre avec trois et le dernier avec quatre ; c'est plus court quand il y a moins de morceaux. »
- expérimentation : « je vais mesurer avec mon double décimètre ou avec une ficelle, ou... »

Pour éviter que la réponse ne soit trop « évidente » (au sens étymologique : du latin *videre* « voir »), le groupe national a choisi des tracés de longueurs relativement voisines. C'est aussi pour introduire le doute (et la possibilité de débusquer une représentation erronée) qu'il a proposé des lignes brisées comportant deux, trois et quatre segments. Chaque segment a une longueur dont la mesure en cm est un nombre entier, les élèves du cycle 2 n'ayant pas à maîtriser le mesurage de longueurs de segments dans le cas général.

Il y a loin entre le fait d'être convaincu que « Carine a raison » et celui de justifier valablement cette affirmation. Si des élèves ne s'appuient que sur la perception, on pourra avantageusement leur demander de comparer les deux autres chemins : quel est le plus court, du chemin du milieu, ou du chemin qui passe par le bas ? Le débat qui en découlera justifiera le recours à l'expérimentation et la prise de conscience chez les élèves de l'importance de ne pas en rester, sans vérification, à une impression première.

Il faut aussi prendre en compte la difficulté du passage à l'écrit et ne pas négliger de prendre le temps de faire formuler, dans des débats oraux d'arbitrage, des argumentations visant à convaincre les autres élèves, quand ils ont une opinion différente.

### Pour en savoir plus :

Se référer à la page 82 des « Documents d'accompagnement des programmes » ; chapitre « Longueurs, aires, dates et durées ».

<sup>32</sup> Documents d'application des programmes ; mathématiques cycle 2, page 30.

## Exercice 23

### **CHAMP : Exploitation de données numériques**

#### **COMPÉTENCE : Résoudre des problèmes en utilisant une procédure experte**

- Utiliser les nombres pour exprimer la position d'un objet dans une liste ou pour comparer des positions.

**Composantes** : Déterminer un rang dans une série (item 79).

Trouver un objet à partir de son rang dans une série (item 80).

**Durée totale de l'exercice : 1 minute**

### **Passation**

Dire aux élèves :

« Voici un train. Vous voyez la locomotive et les wagons [Montrez les wagons]. Le premier wagon contient du blé. »

Ajouter :

« Quel wagon contient du riz ? Que contient le cinquième wagon ? »

### **Codage**

**Item 79** : Quel wagon contient du riz ?

Réponse exacte : **deuxième** ou **le deuxième** ou **2<sup>ème</sup>** ..... code 1

Autre réponse : 2 ..... code 5

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse ..... code 0

**Item 80** : Que contient le cinquième wagon ?

Réponse exacte : **du café** ou **café** ..... code 1

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse ..... code 0

### **COMMENTAIRE**

Cet exercice évalue une compétence attendue à l'entrée du cycle 3.

Cet exercice permet aux élèves d'utiliser la numération ordinale (situation peu fréquente). Il convient de comparer, en situation et parallèlement, les deux systèmes (cardinal et ordinal) pour en renforcer la maîtrise. Les élèves prendront conscience que dans le cas de la numération cardinale, le nombre représente une quantité alors que dans le cas de la numération ordinale, il représente un rang.

Une utilisation précise du vocabulaire correspondant (numéro, nombre, chiffre) est indispensable. On pourra faire remarquer que, par exemple, dans « six wagons », le mot « wagons » est au pluriel alors que dans le « sixième wagon », le mot « wagon » est au singulier.

## Exercice 24

### **CHAMP : Grandeurs et mesures**

#### **COMPÉTENCE : Comparer et mesurer des longueurs, des masses et des contenances**

- Utiliser une règle graduée en cm pour mesurer ou pour construire un segment ou une ligne brisée.

**Composantes :** Mesurer la longueur d'un segment avec l'unité donnée (items 81 et 82).  
Tracer un segment de longueur donnée (item 83).

**Durée totale de l'exercice : 3 minutes**

### **Passation**

Demander aux élèves de prendre leur règle graduée. Dire :

« Voici une figure. [Montrez-leur la figure.] Mesurez les longueurs des segments a et b et complétez les deux phrases. »

Laisser deux minutes.

Après ce temps, dire aux élèves :

« Maintenant vous devez tracer un segment de 7 cm de long dans le cadre ci-dessous [Montrez le cadre]. »

Laisser une minute.

### **Codage**

**Item 81 :** Mesure du segment a.

Réponse exacte : **9 cm (à 1 mm près)**..... code 1

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse..... code 0

**Item 82 :** Mesure du segment b.

Réponse exacte : **11 cm (à 1 mm près)**..... code 1

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse..... code 0

**Item 83 :** Tracé d'un segment de 7 cm.

**Tracé correct de 7 cm (à 1 mm près)** (avec ou sans extrémités marquées) ..... code 1

Tracé de 7,5 cm ou de 6 cm (erreurs imputables à un mauvais positionnement de la règle) ..... code 8

Autres cas ..... code 9

Absence de tracé ..... code 0

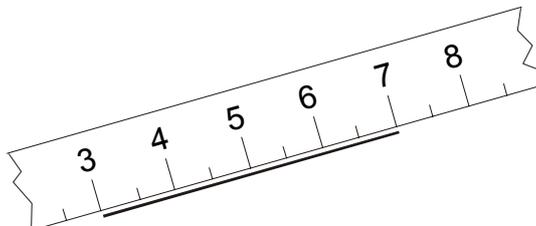
### **COMMENTAIRE**

Lors de la mesure des segments a et b (items 81 et 82), les erreurs peuvent provenir d'un mauvais positionnement de la règle graduée (mesure prise à partir de l'extrémité de la règle ou à partir de la graduation 1). Le même type d'explication peut être avancé pour le troisième item (83), si la longueur du segment tracé est de 7,5 cm (écart entre le bord du réglet et le « 0 »). Les dimensions du cadre proposé permettent aux élèves de positionner le segment dans n'importe quelle direction. On ne sera pas surpris de constater que la plupart d'entre eux trace le segment parallèlement aux bords « horizontaux ».

Il convient de s'assurer que le mot « segment » est connu et compris par les élèves : pour cela, il faudra bien faire distinguer un segment d'une bande, d'une ligne brisée...

Pour repérer si les élèves ont une bonne représentation de ce qu'est la longueur d'un segment (et ne lisent pas seulement la valeur correspondant à un point repéré sur la règle), on pourra proposer des exercices dans lesquels la lecture n'est pas directe. Par exemple :

Quelle est la longueur de ce segment ?



La longueur du segment est de ..... cm.

On peut, pour des tracés à l'intérieur d'un cadre, ajouter une contrainte supplémentaire à la consigne. Par exemple, demander un tracé dans un cadre dont les dimensions des côtés seraient inférieures au segment à tracer. Cette disposition contraindra les élèves à chercher une orientation du segment qui leur permette de réaliser le tracé. On insiste, ainsi, sur l'utilisation de l'outil dans une situation moins habituelle. Chacun peut être amené à modifier sa stratégie (changement d'orientation de la feuille, de sa propre position) pour effectuer le tracé.

## Exercice 25

### **CHAMP : Grandeurs et mesures**

#### **COMPÉTENCE : Se repérer dans le temps**

- Connaître les jours de la semaine et les mois de l'année et lire l'information apportée par un calendrier.

**Composantes :** Ecrire les quantièmes du mois correspondant à un jour de la semaine donnée (item 84).

Compter le nombre d'occurrences d'un jour donné dans un mois (item 85).

Trouver le jour de la semaine correspondant à une date donnée (item 86).

Trouver par une inférence le jour de la semaine correspondant à une date donnée (item 87).

Trouver le nombre de semaines entières dans un calendrier (item 88).

**Durée totale de l'exercice : 5 minutes**

### **Passation**

Dire aux élèves :

« Observez bien le calendrier du mois de mai 2005 pour répondre aux questions. »

Laisser trente secondes.

Dire :

« Écrivez les dates de tous les jeudis du mois de mai 2005. »

Laisser une minute, puis dire :

« Combien y a-t-il de mardis ? Écrivez votre réponse. »

Laisser une minute, puis dire :

« Quel jour était le 24 mai 2005 ? Mettez une croix dans la bonne case. »

Laisser trente secondes, puis dire :

« Quel jour de la semaine était le 2 juin 2005 ? »

Laisser une minute, puis dire :

« Combien y avait-il de semaines entières dans le mois de mai 2005 ? »

Laisser trente secondes et ramasser les cahiers.

### **Codage**

**Item 84 :** Les dates de tous les jeudis du mois de mai 2005

Réponse exacte : **5 mai, 12 mai, 19 mai, 26 mai** ou **5, 12, 19, 26** ..... code 1

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse ..... code 0

**Item 85 :** Combien y a-t-il de mardis ?

Réponse exacte : **5 mardis** ou **5** ..... code 1

Autres réponses ..... code 9

Absence de réponse ..... code 0

**Item 86** : Le 24 mai était un ...

Réponse exacte : la case « **mardi** » est cochée ..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse ..... code 0

**Item 87** : Quel jour de la semaine était le 2 juin ?

Réponse exacte : **Le 2 juin était un jeudi ou jeudi**..... code 1  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse ..... code 0

**Item 88** : Combien y a-t-il de semaines entières ... ?

Réponse exacte : **4**..... code 1  
Autre réponse : **6**..... code 5  
Autres réponses ..... code 9  
Absence de réponse ..... code 0

## COMMENTAIRE

Cet exercice évalue une compétence attendue à l'entrée du cycle 3.

« La connaissance du calendrier passe par un exercice régulier de repérage du jour, du mois, combinée à une mémorisation entraînée de la suite des noms des jours et de la suite des noms des mois. »<sup>33</sup>

La réussite à cet exercice suppose de :

- connaître et de donner du sens aux abréviations des jours de la semaine ;
- d'appréhender l'aspect cyclique du calendrier à travers une représentation linéaire.

Dans les items 84 et 86 il s'agit de prélever une information par lecture directe dans le calendrier.

L'item 85 requiert de repérer les mardis par lecture directe, mais également de les dénombrer correctement. Ce pointage nécessite un travail méthodique. L'élève devra faire la différence entre le « M » de « Mardi » et le « M » de « Mercredi ».

Quelle que soit la réponse des élèves, il sera bon de leur faire expliciter la représentation qu'ils ont de la situation et d'examiner avec eux la cohérence entre leur réponse et celle-ci.

Pour l'item 87, l'élève doit recourir à un raisonnement pour pouvoir répondre à la question.

Cet exercice appelle quelques remarques complémentaires. L'activité essentielle de l'élève relève de la lecture de documents et non du domaine des mathématiques. Il sera intéressant de proposer des situations qui le conduisent à avoir recours au calendrier, à la lecture et au traitement de l'information par rapport à un problème qui lui est posé.

<sup>33</sup> Documents d'application des programmes ; mathématiques cycle 2, page 31.

