

Quand tu es absent



(ou absente) ,

merci de regarder après le  
travail que tu as manqué !



Pochette de .....

Absent(e) le .....

Ou du ..... Au ..... soit ..... jours

## Tu nous as manqué !

Je suis ravie de te revoir en classe. J'espère que tu vas mieux ! Tu nous as manqué !  
Pendant ton absence, nous avons continué de travailler.

Tu trouveras donc dans cette pochette tous les documents dont tu as besoin pour te remettre en ordre. Si tu as des questions, tu peux demander des explications à ton camarade « **responsable des élèves absents** » ou venir me voir.

Important : tu as un jour par journée d'absence, pour faire ton travail et me le rendre.  
Bon retour, et bon travail !