

Nom de l'Amicale

Adresse

Coordonnées

Nom du bailleur

Adresse

À, le.....

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : lettre de demande de rendez-vous pour effectuer une vérification des charges

Madame, Monsieur,

Conformément à l'article 44 de la loi n° 86-1290 du 23 décembre 1986, nous souhaitons effectuer un contrôle des charges de la résidence suivante :

(Préciser le nom et l'adresse de l'immeuble ou du groupe d'immeubles)

La délégation des personnes présentes sera composée de :

- M. / Mme.....
- M. / Mme
- M. / Mme.....
- M. / Mme.....

Cet entretien pourrait avoir lieu :

- le à heures,
- ou le à heures,
- ou le à heures,
- ou le à heures.

Nous vous demandons également de bien vouloir nous communiquer, dès à présent ou à défaut nous fournir en séance, les éléments suivants :

(par exemple)

- le contrat du gardien,
- les contrats et avenants « espacesverts »,
- les relevés des consommations d'eau...

Bien entendu, nous restons à votre entière disposition pour convenir d'une autre date qui vous conviendrait mieux.

Le(a) Président(e) de l'Amicale

Signature

M. / Mme