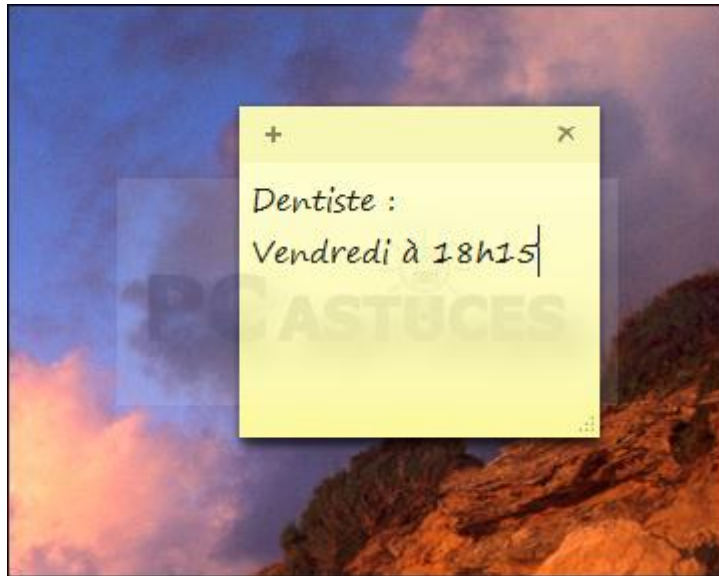

Pense-bête Windows 7

Bien utiliser le pense-bête de Windows 7

Pour ne rien oublier, rien de tel que des post-its collés devant vous sur votre Bureau. Pour ne pas transformer votre bureau en forêt de papier Windows 7 comporte une application permettant d'afficher des petites notes à l'écran.



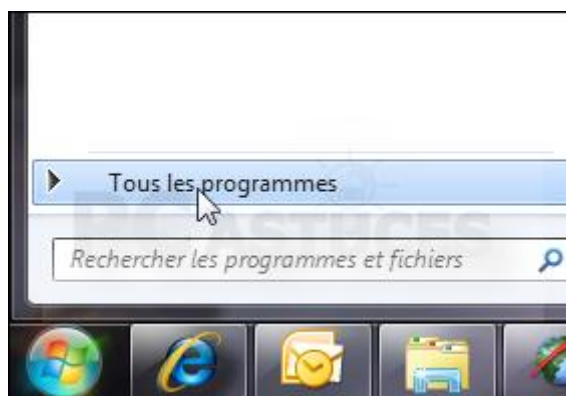
Avec le pense-bête de Windows 7, vous pourrez ainsi laisser des petites notes colorées à l'écran et y saisir vos remarques, rendez-vous et autres informations à ne pas oublier.

Voici comment exploiter efficacement le pense-bête de Windows 7.

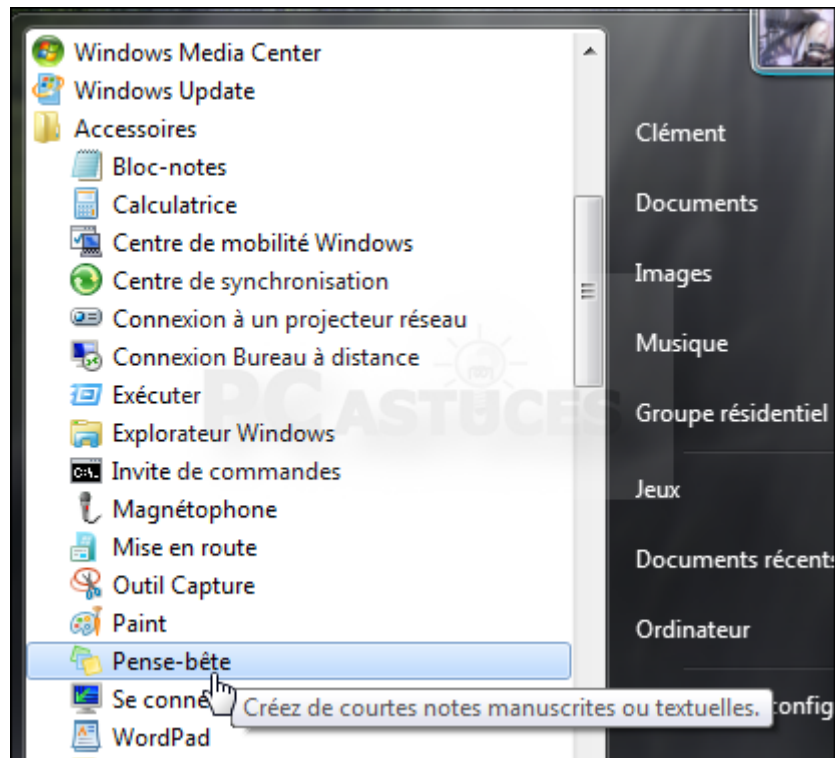
Créer une note

Comme pour les gadgets, les post-its semblent absents de Windows 7. Pourtant, ils sont bien présents, à travers l'utilitaire Pense-bête.

1. Cliquez sur le bouton **Démarrer** puis sur **Tous les programmes**.



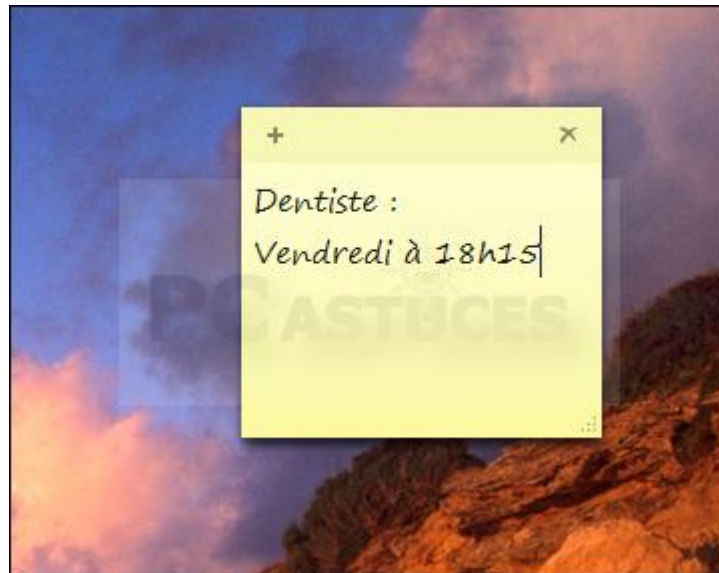
2. Cliquez sur **Accessoires** puis sur **Pense-bête**.



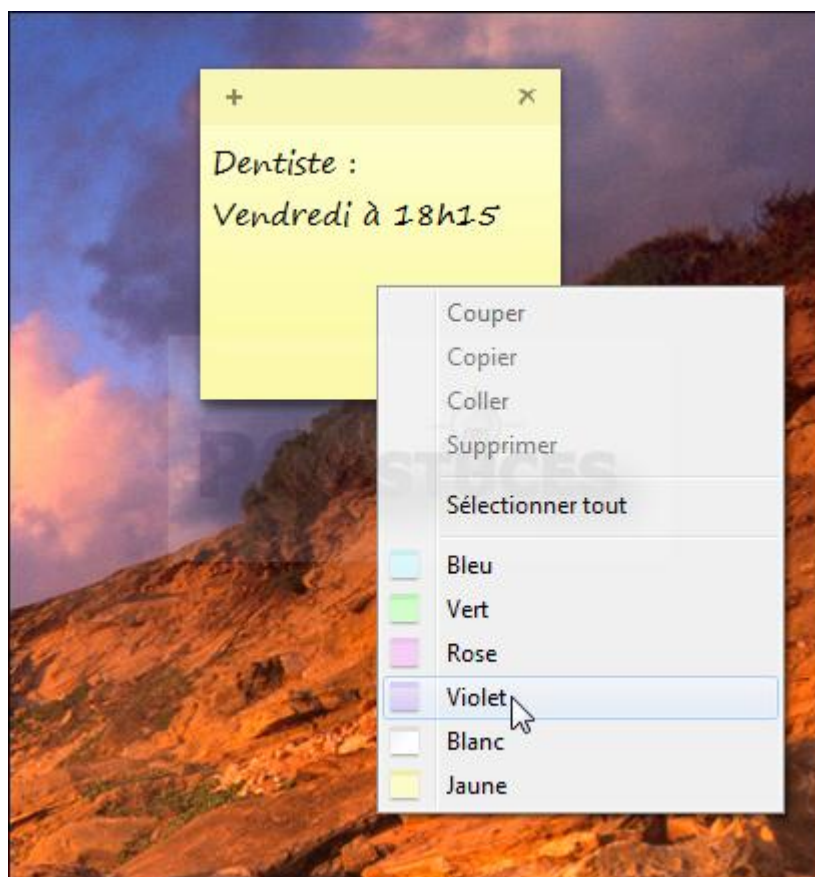
3. Une nouvelle note apparaît à l'écran. Placez-la où vous le souhaitez en la faisant glisser.



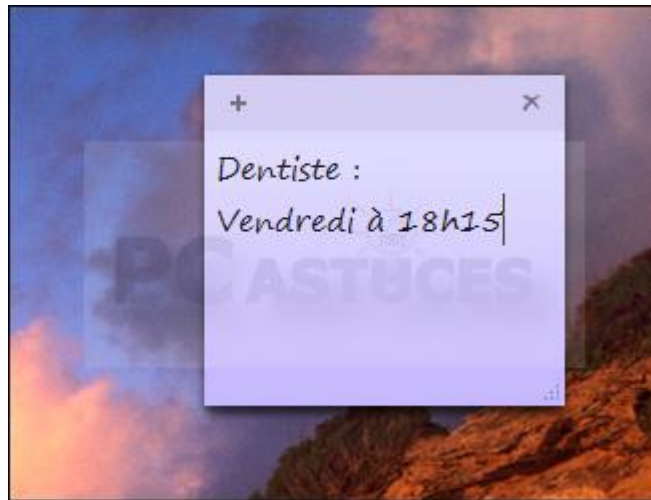
4. Cliquez dedans : vous pouvez saisir votre texte. Appuyez sur la touche **Entrée** pour aller à la ligne.



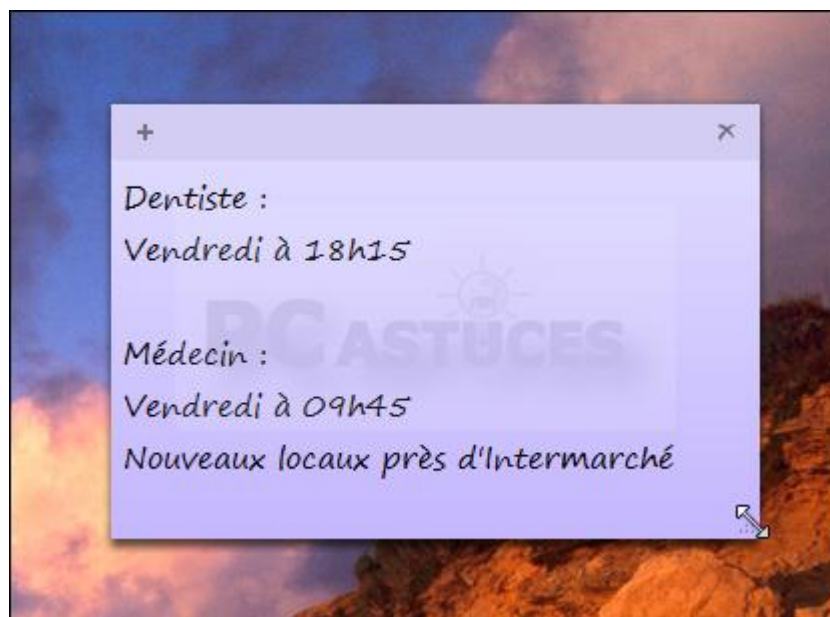
5. Pour changer la couleur d'une note, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et choisissez la nouvelle couleur.



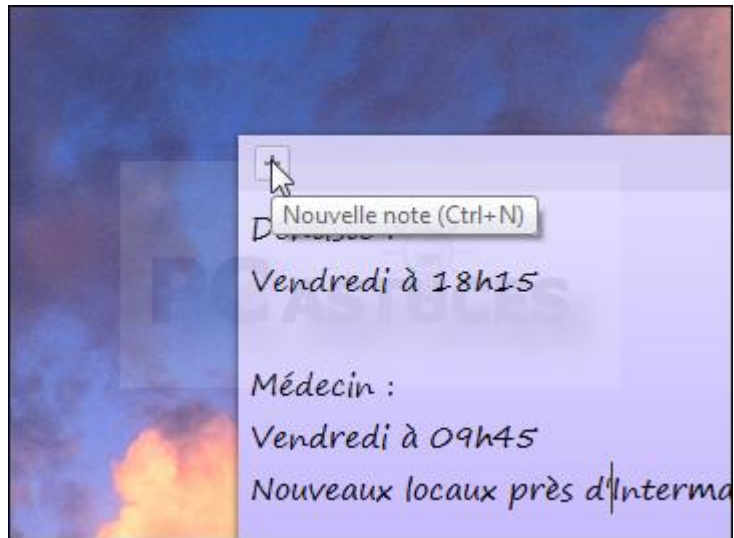
6. Elle est immédiatement appliquée.



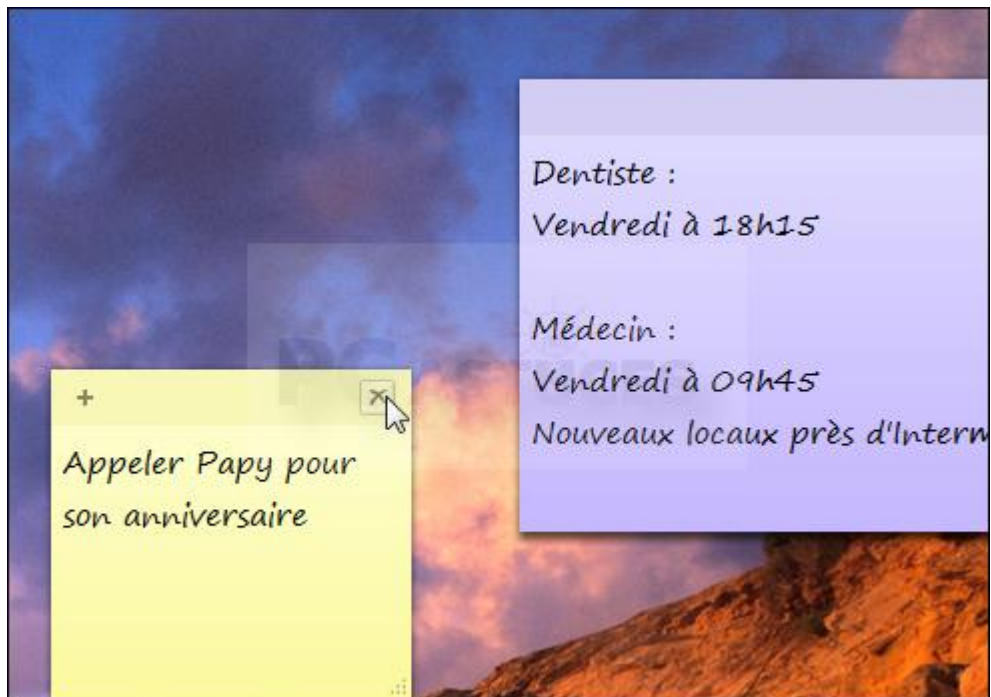
7. Vous pouvez redimensionner une note en déplaçant son coin en bas à droite.



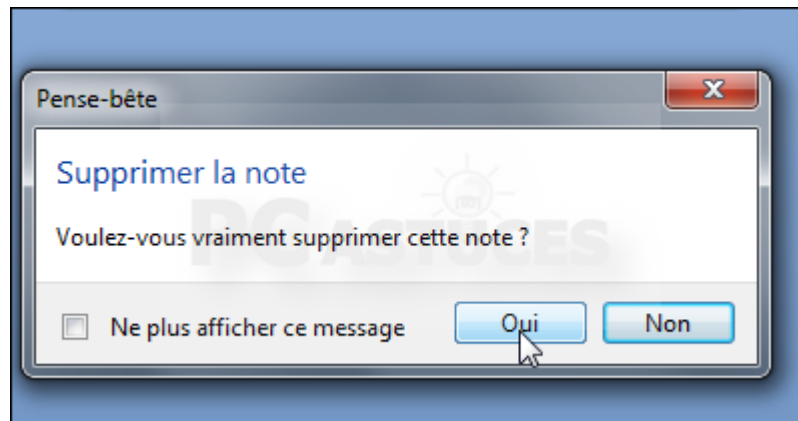
8. Pour créer d'autres notes, cliquez sur le bouton + dans le titre d'une note.



9. Cliquez sur la croix pour supprimer la note.



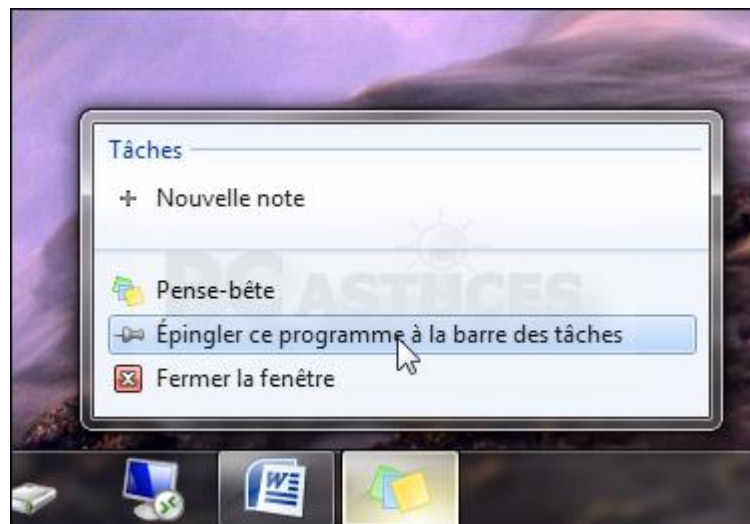
10. Confirmez en cliquant sur **Oui**. Pour ne plus afficher avertissement, cochez la case **Ne plus afficher ce message**.



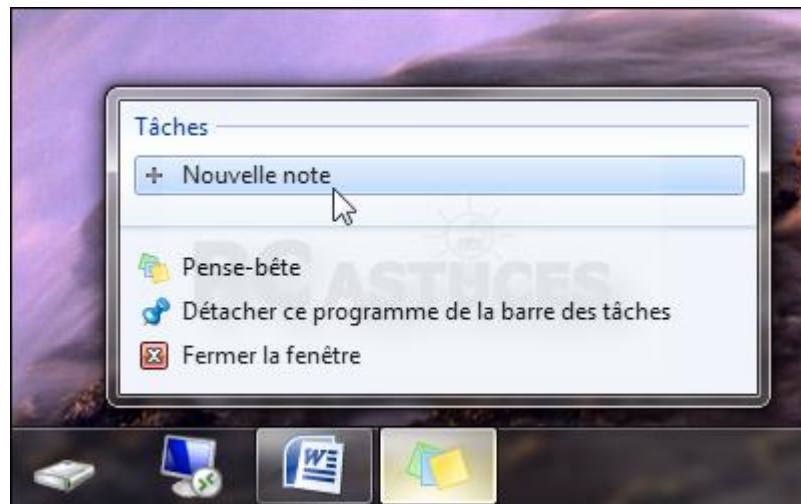
Exploiter l'intégration à Windows 7

Le Pense-bête est bien intégré à Windows 7. Si vous arrêtez votre ordinateur avec des notes sur le bureau, elles sont automatiquement affichées au démarrage suivant.

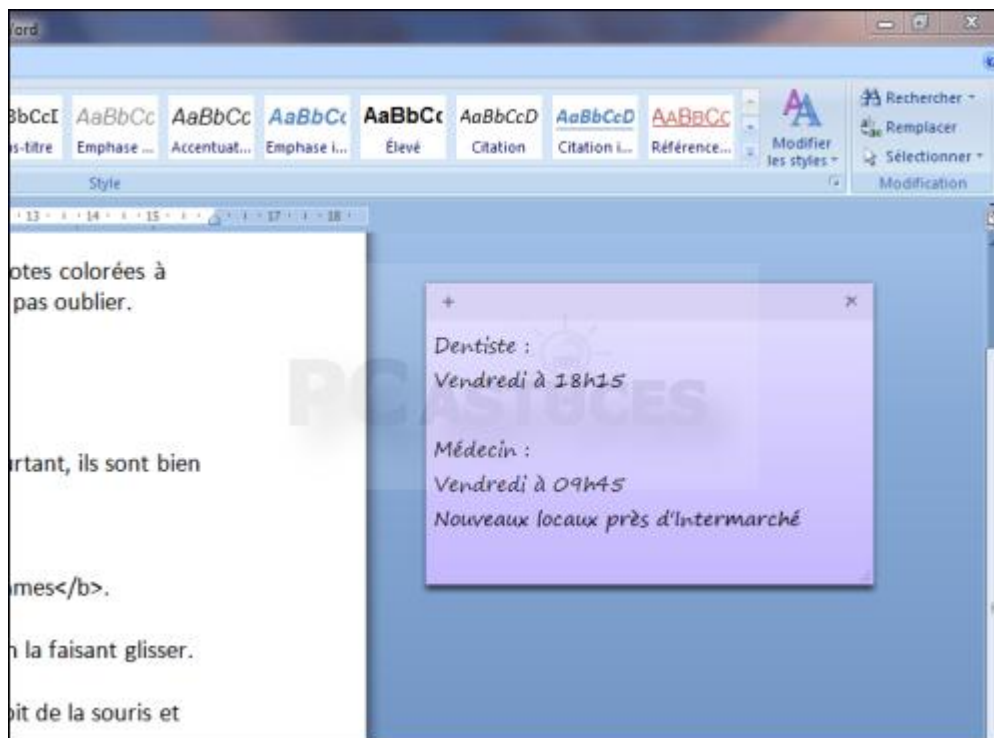
1. Nous vous conseillons d'épingler le Pense-bête dans la barre des tâches. Vous pourrez ainsi l'ouvrir et créer rapidement de nouvelles notes. Cliquez pour cela sur l'icône du logiciel avec le bouton droit de la souris et cliquez sur **Épingler ce programme à la barre des tâches**.



2. Pour créer une nouvelle note, cliquez sur l'icône du Pense-bête dans la barre des tâches avec le bouton droit de la souris puis cliquez sur **Nouvelle note**.



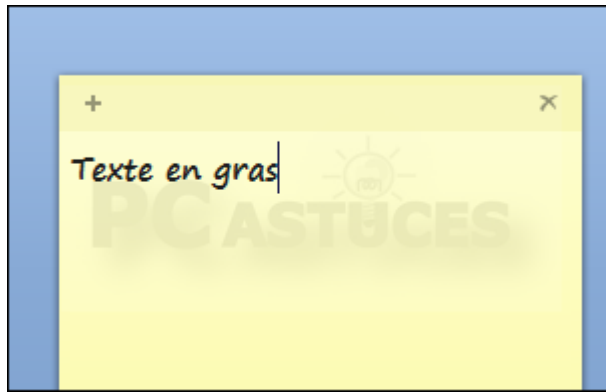
3. Si vous ne voyez pas vos notes, cliquez simplement sur l'icône du Pense-bête : elles seront affichées au dessus de toutes les fenêtres ouvertes. Cliquez une nouvelle fois sur l'icône : elles sont masquées.



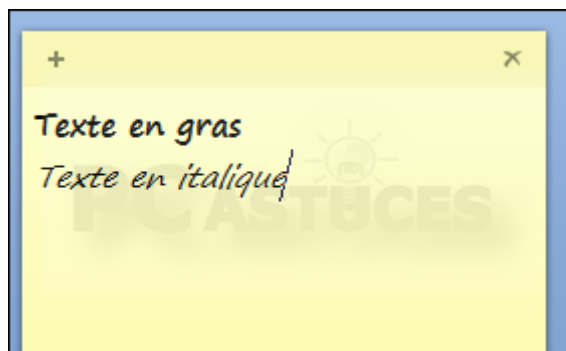
Mettre en forme une note

Bien que les notes ne disposent pas d'outils de mise en forme, il existe des raccourcis pour mettre le texte en gras, en italique, le barrer, changer son alignement, créer une liste, etc.

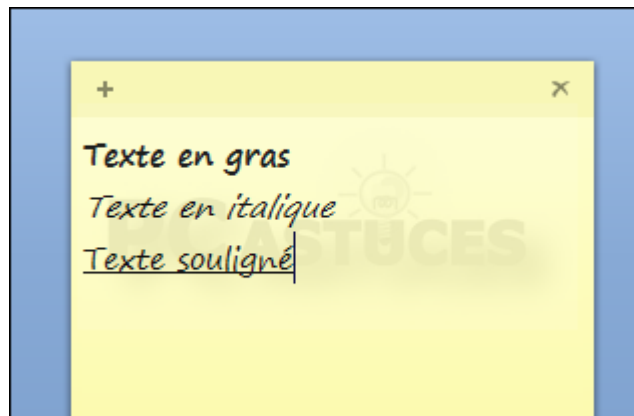
1. Sélectionnez le texte et utilisez le raccourci clavier **Ctrl + B** pour mettre le texte en gras (Appuyez sur la touche **Ctrl** et tout en la maintenant enfoncée, appuyez sur la touche **B**. Relâchez enfin les touches).



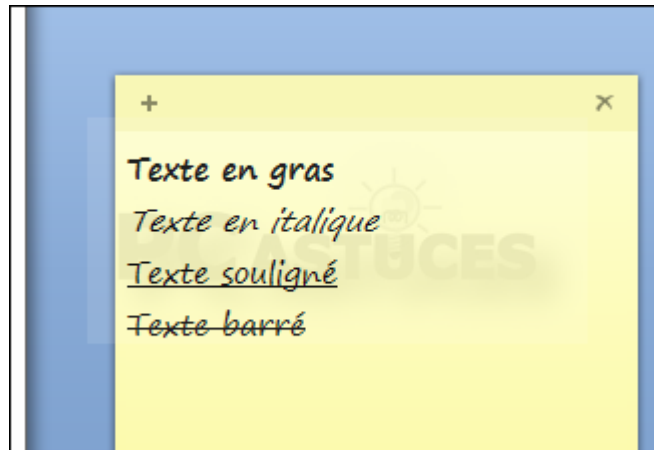
2. Utilisez le raccourci clavier **Ctrl + I** pour mettre le texte en italique.



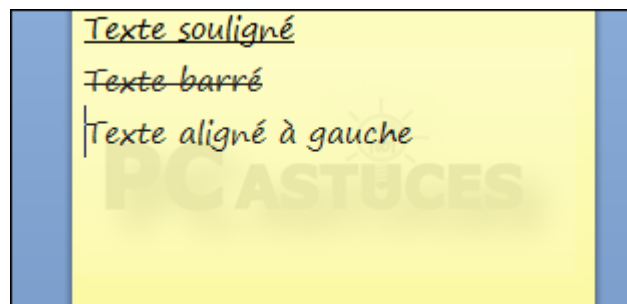
3. Utilisez le raccourci clavier **Ctrl + U** pour souligner le texte.



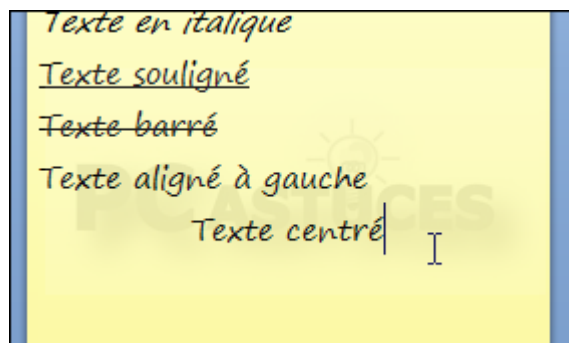
4. Utilisez le raccourci clavier **Ctrl + T** pour barrer le texte.



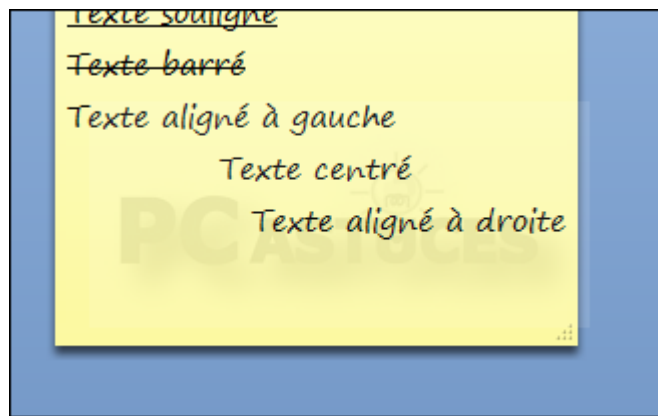
5. Utilisez le raccourci clavier **Ctrl + L** pour aligner à gauche le texte.



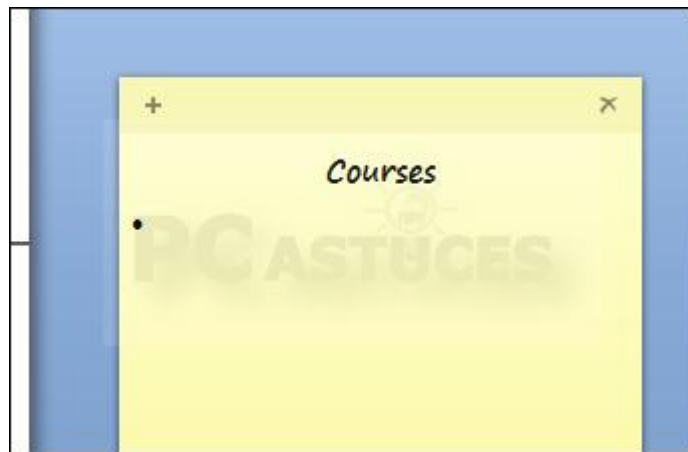
6. Utilisez le raccourci clavier **Ctrl + E** pour centrer le texte.



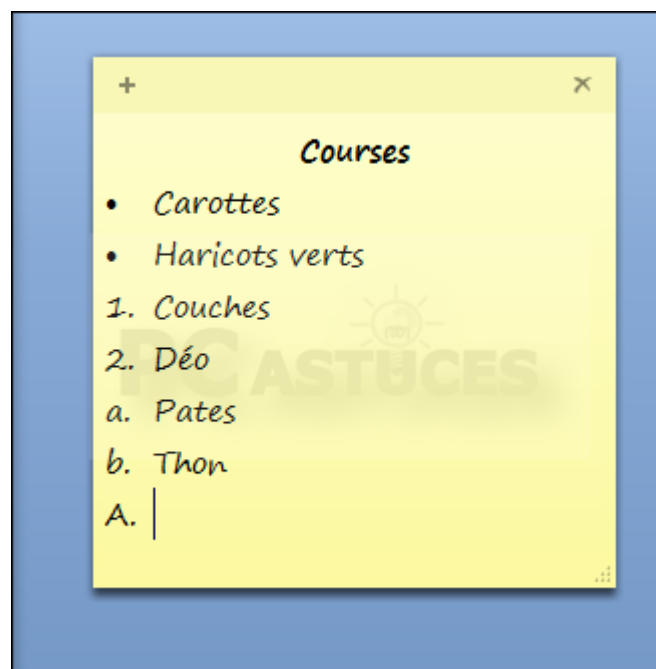
7. Utilisez le raccourci clavier **Ctrl + R** pour aligner à droite le texte.



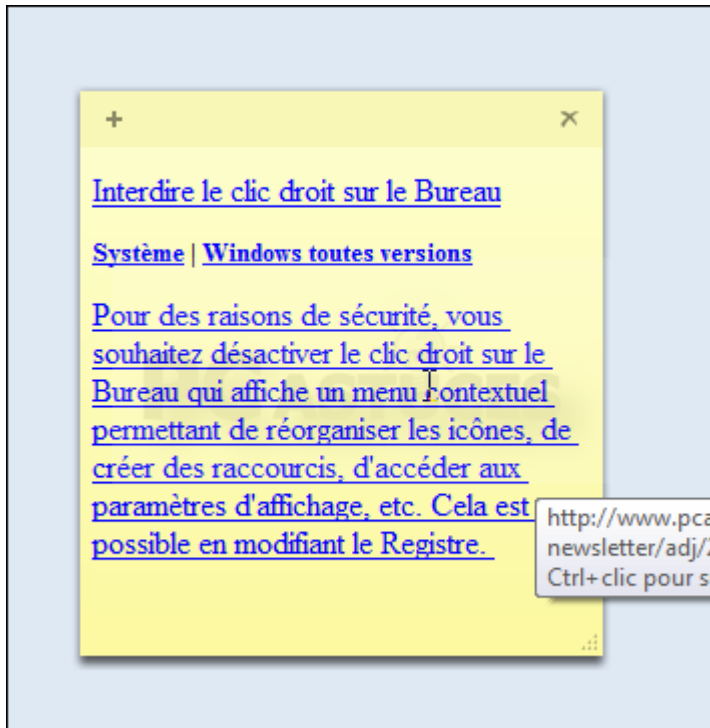
8. Pour créer une liste, utilisez le raccourci clavier **Ctrl + Maj + L**. Appuyez plusieurs fois sur cette combinaison de touches pour basculer entre les différents types de puces : points, numéros, etc.



9. Appuyez sur **Entrée** pour ajouter un nouvel élément à la liste.



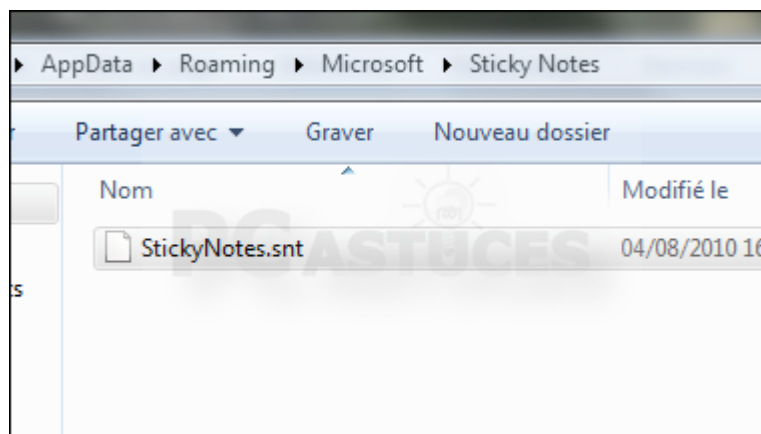
10. Vous pouvez bien sûr combiner les différentes options de mise en forme. Pour retirer une mise en forme, utilisez de nouveau le raccourci clavier de la mise en forme. Pour un texte en gras, appuyez de nouveau sur **Ctrl + B** pour retrouver un texte normal.
11. Notez que si vous collez du texte, la mise en forme du texte original est conservée. Et si vous collez un lien depuis une page Web : l'URL est conservée et vous pourrez cliquer dessus pour atteindre la page liée.



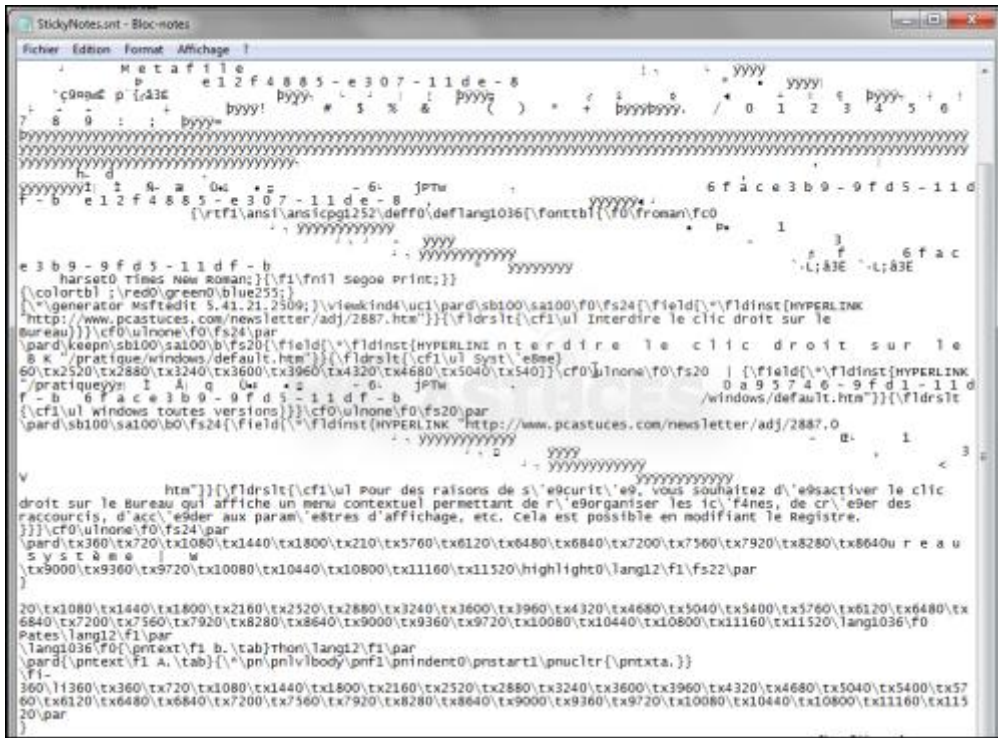
Exporter ses notes

Les notes sont stockées dans le fichier :

```
%AppData%\Microsoft\Sticky Notes\StickyNotes.snt
```



Si vous ouvrez le fichier avec le bloc-notes, vous constaterez qu'il n'est pas évident de modifier directement les données.



En revanche, pour sauvegarder ou récupérer vos notes sur un autre ordinateur, il suffit de copier ce fichier et de le coller à la place du fichier existant sur l'ordinateur cible.