

Donner un bon titre à votre article est très important car c'est souvent le titre qui fait que le lecteur décide de lire ou pas votre article. C'est ce que l'on appelle : les niveaux de lecture d'un article : 1. le titre, 2. le chapeau, 3. les inter-titres, les accroches...

Qu'est-ce qu'un bon titre ?

A quoi sert le titre

Le titre a deux fonctions premières : attirer l'attention et délivrer un message.

Pour attirer l'attention, le titre doit être court.

Pour la retenir, il doit être unique.

Concentrer un message aussi dense et original que possible, en un minimum de mots, c'est toute la difficulté du titre.

Le titre peut prendre deux formes : Informatif ou Incitatif.

Informatif : il est fidèle au contenu de l'article et contient une partie du message essentiel. Il répond en général à la question : Quoi (De quoi s'agit-il ?)

Incitatif : c'est un titre qui surprend le lecteur, il laisse « supposer que »..., il « titille » le lecteur. Il doit le faire réagir, attiser sa curiosité. Il doit être rédigé de telle façon que le lecteur ait envie de comprendre ce qu'il signifie et donc d'aller, pour cela, lire l'article.

Les qualités d'un bon titre

Quelle que soit la forme choisie, un certain nombre de qualités sont requises pour obtenir un bon titre. Le titre doit être :

- ◆ **Concret.** Les idées et les mots abstraits rebutent généralement le lecteur, soit parce qu'il ne les comprend pas, soit parce qu'il a l'impression que l'on va lui demander un effort qu'il n'est pas disposé à accomplir. On cherchera donc, chaque fois que nécessaire, à transposer en termes concrets les notions abstraites.
- ◆ **Court.** Le titre ne doit pas comporter de mots inutiles ; il doit être sans verbiage, chaque mot doit avoir un rôle précis. Même dans le cas d'un titre informatif, il est bon de « l'éplucher » pour voir si telle formulation plus concise ne serait pas meilleure, plus percutante.
- ◆ **Utiliser un vocabulaire simple.** Utiliser des mots riches et précis, pourchasser les mots longs, plus difficiles à capter d'un seul regard par le lecteur et les mots savants ou d'origine étrangère. Éviter, dans la mesure du possible, l'emploi de sigles qui restent hermétiques pour la plupart des lecteurs et donnent l'impression d'un code pour initiés (ce qui est exactement le contraire du but que doit se fixer le titre). Méfiez-vous des mots qui comportent plusieurs sens et qui peuvent modifier complètement la signification d'un titre.
- ◆ **utiliser des mots signaux** : le lieu de l'action (ville, région, pays...) ; le « quoi ? » -de quoi s'agit-il ?)
- ◆ **L'honnêteté.** Le titre doit correspondre au contenu de l'article. Pas de titre « survendeur » qui promet au lecteur une information qu'il ne trouvera pas dans l'article.

Un exemple pour comprendre mieux :

Arsène Lupin aurait pu y penser ! Pour s'évader, un détenu a échangé son identité avec celle d'un complice venu lui rendre visite au parloir. L'homme a regagné la cellule à sa place, et la supercherie n'a été découverte que plusieurs heures plus tard.

Mercredi après-midi, à la maison d'arrêt de Nanterre (Hauts-de-Seine), Madj Halaweh, 41ans, se rend au parloir. Un ami est venu lui rendre visite. Jusque-là, rien que de très banal.

Vers 18 h 30, branle-bas dans la prison. Un coup de fil anonyme vient de prévenir que Madj Halaweh s'est évadé. Il y a bien un homme dans sa cellule. Mais ce n'est pas lui, c'est un autre.

Très vite, les gardiens comprennent le stratagème employé par le détenu pour se faire " la belle ". Après l'entretien, il a changé d'identité avec son visiteur. C'est ce dernier qui est remonté à sa place dans la cellule. Pendant ce temps, lui, franchissait la porte de la maison d'arrêt sans être inquiété.

Extrait d'un article paru dans le Quotidien régional Ouest France.

Titre informatif :

Changement d'identité au parloir

Un détenu s'évade en prenant la place d'un visiteur

Titre incitatif

« Embrouille à Nanterre »

ou « Tour de passe-passe à Nanterre »

Ou « Arsène Halaweh Lupin »

« La belle en beauté »

« Chassé croisé au parloir »

A vous de jouer !

1. Lit attentivement l'article
2. Repère le message essentiel (le quoi de neuf ?)
3. Trouve un titre informatif (art 1) et un titre incitatif (Art 2)

Trouver un titre Informatif : qui ? Ou Quoi ?

Sur 100 séismes qui se produisent chaque année dans le monde, le Japon en subit 20 à lui seul. Ses habitants sont très bien préparés à ces catastrophes. Dès l'enfance, ils apprennent les gestes qui sauvent. Ils ont construits des bâtiments qui résistent aux secousses et des digues, longues de 9000 km !, qui les protègent des tsunamis.

Des sirènes et des haut-parleurs, installés partout, alertent la population qui doit fuir vers l'intérieur des terres et monter dans les étages.

Le 1er septembre, la journée de prévention des catastrophes permet à la population et aux sauveteurs de faire des exercices.

Sans toutes ces précautions, le bilan aurait sans doute été bien plus lourd !

Article paru dans le JDE, n°1306 du jeudi 17 mars 2011.

Trouver un titre Incitatif : Humour, jeu de mots, ironie, bizarrerie, extravagance ... soyez créatifs !

Le prestigieux orchestre du Royal Philharmonic de Londres, a donné, vendredi 25 mars, un concert de trois heures devant un parterre de fleurs et de plantes. Les 33 musiciens leur ont notamment interprété la *Symphonie 40 en sol mineur* de Mozart.

Selon des scientifiques, la musique classique aiderait les plantes à pousser. D'autres chercheurs pensent que c'est complètement faux. Le concert a été enregistré. Intitulé *La saison des fleurs, musique pour faire pousser*, l'enregistrement est proposé gratuitement en ligne aux jardiniers amateurs pour qu'ils testent cette idée.

Information parue dans Ouest France du vendredi 25 mars et Vite lu, n°783 du 31 mars.

Titre du JDE :

Le Pays le mieux préparé.

Les japonais préparés aux séismes

Titre incitatif possible :

Tout petit déjà !

9000 km de Dignes !

Des habitants à toute épreuve !

Titre Incitatif (Article 2)

Un public très parfumé !

La musique pour faire pousser

Fini la soupe, vive le classique !

Laisse tomber la soupe !

Mozart l'écolo !

Musique pour fleurs (Vite lu)

Un concert pour faire pousser les plantes (Ouest-France)

Comment rédiger un article de presse ?

L'objectif : écrire pour être lu !

Tout le monde est capable d'atteindre cet objectif. On peut bien sûr avoir du talent, du style, « être une plume » mais, avant tout, il faut savoir appliquer quelques règles basiques de l'écriture journalistique.

Quelques règles de base :

La première règle est bien sûr d'avoir quelque chose à dire. Ce qui fait courir le journaliste, tous les jours, c'est **le quoi de neuf ?** Quoi de neuf et d'intéressant dans ma ville, mon quartier, mon pays ou, pour les élèves, dans mon école, mon collège, mon lycée...

L'information, le **message essentiel**, c'est la réponse à cette question **quoi de neuf ?**

Pour transmettre ce « quoi de neuf ? » il faut commencer par répondre aux questions de référence :

Quoi ? Quoi ? Où ? Quand ? Pourquoi ?

Les réponses à ces questions doivent intervenir dès le début de l'article afin de signaler au lecteur : *voilà l'histoire que je vais te raconter.*

Puis, le reste de l'article consistera à donner des détails, à expliquer **comment ?** et les conséquences : **et alors ?**

Avant de te lancer dans la rédaction, il te faut **choisir un Angle**, c'est-à-dire la façon dont tu veux présenter le message essentiel, ce que tu veux mettre en évidence. On ne peut pas tout dire dans un même article, il faut choisir. *Par exemple, si tu dois écrire un article sur un match de foot tu as différentes façons de présenter le déroulement du match. Tu peux parler de l'arbitrage, de l'état du terrain, d'un joueur en particulier, d'un entraîneur, de l'importance de ce match pour les deux équipes...* Attention, quand tu as choisis un angle, il faut t'y tenir pour ne pas noyer le lecteur dans un flot infini de renseignements, de détails.

Vous trouverez dans les pages suivantes une grille qui vous aidera à rédiger ainsi que le Plan le plus fréquemment utilisé par des journalistes.

Quelques conseils :

- Commencer par écrire, pour soi, ce message essentiel (en une ou deux phrases). Si la réponse au « Quoi de neuf ? » est claire dans notre tête, elle le sera sur le papier et pour le lecteur.
- Bien vérifier que notre premier paragraphe répond aux questions de référence.
- **Soignez la première phrase** (ou premiers mots) de l'article appelée « l'attaque ». C'est l'entrée dans votre article, c'est l'invitation à poursuivre la lecture donc il faut absolument convaincre le lecteur que l'histoire que vous allez lui conter va l'intéresser. Il faut éveiller sa curiosité.
- **soignez le titre de l'article** : c'est un des premiers niveaux de lecture avec le chapo et l'illustration. Il est conseillé de le rédiger en tout dernier.
Votre titre peut-être informatif : il répond à la question « Quoi ? » ou bien aux questions Qui ? Quoi ? Attention, un bon titre est souvent un titre court .
Votre titre peut-être « incitatif », c'est-à-dire qu'il ne donne pas directement d'information sur le contenu de l'article, il sous-entend ce contenu par des mots clés, mystères, des jeux de mots, des associations de mots, des adjectifs, une citation d'un protagoniste de l'article... Soyez créatif !
Attention pas trop de superlatifs il n'y a jamais de recette **miracle**, de projet **extraordinaire**, **époustouflant**, ...
- **utilisez un vocabulaire simple mais riche** : évitez l'utilisation répétée des verbes pauvres comme faire, avoir, mettre... Évitez les redondances (répéter plusieurs fois le même mot, adjectif, verbe...). Evitez les phrases trop longues en gardant à l'esprit que **la phrase la plus simple se compose d'un sujet, d'un verbe et d'un complément**.
- **enfin soignez votre dernière phrase appelée « la chute »** car c'est elle qui laissera le lecteur sur une impression générale (bonne, mauvaise, en réflexion...) de votre article.

Masque rédaction d'un article

3

Titre :

1

Message essentiel : rédiger ce message en deux lignes maximum : **Ce que l'on conçoit bien s'énonce clairement.** Et les mots pour le dire arrivent aisément. .. (Nicolas Boileau, penseur théologien XVII).

Quoi de neuf ?

2

Plan de la Pyramide Inversé voir autre feuille :

L'information essentielle est dans le premier paragraphe

Soignez l'attaque : 1ère phrase de l'article, c'est elle qui va donner envie au lecteur d'entrer dans l'article.

Ça peut-être une question, une citation , un chiffre, une interjection...

«

... »

QUI ?

QUOI ?

OÙ ?

QUAND ? :

Pourquoi ?

Comment ?

Et alors ?

Proposée par : M.F. Rachédi,
Animatrice du club journal
du collège Les Ormeaux de Fontenay-
aux-Roses
D'autres fiches sur le blog :
<http://journaldesormeaux.blogspot.com/>

Soignez la chute : derniers mots de l'article (laisser le lecteur sur une bonne impression. Poser une question pour incitant le lecteur à poursuivre la réflexion.

Plan de la Pyramide Inversée :

Commencer par l'information essentielle en répondant aux questions :

QUI ? QUOI ? OÙ ? QUAND ?

Pourquoi ? Comment ?

Et alors ?

Vous trouverez également beaucoup d'informations, de fiches pratiques sur le site du Clémi :

<http://www.clemi.org/fr/>

ou de l'Association jet d'encre : <http://www.jetsdencre.asso.fr/> qui propose la fiche suivante : [cliquez ici](#).

Auteur : Marie-France Rachédi, Animatrice du club journal
du collège Les Ormeaux de l'ontenay-aux-Roses.
D'autres fiches sur le blog : <http://journaldesormeaux.blogspot.com/>

Tout un tas d'exercices

1. Trouver un ou plusieurs titres pour un article
2. Faire concorder plusieurs articles avec leurs titres respectifs
3. Refaire la mise en page d'une Une
4. Découper les blocs informatifs (articles + photo + titre + accroche + légende + signature)
5. Classer les articles dans différentes rubriques
6. Créer des rubriques à partir de différents articles
7. Imiter un article en changeant les lieux, dates, circonstances, faits...
8. Réécrire un article en employant la voix passive, active, nominale
9. Ponctuer des titres
10. Créer des titres en utilisant métaphore, redondance, néologisme, référence culturelles, jeux de mots...
11. Réécrire les légendes de graphiques ou photos d'articles
12. Compléter un article incomplet
13. Faire l'annonce d'un événement qui a eu lieu
14. Inventer les circonstances d'un événement à partir de son annonce
15. Commenter un événement à partir de l'annonce et de l'article
16. Retrouver un article rapidement
17. Se repérer au sein de l'article
18. Trouver rapidement l'information qu'on désire
19. Feuilletter le journal, en retenir quelque chose
20. Choisir un article dans le journal sans l'avoir lu, motiver son choix
21. Comparer plusieurs pages de plusieurs journaux
22. Comparer les journaux anciens avec ceux d'aujourd'hui
23. Lire, décrypter, et crypter des petites annonces
24. Faire le résumé de l'article
25. Énoncer le contenu informatif d'un article
26. Construire un hiérarchie entre plusieurs articles
27. Faire un article à partir d'informations diverses et d'intérêts variables
28. Rédiger un article sur un fait dont on a été témoin (au besoin événement créé par le maître)
29. Préparer un interview à partir d'un article de certitude moyenne
30. Repérer dans un journal les inédits, les incertitudes
31. Écrire une réponse à un article mettant quelqu'un en cause
32. Repérer les espaces réservés à la publicité
33. Repérer, pour plusieurs journaux, les constantes (place des articles du même type, de même auteur, spécialité des auteurs, place des différentes rubriques...)
34. Reconstruire un article découpé en paragraphe
35. Construire une fiche de lecture à partir d'un article
36. Exécuter avec le journal des constructions aérodynamiques
37. Modéliser des objets de toutes sortes et de toutes formes en papier journal mâché



CYCLE DES APPROFONDISSEMENTS - PROGRAMME DU CE2, DU CM1 ET DU CM2

DEUXIÈME PALIER POUR LA MAÎTRISE DU SOCLE COMMUN : COMPÉTENCES ATTENDUES À LA FIN DU CM2

Compétence 1 :

La maîtrise de la langue française

L'élève est capable de :

- s'exprimer à l'oral comme à l'écrit dans un vocabulaire approprié et précis ;
- prendre la parole en respectant le niveau de langue adapté ;
- lire avec aisance (à haute voix, silencieusement) un texte ;
- lire seul et comprendre un énoncé, une consigne ;
- comprendre des mots nouveaux et les utiliser à bon escient ;
- dégager le thème d'un texte ;
- utiliser ses connaissances pour réfléchir sur un texte (mieux le comprendre, ou mieux l'écrire) ;
- répondre à une question par une phrase complète à l'oral comme à l'écrit ;
- rédiger un texte d'une quinzaine de lignes (récit, description, dialogue, texte poétique, compte rendu) en utilisant ses connaissances en vocabulaire et en grammaire ;
- orthographier correctement un texte simple de dix lignes - lors de sa rédaction ou de sa dictée - en se référant aux règles connues d'orthographe et de grammaire ainsi qu'à la connaissance du vocabulaire ;
- savoir utiliser un dictionnaire.

Compétence 2 :

La pratique d'une langue régionale.

L'élève est capable de :

- communiquer : se présenter, répondre à des questions et en poser ;
- comprendre des consignes, des mots familiers et des expressions très courantes.

Compétence 3 :

Les principaux éléments de mathématiques et la culture scientifique et technologique

- utiliser la règle, l'équerre et le compas
- lire, interpréter et construire quelques représentations simples : tableaux, graphiques.

B) La culture scientifique et technologique

L'élève est capable de :

- pratiquer une démarche d'investigation : savoir observer, questionner ;
- manipuler et expérimenter, formuler une hypothèse et la tester, argumenter ;
- mettre à l'essai plusieurs pistes de solutions ;

Compétence 4 :

La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication

L'élève est capable de :

- utiliser l'outil informatique pour s'informer, se documenter, présenter un travail ;
- utiliser l'outil informatique pour communiquer ;
- faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement.

Compétence 5 :

La culture humaniste

L'élève est capable de :

- lire et utiliser différents langages : cartes, croquis, graphiques, chronologie, iconographie ;

Compétence 6 :

Les compétences sociales et civiques

L'élève est capable de :

- respecter les autres, et notamment appliquer les principes de l'égalité des filles et des garçons ;
- avoir conscience de la dignité de la personne humaine et en tirer les conséquences au quotidien ;

- respecter les règles de la vie collective, notamment dans les pratiques sportives ;
- comprendre les notions de droits et de devoirs, les accepter et les mettre en application ;
- prendre part à un dialogue : prendre la parole devant les autres, écouter autrui, formuler et justifier un point de vue ;
- coopérer avec un ou plusieurs camarades ;

Compétence 7 :

L'autonomie et l'initiative

L'élève est capable de :

- respecter des consignes simples en autonomie ;
- montrer une certaine persévérance dans toutes les activités ;
- commencer à savoir s'auto-évaluer dans des situations simples ;
- s'impliquer dans un projet individuel ou collectif ;

CYCLE DES APPRENTISSAGES FONDAMENTAUX - PROGRAMME DU CP ET DU CE1

PREMIER PALIER POUR LA MAÎTRISE DU SOCLE COMMUN : COMPÉTENCES ATTENDUES À LA FIN DU CE1

Compétence 1 :

La maîtrise de la langue française

L'élève est capable de :

- S'exprimer clairement
- Lire seul
- copier un texte court sans erreur dans une écriture cursive lisible et avec une présentation soignée ;
- utiliser ses connaissances pour mieux écrire un texte court ;
- écrire de manière autonome un texte de 5 à 10 lignes.

Compétence 2 :

La pratique d'une langue régionale

Voir le cadre européen

.

Compétence 3 :

Les principaux éléments de mathématiques et la culture scientifique et technologique

L'élève est capable de :

- observer et décrire pour mener des investigations ;

Compétence 4 :

La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication

L'élève est capable de :

- commencer à s'approprier un environnement numérique.

Compétence 5 :

La culture humaniste

L'élève est capable de :

- s'exprimer par l'écriture, le chant, la danse, le dessin, la peinture, le volume (modelage, assemblage) ;

Compétence 6 :

Les compétences sociales et civiques

L'élève est capable de :

- respecter les autres et les règles de la vie collective ;
- participer en classe à un échange verbal en respectant les règles de la communication ;

Compétence 7 :

L'autonomie et l'initiative

L'élève est capable de :

- écouter pour comprendre, interroger, répéter, réaliser un travail ou une activité ;
- échanger, questionner, justifier un point de vue ;
- travailler en groupe, s'engager dans un projet ;