



# Agenda Direction



# CALENDRIER 2016

# SCOLAIRE 2017

## Zone A

Besançon, Bordeaux,  
Clermont-Ferrand, Dijon,  
Grenoble, Limoges, Lyon,  
Poitiers

## Zone B

Aix-Marseille, Amiens, Caen,  
Lille, Nancy-Metz, Nantes,  
Nice, Orléans-Tours, Reims,  
Rennes, Rouen, Strasbourg

## Zone C

Créteil, Montpellier, Paris,  
Toulouse, Versailles

SEPT. 2016	OCT. 2016	NOV. 2016	DÉC. 2016	JANV. 2017	FÉV. 2017	MARS 2017	AVR. 2017	MAI 2017	JUIN 2017	JUIL. 2017	AOÛT 2017
J 1 V 2 S 3 <b>D 4</b> L 5 M 6 M 7 J 8 V 9 S 10 <b>D 11</b> L 12 M 13 M 14 J 15 V 16 S 17 <b>D 18</b> L 19 M 20 M 21 J 22 V 23 S 24 <b>D 25</b> L 26 M 27 M 28 J 29 V 30	S 1 <b>D 2</b> L 3 M 4 M 5 J 6 V 7 S 8 <b>D 9</b> L 10 M 11 M 12 J 13 V 14 S 15 <b>D 16</b> L 17 M 18 M 19 J 20 V 21 S 22 <b>D 23</b> L 24 M 25 M 26 J 27 V 28 S 29 <b>D 30</b> L 31	M 1 M 2 J 3 V 4 S 5 <b>D 6</b> L 7 M 8 M 9 J 10 V 11 S 12 <b>D 13</b> L 14 M 15 M 16 J 17 V 18 S 19 <b>D 20</b> L 21 M 22 M 23 J 24 V 25 S 26 <b>D 27</b> L 28 M 29 M 30	J 1 V 2 S 3 <b>D 4</b> L 5 M 6 M 7 J 8 V 9 S 10 <b>D 11</b> L 12 M 13 M 14 J 15 V 16 S 17 <b>D 18</b> L 19 M 20 M 21 J 22 V 23 S 24 <b>D 25</b> L 26 M 27 M 28 J 29 V 30 S 31	<b>D 1</b> L 2 M 3 M 4 J 5 V 6 S 7 <b>D 8</b> L 9 M 10 M 11 J 12 V 13 S 14 <b>D 15</b> L 16 M 17 M 18 J 19 V 20 S 21 <b>D 22</b> L 23 M 24 M 25 J 26 V 27 S 28 <b>D 29</b> L 30 M 31	M 1 J 2 V 3 S 4 <b>D 5</b> L 6 M 7 M 8 J 9 V 10 S 11 <b>D 12</b> L 13 M 14 M 15 J 16 V 17 S 18 <b>D 19</b> L 20 M 21 M 22 J 23 V 24 S 25 <b>D 26</b> L 27 M 28 M 29 J 30 V 31	M 1 M 2 J 3 V 4 S 5 <b>D 6</b> L 7 M 8 M 9 J 10 V 11 S 12 <b>D 13</b> L 14 M 15 M 16 J 17 V 18 S 19 <b>D 20</b> L 21 M 22 M 23 J 24 V 25 S 26 <b>D 27</b> L 28 M 29 M 30	S 1 <b>D 2</b> L 3 M 4 M 5 J 6 V 7 S 8 <b>D 9</b> L 10 M 11 M 12 J 13 V 14 S 15 <b>D 16</b> L 17 M 18 M 19 J 20 V 21 S 22 <b>D 23</b> L 24 M 25 M 26 J 27 V 28 S 29 <b>D 30</b> L 31	J 1 V 2 S 3 <b>D 4</b> L 5 M 6 M 7 J 8 V 9 S 10 <b>D 11</b> L 12 M 13 M 14 J 15 V 16 S 17 <b>D 18</b> L 19 M 20 M 21 J 22 V 23 S 24 <b>D 25</b> L 26 M 27 M 28 J 29 V 30 S 31	S 1 <b>D 2</b> L 3 M 4 M 5 J 6 V 7 S 8 <b>D 9</b> L 10 M 11 M 12 J 13 V 14 S 15 <b>D 16</b> L 17 M 18 M 19 J 20 V 21 S 22 <b>D 23</b> L 24 M 25 M 26 J 27 V 28 S 29 <b>D 30</b> L 31	M 1 M 2 J 3 V 4 S 5 <b>D 6</b> L 7 M 8 M 9 J 10 V 11 S 12 <b>D 13</b> L 14 M 15 M 16 J 17 V 18 S 19 <b>D 20</b> L 21 M 22 M 23 J 24 V 25 S 26 <b>D 27</b> L 28 M 29 M 30	

© Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche - Juin 2015

→ Les élèves qui ont cours le samedi sont en congé le samedi après les cours.

→ Les classes vacantes le vendredi 26 mai 2017 et le samedi 27 mai 2017

Pour en savoir plus :  
[education.gouv.fr/casiers/casiers-scolaire](http://education.gouv.fr/casiers/casiers-scolaire)

 [facebook.com/EducationFrance](https://facebook.com/EducationFrance)  
 [twitter.com/EducationFrance](https://twitter.com/EducationFrance)

# JUILLET/AOÛT

Enregistrer la nouvelle annonce du répondeur

➤ A afficher:

Jour et heure de disponibilité de la directrice pour recevoir les parents

La date et le déroulement de la rentrée

Les listes des classes

Consigne de sécurité ( point de rassemblement...)

➤ TÂCHES ADMINISTRATIVES

s'informer sur la date et heure de réunion des directeurs (IEN)

vérifier base-élèves: admissions, répartitions

vérifier les commandes

sortir listes des classes pour affichage et pour les collègues

faire le point OCCE +assurance scolaire collective

vérifier trousse à pharmacie et compléter (+glace)

Prendre connaissance de la note de service et des divers formulaires à classer (congés, absences, RASED, sorties pendant la classe et sorties scolaires ...)

pochette par classe des docs de rentrée + liste de vérification avec cases à cocher (fiche d' informations, urgence médicale, attestation assurance, signature droit à l'image)

Fixer une date pour rencontrer les parents élus l'année précédente pour organisation des élections

➤ POUR LES ELEVES ( à préparer pour coller dans cahier de liaison)

horaires de l'école, calendrier, demande de documents, droit à l'image

fiche de renseignement

fiche d'urgence médicale

propositions d'assurance à distribuer (MAE)

abonnement (école des loisirs, bayard...)

cotisation coopérative scolaire

➤ MAIRIE

Faire le point sur les TAP demander liste des élèves inscrits

travaux de l'été ( faire le point) voir les travaux en cours et nécessaires

faire point sur les crédits restants

# Jour de la prérentrée:

## A préparer pour le conseil des maîtres

➤ Dans la pochette individuelle à distribuer pour chacun:

- Calendrier vierge avec vacances
- Feuille vierge des services
- Plan d'occupation des salles
- Liste de classes
- Coordonnées de l'école, IEN et équipe
- Coordonnées personnelles communicables des enseignants
- Feuilles autorisation d'absence et congé
- Règlement intérieur en cours
- Liste du matériel de l'école (vidéo.....), codes ....., clés
- Fiche de renseignement demandée par l'IEN
- Formulaire vierge d'autorisation de sortie pendant les heures de classe
- Adhésion autonome de solidarité
- Bilan et organisation coopérative scolaire
- Projet d'école
- Documents prise en charge RASED

## ➤ A VOIR LORS DU PREMIER CONSEIL DES MAÎTRES

- désigner un directeur par intérim (annoncer semaines d'absence pour formation)
- modalités de circulation de l'information ( pochettes, classeur, mail...)
- accueil et surveillance : modalités d'organisation (remplir le tableau)
- fixer réunion de rentrée parents (avec ou sans enfants ? À préciser sur mot)
- voir note de rentrée aux parents et doc à coller sur cahier de liaison
- occupation des salles (EPS) ( compléter le planning)
- Faire le point sur tout ce qui est pédagogique (projet de classe, d'école, outils communs: évaluations, livret...)
- Voir organisation des APC
- intervenants extérieurs ? Renouvellement des agréments
- Consultation du contenu de la pochette
- Formulaires pour sortie des élèves pendant heures de classe (régulière et occasionnelle)
- en cas d'absence d'un élève : rappeler la famille dans la matinée si pas de nouvelles
- registres à renseigner : soins, appels,
- PAI ou PPRE en cours ou à renouveler
- besoins en RASED
- fixer les prochaines réunions (disponibilités de chacun +date conseil N°1)
- transmettre emplois du temps à IEN + fiche de renseignements IEN
- point sur les documents existants ( livrets scolaires, progression par cycle, projet école)
- point sur les crédits
- OCCE : modalités de cotisation des familles
- Point sur les consignes de sécurité

# SEPTEMBRE

Le jour de la rentrée:

- faire remonter les effectifs réels à l'en du jour de la rentrée.

➤ Au cours du mois de septembre:

- PPMS mise à jour
- organisation des APC à transmettre à l'IEN
- prévoir exercice de sécurité
- renouvellement PAI, PPRE
- classer dossiers élèves (fiche de renseignement, urgence médicale et assurance)
- mise à jour dossier base-élèves
- afficher liste des parents et personnes à contacter en cas de pb
- livrets scolaires à classer
- établir calendrier de transmission des livrets scolaires aux familles
- enquête administrative
- rencontre avec le RASED et s'organiser
- préparer élections (liste électorale, bulletins, doc pour familles)
- OCCE : cotisation familles
- projet d'école : actualisation et avenants
- envoyer listes d'élèves à médecine scolaire + PMI
- mise à jour du registre des élèves version papier

➤ Organisation des élections de parents d'élèves.

➤ CALENDRIER:

17/09: établissement de la liste électorale

26/09: date de dépôt des candidatures

28/09: date limite pour remplacer un candidat qui se serait désisté

01/10 : date limite pour la remise ou l'envoi du matériel de vote aux parents

07/10: scrutin

Contestation possible jusqu'à 5 jours après les résultats.

- Imprimer la liste électorale
- Préparer le matériel de vote

# SEPTEMBRE

Pré-  
rentrée

1

2

3

4

Notes

# SEPTEMBRE

5 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Notes

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# SEPTEMBRE

1 2 -----

-----

-----

-----

-----

-----

1 3 -----

-----

-----

-----

-----

-----

1 4 -----

-----

-----

-----

-----

-----

1 5 -----

-----

-----

-----

-----

-----

1 6 -----

-----

-----

-----

-----

-----

Notes

-----

-----

-----

-----

-----

-----



# SEPTEMBRE

19 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

20 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

21 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

22 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

23 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Notes  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

# SEPTEMBRE

26

27

28

29

30

Notes



# OCTOBRE

3

---

---

---

---

---

---

---

---

4

---

---

---

---

---

---

---

---

5

---

---

---

---

---

---

---

---

6

---

---

---

---

---

---

---

---

7

---

---

---

---

---

---

---

---

Notes

---

---

---

---

---

---

---

---

# OCTOBRE

1 0 -----

-----

-----

-----

-----

-----

1 1 -----

-----

-----

-----

-----

-----

1 2 -----

-----

-----

-----

-----

-----

1 3 -----

-----

-----

-----

-----

-----

1 4 -----

-----

-----

-----

-----

-----

Notes

-----

-----

-----

-----

-----

-----

# OCTOBRE

1 7 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

1 8 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

1 9 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Notes -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

A faire pendant les vacances

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----



# NOVEMBRE

3

---

---

---

---

---

---

---

---

4

---

---

---

---

---

---

---

---

5

---

---

---

---

---

---

---

---

Notes

---

---

---

---

---

---

---

---

A faire pour la reprise

---

---

---

---

---

---

---

---



# NOVEMBRE

7 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11      Jour férié

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Notes

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# NOVEMBRE

1 4 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

1 5 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

1 6 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

1 7 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

1 8 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Notes  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

# NOVEMBRE

21 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

22 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

23 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

24 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

25 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Notes  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

# NOVEMBRE/decembre

28

---

---

---

---

---

---

---

29

---

---

---

---

---

---

---

30

---

---

---

---

---

---

---

1

---

---

---

---

---

---

---

2

---

---

---

---

---

---

---

Notes

---

---

---

---

---

---

---

# decembr e

5 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Notes

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# NOVEMBRE

1 2 -----

-----

-----

-----

-----

-----

1 3 -----

-----

-----

-----

-----

-----

1 4 -----

-----

-----

-----

-----

-----

1 5 -----

-----

-----

-----

-----

-----

1 6 -----

-----

-----

-----

-----

-----

Notes

-----

-----

-----

-----

-----

-----



# janvier

A faire  
pour le  
rentrée

3

4

5

6

Notes



# j a n v i e r

9 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1 0 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1 1 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1 2 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1 3 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Notes

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# j a n v i e r

1 6 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

1 7 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

1 8 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

1 9 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

2 0 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Notes  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

# j a n v i e r

23

24

25

26

27

Notes

# Janvier /fevrier

30 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

31 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

1 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

2 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

3 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Notes  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

# fevrier

6 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1 0 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Notes

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# fevrier

1 3 -----

-----

-----

-----

-----

-----

1 4 -----

-----

-----

-----

-----

-----

1 5 -----

-----

-----

-----

-----

-----

1 6 -----

-----

-----

-----

-----

-----

1 7 -----

-----

-----

-----

-----

-----

Notes

-----

-----

-----

-----

-----

-----

# fevrier

20

21

22

23

24

Notes

# FEVRIER / mars

27

28

1

2

3

Notes





mar s

6 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1 0 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Notes

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

mar s

1 3 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

1 4 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

1 5 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

1 6 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

1 7 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Notes  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

mar s

20 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

21 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

22 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

23 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

24 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Notes  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

mar s

27 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

28 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

29 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

30 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

31 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Notes  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

# avril

3

---

---

---

---

---

---

---

---

4

---

---

---

---

---

---

---

---

5

---

---

---

---

---

---

---

---

6

---

---

---

---

---

---

---

---

7

---

---

---

---

---

---

---

---

Notes

---

---

---

---

---

---

---

---

# avril

1 0 -----

-----

-----

-----

-----

-----

1 1 -----

-----

-----

-----

-----

-----

1 2 -----

-----

-----

-----

-----

-----

1 3 -----

-----

-----

-----

-----

-----

1 4 -----

-----

-----

-----

-----

-----

Notes

-----

-----

-----

-----

-----

-----

# avril

17

18

19

20

21

Notes



avril

24

25

26

27

28

Notes



ma i

2

-----

3

-----

4

-----

5

-----

Notes

-----

-----

-----

-----

-----

-----

mai

9 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1 0 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1 1 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1 2 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Notes

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

mai

1 5

1 6

1 7

1 8

1 9

Notes

mai

22

23

24

25

26

Notes

# Mai /j uin

29 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

30 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

31 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

1 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

2 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Notes  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

# j u i n

5 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Notes

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# j u i n

1 2 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

1 3 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

1 4 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

1 5 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

1 6 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Notes  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

# j u i n

19

20

21

22

23

Notes

# j u i n

26

27

28

29

30

Notes

# j u i l l e t

3

---

---

---

---

---

---

---

---

4

---

---

---

---

---

---

---

---

5

---

---

---

---

---

---

---

---

6

---

---

---

---

---

---

---

---

7

---

---

---

---

---

---

---

---

Notes

---

---

---

---

---

---

---

---

Année 2016-2017

# L'administratif



## Renseignements administratifs

### Ce cahier appartient à:

NOM: \_\_\_\_\_ Prénom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Ecole

Adresse: \_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

Direction: \_\_\_\_\_

RASED : maitre E \_\_\_\_\_

maitre G \_\_\_\_\_

psychologue \_\_\_\_\_

### Inspection Académique

Adresse: \_\_\_\_\_

Secrétariat IEN: \_\_\_\_\_

Conseiller pédagogique: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# Suivi des 108 heures

BO 21/02/13:

APC= 60h ( 36 devant élèves, 24h préparation)/ Conseils d'école= 6h/  
 Concertations pédagogiques =24h/ Animation pédagogiques =18 h/ Vie  
 scolaire= 24h

## Suivi des APC

Date	Nb séances X Durée APC	Elaboration et organisation	Cumul
<i>Période 1</i>	___ X ___ = ___ H	___ H	___ H
<i>Période 2</i>	___ X ___ = ___ H	___ H	___ H
<i>Période 3</i>	___ X ___ = ___ H	___ H	___ H
<i>Période 4</i>	___ X ___ = ___ H	___ H	___ H
<i>Période 5</i>	___ X ___ = ___ H	___ H	___ H

## Conseils d'école

## Animations

Date	Durée
__/__/__	___ H
__/__/__	___ H
__/__/__	___ H

Date	Durée
__/__/__	___ H
__/__/__	___ H
__/__/__	___ H

Date	Durée
__/__/__	___ H
__/__/__	___ H
__/__/__	___ H

## Concertations pédagogiques

Date	Durée
__/__/__	___ H
__/__/__	___ H
__/__/__	___ H

Date	Durée
__/__/__	___ H
__/__/__	___ H
__/__/__	___ H

Date	Durée
__/__/__	___ H
__/__/__	___ H
__/__/__	___ H









# Organisation de l'école

## Horaires:

JOUR	matin	Après midi
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
vendredi		

## Répartitions:

Nombres d'élèves dans l'école: \_\_\_\_\_

niveau	effectif	Enseignante(nom, tel, mail...)

## Services:

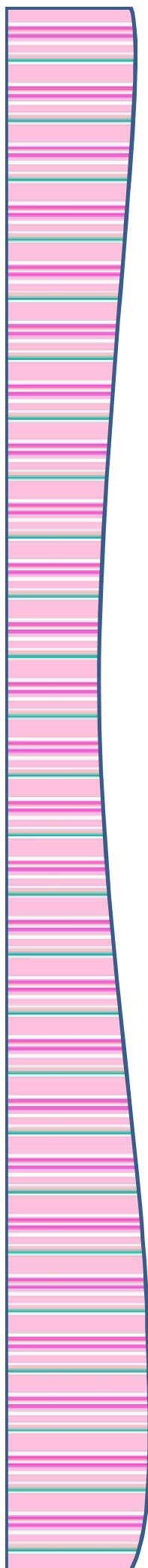
JOUR	accueil matin	récréation	Accueil Après midi	Récréation
Lundi				
Mardi				
Mercredi				
Jeudi				
vendredi				

Année 2016-2017

# La classe



# Calendrier 2016-2017

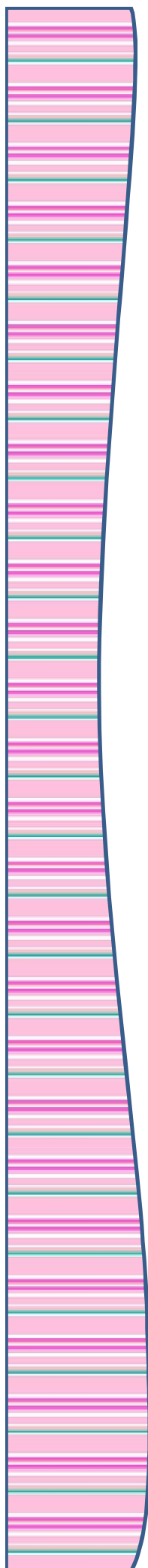


Septembre 2016
01 J
02 V
03 S
04 D
05 L
06 M
07 M
08 J
09 V
10 S
11 D
12 L
13 M
14 M
15 J
16 V
17 S
18 D
19 L
20 M
21 M
22 J
23 V
24 S
25 D
26 L
27 M
28 M
29 J
30 V

Octobre 2016
01 S
02 D
03 L
04 M
05 M
06 J
07 V
08 S
09 D
10 L
11 M
12 M
13 J
14 V
15 S
16 D
17 L
18 M
19 M
20 J
21 V
22 S
23 D
24 L
25 M
26 M
27 J
28 V
29 S
30 D
31 L

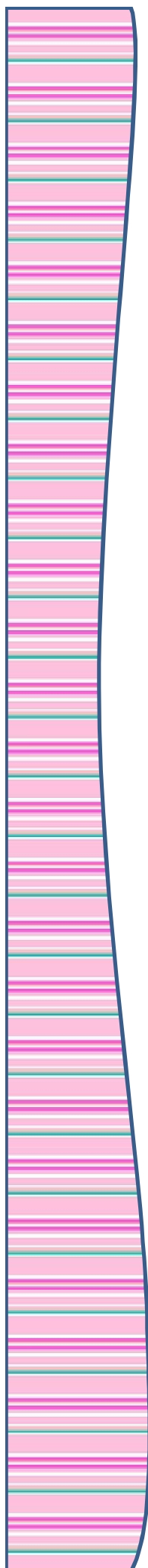
Novembre 2016
01 M Toussaint
02 M
03 J
04 V
05 S
06 D
07 L
08 M
09 M
10 J
11 V Armistice 1918
12 S
13 D
14 L
15 M
16 M
17 J
18 V
19 S
20 D
21 L
22 M
23 M
24 J
25 V
26 S
27 D
28 L
29 M
30 M

# Calendrier 2016-2017



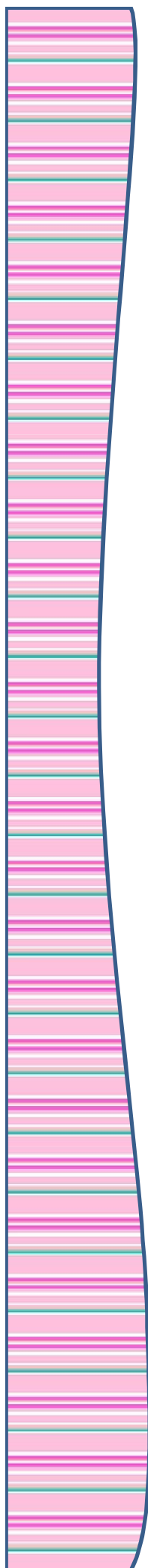
Décembre 2016	Janvier 2017	Février 2017
01 J	01 D Jour de l'An	01 M
02 V	02 L	02 J
03 S	03 M	03 V
04 D	04 M	04 S
05 L	05 J	05 D
06 M	06 V	06 L
07 M	07 S	07 M
08 J	08 D	08 M
09 V	09 L	09 J
10 S	10 M	10 V
11 D	11 M	11 S
12 L	12 J	12 D
13 M	13 V	13 L
14 M	14 S	14 M
15 J	15 D	15 M
16 V	16 L	16 J
17 S	17 M	17 V
18 D	18 M	18 S
19 L	19 J	19 D
20 M	20 V	20 L
21 M	21 S	21 M
22 J	22 D	22 M
23 V	23 L	23 J
24 S	24 M	24 V
25 D Noël	25 M	25 S
26 L	26 J	26 D
27 M	27 V	27 L
28 M	28 S	28 M
29 J	29 D	
30 V	30 L	
31 S	31 M	

# Calendrier 2016-2017



Mars 2017	Avril 2017	Mai 2017
01 M	01 S	01 L Fête du Travail
02 J	02 D	02 M
03 V	03 L	03 M
04 S	04 M	04 J
05 D	05 M	05 V
06 L	06 J	06 S
07 M	07 V	07 D
08 M	08 S	08 L Victoire 1945
09 J	09 D	09 M
10 V	10 L	10 M
11 S	11 M	11 J
12 D	12 M	12 V
13 L	13 J	13 S
14 M	14 V	14 D
15 M	15 S	15 L
16 J	16 D Pâques	16 M
17 V	17 L Lundi de Pâques	17 M
18 S	18 M	18 J
19 D	19 M	19 V
20 L	20 J	20 S
21 M	21 V	21 D
22 M	22 S	22 L
23 J	23 D	23 M
24 V	24 L	24 M
25 S	25 M	25 J Ascension
26 D	26 M	26 V
27 L	27 J	27 S
28 M	28 V	28 D
29 M	29 S	29 L
30 J	30 D	30 M
31 V		31 M

# Calendrier 2016-2017



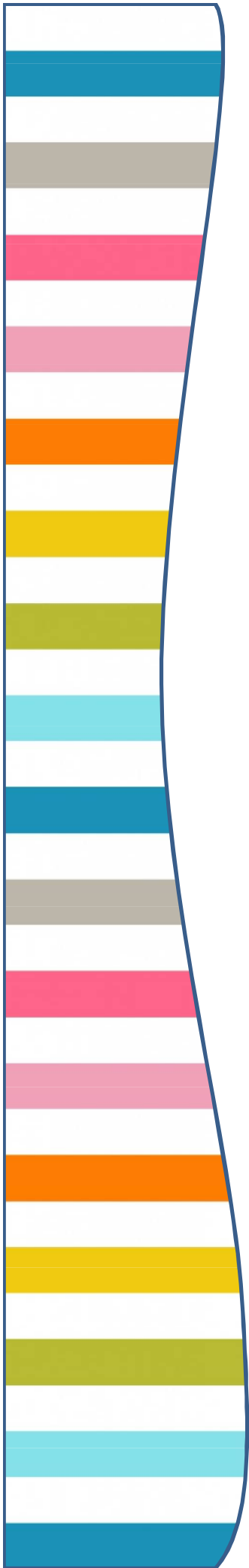
Jun 2017
01 J
02 V
03 S
04 D Pentecôte
05 L Lundi de Pentecôte
06 M
07 M
08 J
09 V
10 S
11 D
12 L
13 M
14 M
15 J
16 V
17 S
18 D
19 L
20 M
21 M
22 J
23 V
24 S
25 D
26 L
27 M
28 M
29 J
30 V

Juillet 2017
01 S
02 D
03 L
04 M
05 M
06 J
07 V
08 S
09 D
10 L
11 M
12 M
13 J
14 V Fête Nationale
15 S
16 D
17 L
18 M
19 M
20 J
21 V
22 S
23 D
24 L
25 M
26 M
27 J
28 V
29 S
30 D
31 L

Août 2017
01 M
02 M
03 J
04 V
05 S
06 D
07 L
08 M
09 M
10 J
11 V
12 S
13 D
14 L
15 M Assomption
16 M
17 J
18 V
19 S
20 D
21 L
22 M
23 M
24 J
25 V
26 S
27 D
28 L
29 M
30 M
31 J



# LES ELEVES DE LA CLASSE



# Les anniversaires



septembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

octobre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

novembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

décembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

janvier

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

février

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

mars

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

avril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

mai

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

juin

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

juillet

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

août

---

---

---

---

---

---

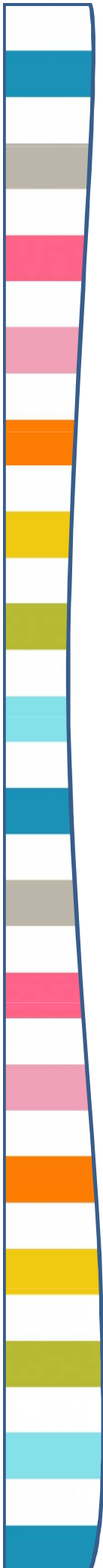
---

---

---

---

# Liste des élèves



	NOM	Prénom	Naissance	N° urgence
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				







# Elèves a besoin particuliers

## PAI:

Elève	raison	Trousse/ordonnance

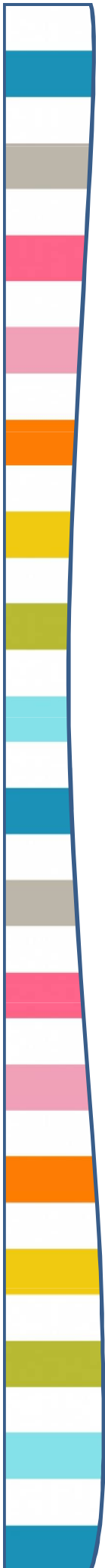
## PAP

Elève	raison	aménagements

## PPS:

Elève	raison	aménagements

# Suivi des APC



Objectifs:  
.....  
.....  
.....

Elèves concernés:  
.....  
.....  
.....

PERIODE 1

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Objectifs:  
.....  
.....  
.....

Elèves concernés:  
.....  
.....  
.....

PERIODE 2

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	



# Suivi des APC



**PERIODE 3**

Objectifs:  
.....  
.....  
.....

Elèves concernés:  
.....  
.....  
.....

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

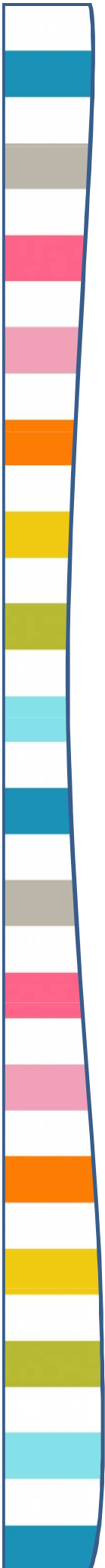
**PERIODE 4**

Objectifs:  
.....  
.....  
.....

Elèves concernés:  
.....  
.....  
.....

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

# Suivi des APC



Objectifs:

.....  
.....  
.....

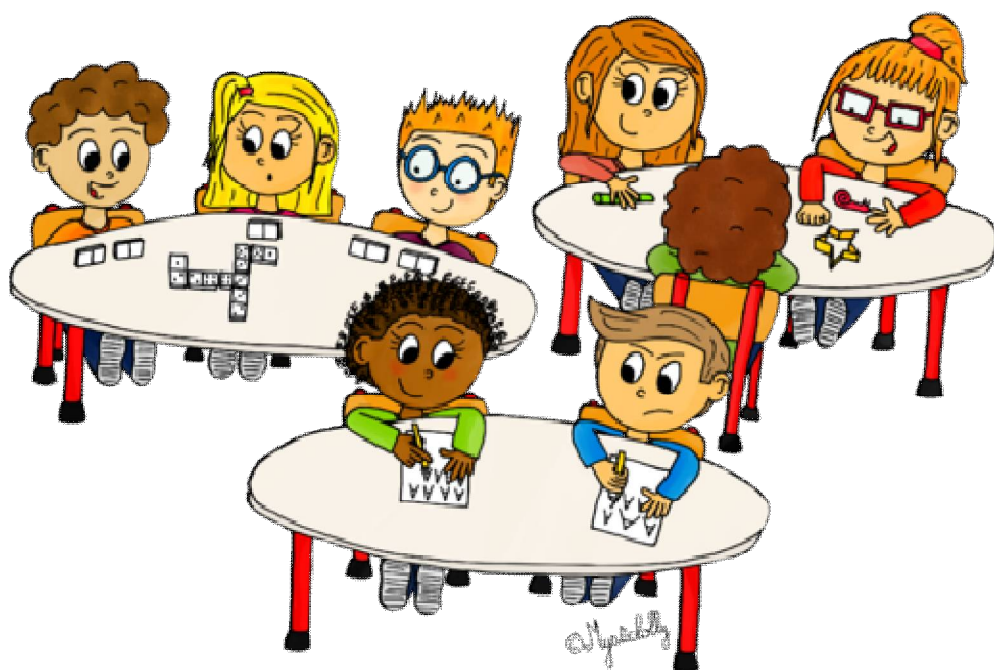
Elèves concernés:

.....  
.....  
.....

PERIODE 5

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

# FONCTIONNEMENT DE CLASSE



# Organisation de la classe

Personnes habilitées à intervenir sur le temps scolaire:

Nom	Fonction	Horaire

Modalités d' accueil et de sortie des élèves:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Autres informations:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

# Emploi du temps



# Les outils de la classe



# DOCUMENTS PEDAGOGIQUES



©mapiccloty