

| | | Acquis | Compétence attestée par l'enseignant |
|--|---|-----------------------|--------------------------------------|
| 4- S'informer, se documenter | 4.2 - Identifier, trier et évaluer des ressources | <input type="radio"/> | Date : |
| | J'identifie les publicités ciblées ou contextuelles d'une page web. | | Nom et signature : |
| | Je garde un regard critique sur la pertinence des données prélevées. | | |
| | Je sais relever des éléments sur l'information permettant d'en identifier l'origine et d'en évaluer la fiabilité. | | |
| 4- S'informer, se documenter | 4.3 - Chercher et sélectionner l'information demandée | <input type="radio"/> | Date : |
| | Je peux naviguer efficacement dans un document. | | Nom et signature : |
| | Je suis capable de justifier mes sélections de résultats. | | |
| | Je sais m'abonner à des flux RSS (information ou podcast). | | |
| 5- Communiquer, échanger | 5.1 – Écrire, envoyer, diffuser, publier | <input type="radio"/> | Date : |
| | Je choisis l'outil de communication approprié à la confidentialité recherchée. | | Nom et signature : |
| | Je peux changer d'outil de communication pour faire une réponse. | | |
| | Je respecte la vie privée et la dignité des autres, comme leurs opinions que je sais critiquer sans offenser. | | |
| | Je ne transmets une information que si cela est nécessaire. | | |
| | Je cite mes sources quand je publie un document. | | |
| | 5.2 - Recevoir un commentaire, un message y compris avec pièces jointes | <input type="radio"/> | Date : |
| | Je consulte régulièrement mes messages. | | Nom et signature : |
| | J'adopte une attitude prudente face aux messages inattendus. | | |
| | Je sais ouvrir et enregistrer une pièce jointe. | | |
| Je peux classer les informations reçues. | | | |
| 5.3 - Exploiter les spécificités des différentes situations de communication en temps réel ou différé | <input type="radio"/> | Date : | |
| Je sais pourquoi je me connecte à un réseau social et à quoi il me sert. | | Nom et signature : | |
| Je m'exprime et j'adapte mon niveau de langue selon le type de public. | | | |
| Je réfléchis aux conséquences possibles de la publication de données me concernant. | | | |

Feuille de position à annexer au livret scolaire et à transmettre au lycée.

Les feuilles de position B2i, sont accessibles à l'adresse suivante :
<http://www.eduscol.education.fr/D0053/accueil.htm>

B2i
Brevet informatique et Internet

collège

Feuille de position B2i

Brevet informatique et Internet - Collège



Référence : arrêté du 14-06-2006, JO du 27-06-2006
 (B.O. n° 29 du 20 juillet 2006)
 Référentiel -décembre 2011- téléchargeable sur
<http://eduscol.education.fr/cid46073/b2i.html>

Mon nom :

Ma date de naissance :

Mon adresse :

Mon établissement :

Je détiens le B2i collège.

Cachet de l'école





ministère
éducation
nationale



éduscol

| | | Acquis | Compétence attestée par l'enseignant |
|---|--|-----------------------|--------------------------------------|
| 1 - S'approprier un environnement informatique de travail | 1.1 - Utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition | <input type="radio"/> | Date : Nom et signature : |
| | Je différencie les espaces de stockage locaux de ceux accessibles via un réseau. | | |
| | Je peux choisir entre un espace personnel ou partagé pour sauvegarder un document. | | |
| | Je sais contrôler l'accès à un document par d'autres utilisateurs. | | |
| | 1.2 - Utiliser les périphériques à disposition | <input type="radio"/> | Date : Nom et signature : |
| | Je choisis les options d'impression en fonction de mes besoins ou d'un souci d'économie. | | |
| | Je connais les risques qu'un périphérique extérieur présente pour la sécurité. | | |
| | 1.3 - Utiliser les logiciels et les services à disposition | <input type="radio"/> | Date : Nom et signature : |
| | Je sais choisir le logiciel adapté au traitement d'un fichier. | | |
| | Je sais choisir le format d'enregistrement. | | |
| 2 - Adopter une attitude responsable | 2.1 - Connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique | <input type="radio"/> | Date : Nom et signature : |
| | Je m'informe régulièrement sur les lois relatives aux usages numériques. | | |
| | J'ai compris la charte informatique de l'établissement avant de la signer. | | |
| | J'utilise les ressources et services informatiques pour mon travail sans les monopoliser. | | |
| | Je respecte les autres dans le cadre de la communication électronique. | | |
| | Je préviens un adulte si je suis face à un contenu ou un comportement illicites. | | |
| | 2.2 - Protéger sa personne et ses données | <input type="radio"/> | Date : Nom et signature : |
| | Je sais ce que sont une donnée à caractère personnel et la finalité de la CNIL. | | |
| | Je peux retrouver les conditions d'utilisation, diffusion et suppression des données à caractère personnel en ligne. | | |
| | Je sais ouvrir et fermer une session. | | |
| Je peux gérer mes moyens d'authentification (identifiant, mot de passe). | | | |
| Je sais adapter les paramètres de confidentialité des applications permettant l'échange d'informations. | | | |
| J'utilise plusieurs adresses électroniques pour différents usages et correspondants. | | | |
| Je sais identifier une situation de cyber harcèlement et demande l'aide d'un adulte. | | | |

| | | Acquis | Compétence attestée par l'enseignant |
|---|---|----------------------------------|--------------------------------------|
| 2 - Adopter une attitude responsable | 2.3 - Faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement | <input type="radio"/> | Date : Nom et signature : |
| | Je m'assure de la vraisemblance des résultats des traitements informatiques. | | |
| | Je compare et recoupe des informations de sources différentes. | | |
| | Je comprends les phénomènes de propagation des rumeurs et canulars informatiques. | | |
| 2 - Adopter une attitude responsable | 2.4 - Participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles | <input type="radio"/> | Date : Nom et signature : |
| | Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective. | | |
| 3 - Créer, produire, traiter, exploiter des données | 3.1 – Saisir et mettre en page un texte | <input type="radio"/> | Date : Nom et signature : |
| | Je sais utiliser les outils de mise en forme d'un traitement de texte. | | |
| | Je respecte les règles de typographie. | | |
| | Je reste critique face aux propositions de corrections automatiques. | | |
| | 3.2 - Traiter une image, un son ou une vidéo | <input type="radio"/> | Date : Nom et signature : |
| | Je sais modifier une image, un son ou une vidéo. | | |
| | Je maîtrise la manipulation d'une image, son ou vidéo de sa captation à son intégration dans un document. | | |
| | 3.3 - Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination | <input type="radio"/> | Date : Nom et signature : |
| | Je peux structurer un document (liste, modèle, feuille de style, etc.). | | |
| | Je sais créer un document multimédia. | | |
| Je peux réaliser un graphique et l'intégrer dans un autre document. | | | |
| Je choisis les conditions d'utilisation de mes productions publiées sur Internet et, en particulier, le type de licence nécessaire. | | | |
| Je sais choisir un format consultable par le plus grand nombre d'utilisateurs. | | | |
| 3.4 - Différencier une situation simulée ou modélisée d'une situation réelle | <input type="radio"/> | Date : Nom et signature : | |
| Je peux distinguer une simulation ou une modélisation de la réalité. | | | |
| Je connais les conséquences, sur les résultats, des traitements informatiques. | | | |
| 4- S'informer, se documenter | 4.1 – Consulter des bases de données documentaires en mode simple (plein texte) | <input type="radio"/> | Date : Nom et signature : |
| | Je sais utiliser un catalogue informatisé de bibliothèque. | | |
| | J'utilise les principales fonctions d'un moteur de recherche. | | |
| | Je limite le nombre de réponses par l'utilisation d'une requête construite. | | |