

Méthode de travail

Préparer un exposé (écrit)



Planifie ton travail

- Ne t'y prends pas la veille! Préparer un exposé prend un certain temps.

- Attention. Souvent, tu devras rendre ton travail à des moments différents. Exemple: la documentation pour tel jour, le premier jet pour un autre jour et le travail final pour encore un autre jour. Veille à ne pas oublier une échéance. Et s'il te reste un peu de temps, avance toi dans ton travail.



« Ce qui est fait n'est plus à faire »

Un travail étape par étape...

- Tu décides du sujet.
- Ce que je sais déjà.
- Le poser des questions.
- Tu cherches de la documentation.
- Tu lis la documentation.
- Tu sélectionne les idées importantes.
- Tu fais un premier jet de ton travail.
- Tu corriges ton travail.
- Tu mets ton travail au propre.
- Tu relis ton travail et tu le fais relire par quelqu'un.



Choisir son sujet



- Souvent, tu as un thème imposé: les animaux, les pays, l'actualité, un personnage historique,.... Veille à ce que ton sujet corresponde au thème!

- Choisis un sujet qui t'intéresse, te passionne ou te pose question. Ça sera d'autant plus chouette de travailler!

- Attention: il y a des sujets très complexes (compliqués). Parfois il vaut mieux choisir d'exploiter qu'une partie d'un sujet

Ce que je sais déjà



- Tu sais déjà certainement plein de choses sur ton sujet. Écris tout ce que tu sais déjà avec certitude.
- Il y a des choses que tu crois savoir, note-les en indiquant qu'il faudra vérifier ces informations.

Le poser des questions



- Tu as certainement plein de questions sur ce sujet.
- Il y a des choses que tu ne sais pas et que tu aimerais savoir.
- Écris toutes les questions que tu te poses. Ces questions t'aideront dans la recherche de documentation.

Chercher de la documentation



- Il y a plusieurs moyens de trouver de la documentation:
 - dans tes livres à la maison.
 - à la bibliothèque (pour quelques euros, tu as une carte valable l'année pour emprunter autant de livres que tu désires).
 - sur internet (attention de bien vérifier les informations: wikidia.org ou wikipedia.org sont des sites fiables).

Traiter la documentation



- Tout ce que tu as trouvé ne te servira peut-être pas.
 - Dans un premier temps, lis attentivement ce que tu as trouvé.
 - Si le livre est très gros, n'oublie pas de lire la table des matières pour ne lire que ce qui t'intéresse.
 - Quand tu trouves une information intéressante; utilise un marqueur pour surligner ce qui t'intéresse.
- Si l'information se trouve dans un livre, tu ne peux pas écrire dedans! Dans ce cas, note soigneusement le nom du livre et le numéro de page ou place simplement un marque-page (tu peux écrire le sujet de l'information sur le marque-page, ça sera utile pour retrouver l'info par après)

Le premier jet

- Avant de commencer le premier jet, fais un plan de ton exposé. C'est-à-dire que tu vas déjà écrire les titres et choisir l'ordre des informations.



- Pour chaque titre, tu recherches dans la documentation où tu avais trouvé l'information et tu la réécrites à ta manière.

- Pour le moment, tu fais attention de ne pas faire trop de fautes mais ne t'arrête pas à cela. Tu vérifieras ton orthographe plus tard.

- Garde à l'esprit que c'est un premier jet. Tu peux changer, gommer, effacer, barrer, ... autant de fois que nécessaire.

Correction



- Souvent, tu dois rendre ton premier jet à ton instituteur. Il ne va pas le corriger à ta place mais te dire où il manque des informations, où il y a des fautes d'orthographe, où ce n'est pas très clair, où la phrase est trop longue ... Ça sera à toi de corriger.

Le propre

C'est le moment de faire attention à tout!

- Tu peux choisir de recopier ton travail à la main.

Dans ce cas, veille à écrire avec soin.

- Tu peux choisir de recopier ton travail à l'ordinateur.

Dans ce cas, sache que si tu n'as pas l'habitude... ça risque de pendre du temps... beaucoup de temps... mais c'est certain,

ton travail sera propre et net! Petit conseil, n'oublie pas de sauvegarder ton travail assez régulièrement!

- Il faut que ton travail soit agréable à lire.

Écris les titres dans une couleur différente ou en les soulignant, si tu as des sous-titres, choisis une manière de les différencier des grands titres en utilisant une autre couleur ou en soulignant en pointillés.

- Attention à l'orthographe!



La relecture



Cela fait un petit bout de temps que tu travailles sur cet exposé. Tu en as peut-être assez!

Ce n'est pas maintenant qu'il faut baisser les bras, l'étape de relecture est très importante! C'est maintenant que tu peux admirer ton travail et en être fier!

Pendant la relecture, vérifie:

- Ton orthographe
- Les oublis de majuscule, de point,...
- Une phrase trop longue qui devient difficile à comprendre... Il est encore possible d'ajouter un point et de mettre une majuscule au mot suivant.

-Attention! Si tu as choisi de réécrire ton travail à la main, il n'est plus possible de changer la disposition de tes paragraphes ou de tes titres. Si tu te rends compte maintenant que tu aurais dû mettre une explication à un autre endroit, il est trop tard... à moins de tout recopier...

→ La relecture permet de corriger les fautes d'orthographe ou les petits oublis que tu peux corriger facilement.

-Si tu as décidé de recopier ton travail à l'ordinateur, il est possible de tout changer facilement. Par contre, je te conseille d'imprimer ton travail pour trouver les erreurs et tu retourneras devant l'ordinateur pour les corriger.

-Tu peux ajouter des illustrations dans ton travail.

Attention néanmoins de ne pas surcharger ton travail de photos.

-Attention que les images que tu prends sur internet ou que tu photocopies des livres ont des « droits d'auteur ». N'oublie pas d'indiquer sous la photo, le nom du livre ou le nom du site internet où tu l'as trouvée.

-Souvent, on te demande de faire une bibliographie, c'est-à-dire, de noter tous les noms de livres dans lesquels tu as trouvé l'information. Note-les au fur et à mesure.

