

**Nom Prénom**  
**Adresse**

**Madame ou (Monsieur) le comptable du Trésor**  
**Adresse de la Trésorerie de votre lieu d'habitation**

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : **demande de délai de paiement**

**A** (lieu), **le** (date)

Madame, Monsieur,

Je sollicite de votre part un délai pour le paiement de mon impôt sur le revenu de l'année **(année n-1 par rapport à l'année en cours)**.

A la suite de **(décrire les raisons de vos difficultés ; par exemple, la perte de votre emploi)**, je suis en proie à de grosses difficultés financières, et provisoirement dans l'incapacité d'honorer le paiement de mon impôt.

Je veillerai à me conformer à toute proposition d'échéancier de votre part.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération respectueuse.

**Signature**

Pièces jointes : **justificatifs attestant de vos difficultés financières**