

Scribus

Open Source Desktop Publishing

Tutorial



Index

Aide-mémoire	p3.
Comment ouvrir le logiciel	p4.
Comment créer un nouveau document ?	p5.
Comment ouvrir un document existant ?	p6.
Comment insérer du texte ?	p7.
Comment insérer une photo ou une image ?	p9
Comment insérer un objet (rectangle, cercle ...) ou un cadre ?.....	p12
Comment changer la couleur d'un objet ?	p13.
Comment changer la taille d'un objet, d'un texte ou d'un cadre image ?.....	p15.
Comment modifier la position d'un cadre ?	p16.
Comment modifier la police d'un texte ?	p17.
Comment modifier le nombre de colonnes d'un texte ?.....	p19.
Comment modifier la mise en page d'un texte ?	p21.
Comment enregistrer un document ?	p23.

Aide-mémoire

Ctrl + C = copier

Ctrl + V = coller

Ctrl + X = couper

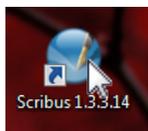
Ctrl + A = tout sélectionner

Ctrl + S = enregistrer

F2 : affichage de la fenêtre des propriétés

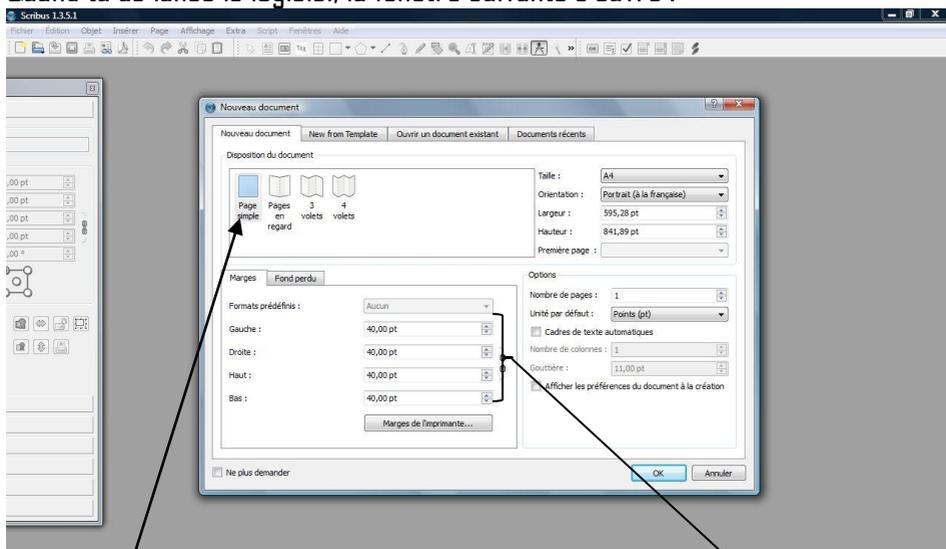
Comment ouvrir le logiciel ?

Pour créer la maquette de notre journal, nous allons utiliser le logiciel Scribus (version 1.3.3). Pour lancer le logiciel, il faut cliquer rapidement deux fois sur l'icône Scribus :



Comment créer un nouveau document ?

Quand tu as lancé le logiciel, la fenêtre suivante s'ouvre :



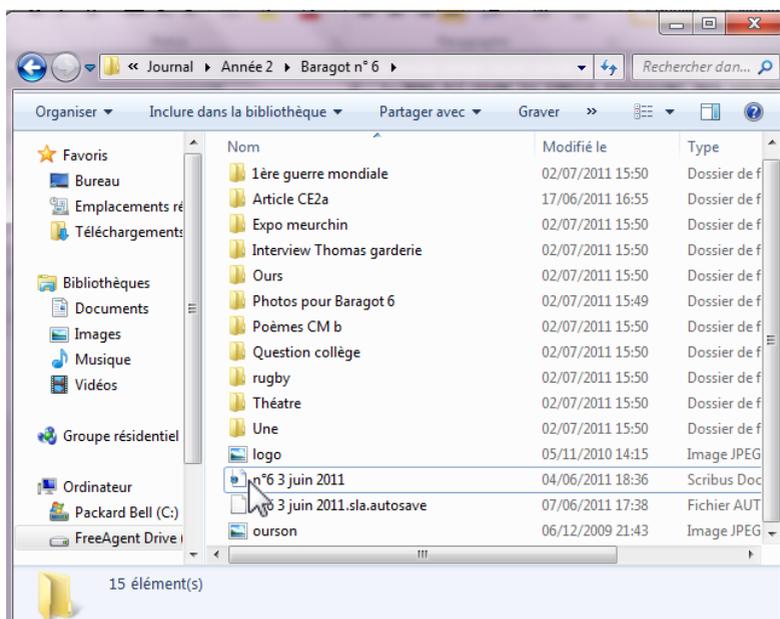
C'est le nombre de pages que contiendra le journal. Afin de "fabriquer" le Baragot, on crée chaque page isolément. Tu dois donc cliquer sur "Page simple"

Les nombres correspondent aux dimensions des marges (c'est-à-dire les espaces blancs en haut, en bas, à droite et à gauche de la feuille). Dans notre journal, toutes les marges mesurent 10 points.

Quand tu as fini de régler ces paramètres, clique sur OK. Ton nouveau document est créé.

Comment ouvrir un document existant ?

Si tu veux ouvrir un document qui existe déjà, il suffit de double-cliquer sur celui.



Comment insérer du texte ?

Pour écrire un texte dans Scribus, il faut créer un cadre texte. Pour cela repère l'icône suivante :

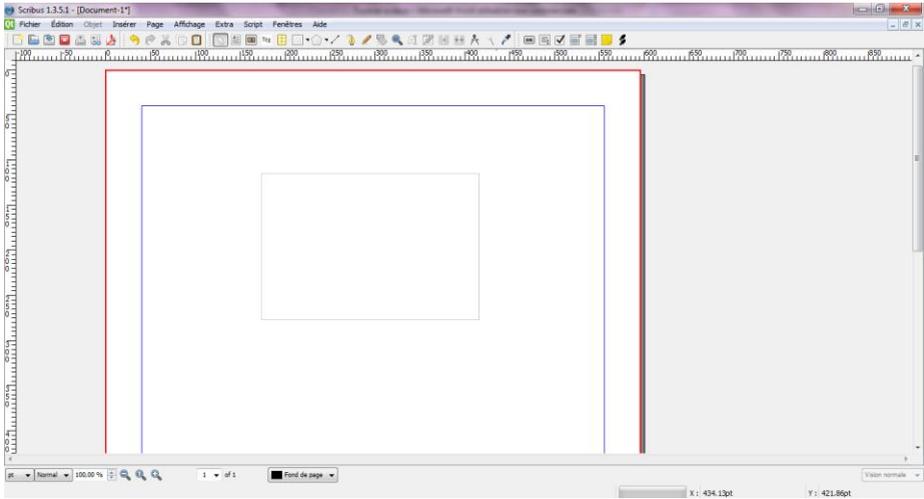


Elle se trouve en haut de la page :



Clique sur l'icône, clique ensuite à l'endroit où tu désires placer le texte, puis, sans lâcher le bouton, fais glisser la souris jusqu'à ce que le cadre ait la taille désirée (cette taille pourra être modifiée ultérieurement, le cadre pourra aussi être déplacé).

Voici ce que ton écran doit afficher :



Pour taper le texte, il faut d'abord "renter dans le cadre". Pour cela, il faut double-cliquer dessus. Quand tu es "rentré" dans le cadre, ta souris n'affiche plus une flèche mais ceci :  Tu peux ensuite taper ton texte.

Si ton texte a déjà été saisi sous un logiciel de traitement de texte (word, open office writer) tu dois ouvrir ton document, tout sélectionner (ctrl + A) puis tout copier (ctrl + C), il ne te reste plus qu'à coller ce texte dans ton cadre texte (ctrl + V après être rentré dans le cadre texte en double-cliquant dessus).

Comment insérer une photo ou un dessin ?

Pour insérer une image ou un dessin dans Scribus, il faut créer un cadre image. Pour cela repère l'icône suivante :

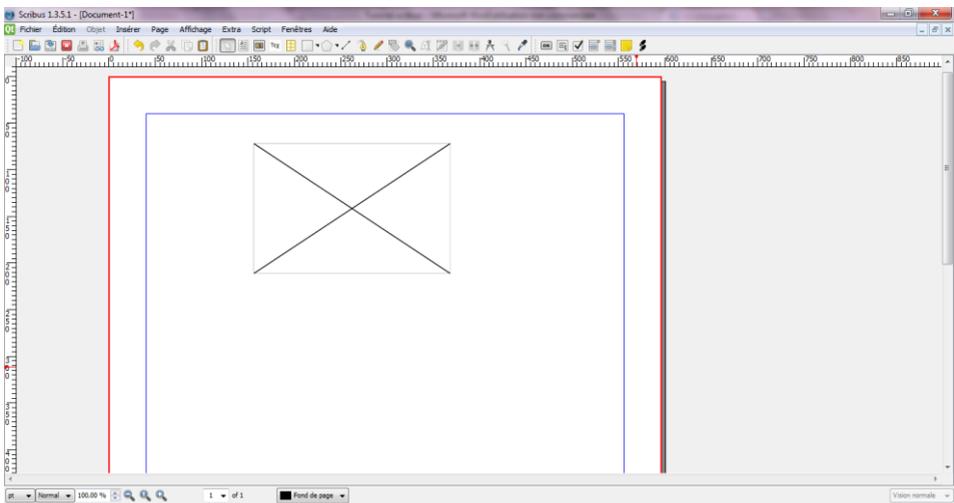


Elle se trouve en haut de la page :

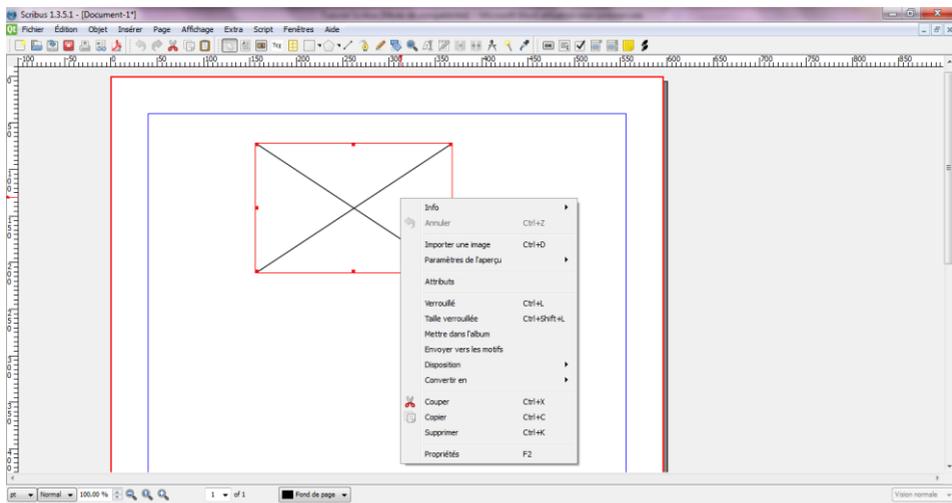


Clique sur l'icône, clique ensuite à l'endroit où tu désires placer l'image, puis, sans lâcher le bouton, fais glisser la souris jusqu'à ce que le cadre ait la taille désirée (cette taille pourra être modifiée ultérieurement).

Voici ce que ton écran doit afficher :

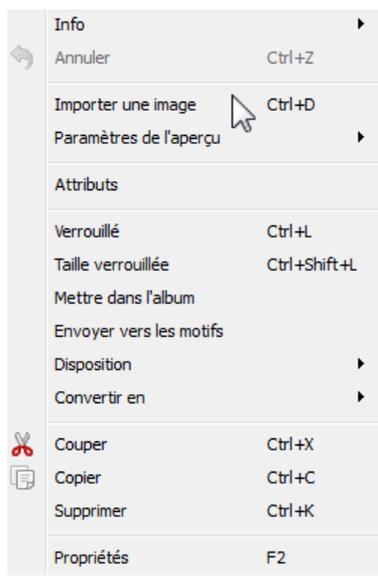


Clique sur la croix avec le bouton droit de ta souris. Un menu s'affiche :

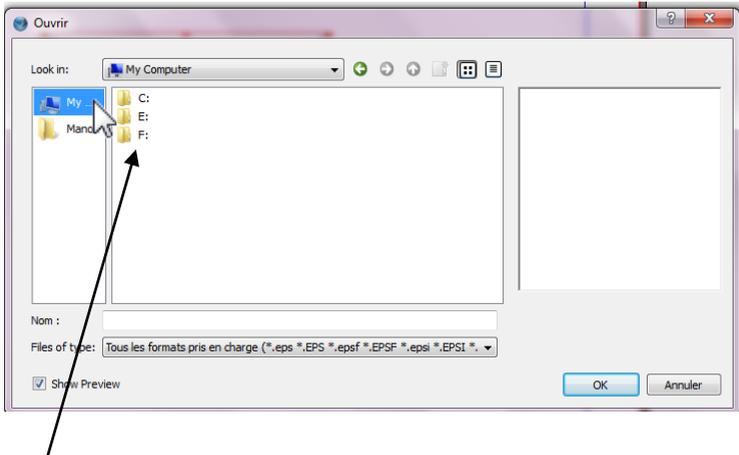


10

Clique sur Importer une image :

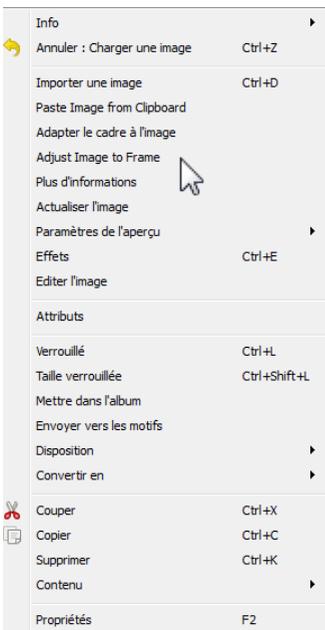


Une fenêtre apparaît. Clique sur "My computer" à gauche de la fenêtre.



Puis choisit l'endroit où se trouve l'image que tu veux insérer. Clique sur OK.

La plupart du temps ton image est trop grande pour le cadre. Pour la mettre à la bonne taille, clique avec le bouton droit sur l'image, un menu s'affiche :



Clique sur "Adjust Image to Frame"



Ta photo apparaît.

Comment insérer un objet (rectangle, cercle ...), un cadre ... ?

Pour insérer un objet ou un cadre, dans Scribus, il faut créer un cadre objet.
Pour cela repère l'icône suivante :



Elle se trouve en haut de la page :



Clique sur l'icône, clique ensuite à l'endroit où tu désires placer l'objet, puis, sans lâcher le bouton, fais glisser la souris jusqu'à ce que l'objet ait la taille désirée (cette taille pourra être modifiée ultérieurement).

Comment changer la couleur d'un objet ?

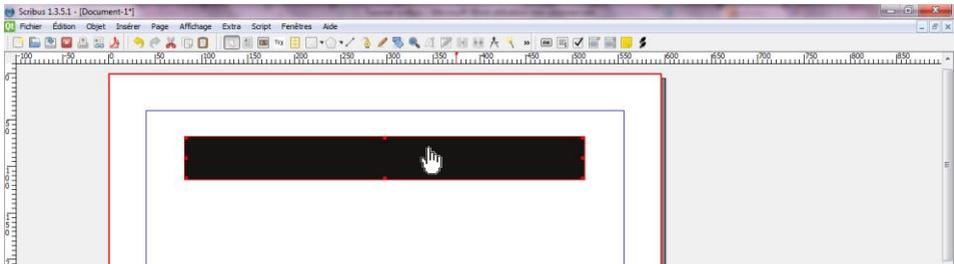
Pour changer la couleur de l'objet il faut sélectionner l'objet. Pour cela, repère l'icône suivante :



Elle se trouve en haut de la page :



Clique sur l'icône, clique ensuite sur l'objet que tu veux sélectionner. Voilà ce que ton écran doit afficher :

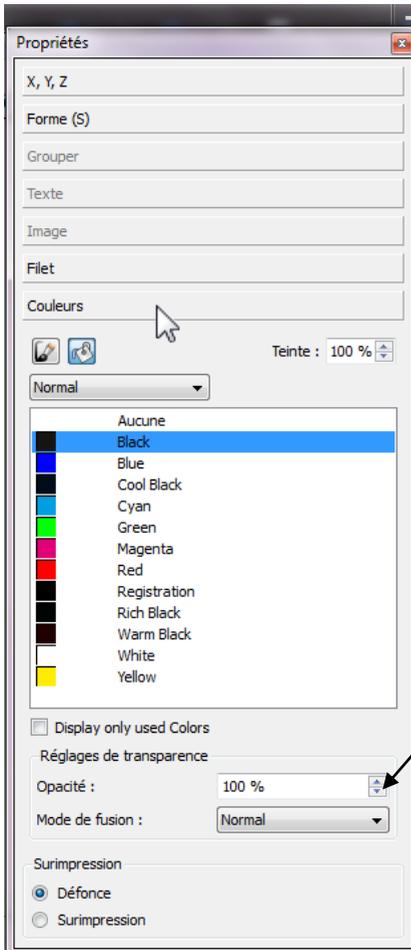


Ta souris est remplacée par une main.

Il faut maintenant afficher la fenêtre des propriétés. Pour cela appuie sur le bouton F2. La fenêtre suivante apparaît :



Clique ensuite sur l'onglet couleur :



Choisis la couleur qui te convient.

Pour créer un cadre gris, il faut sélectionner la couleur noire et baisser l'opacité. Clique sur la flèche qui va vers le bas jusqu'à ce que 20% soit affiché.

Comment changer la taille d'un objet, d'un texte ou d'un cadre image ?

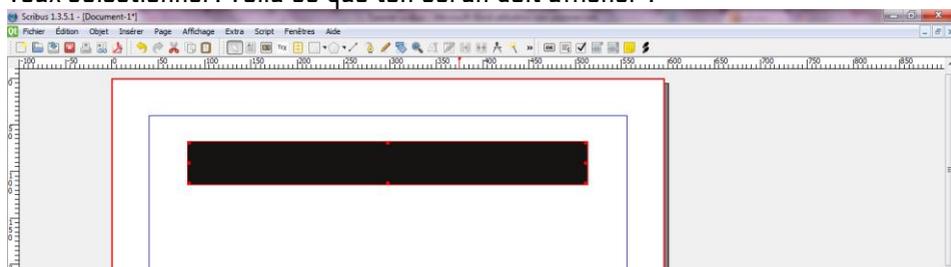
Pour changer la taille d'un objet, d'un texte ou d'un cadre image il faut sélectionner l'objet. Pour cela, repère l'icône suivante :



Elle se trouve en haut de la page :



Clique sur l'icône, clique ensuite sur l'objet, le texte ou le cadre image que tu veux sélectionner. Voilà ce que ton écran doit afficher :



Place ta souris sur un des petits carrés rouges présents autour de la forme, du texte ou du cadre image sélectionné. Quand ta souris est placée sur un des petits carrés rouges, elle se transforme en flèche.



Pour agrandir la forme, clique sur le petit carré rouge de ton choix, fais glisser la souris sans lâcher le bouton. Quand ton cadre a la taille désirée, lâche le bouton de la souris.

Comment modifier la position d'un cadre ?

Pour modifier la position d'un objet, d'un texte ou d'un cadre image il faut sélectionner l'objet. Pour cela, repère l'icône suivante :



Elle se trouve en haut de la page :



Clique sur l'icône, clique ensuite sur l'objet, le texte ou le cadre image que tu veux sélectionner. Voilà ce que ton écran doit afficher :



Place ta souris sur le cadre à déplacer. Elle se transforme en main.

Pour déplacer le cadre, clique avec le bouton gauche puis fais glisser la souris sans lâcher le bouton. Quand ton cadre est à l'endroit désiré, lâche le bouton de la souris.

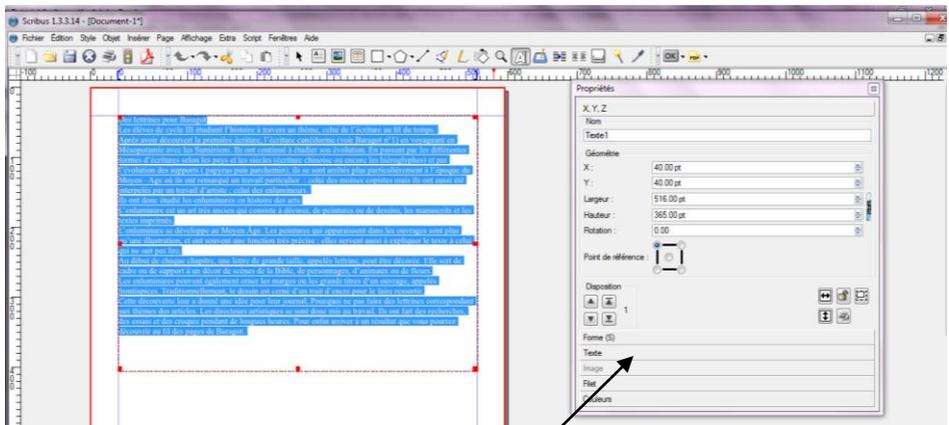
Tu peux aussi déplacer ton cadre en utilisant les flèches de ton clavier.

Comment modifier la police d'un texte ?

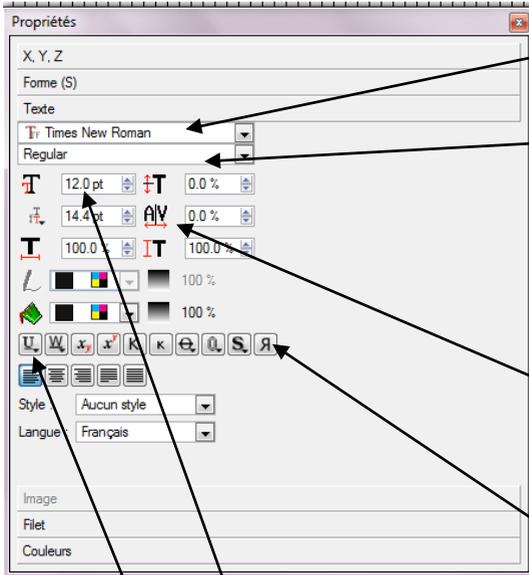
Pour modifier la police d'un texte tu dois d'abord sélectionner le texte à modifier. Pour cela, il faut "rentrer dans le cadre" en double cliquant sur le texte. Quand tu es "rentré" dans le cadre, ta souris n'affiche plus une flèche mais ceci : 

Tu vas ensuite sélectionner le texte en appuyant simultanément sur les touches CTRL et A.

Il faut maintenant que tu affiches la fenêtre des propriétés en appuyant sur la touche F2. Voici la fenêtre qui apparaît :



Clique sur l'onglet texte.



Choisis la police que tu désires

Regular = écriture normale

Bold = **écriture grasse**

Italic = *écriture en italique*

Bold Italic = ***écriture en italique et grasse***

18

Tu peux si tu le veux augmenter ou rétrécir l'espace entre chaque lettre.

Clique ici si tu veux écrire ton texte à l'envers.

Choisis ici la taille de la police.

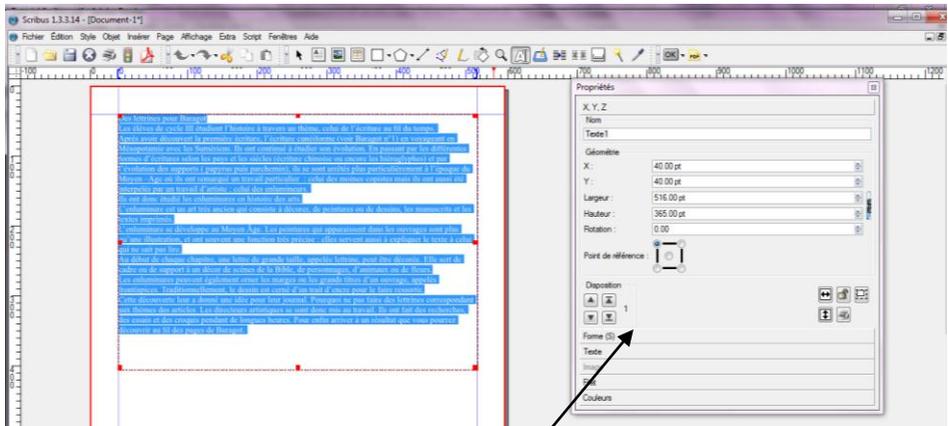
Clique ici si tu veux souligner ton texte.

Comment modifier le nombre de colonnes d'un texte ?

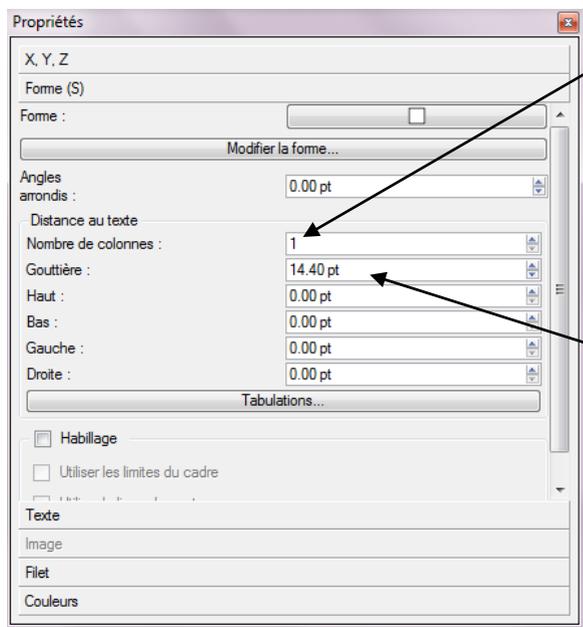
Pour modifier le nombre de colonnes d'un texte tu dois d'abord sélectionner le texte à modifier. Pour cela, il faut "rentrer dans le cadre" en double cliquant sur le texte. Quand tu es "rentré" dans le cadre, ta souris n'affiche plus une flèche mais ceci : 

Tu vas ensuite sélectionner le texte en appuyant simultanément sur les touches CTRL et A.

Il faut maintenant que tu affiches la fenêtre des propriétés en appuyant sur la touche F2. Voici la fenêtre qui apparaît :



Clique sur l'onglet forme.



Choisis le nombre de colonnes que tu désires

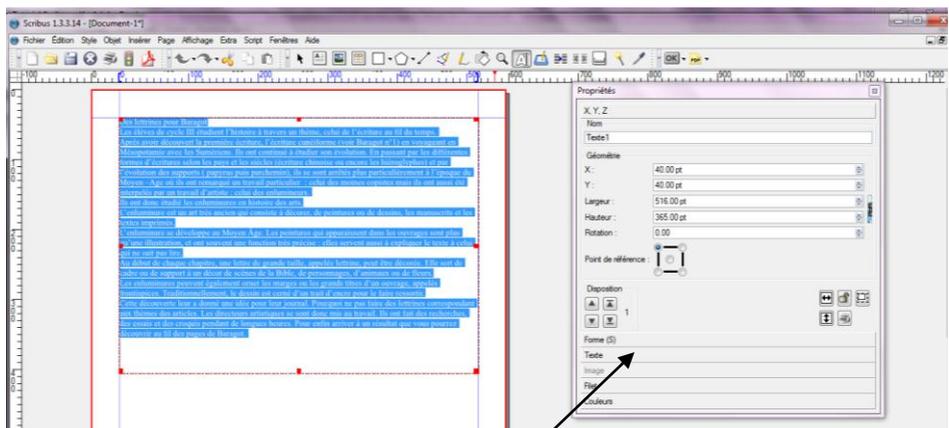
La gouttière est l'espace blanc entre 2 colonnes. Plus le nombre indiqué est grand, plus l'espace entre 2 colonnes est large.

Comment modifier la mise en page d'un texte ?

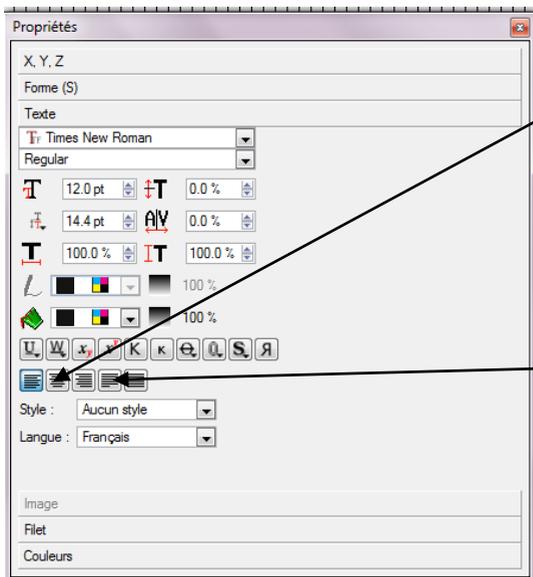
Pour modifier la mise en page d'un texte tu dois d'abord sélectionner le texte à modifier. Pour cela, il faut "rentrer dans le cadre" en double cliquant sur le texte. Quand tu es "rentré" dans le cadre, ta souris n'affiche plus une flèche mais ceci : 

Tu vas ensuite sélectionner le texte en appuyant simultanément sur les touches CTRL et A.

Il faut maintenant que tu affiches la fenêtre des propriétés en appuyant sur la touche F2. Voici la fenêtre qui apparaît :



Clique sur l'onglet texte.

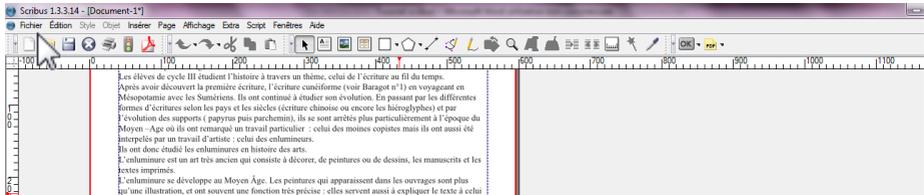


Clique sur cette icône si tu veux centrer ton texte, c'est-à-dire le mettre au milieu de ton cadre.

Clique sur cette icône si tu veux justifier ton texte, c'est-à-dire l'aligner des deux côtés de ton cadre.

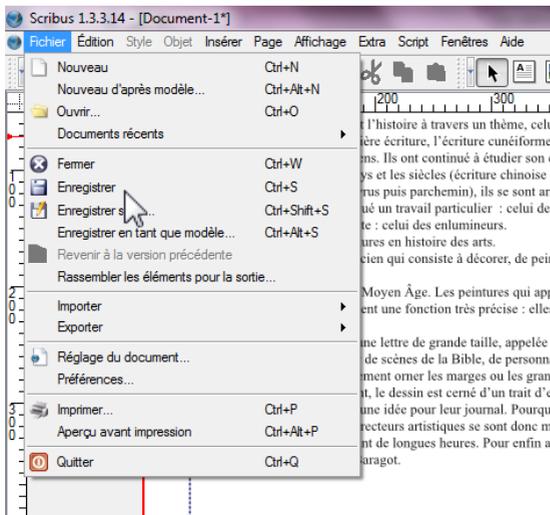
Comment enregistrer mon document ?

Si c'est la première fois que tu enregistres ton document, tu dois cliquer sur le mot fichier tout en haut à gauche de l'écran :



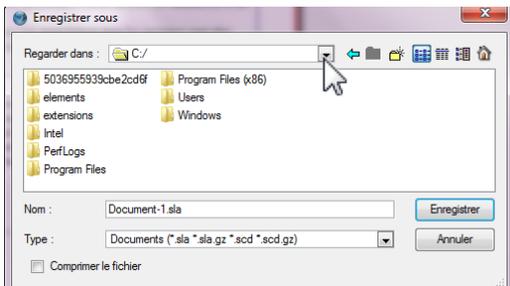
23

Un menu apparaît :



Clique sur "enregistrer sous".

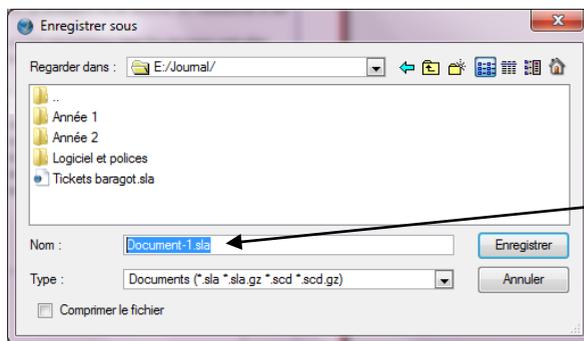
Une nouvelle fenêtre apparaît :



Clique sur la petite flèche.

Choisis la lettre qui correspond à la clé sur laquelle tu dois enregistrer ton travail.

24



Change le nom de ton document puis clique sur enregistrer.

Si tu as déjà nommé ton document, il te suffit pour enregistrer d'appuyer simultanément sur les touches CTRL + S.