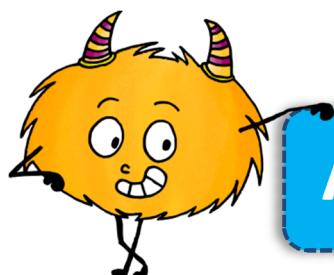
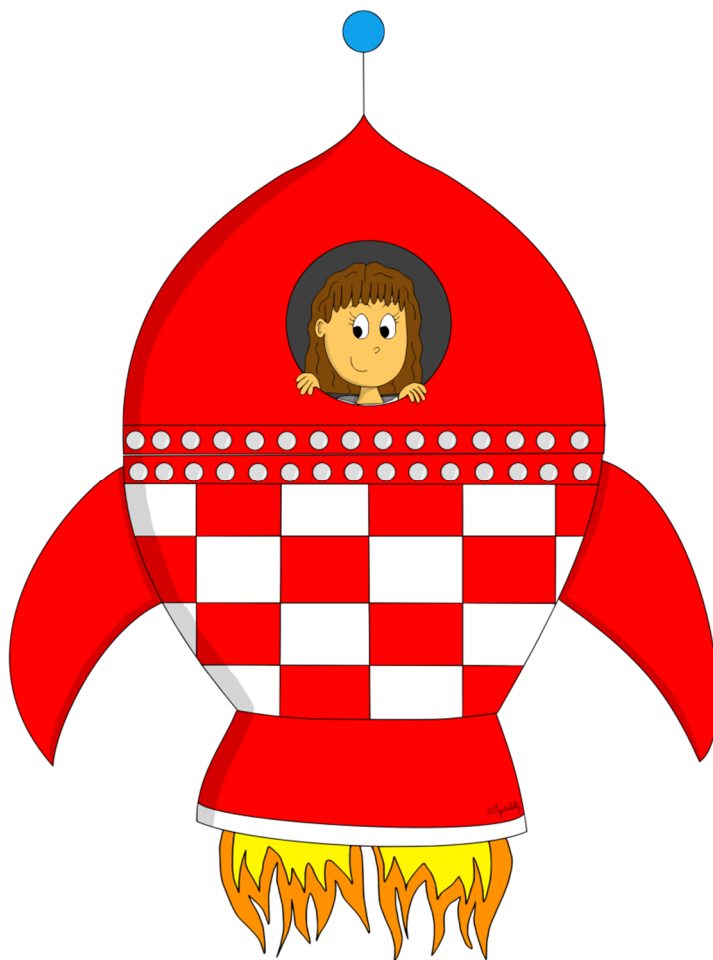


Carnet de bord du professeur

Toutes les informations indispensables



Année scolaire 2015 - 2016



INSPECTION ACADÉMIQUE

DASEN : _____

Adresse : _____

Email : _____

Téléphone standard : _____

Fax : _____

Conseillers pédagogiques départementaux :

INSPECTEURS DE L'ÉDUCATION NATIONALE CHARGÉS DE CIRCONSCRIPTION

Ma circonscription

Mon IEN : _____

Secrétariat : _____

Tél. : _____

Email : _____

Adresse :

SITES RESSOURCES


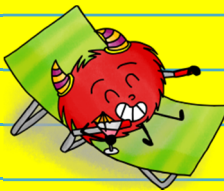
Site de l'Inspection Académique : _____

Autres adresses utiles :



Calendrier de la zone B

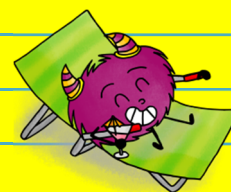


SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
1 M Rentrée scolaire	1 J	1 D Toussaint	1 M
2 M	2 V	2 L	2 M
3 J	3 S	3 M	3 J
4 V	4 D	4 M	4 V
5 S	5 L	5 J	5 S
6 D	6 M	6 V	6 D
7 L	7 M	7 S	7 L
8 M	8 J	8 D	8 M
9 M	9 V	9 L	9 M
10 J	10 S	10 M	10 J
11 V	11 D	11 M Armistice	11 V
12 S	12 L	12 J	12 S
13 D	13 M	13 V	13 D
14 L	14 M	14 S	14 L
15 M	15 J	15 D	15 M
16 M	16 V	16 L	16 M
17 J	17 S	17 M	17 J
18 V	18 D	18 M	18 V
19 S	19 L	19 J	19 S
20 D	20 M	20 V	20 D
21 L	21 M 	21 S	21 L
22 M	22 J	22 D	22 M
23 M	23 V	23 L	23 M
24 J	24 S	24 M	24 J
25 V	25 D Heure d'hiver	25 M	25 V Noël
26 S	26 L	26 J	26 S
27 D	27 M	27 V	27 D 
28 L	28 M	28 S	28 L
29 M	29 J	29 D	29 M
30 M	30 V	30 L	30 M
	31 S		31 J

Calendrier de la zone B



JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL
1 V Jour de l'an	1 L	1 M	1 V
2 S	2 M	2 M	2 S
3 D	3 M	3 J	3 D
4 L	4 J	4 V	4 L
5 M	5 V	5 S	5 M
6 M	6 S	6 D	6 M
7 J	7 D	7 L	7 J
8 V	8 L	8 M	8 V
9 S	9 M	9 M	9 S
10 D	10 M	10 J	10 D
11 L	11 J	11 V	11 L
12 M	12 V	12 S	12 M
13 M	13 S	13 D	13 M
14 J	14 D	14 L	14 J
15 V	15 L	15 M	15 V
16 S	16 M	16 M	16 S
17 D	17 M	17 J	17 D
18 L	18 J	18 V	18 L
19 M	19 V	19 S	19 M
20 M	20 S	20 D	20 M
21 J	21 D	21 L	21 J
22 V	22 L	22 M	22 V
23 S	23 M	23 M	23 S
24 D	24 M	24 J	24 D
25 L	25 J	25 V	25 L
26 M	26 V	26 S	26 M
27 M	27 S	27 D Heure d'été	27 M
28 J	28 D	28 L Lundi de Pâques	28 J
29 V	29 L	29 M	29 V
30 S		30 M	30 S
31 D		31 J	



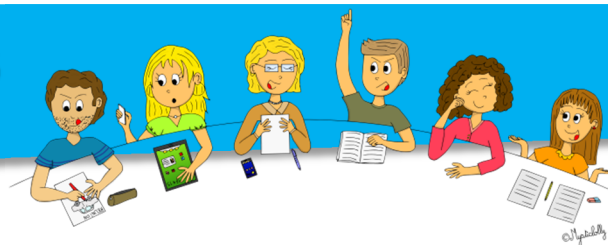
Calendrier de la zone B



MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT
1 D Fête du travail	1 M	1 V	1 L
2 L	2 J	2 S	2 M
3 M	3 V	3 D	3 M
4 M	4 S	4 L	4 J
5 J Ascension	5 D	5 M	5 V
6 V Pont de l'Ascension	6 L	6 M	6 S
7 S	7 M	7 J	7 D
8 D Fête de la Victoire	8 M	8 V	8 L
9 L	9 J	9 S	9 M
10 M	10 V	10 D	10 M
11 M	11 S	11 L	11 J
12 J	12 D	12 M	12 V
13 V	13 L	13 M	13 S
14 S	14 M	14 J	14 D
15 D	15 M	15 V	15 L
16 L Lundi de Pentecôte	16 J	16 S	16 M
17 M	17 V	17 D	17 M
18 M	18 S	18 L	18 J
19 J	19 D Fête des pères	19 M	19 V
20 V	20 L	20 M	20 S
21 S	21 M	21 J	21 D
22 D	22 M	22 V	22 L
23 L	23 J	23 S	23 M
24 M	24 V	24 D	24 M
25 M	25 S	25 L	25 J
26 J	26 D	26 M	26 V
27 V	27 L	27 M	27 S
28 S	28 M	28 J	28 D
29 D Fête des mères	29 M	29 V	29 L
30 L	30 J	30 S	30 M
31 M		31 D	31 M Pré-Rentrée



Suivi des 108 heures



BO N°8 DU 21 FÉVRIER 2013

Les 108 heures annuelles se répartissent ainsi pour les enseignants à temps plein en classes « ordinaires » :

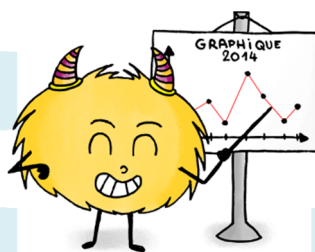
- 60 heures dont 36 sont consacrées à des activités pédagogiques complémentaires en groupes à effectif restreint et un forfait de 24 heures consacrées à l'élaboration collective et à l'organisation de ces activités pédagogiques.
- 24 heures consacrées aux conseils de maîtres et de cycle, élaboration d'actions visant à améliorer la continuité pédagogique entre les cycles et la liaison entre l'école et le collège, aux relations avec les parents et à l'élaboration et au suivi des projets personnalisés de scolarisation des élèves handicapés;
- 6 heures de participation aux conseils d'école;
- 9 heures d'animations pédagogiques + 9 heures de formation continue.

ACTIVITES PEDAGOGIQUES COMPLEMENTAIRES (36 heures avec les enfants + 24 heures de préparation)

Date	Nb séances X Durée APC	Elaboration et organisation	Cumul
Période 1	___ X ___ = ___ H	___ H	___ H
Période 2	___ X ___ = ___ H	___ H	___ H
Période 3	___ X ___ = ___ H	___ H	___ H
Période 4	___ X ___ = ___ H	___ H	___ H
Période 5	___ X ___ = ___ H	___ H	___ H

CONSEILS DE MAÎTRES OU DE CYCLE (24 HEURES)

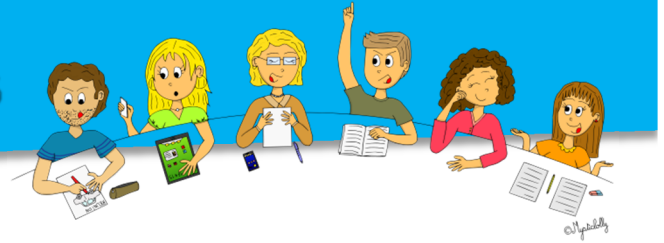
Date	Durée	Cumul	Date	Durée	Cumul
__/__/__	___ H	___ H	__/__/__	___ H	___ H
__/__/__	___ H	___ H	__/__/__	___ H	___ H
__/__/__	___ H	___ H	__/__/__	___ H	___ H
__/__/__	___ H	___ H	__/__/__	___ H	___ H
__/__/__	___ H	___ H	__/__/__	___ H	___ H
__/__/__	___ H	___ H	__/__/__	___ H	___ H



CONSEILS D'ECOLE (6 HEURES)

Date	Durée	Cumul	Date	Durée	Cumul
__/__/__	___ H	___ H	__/__/__	___ H	___ H
__/__/__	___ H	___ H	__/__/__	___ H	___ H

Suivi des 108 heures



LES RENCONTRES PARENTS (collectives ou individuelles à ajouter aux temps de conseils)

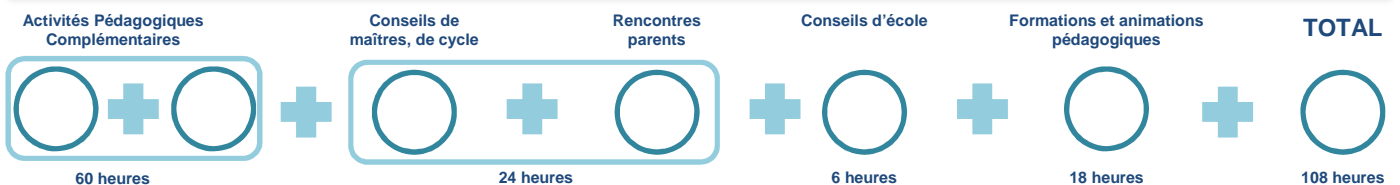
Date	Objet/Motif	Durée	Cumul	Date	Objet/Motif	Durée	Cumul
__/__/__	_____	__ h	__ h	__/__/__	_____	__ h	__ h
__/__/__	_____	__ h	__ h	__/__/__	_____	__ h	__ h
__/__/__	_____	__ h	__ h	__/__/__	_____	__ h	__ h
__/__/__	_____	__ h	__ h	__/__/__	_____	__ h	__ h
__/__/__	_____	__ h	__ h	__/__/__	_____	__ h	__ h
__/__/__	_____	__ h	__ h	__/__/__	_____	__ h	__ h
__/__/__	_____	__ h	__ h	__/__/__	_____	__ h	__ h
__/__/__	_____	__ h	__ h	__/__/__	_____	__ h	__ h
__/__/__	_____	__ h	__ h	__/__/__	_____	__ h	__ h

FORMATION CONTINUE ET ANIMATIONS PEDAGOGIQUES (9 heures + 9 heures)

Date	Durée	Cumul	Date	Durée	Cumul
__/__/__	___ H	___ H	__/__/__	___ H	___ H
__/__/__	___ H	___ H	__/__/__	___ H	___ H
__/__/__	___ H	___ H	__/__/__	___ H	___ H
__/__/__	___ H	___ H	__/__/__	___ H	___ H
__/__/__	___ H	___ H	__/__/__	___ H	___ H
__/__/__	___ H	___ H	__/__/__	___ H	___ H



RECAPITULATIF ANNUEL (108 heures)



Suivi des 108 heures



RECAPITULATIF DES ACTIVITES PEDAGOGIQUES COMPLEMENTAIRES

Il s'agit ici de décrire rapidement les APC proposées tout au long de l'année.

Du ... au ...	Types d'activités proposées	Jour et heure
__ / __ / ____	_____	_____
__ / __ / ____	_____	_____

Elèves concernés :
(nombre ou prénoms)

__ / __ / ____	_____	_____
__ / __ / ____	_____	_____

Elèves concernés :
(nombre ou prénoms)

__ / __ / ____	_____	_____
__ / __ / ____	_____	_____

Elèves concernés :
(nombre ou prénoms)

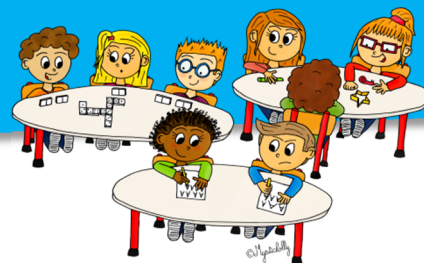
__ / __ / ____	_____	_____
__ / __ / ____	_____	_____

Elèves concernés :
(nombre ou prénoms)

__ / __ / ____	_____	_____
__ / __ / ____	_____	_____

Elèves concernés :
(nombre ou prénoms)

Ma classe



Cette fiche est destinée à l'enseignant (personnel Titulaire Remplaçant ou personnel Stagiaire) qui prendra cette classe en charge lors de l'absence du maître titulaire du poste.

ORGANISATION GENERALE

✓ École : _____

✓ Enseignant(s) de la classe :

Nom : _____

Nom : _____

Prénom : _____

Prénom : _____

Numéro de téléphone : _____

Numéro de téléphone : _____

✓ Élèves : _____

Effectifs par niveau :

	CE1	CE2
Filles	12	17
Garçons	14	12

2 ans*	PS1	PS2	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	CLIS

* élèves de deux ans entrant à l'école à partir du 1^{er} janvier de l'année scolaire en cours.

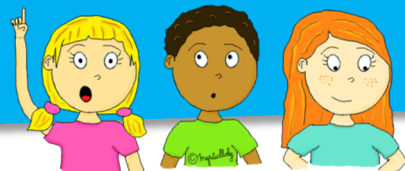
✓ Horaires :

Habituels

Matin : _____

Après-midi : _____

Modifications temporaires :



POINTS IMPORTANTS

Projets d'Accueil Individualisés (PAI) renseignés pour certains élèves de la classe :

Nom et prénom de l'élève : _____

Précaution(s) particulière(s) : _____

Nom et prénom de l'élève : _____

Précaution(s) particulière(s) : _____

Dispositions particulières à l'encontre des familles :

(par ex : gardes parentales alternées, désignation d'une assistante maternelle,....)

Modalités de sortie des élèves :

(éviter de demander à l'enseignant remplaçant d'assurer seul la surveillance des sorties d'élèves, sauf pour les classes uniques)

✓ Personnes habilitées à intervenir sur le temps scolaire :

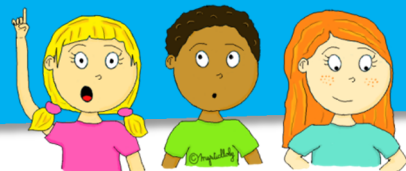
ATSEM

Nom : _____

Prénom : _____

Horaires : _____





POINTS IMPORTANTS

Personnes habilitées à intervenir sur le temps scolaire (suite) :

INTERVENANT

Nom : _____

Prénom : _____

Discipline : _____

Horaires : _____

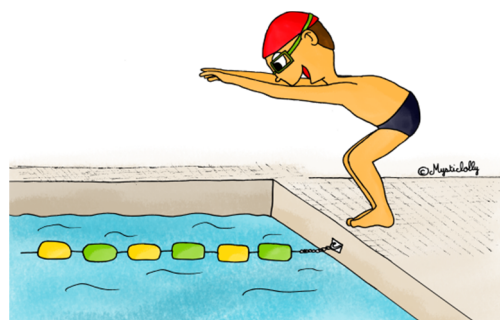
AUTRE (RASED...)

Nom : _____

Prénom : _____

Statut : _____

Horaires : _____



Sorties régulières :

Nature : _____

Lieu : _____

Jour et horaires : _____

Intervenant : _____

Accompagnateurs : _____

Renseignements complémentaires :

(Rapports avec les personnels encadrant la garderie, la cantine, utilisation de la photocopieuse, modalités d'endormissement des élèves les plus jeunes, ...)

Code photocopieur :

Penser à laisser à disposition :

- ⇒ Cahier d'appel
- ⇒ Progressions renseignées
- ⇒ Emploi du temps
- ⇒ Manuels utilisés
- ⇒ Liste des élèves avec contacts téléphoniques des familles