

TO DO LIST POUR LA RENTRÉE

<u>Administratif :</u>	
- la liste des élèves	
- pyramide des âges	
- la liste pointer les papiers de rentrée	
- l'emploi du temps	
- les programmations	
- les progressions	
- le semainier	
- matrice du cahier journal	
- planifier et préparer la réunion de rentrée	
- la fiche d'accueil du remplaçant	
- le cahier de la maitresse	
- les supports élèves	
- les supports pédagogiques	
- préparer le cahier d'appel	
<u>Pour les élèves et la classe</u>	
- étiquettes des responsabilités	
- mémo individuel	
- pages de garde + classeurs	
- liste du matériel	
- préparer cahier de liaisons + papiers adm.	
- les affichages des responsabilités	
- les anniversaires	
- bâtonnets « à son tour »	
- coin autonomie	
- étiquettes bibliothèque	
- matériel de secours	
<u>Pédagogique</u>	
- Prévoir les supports pour scriptum	
- Prévoir les rituels	
- Prévoir les dictées	
- cahier journal de la première semaine	
<u>Photocopies en avance</u>	
- poésie de rentrée	
- Gammes de lecture	
- Gammes d'écriture	
- docs pour parents réunion	
- papiers administratifs	