

Date de mise à jour :

DESCRIPTION DE POSTE

Service

Dénomination du poste

Raison d'être

Affectation / Place dans l'organisation et environnement / Liens hiérarchiques et fonctionnels

Missions / Responsabilités

Activités / Tâches / Méthodes / Contrôle

Temps %

Indicateurs de l'activité du poste

Moyens

Compétences / Exigences requises

Conditions de travail (horaires, lieu, déplacements, etc) / Cadre d'emploi préférentiel