

Ecole Maternelle LA TOUR D'AUVERGNE
10 rue de LEGNANO
92700 COLOMBES
01 56 47 19 80

REGLEMENT INTERIEUR

Le règlement intérieur de l'école précise les conditions dans lesquelles est assuré le respect des droits et des obligations de chacun des membres de la communauté éducative. Il comporte des modalités de transmission des valeurs et des principes de la République, respecte la convention internationale des droits de l'enfant et la déclaration des droits de l'homme et du citoyen de 1789 (code de l'éducation).

L'organisation et le fonctionnement de l'école doivent permettre d'atteindre les objectifs du code de l'éducation, en particulier la réussite scolaire et éducative de chaque élève, ainsi que d'instaurer le climat de respect mutuel et la sérénité nécessaires aux apprentissages.

1- INSCRIPTION ET ADMISSION

Tout enfant âgé de trois ans peut être scolarisé à l'école maternelle. Aucune discrimination ne peut être faite pour l'admission d'enfants étrangers ou de migrants.

La scolarisation des enfants de deux ans révolus doit être développée. Les Tout-petits sont accueillis dans une classe spécifique.

Les familles doivent tout d'abord procéder à l'inscription administrative en mairie. Il leur sera délivré un certificat d'inscription scolaire.

Ensuite, elles prennent rendez-vous avec la directrice qui enregistre l'inscription lors d'un entretien avec la famille en présence de l'enfant.

Les enfants de familles itinérantes doivent être accueillis quelle que soit la durée du séjour.

Tout enfant présentant un handicap ou un trouble invalidant de santé est inscrit dans l'école la plus proche du domicile. Un projet personnalisé de scolarisation décidé par la Maison départementale des personnes handicapées (MDPH) évalue les besoins de l'élève et son adaptation.

Les enfants atteints de maladie chronique, d'allergie et d'intolérance alimentaire sont admis à l'école et doivent pouvoir poursuivre leur scolarité en bénéficiant de leur traitement ou de leur régime alimentaire, dans des conditions garantissant leur sécurité. Le projet d'accueil individualisé (PAI) a pour but de faciliter l'accueil de cet élève. Il organise les modalités particulières de sa vie à l'école et ses besoins thérapeutiques.

2- FREQUENTATION ET OBLIGATION SCOLAIRE

L'inscription à l'école maternelle implique l'engagement, pour la famille, d'une bonne fréquentation régulière, dès la rentrée scolaire et quel que soit l'âge de l'enfant.

Une bonne fréquentation est en effet souhaitable pour le développement de la personnalité de l'enfant, pour ses apprentissages et la préparation au devenir élève.

Il est tenu un registre d'appel sur lequel sont mentionnées, pour chaque classe, les absences des élèves inscrits.

En conséquence, les familles sont tenues de faire connaître le motif précis des absences de leur enfant. En cas de **maladie contagieuse**, un **certificat de non contagion** sera demandé (tout cas de rubéole ou autre maladie infantile doit être immédiatement signalé à la directrice qui informera les mamans enceintes).

En cas de fréquentation irrégulière, la directrice devra insister sur ce point auprès de la famille. Après avoir réuni l'équipe éducative et sollicité l'avis de l'Inspectrice de l'Education Nationale, une radiation de l'école peut être décidée.

L'enfant qui fréquente l'école maternelle, doit participer à toutes les activités.

3-VIE SCOLAIRE

Horaires

9 h à 12 h : ouverture des portes à **8h50** **Les lundis, mardis**

13h30 à 16h30 : ouverture des portes à **13h20** **et jeudis**

Les mercredis et vendredis de 9 heures à 12 heures

Les temps d'activités périscolaires (TAP) ont lieu le vendredi après-midi (gratuits pour les familles.)

Les familles sont priées pour la bonne marche du service de respecter les horaires.

En cas de négligence répétée ou de mauvaise volonté évidente, un courrier sera remis à la famille et l'avis du conseil d'école pourrait être demandé (arrivées précoces, départs tardifs)

Un élève ne peut quitter l'école pendant le temps scolaire qu'accompagné d'une personne accréditée, sur demande écrite de ses parents.

Des activités pédagogiques complémentaires sont mises en oeuvre de 16h30 à 17h15 les lundis et jeudis pour favoriser la réussite de tous les élèves. Les parents sont informés par courrier du dispositif proposé à leur enfant. L'autorisation doit être signée des parents.

Le port de signes ou tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit.

L'école maternelle joue un rôle primordial dans la scolarisation de l'enfant ; tout doit être mis en oeuvre pour que son épanouissement et son accès aux apprentissages y soient favorisés.

Un enfant momentanément difficile pourra, être isolé, sous la surveillance d'un adulte pendant un temps très court, nécessaire à lui faire retrouver un comportement compatible avec la vie du groupe

En cas d'inadaptation d'un enfant au milieu scolaire, la situation de cet enfant doit être soumise à l'examen de l'équipe éducative.

La coopérative scolaire de l'école est affiliée à l'Office Central de la Coopération à l'Ecole (**OCCE**).

Un accueil de loisirs municipal fonctionne dans les locaux de l'école .

L'inscription se fait à la mairie par l'intermédiaire du contrat municipal de rentrée scolaire.

Ce service s'adresse aux familles dont les deux parents travaillent.

Une dérogation peut être accordée pour certaines familles n'étant pas dans ce cas et souhaitant bénéficier de l'accueil de loisirs. Son responsable peut donner les modalités d'inscription.

Tous les jours d'école : le matin de 7h 45 à 8h50 et le soir de 16h30 à 18h30.

Le mercredi après-midi et les vacances scolaires de 7h45 à 18h30 sur inscriptions

Nous rappelons que l'accueil de loisirs est un service municipal payant et facturé en fonction du quotient familial.

Les temps d'activités périscolaires ont lieu le vendredi après-midi; ils sont gratuits pour les familles.

Restauration scolaire

L'inscription administrative se fait à la mairie. Elle est obligatoire pour tous les enfants qui déjeunent à l'école. Un règlement intérieur sera signé par les familles.

En cas de sureffectif, une priorité est donnée aux enfants dont les deux parents travaillent ou à la recherche d'un emploi, puis dans la limite des places disponibles aux enfants de famille nombreuse ou cas particuliers.

4 – HYGIENE ET SECURITE

Certains objets sont **interdits** : bijoux, allumettes, objet coupant ou pointu, jouets dangereux..

En cas d'accident provoqué par l'un de ces objets apportés de la maison, la responsabilité civile des parents se trouverait engagée (ex : aucun vêtement ne doit comporter d'épingles). De même, les enfants ne doivent pas venir à l'école avec de la nourriture ou boisson. Le petit déjeuner doit être pris à la maison.

L'école décline **toute responsabilité** en cas de perte ou de détérioration de bijoux.

Le personnel enseignant et les Atsem ne sont pas autorisés à donner des médicaments aux élèves sauf dans le cadre d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) si ce document le prévoit. Le dossier du projet d'accueil individualisé est à retirer auprès de la directrice. Une visite médicale est nécessaire ainsi qu'un certificat médical.

En cas de présence de poux ou de lentes, les parents sont priés de la signaler et de soigner leurs enfants.

Il est formellement **interdit de fumer** dans le périmètre scolaire.

De plus, il est demandé au personnel de l'école ainsi qu'aux parents d'élèves de ne pas utiliser leur **téléphone portable** dans les locaux scolaires, en présence des enfants.

La présence d'animaux en classe est soumise à des conditions rigoureuses d'hygiène ; une attention toute particulière devra être portée aux risques d'allergie.

Le linge prêté par l'école doit être rendu lavé dans les meilleurs délais.

Les vêtements doivent être marqués au nom de l'enfant , y compris les gants et bonnet.

Echarpe et foulard: Pour des raisons de sécurité, il est demandé aux parents de ne pas mettre d'écharpe ou foulard à leur enfant, ceux-ci pouvant s'enrouler dans les roues de vélo ou s'accrocher dans la cour de récréation.

EXERCICES DE SECURITE

Des exercices de sécurité incendie ont lieu 2 fois par an.

Les consignes de sécurité doivent être affichées dans chaque classe et dans les locaux collectifs.

Un plan de prévention et de mise en sûreté face aux risques majeurs (PPMS) doit être élaboré. Chaque année, est réalisé un exercice de simulation.

PORT DE LUNETTES : Si l'enfant doit porter ses lunettes en permanence, y compris lors de la récréation, un certificat médical est à fournir.

Il est conseillé d'assurer les lunettes en cas de perte ou casse.

5- SURVEILLANCE

L'Institution scolaire assure la responsabilité des élèves qui lui sont confiées. La surveillance des élèves, durant les heures d'activité scolaire, doit être continue et leur sécurité doit être constamment assurée.

Pour certaines activités scolaires se déroulant à l'extérieur pendant le temps scolaire, les enseignantes peuvent solliciter la participation de parents volontaires agissant à titre bénévole.

Dans tous les cas, chaque enseignant demeure responsable des élèves qui lui sont confiés.

Accompagnement: Nous attirons tout particulièrement l'attention des familles sur les dangers encourus par les jeunes enfants pendant le trajet à l'école.

Les parents ou les personnes responsables sont tenus obligatoirement de remettre les enfants au service d'accueil, animateurs ou enseignants en fonction des horaires. La responsabilité de l'école et de l'accueil de loisirs ne peut être engagée pour les enfants qui attendraient à la porte de l'école avant l'heure d'ouverture.

A 8h50, les enfants doivent impérativement être conduits dans leur classe.

Il est vivement conseillé aux familles de ne pas s'attarder dans la classe ou le couloir, cela gêne le service et semble contraire à l'intérêt de l'enfant.

Les enfants sont repris à la fin de chaque demi-journée ou journée par les parents ou toute personne nommément désignée, par écrit et présentée par eux à l'enseignant ou à la directrice. En aucun cas, les élèves ne peuvent quitter l'école seuls.

En ce qui concerne les frères et soeurs, une **autorisation permanente des parents** doit être remise en début d'année scolaire sur la fiche de renseignements, mais nous attirons l'attention des parents sur les difficultés pour un enfant trop jeune de venir chaque jour chercher des plus petits à la maternelle.

6 – LE DIALOGUE AVEC LES FAMILLES

Les parents d'élèves sont membres de la communauté éducative.

- La concertation a lieu entre autre dans le cadre du conseil d'école où siègent les représentants de parents élus au conseil d'école (approbation du règlement intérieur et avis sur le projet d'école.
- Dans l'intérêt des enfants, les relations doivent s'établir dans l'équipe éducative (enseignants, animateurs, parents)
- Si un enfant est en difficulté, l'école convoque la famille qui est priée de se rendre à cette convocation dans l'intérêt de l'enfant.
- Si les parents souhaitent rencontrer l'enseignante, celle-ci peut les recevoir à un moment compatible avec l'exercice de ses fonctions et sur rendez-vous.
- Une réunion préparatoire à la rentrée des nouveaux petits a lieu au mois de juin.
- Une réunion dans chaque classe est organisée après la rentrée scolaire. La présence des parents est vivement conseillée.

Le livret scolaire ou cahier de réussite est communiqué aux parents au moins une fois en petite et moyenne section et deux fois en grande section.

Autorité parentale :

C'est un ensemble de droits et de devoirs ayant pour finalité l'intérêt de l'enfant.

En principe, elle est exercée conjointement par les deux parents.

En conséquence, les décisions éducatives relatives à l'enfant requièrent l'accord des deux parents. Cependant, un parent peut seul faire un acte usuel de l'autorité parentale, l'accord de l'autre étant présumé.

Si les parents ne vivent pas ensemble et s'ils sont en désaccord, la copie de la décision judiciaire doit être transmise à la directrice.

7- DISPOSITIONS FINALES

Ce règlement tient compte des dispositions du dernier règlement type départemental et du code de l'éducation. Il est affiché et remis aux familles en début d'année. Il est révisé chaque année lors de la première réunion du conseil d'école.

Découper ce petit papillon, le coller dans le cahier de correspondance et garder le règlement.

Je soussigné(e)

certifie avoir pris connaissance du présent règlement.

date et signature :