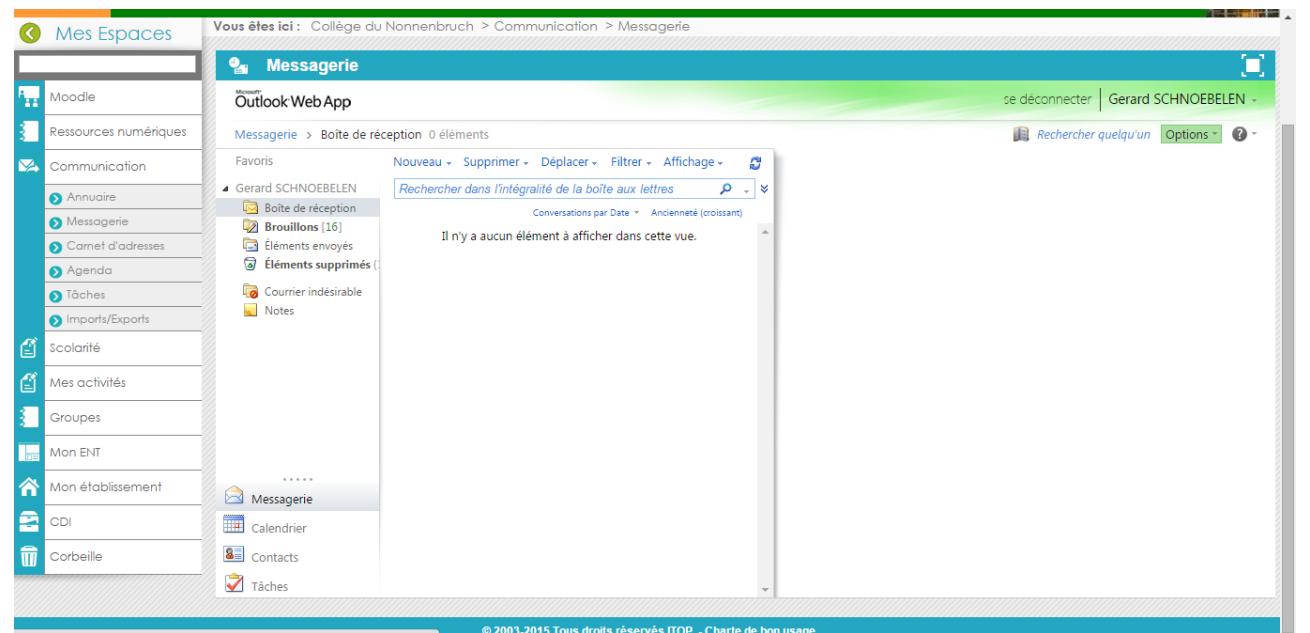
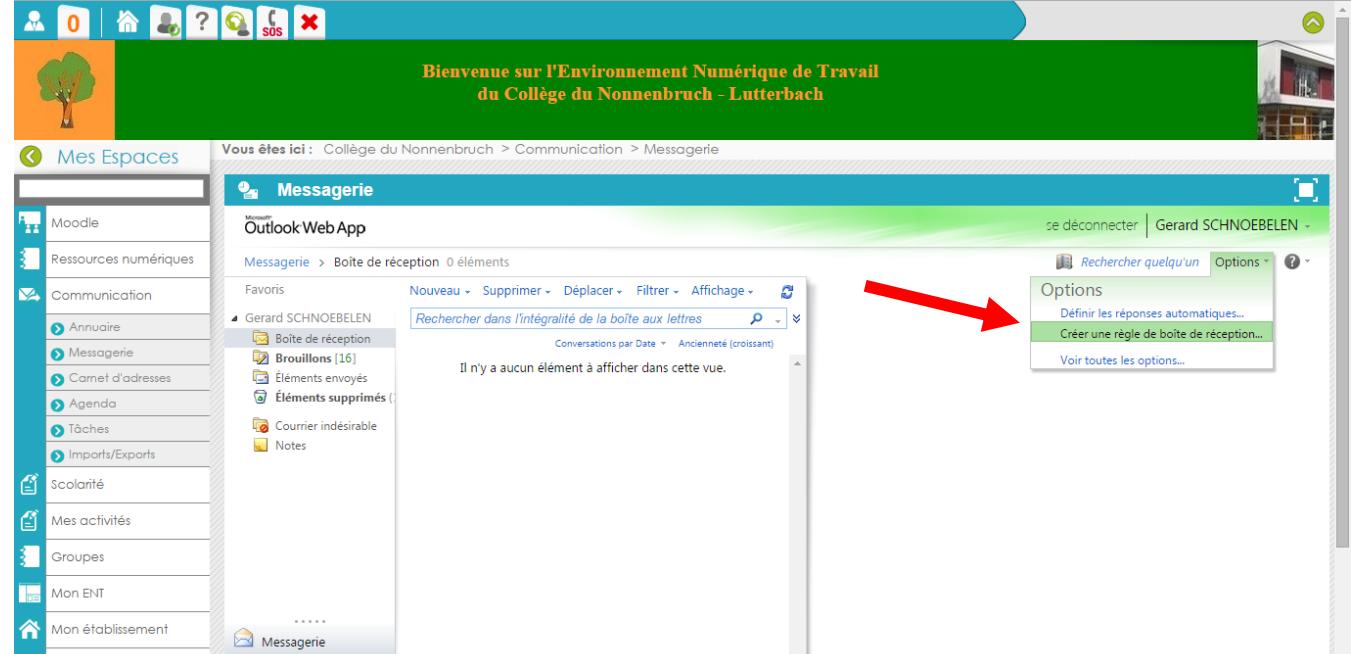


## Rediriger les messages d'ENTEA vers sa messagerie personnelle :



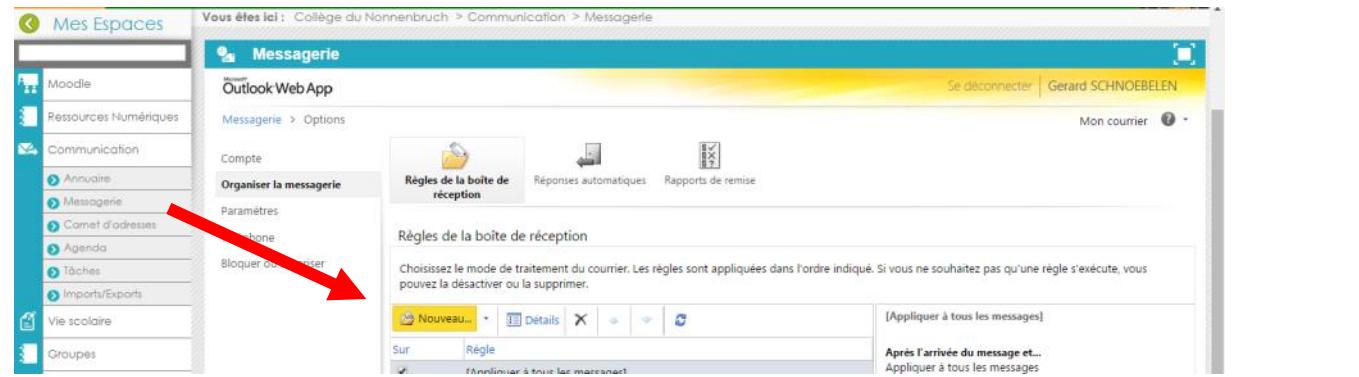
The screenshot shows the Outlook Web App interface. The left sidebar has a 'Mes Espaces' menu with various links like Moodle, Ressources numériques, Communication, Scolarité, etc. The main area is titled 'Messagerie' and shows the 'Boîte de réception' with 0 elements. A search bar and filter options are at the top. The right sidebar shows 'Favoris' for Gerard SCHNOEBELEN, including 'Boîte de réception' (16 messages), 'Brouillons' (16), 'Eléments envoyés', 'Eléments supprimés', 'Courrier indésirable', and 'Notes'. A message at the bottom says 'Il n'y a aucun élément à afficher dans cette vue.'

Pour renvoyer automatiquement les messages d'ENTEA vers votre boîte personnelle. Allez dans **Communication** puis **Messagerie**



The screenshot shows the same Outlook Web App interface as above, but with a red arrow pointing to the 'Options' button in the top right corner of the main window. The 'Options' menu is open, showing 'Définir les réponses automatiques...', 'Créer une règle de boîte de réception...', and 'Voir toutes les options...'. The main area shows the inbox with 0 messages.

Dans l'angle droit, sous votre nom, cliquez sur **options** puis **Créer une règle de boîte de réception**



The screenshot shows the 'Règles de la boîte de réception' (Create Rule) interface. A red arrow points to the 'Nouveau...' button at the bottom left of the rule list. The interface includes tabs for 'Règles de la boîte de réception', 'Réponses automatiques', and 'Rapports de remise'. The 'Règles de la boîte de réception' tab is active, showing a list of rules. A message at the bottom says 'Choisissez le mode de traitement du courrier. Les règles sont appliquées dans l'ordre indiqué. Si vous ne souhaitez pas qu'une règle s'exécute, vous pouvez la désactiver ou la supprimer.' Below the list is a toolbar with buttons for 'Nouveau...', 'Détails', 'Supprimer', 'Modifier', and 'Appliquer à tous les messages'. A note at the bottom right says 'Après l'arrivée du message et... Appliquer à tous les messages'.

Dans règles de la boîte de réception : **Nouveau**

Vous êtes ici : Collège du Nonnenbruch > Communication > Messagerie

**Messagerie**

Nouvelle règle de boîte de réception - Google Chrome

https://www.entea.fr/ecp/RulesEditor/NewInboxRule.aspx?pwmcid=2&ReturnObjectType=1

Nouvelle règle de boîte de réception

\*Champs obligatoires

Appliquer cette règle...

\* Lorsque le message arrive et :

[Appliquer à tous les messages]

Choisir dans la liste

Il a été reçu de...

Il a été envoyé à...

Il inclut ces mots dans l'objet...

Il inclut ces mots dans l'objet ou dans le corps...

Il inclut ces mots dans l'adresse de l'expéditeur...

Le nom est dans la zone A où C...

[Appliquer à tous les messages]

Enregistrer Annuler

Mon courrier

Gerard SCHNOEBELEN

Se déconnecter

Indiquez pas qu'une règle s'exécute, vous

tous les messages]

réé du message et...

tous les messages

opérations suivantes...

message à g.schnoebelen@hotmail.fr

traitement de règles supplémentaires pour ce

### Choisir : Appliquez à tous les messages

Choisir : Appliquez à tous les messages

Nouvelle règle de boîte de réception - Google Chrome

https://www.entea.fr/ecp/RulesEditor/NewInboxRule.aspx?pwmcid=2&ReturnObjectType=1

Nouvelle règle de boîte de réception

\*Champs obligatoires

Appliquer cette règle...

\* Lorsque le message arrive et :

[Appliquer à tous les messages]

Effectuer les opérations suivantes :

Choisir dans la liste

Choisir dans la liste

Déplacer le message vers le dossier...

Affecter une catégorie au message

**Rediriger le message vers...**

Supprimer le message

Enregistrer Annuler

### Choisir : Rediriger le message vers

Eichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Messagerie

https://www.entea.fr/etabs/0681370v-courrier

Carnet d'adresses - Mozilla Firefox

https://www.entea.fr/owa/?ae=Dialog&t=AddressBook&a=PickTo

Carnet d'adresses

Liste d'adresses globale

Réorganiser par Nom Ordre alphabétique (croissant)

(Groupe de travail) EQUIPIERS 3A

Groupe

0681370v-groupe-travail-equipiers-3a@entea.fr

(Groupe de travail) EQUIPIERS 3C

Groupe

0681370v-groupe-travail-equipiers-3c@entea.fr

(Groupe de travail) EQUIPIERS 4A

Groupe

0681370v-groupe-travail-equipiers-4a@entea.fr

(Groupe de travail) EQUIPIERS 6D

Groupe

0681370v-groupe-travail-equipiers-6d@entea.fr

(Groupe de travail) PP 3e

Groupe

0681370v-groupe-travail-pp-3e@entea.fr

(Groupe de travail) Professeurs de mathématiques

Groupe

professeurs-de-mathématiques-gt2@entea.fr

(Groupe de travail) Vie scolaire

Groupe

Destinataires du message :

À ->

Membres

Nom

Aimen DERGHAL

Anthony ZGUD

Antoine RAK

Arnaud LANG

Camille BORÉ

Carla TORRES

Clément LEROY

Coline DUPUIS

Esin AKTAS

Hugo CARVALHO

Jonathan JUNKER

Lea CAYOT

Lea DESNOS

Léa DENARRIRIA

Informations Alias

0681370v-groupe-travail

Remarques

GroupeTravail\_equipiers-3a

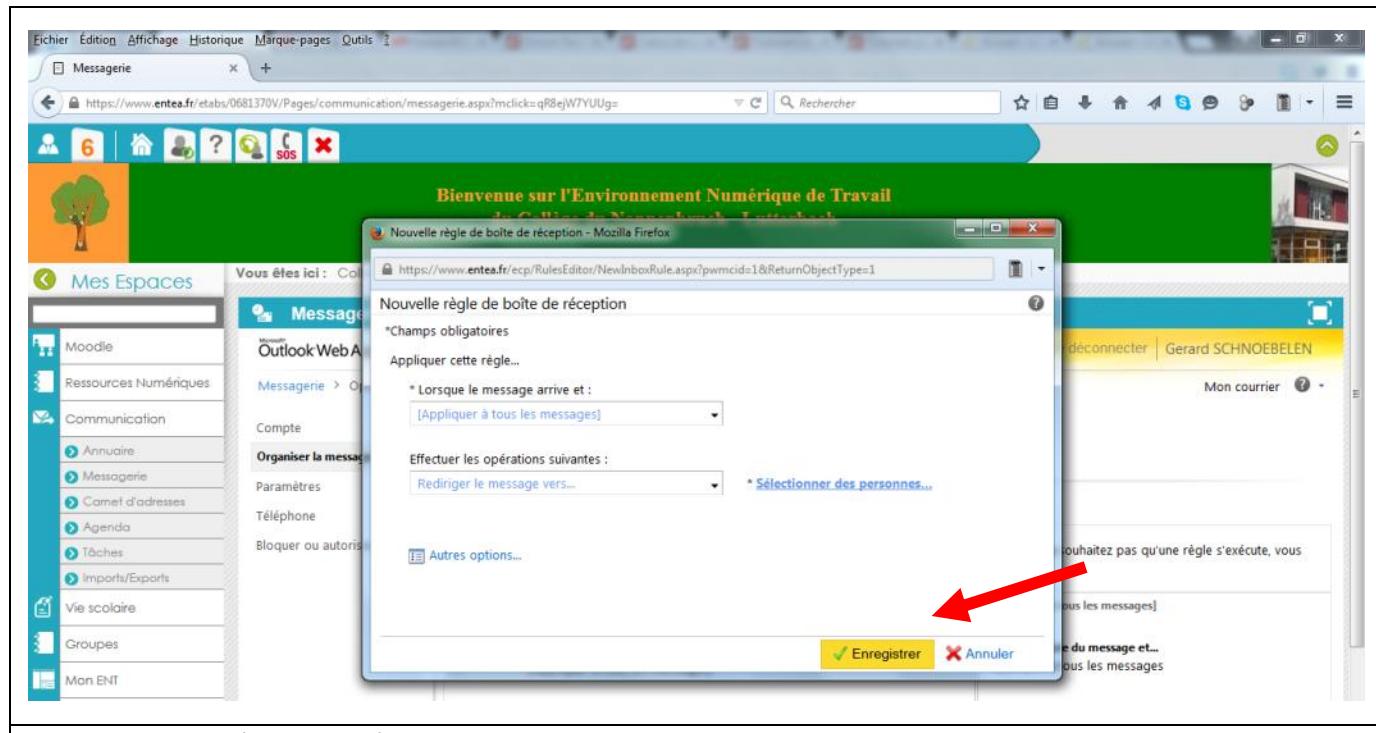
OK Annuler

Mon courrier

Gerard SCHNOEBELEN

Se déconnecter

Indiquez l'adresse de votre messagerie personnelle puis OK



Puis Enregistrer. C'est terminé.

<https://www.youtube.com/watch?v=lRwulPqQuiw>