

Instructions officielles

◇ Les compétences du livret départemental:

- * Connaître (savoir écrire et nommer) les nombres entiers naturels inférieurs à 100.
- * Comparer, ranger, encadrer les nombres entiers naturels inférieurs à 100.
- * Ecrire une suite de nombres dans l'ordre croissant et décroissant.

Progression des apprentissages

◇ De la classe (« famille ») des unités simples à la classe des dizaines (« familles des 20 à 90 ») pour arriver à la centaine

- Le dénombrement

- ↻ un par un
- ↻ deux par deux
- ↻ cinq par cinq
- ↻ dix par dix

- La réalisation de quantités

- Les désignations orales et écrites:

- ↻ associer différentes désignations écrites: constellation de dé, constellation de doigts, boîte de Picbille, abaque, numérano...
- ↻ associer désignations orales et écrites
- ↻ l'écriture des nombres en chiffres
- ↻ l'écriture des nombres en lettres / les mots-nombres
- ↻ l'écriture des nombres dans le tableau « unités - dizaines » et codage en __d et __u
- ↻ L'écriture des nombres en décomposition canonique

- La comparaison

- ↻ autant que, plus que, moins que / Avant, après / Plus petit que, plus grand que

- Le rangement

- ↻ la bande numérique
- ↻ ordonner les nombres dans l'ordre croissant par suite
- ↻ ordonner les nombres dans l'ordre décroissant par suite
- ↻ ordonner dans l'ordre croissant puis décroissant des nombres qui ne se suivent pas

- L'encadrement

- ↻ le nombre suivant
- ↻ le nombre précédent
- ↻ intercaler / encadrer

Instructions officielles

◇ Les compétences du livret départemental:

- * Calculer en ligne des sommes, des différences, des opérations à trous.
- * Connaître et utiliser les techniques opératoires de l'addition et commencer à utiliser celles de la soustraction (sur les nombres inférieurs à 100).
- * Résoudre des problèmes simples à une opération.

Progression des apprentissages

- La signification de l'ajout et de la suppression

↪ procédures liées au comptage (surcomptage, décomptage)

- L'addition

↪ officialisation des signes + et =

↪ constructions de procédures personnelles aidées par manipulation d'objets (doigts, boîtes de Picbille, dessins, abaques, numérano...)

↪ répertoire collectif (maisons des additions / tables)

↪ mémorisation (cf calcul mental)

↪ technique opératoire de l'addition posée

↪ réinvestissement dans des problèmes simples

- La soustraction

↪ les compléments (à 5, à 10, à la dizaine...)

↪ officialisation du signe -

↪ constructions de procédures personnelles aidées par manipulation d'objets (doigts, boîtes de Picbille, dessins, abaques, numérano...)

↪ addition à trou

↪ réinvestissement dans des problèmes simples

Instructions officielles

◇ Les compétences du livret départemental:

- * Produire et reconnaître les décompositions additives des nombres inférieurs à 20 (« table d'addition »).
- * Connaître la table de multiplication par 2 (les doubles).
- * Connaître les doubles des nombres inférieurs à 10 et les moitiés des nombres pairs inférieurs à 20.
- * Calculer mentalement des sommes et des différences.

Progression des apprentissages

- Reconnaissance globale des nombres jusqu'à 6

- ↻ association constellations de dé, doigts et autres représentations et nombre en chiffres
- ↻ association désignation orale et écriture en chiffres, puis autres représentations écrites (dé, doigts...)

- Reconnaissance globale des nombres jusqu'à 10

- ↻ association constellations de dés, doigts et autres représentations et nombres en chiffres
- ↻ association désignation orale et écriture en chiffres puis autres représentations écrites (dé, doigts...)

- Déplacements sur la file numérique (même progression pour les nombres supérieurs à 10 par famille de dizaine en suivant la progression en numération)

- ↻ un par un en avant puis en arrière
- ↻ deux par deux, en avant puis en arrière
- ↻ le plus petit, le plus grand de 2 puis 3 nombres

- Calculer mentalement des petites sommes en correspondance avec les déplacements sur la file numérique

- ↻ le suivant = +1 / le précédent = -1
- ↻ deux en avant c'est +2 / deux en arrière c'est -2

- Calculer mentalement des petites sommes

- ↻ sommes inférieures à 10
- ↻ doubles automatisés
- ↻ les moitiés des nombres jusqu'à 20
- ↻ sommes inférieures à 20
- ↻ automatisation des tables d'addition

- Commencer à utiliser des procédures automatisées de calcul mental

- ↻ les « presque doubles »
- ↻ les compléments à 5, à 10, à la dizaine supérieure
- ↻ ajouter puis retrancher 10
- ↻ ajouter puis retrancher des multiples de 10
- ↻ ajouter puis retrancher un nombre à 2 chiffres et un multiple de 10
- ↻ les « presque dizaines » ($9=10-1$ / $8=10-2...$)
- ↻ somme de deux nombres de deux chiffres

Instructions officielles

◇ Les compétences du livret départemental:

- * Situer un objet et utiliser le vocabulaire permettant de définir des positions (devant, derrière, à gauche de, à droite de...).
- * Reconnaître et nommer un carré, un rectangle, un triangle.
- * Reconnaître et nommer le cube et le pavé droit.
- * Reproduire des figures géométriques simples à l'aide d'instruments ou de techniques: règle, quadrillage, papier calque.
- * S'initier au vocabulaire géométrique.

Progression des apprentissages

◇ L'espace par rapport à soi

- L'espace de son corps

- ↗ la latéralisation (la droite et la gauche de l'élève, la main pour écrire)
- ↗ l'avant et l'arrière de l'élève
- ↗ quand l'élève se déplace, cet espace ne change pas

- L'espace autour de son corps

- ↗ à la droite, à la gauche de l'élève
- ↗ devant, derrière l'élève
- ↗ quand l'élève se déplace, cet espace ne change pas, mais ce qui le contient évolue

- L'espace de la feuille

- ↗ à gauche, à droite, en haut, en bas, au centre

◇ L'espace par rapport à un autre repère que soi

- Transférer son propre espace pour déplacer ses repères et identifier le nouvel espace

- ↗ à droite, à gauche, entre
- ↗ devant, derrière

- Construire la notion d'espace conceptuel dissocié du vécu

- ↗ le dessus, le dessous d'un objet
- ↗ sur, au-dessus, sous, au-dessous d'un objet

◇ L'espace plan puis l'espace volumique

- Les différentes formes

- ↗ différenciation
- ↗ construction d'un répertoire collectif
- ↗ déduction de propriétés (cartes d'identité)
- ↗ procédures de reproduction (personnelles ou expertes)

- Les outils / techniques

- ↗ la règle (graduée)
- ↗ le quadrillage, le gabarit, le calque

L'apprentissage du vocabulaire géométrique (segment, droite, sommet, côté...) intervient durant les séquences selon les formes rencontrées.

Instructions officielles

◇ Les compétences du livret départemental:

- * Repérer des événements de la journée en utilisant les heures et les demi-heures.
- * Comparer et classer des objets selon leur longueur et leur masse.
- * Utiliser la règle graduée pour tracer des segments, comparer des longueurs.
- * Connaître et utiliser l'euro.
- * Résoudre des problèmes de la vie courante.

Progression des apprentissages

- La notion de mesure: La longueur, le temps, la monnaie et la masse

↺ mesurer pour comparer

↺ mesurer pour se repérer

- Mesurer la longueur

↺ Comparer

↺ L'unité: vers le centimètre

↺ L'outil: la règle graduée

- Mesurer le temps

↺ Comparer

↺ L'unité: vers la minute et l'heure

↺ L'outil: le chronomètre

↺ Se repérer dans le temps grâce aux heures et aux demi-heures de l'horloge

- Mesurer la monnaie

↺ Comparer

↺ L'unité: l'euro

↺ L'outil: les pièces et les billets

↺ Se repérer dans les échanges de monnaie: les équivalences

- Mesurer la masse

↺ Comparer

↺ L'unité: vers le gramme et le kilogramme

↺ L'outil: la balance et les poids

La distinction temps qui passe, temps qu'il fait et durée est travaillée en découverte du monde, et réinvestie en mesure.

Instructions officielles

◇ Les compétences du livret départemental:

- * En numération et en calcul: résoudre des problèmes simples à une opération.
- * En mesure: résoudre des problèmes de la vie courante.
- * En organisation et gestion de données: lire ou compléter un tableau dans une situation concrète simple.

Progression des apprentissages

- Comprendre des énoncés: repérer l'information qui permet la résolution

- ↔ énoncé illustration
- ↔ énoncé texte avec illustration
- ↔ énoncé texte sans illustration

- Organiser les données pour résoudre: une procédure de présentation

- ↔ énoncé avec information inutile
- ↔ énoncé avec information manquante
- ↔ énoncé sous forme de tableau rempli à interpréter
- ↔ énoncé sous forme de tableau à compléter

- Identifier la situation pour repérer ce que l'on cherche

- ↔ situation initiale et transformation connues, recherche du résultat (problèmes additifs)
- ↔ situation initiale et transformation connues, recherche du résultat (problèmes soustractifs)
- ↔ situation initiale et résultat connus, recherche de la transformation (problèmes additifs)
- ↔ situation initiale et résultat connus, recherche de la transformation (problèmes soustractifs)
- ↔ situation initiale et transformation connues, recherche du résultat (problèmes multiplicatifs et de partage)