



Calculer une somme dans un tableau.

Ouvre un document word.

Réalise le tableau suivant : tableau d'épreuves de gymnastique reprenant les points de chaque équipe. Le maximum par épreuve est de 10 points.

Epreuves	Équipe1	Equipe2	Equipe3	Equipe4
Saut en longueur	9	10	7	6
Saut en hauteur	10	8	8	10
Course relais	7	6	9	10
Lancer du poids	8	9	3	8
Escalade	6	5	10	9
Somme des points				

Les chiffres et les nombres ne sont pas bien alignés dans les colonnes.

Sélectionne toutes les cellules des nombres.

Epreuves	Équipe1	Equipe2	Equipe3	Equipe4
Saut en longueur	9	10	7	6
Saut en hauteur	10	8	8	10
Course relais	7	6	9	10
Lancer du poids	8	9	3	8
Escalade	6	5	10	9
Somme des points				

Aligne à droite en cliquant sur le bouton suivant :



Regarde le résultat.

Epreuves	Équipe1	Equipe2	Equipe3	Equipe4
Saut en longueur	9	10	7	6
Saut en hauteur	10	8	8	10
Course relais	7	6	9	10
Lancer du poids	8	9	3	8
Escalade	6	5	10	9
Somme des points				

Maintenant tu vas calculer la somme de chaque colonne.


Clique sur affichage, barres d'outils, tableau et bordures.





Voici l'icône qui nous intéresse :  C'est la somme automatique.

Clique dans la case somme des points de l'équipe1

Puis clique sur l'icône 

La somme se fait automatiquement. Tu peux vérifier avec une calculatrice si tu veux.

Fais la même chose pour les autres équipes.

Epreuves	Équipe1	Equipe2	Equipe3	Equipe4
Saut en longueur	9	10	7	6
Saut en hauteur	10	8	8	10
Course relais	7	6	9	10
Lancer du poids	8	9	3	8
Escalade	6	5	10	9
Somme des points	40	38	37	43

