

## La question à la cantonade (5 minutes)

C'est une activité pédagogique de découverte qui permet de faire le point sur les connaissances acquises et celles qui sont à acquérir.

Le formateur recueille les réponses des apprenants en veillant à ce qu'aucune critique ne soit faite.

À la fin de la production des idées des apprenants, le formateur exploite de façon constructive et structurée leurs réponses et en fait une synthèse.

### Intérêt de cette technique

- Faire réfléchir l'apprenant sur un thème donné
- Mesurer les connaissances des apprenants et avoir une base de travail pour l'activité d'apprentissage
- Positionner l'apprenant comme acteur de sa formation et lui permettant de faire le point sur ses connaissances et celles restant à acquérir
- Mettre en œuvre une dynamique de groupe

Techniques	Comment ?	
	Formateur	Formé
<b>Question à la cantonade</b>	Pose la question.  -----	Écoute.  -----
	Recueille toutes les réponses et les notes Si nécessaire, repose la question ou la reformule	Écoute, répond et énonce les idées
	Exploite les réponses  -----	-----
	Synthétise les idées exprimées et précise le résultat de l'action de secours	Écoute

# Le remue méninge (10 à 30 minutes)

C'est une activité pédagogique de découverte utilisable en groupe ou en plénière.

## Intérêt de cette technique

- Faire produire un maximum d'idée en un temps limité
- Stimule et développe la créativité
- Recueillir spontanément les idées des participants

Techniques	Comment ?	
	Formateur	Formé
Remue méninge (utilisable en plénière ou en groupe)	Lance l'activité en indiquant son objectif et sa finalité.  Donne les consignes de la technique du remue méninge. <ul style="list-style-type: none"><li>- Enoncer toutes les idées sans se censurer</li><li>- Produire un maximum d'idée</li><li>- Aucune critique, aucun jugement ne doit être porté</li></ul>	Écoute et questionne.
	Pose une question claire et précise au groupe centré sur le sujet à traiter	Écoute, questionne.
		Enonce toutes les idées qui passent par la tête sans se censurer.

Techniques	Comment ?	
	Formateur	Formé
Remue méninge (utilisable en plénière ou en groupe)	Ecrire au tableau toutes les idées émises par les participants sans commentaire, ni censure.	
	Faire respecter les consignes	Respecte les consignes
	Effectuer une analyse de la production du travail de groupe : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clarifier les termes ou les faire reformuler</li> <li>- Regrouper les idées en 3 ou 4 points</li> <li>- Exploiter les idées</li> </ul>	Clarifie les idées, identifie des catégories d'idées et les classe avec l'aide du formateur
	Répondre aux questions	Ecoute et questionne
	Effectuer un résumé des travaux en le centrant sur les points importants	Ecoute

## Les mots-clés (30 à 45 minutes)

C'est une activité pédagogique de découverte utilisable en plénière.

### Intérêt de cette technique

- Faire produire un maximum d'idée en un temps limité et les classer
- Analyser la perception d'un groupe à propos d'un problème.
- Faire émerger les représentations des participants vis-à-vis d'un thème.
- Faire surmonter les obstacles de la timidité, en début de séance ou de formation, en favorisant une communication progressive en groupe, et en empêchant les prises de pouvoir inhibantes.

Techniques	Comment ?	
	Formateur	Formé
<b>Les mots clés</b> (utilisable en plénière)	Fait le lien avec l'activité précédente annonce le thème de la séquence indique son objectif et sa durée.	Écoute et questionne.
	Répartir les participants en groupes de 6 à 8 personnes.	Se répartissent devant un tableau
	Disposer d'un tableau et d'un feutre pour chaque groupe.	
	Poser une question claire et précise au groupe	Écoute et questionne
	Donner les consignes de la technique des mots-clés :	
	En silence, chacun à tour de rôle mais sans ordre et sans obligation, écrire au tableau un mot ou une phrase courte, exprimant une idée, puis reposer le feutre.	A tour de rôle inscrivent en silence un mot au tableau
	Il est possible de répéter l'action plusieurs fois, à condition de n'écrire qu'une seule idée à chaque fois.	Recommence si nécessaire

Techniques	Comment ?	
	Formateur	Formé
<b>Les mots clés</b> <b>(utilisable en plénière)</b>	Toujours en silence et selon le même principe, placer un « bâton » en face de l'idée qui semble la plus importante.  Il est possible de répéter l'action plusieurs fois, à condition de ne placer qu'un seul « bâton » à chaque fois.	A tour de rôle en silence, place un bâton face à l'idée qui semble la plus importante
	Mener une discussion sur les choix de chacun.	Participent à la discussion en argumentant
	Consulter les autres tableaux et discuter les choix des autres groupes.	Donnent leurs opinions
	Compiler les travaux ou les réflexions des participants  Faire clarifier les termes utilisés (reformuler)  Regrouper les idées en trois ou quatre points avec l'aide du groupe  Effectuer une analyse de la production du travail de groupe.	Ecoute et clarifie leur choix
	Effectuer un résumé des travaux en le centrant sur les points importants.	Ecoute

## Le méta plan (15 minutes)

C'est une activité pédagogique de découverte utilisable en plénière ou en groupe.

### Intérêt de cette technique

- Faire produire un maximum d'idée en un temps limité et les classer
- Analyser la perception d'un groupe à propos d'un problème.
- Faire émerger les représentations des participants vis-à-vis d'un thème.
- Faire surmonter les obstacles de la timidité, en début de séance ou de formation, en favorisant une communication progressive en groupe, et en empêchant les prises de pouvoir inhibantes.

Techniques	Comment ?	
	Formateur	Formé
<b>Le méta plan</b> (utilisable en groupe ou en plénière)	Fait le lien avec l'activité précédente annonce le thème de la séquence indique son objectif et sa durée.	Écoute et questionne.
	Donner les consignes de la technique du méta plan :	Ecoute
	Distribuer à chaque participant 1 à 3 feuilles de papier ainsi qu'un marqueur.	
	Poser une question claire et précise au groupe	
	Après un court moment de réflexion, les participants écrivent un mot ou une idée sur chacune des feuilles distribuées selon les consignes de l'animateur.	Inscrivent leurs idées
	Observer et faire respecter les consignes.	
	Récupérer l'ensemble des feuilles.	
	Placer chaque feuille sur le tableau ou le méta plan.	

Techniques	Comment ?	
	Formateur	Formé
<b>Le méta plan</b> <b>(utilisable en groupe ou en plénière)</b>	Si aucun plan n'a été élaboré au préalable, placer les feuilles au fur et à mesure en les regroupant « géographiquement » sur le tableau par thème	Reste observateur
	Faire clarifier les termes utilisés (reformuler). Regrouper les idées en trois ou quatre points avec l'aide du groupe	Clarifie les idées et les termes utilisés
	Effectuer une analyse de la production du travail de groupe	
	Effectuer un résumé des travaux en le centrant sur les points importants	Ecoute

## L'étude de cas (5 minutes)

C'est une activité pédagogique de découverte utilisable en groupe ou en plénière.

### Intérêt de cette technique

- Permettre aux participants, à partir d'une situation d'exprimer leur vécu, leurs expériences et leurs connaissances.
- Faire un point sur les connaissances antérieures des participants et sur celles qu'il leur reste à acquérir.

Techniques	Comment ?	
	Formateur	Formé
<b>L'étude de cas</b> <b>(utilisable en groupe ou en plénière)</b>	Fait le lien avec l'activité précédente annonce le thème de la séquence indique son objectif et sa durée. -----	Écoute et questionne. -----
	Présente une situation en relation avec le thème de la séquence abordée. Répondre aux questions. Laisser un temps d'observation et de réflexion aux participants. -----	Ecoute  Pose des questions  Observe -----
	Poser des questions centrées sur les points importants à aborder :	-----
	« En quoi la situation présentée vous semble-t-elle anormale ? »  « Connaissez-vous d'autres causes qui aboutiraient à une situation identique ? »	Ecoute

	<p>« Quels sont les risques à laisser évoluer la situation telle qu'elle ? »</p> <p>« Que feriez-vous dans cette situation ?»</p> <p>« Pourquoi feriez-vous ça »</p> <p>-----</p> <p>Faire clarifier les termes utilisés (reformuler).</p> <p>-----</p> <p>Effectuer un résumé des travaux en le centrant sur les points importants.</p>	<p>Répond aux questions</p> <p>-----</p> <p>Clarifie les termes</p> <p>-----</p> <p>Ecoute</p>
--	--	--

## L'exposé interactif (15 minutes)

C'est une activité pédagogique de découverte et d'apprentissage qui permet aux apprenants d'acquérir un ou plusieurs nouveau(x) savoir(s).

### Intérêt de cette technique

- Explorer les connaissances des apprenants sur un thème donné
- Positionner l'apprenant comme acteur de sa formation et lui permettant de faire le point sur ses connaissances et celles restant à acquérir en lui permettant de s'exprimer
- Favorise la confrontation des idées
- Favorise la dynamique de l'apport de connaissance participatif par l'interactivité
- Apporter les connaissances sur un thème donné.

Techniques	Comment ?	
	Formateur	Formé
Exposé interactif	Lancer l'activité en indiquant son objectif et sa finalité	Écouter.
	Présenter le plan de l'exposé qui se déroule en 3 ou 4 temps. Chaque temps est centré sur une question « clé ».	Écouter.
	Lancer la discussion à partir de la première question « clé » permettant aux participants d'exprimer les connaissances qu'ils ont sur le sujet. Les questions « clés » sont préalablement préparées. Elles sont ciblées et centrées sur le résultat attendu.	Écouter et énoncer des idées.
	En posant des questions, faire développer les idées émises en évitant la transmission directe d'informations. Valider les connaissances conformes et rectifier les connaissances erronées.	Développer les idées émises.

Techniques	Comment ?	
	Formateur	Formé
Exposé interactif	Compléter si nécessaire et synthétiser les connaissances à l'aide d'un ou deux transparents (ou diapositives).	Écouter, éventuellement prendre des notes.
	Répéter les 2, 3 et 4ème temps avec les autres questions « clés ».	
	Effectuer une synthèse en insistant sur les connaissances essentielles.	Écouter.

## QCM (20 à 40 minutes)

Technique pédagogique de découverte (évaluation des pré requis avant ou en début de formation), d'apprentissage (recherche des réponses dans un référentiel, correction) ou d'application (réactivation mémoire, test final).

### Intérêt de cette technique

- Faire un point sur les connaissances des participants et sur celles qu'il leur reste à acquérir.
- Entraîner les apprenants à se questionner, à raisonner.
- Entraîner les participants à élaborer des stratégies de recherche des réponses aux questions posées.

Techniques	Comment ?	
	Formateur	Formé
<b>Le QCM</b> <b>(utilisable en groupe ou en plénière)</b>	<p>Fait le lien avec l'activité précédente</p> <p>annonce le thème de la séquence</p> <p>indique son objectif et sa durée.</p> <p>-----</p> <p>Utilisé en découverte :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Laisser le temps aux participants d'y répondre.</li><li>- Demander aux participants d'indiquer leurs réponses oralement.</li><li>- Ne pas apporter de correction n'y de commentaires.</li></ul> <p>-----</p> <p>Utilisé en apprentissage :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Laisser le temps aux participants d'y</li></ul>	<p>Écoute et questionne.</p> <p>-----</p> <p>Rempli le QCM</p> <p>Répond oralement à la demande du formateur</p> <p>-----</p>

	<p>répondre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demander aux participants d'indiquer leurs réponses oralement.</li> <li>- En utilisant les réponses des participants, valider ou corriger les réponses.</li> </ul> <p>-----</p> <p>Utilisé en application :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laisser le temps aux participants d'y répondre.</li> <li>- Récupère les questionnaires pour correction et notation.</li> </ul> <p>-----</p> <p>Distribuer le QCM. Indiquer les consignes de réponse aux questions</p> <p>(stratégies de recherche des réponses aux questions : références).</p> <p>Indiquer l'heure de fin du QCM.</p>	<p>Rempli le QCM</p> <p>Répond oralement à la demande du formateur</p> <p>Ecoute</p> <p>-----</p> <p>Rempli le QCM</p> <p>-----</p> <p>Pose des questions</p>
--	---	---

## Le travail de groupe (30 à 60 minutes)

C'est une activité pédagogique de découverte et d'apprentissage qui permet aux apprenants d'acquérir un ou plusieurs nouveau(x) savoir(s).

### Intérêt de cette technique

- Permettre aux apprenants d'exprimer leur vécu, leurs expériences, leurs connaissances.
- Faire un point sur les connaissances acquises et celle restant à acquérir
- Entraîne les apprenants à se questionner, à raisonner, à confronter des idées
- Favorise la réflexion et la mise en commun des expériences

Techniques	Comment ?	
	Formateur	Formé
<b>Travail de Groupe</b>	1°) lance l'activité en indiquant son objectif et sa finalité  -----  2°) donne des consignes écrites de travail (Fiche de tache ou d'activité)  Clarifie et s'assure de la compréhension  -----  3°) répartir les participants en groupe de 5 à 8 et lance les travaux.  Reste disponible pour les questions éventuelles des groupes  Annonce la fin des travaux 5 min avant.  -----  4°) demande au rapporteur du groupe	Écoute et questionne  -----  Lire la fiche de tache ou d'activité.  Pose des questions en cas d'incompréhension  -----  Se met dans le groupe  Participe au travail demandé  Si désigné rapporteur du groupe effectue une synthèse du travail de groupe  -----

	<p>d'exposer le travail effectué.</p> <p>-----</p> <p>5°) analyse la production des travaux de groupe.</p> <p>Faire clarifier le cas échéant</p> <p>Apporter des compléments d'information si besoin</p> <p>Réponds aux questions</p> <p>6°) effectue un résumé des travaux et les centre sur les points importants</p>	<p>Présente la synthèse du groupe</p> <p>Ecoute les synthèses des autres groupes</p> <p>-----</p> <p>Écoute Pose des questions</p> <p>Clarifier les idées</p> <p>-----</p> <p>Écoute</p>
--	---	--

## L'exposé directif (5 à 10 minutes)

C'est une activité pédagogique d'apprentissage utilisable en plénière.

### Intérêt de cette technique

- Apporter des connaissances

Techniques	Comment ?	
	Formateur	Formé
<b>L'exposé directif</b> <b>(utilisable en plénière)</b>	Fait le lien avec l'activité précédente annonce le thème de la séquence indique son objectif et sa durée.	Écoute et questionne.
	Présenter le plan de la séance ou de l'exposé.	
	Distribuer un support papier reprenant les transparents (ou les diapositives) <sup>1</sup> .	Ecoute
	Réaliser l'exposé en 3 à 4 parties, chaque partie étant centrée sur une question ou un thème.	Ecoute
	Proposer aux participants de poser des questions.	Pose des questions
	Répondre aux questions	Ecoute
	Résumer l'exposé en le centrant sur les points importants.	
	Conclure en liant l'exposé avec la suite de la formation.	Ecoute

## Démonstration pratique (10 à 30 minutes)

Technique pédagogique d'apprentissage permettant l'acquisition du(es) nouveau(x) geste(s) et de la nouvelle conduite à tenir par l'observation et la re-formulation.

### Intérêt de cette technique

- Acquérir de nouveaux gestes et conduites à tenir par l'observation et la reformulation.
- Prendre connaissance des principes, des étapes et des points clés des gestes et conduites à tenir.

Techniques	Comment ?	
	Formateur	Formé
<b>Démonstration pratique</b> <b>(utilisable en groupe ou en plénière)</b>	.Lancer la démonstration pratique en effectuant un lien avec la séquence précédemment abordé et/ou l'activité de découverte venant de se dérouler.  -----	Écoute
	Réaliser une démonstration en temps réel des nouveaux gestes et/ou de la nouvelle conduite à tenir : <ul style="list-style-type: none"><li>• Présenter de la conduite à tenir à vitesse normale et sans commentaire, comme elle est réalisée en réalité. Si la démonstration se réduit à un seul geste, il est essentiel que ce dernier soit précédé du geste qui conduit à le réaliser.</li></ul> -----	Ecoute
	Réaliser une démonstration commentée et justifiée des nouveaux gestes et/ou de la nouvelle conduite à tenir :	Regarde  Identifie les principales

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demander aux participants d'identifier les principales étapes de la conduite à tenir.</li> <li>• Détaille la conduite à tenir et le(s) geste(s) en indiquant quand, pourquoi, avec quoi, comment, les risques de la technique, les critères d'efficacité. (QPACRE) <i>Centrer son discours et son action sur l'objectif et les points clés du (des) geste(s).</i></li> <li>• Répondre aux questions posées. -----</li> </ul> <p>Animer l'étape de reformulation par un participant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demander à un participant de guider les gestes du formateur.</li> <li>• Corrige ou fait corriger les éventuelles erreurs dites par le participant</li> <li>• Reproduit le(s) geste(s) de la conduite à tenir en suivant les consignes -----</li> </ul> <p>Effectuer une synthèse de l'activité en la centrant sur les l'objectif de l'action et les points clés du (des) geste(s).</p>	<p>étapes de la C.A.T.</p> <p>Ecoute</p> <p>Pose des questions</p> <p>Répond oralement à la demande du formateur</p> <p>Guide le formateur dans les gestes et la conduite à tenir</p> <p>Corrige les erreurs éventuelles -----</p> <p>Ecoute</p>
--	---	--

## Démonstration en miroir (5 à 10 minutes)

Technique pédagogique d'apprentissage permettant l'acquisition du(es) nouveau(x) geste(s) et de la nouvelle conduite à tenir par l'observation et la réalisation.

### Intérêt de cette technique

- Acquérir de nouveaux gestes et conduites à tenir par l'observation et la réalisation
- Prendre connaissance des principes, des étapes et des points clés des gestes et conduites à tenir.

Techniques	Comment ?	
	Formateur	Formé
<p><b>Démonstration commentée et justifié en miroir</b></p> <p><b>(utilisable en groupe ou en plénière)</b></p>	<p>.Lancer la démonstration pratique en effectuant un lien avec la séquence précédemment abordé et/ou l'activité de découverte venant de se dérouler.</p> <p>-----</p> <p>Réaliser une démonstration commentée et justifiée des nouveaux gestes et/ou de la nouvelle conduite à tenir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Détaille la conduite à tenir et le(s) geste(s) en indiquant quand, pourquoi, avec quoi, comment, les risques de la technique, les critères d'efficacité. (QPACRE)</li> <li>• Invite les participants à réaliser les gestes en même temps que lui.</li> </ul> <p><i>Centrer son discours et son action sur l'objectif et les points clés du (des) geste(s).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Répondre aux questions posées.</li> </ul> <p>-----</p> <p>Effectuer une synthèse de l'activité en la centrant sur les l'objectif de l'action et les points clés du (des) geste(s).</p>	<p>Écoute</p> <p>-----</p> <p>Ecoute</p> <p>Regarde</p> <p>Réalise les gestes et la conduite à tenir en même temps que le formateur</p> <p>Pose des questions</p> <p>-----</p> <p>Ecoute</p>

## Démonstration pratique dirigée (10 à 20 minutes)

Technique pédagogique d'apprentissage permettant l'acquisition du(es) nouveau(x) geste(s) et de la nouvelle conduite à tenir par l'observation, la reformulation et la réalisation.

### Intérêt de cette technique

- Acquérir de nouveaux gestes et conduites à tenir par l'observation, la reformulation et la réalisation
- Prendre connaissance des principes, des étapes et des points clés des gestes et conduites à tenir.

Techniques	Comment ?	
	Formateur	Formé
<b>Démonstration pratique dirigée</b>  <b>(utilisable en groupe ou en plénière)</b>	.Lancer la démonstration pratique dirigée en effectuant un lien avec la séquence précédemment abordé et/ou l'activité de découverte venant de se dérouler.  -----  Présentation de l'action - Positionner successivement les intervenants (participants de la formation) et leur indiquer les différentes étapes de l'action et les gestes à réaliser. - Indiquer les points clés des gestes et les justifier. (QPACRE) - S'aider d'outils pédagogiques (transparent, vidéo...) ou montrer chacune des étapes du geste.	Écoute  -----  Ecoute  Se positionne  -----
	Reformulation  - Demander aux participants de reformuler les différentes étapes de l'action qu'ils auront à réaliser pour s'assurer de leur compréhension. - Réajuster - Répondre aux questions	Reformule          Pose des questions

	<p>Centrer son discours et son action sur l'objectif et les points clés du (des) geste(s).</p> <p>-----</p> <p>Réalisation de l'action</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demander aux participants de réaliser l'action décrite.</li> </ul> <p>Cette manœuvre peut être réalisée plus lentement qu'en réalité pour permettre au formateur de rectifier dans l'action.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la coordination et la sécurité des intervenants en donnant les ordres nécessaires.</li> </ul> <p>-----</p> <p>Evaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluer l'action réalisée : qualité des gestes, difficultés rencontrées, risques particuliers...</li> <li>- Demander aux participants s'ils ont des questions à poser sur les gestes et les techniques démontrées.</li> <li>- demander aux participants de recommencer l'enchaînement des gestes en temps réel</li> </ul> <p>-----</p> <p>Effectuer une synthèse de l'activité en la centrant sur les l'objectif de l'action et les points clés du (des) geste(s).</p>	<p>-----</p> <p>Réalise les gestes</p> <p>-----</p> <p>Réponde aux questions</p> <p>Recommence les gestes en temps réel</p> <p>-----</p> <p>Ecoute</p>
--	--	--

## Entrainement par atelier (15 à 20 minutes)

Technique pédagogique d'apprentissage permettant l'acquisition du(es) nouveau(x) geste(s) et de la nouvelle conduite à tenir par l'action.

### Intérêt de cette technique

- Acquérir de nouveaux gestes et conduites à tenir par l'action.
- Démultiplier la pratique pour la rendre plus productive.

Techniques	Comment ?	
	Formateur	Formé
<b>Entrainement par atelier</b> <b>(utilisable en groupe ou en plénière)</b>	<p>Lancer l'activité en faisant le lien avec l'activité précédente.</p> <p>Donner les consignes de la technique de l'entraînement par atelier.</p> <p>-----</p> <p>Inviter les participants à se répartir en binôme ou en trinôme.</p> <p>-----</p> <p>Passer d'atelier en atelier :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• observer les gestes réalisés,</li><li>• un des participants réalise le(s) nouveau(x) geste(s) et/ou la nouvelle conduite à tenir</li><li>• l'autre participant l'observe et suit ses actions, il intervient pour le corriger en cas d'erreurs</li><li>• le dernier joue, si besoin, le rôle d'assistant.</li><li>• faire identifier les erreurs si nécessaire dans le(s) geste(s) et/ou la conduite à tenir,</li><li>• faire rechercher les causes de ces erreurs</li></ul>	<p>Écoute</p> <p>-----</p> <p>Se répartissent en binôme ou en trinôme</p> <p>-----</p> <p>Réalise les gestes</p> <p>Observe</p> <p>Joue le rôle d'assistant</p> <p>Identifie les erreurs éventuelles</p> <p>Recherche les causes</p>

	<p>faciliter la mémorisation par la verbalisation des actions réalisées,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• faire corriger ces erreurs.</li></ul> <p>Intervertir les rôles.</p> <p>-----</p> <p>Effectuer une synthèse de l'activité en la centrant sur les l'objectif de l'action et les points clés du (des) geste(s).</p>	<p>Verbalise son action</p> <p>Corrige ses erreurs</p> <p>Prend à tour de rôle tous les postes</p> <p>-----</p> <p>Ecoute</p>
--	---	---

## La mise en situation (30 à 40 minutes)

C'est une activité pédagogique d'application. Elle met le participant dans une situation la plus proche possible de son futur rôle.

### Intérêt de cette technique

- Permettre aux apprenants de mettre en application leurs connaissances, de réaliser des techniques pédagogiques et de dérouler des séquences de formation
- Identifier les erreurs, en rechercher les principales et des stratégies d'amélioration
- Confronter les idées et les arguments des membres du groupe

Techniques	Comment ?	
	Formateur	Formé
<b>Mise en situation ou cas concret</b>	<p>Lancer l'activité en indiquant son objectif et sa finalité.</p> <p>La mise en situation peut être le travail demandé lors d'une fiche de tâche ou d'activité. Il met le participant en situation de formateur.</p> <p>-----</p> <p>Demande au formateur stagiaire d'effectuer un cours ou une évaluation en respectant les critères définis (fond et forme).</p> <p>Observe la simulation Évalue la prestation du participant en animant une discussion</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fais exprimer le participant</li><li>- Fais exprimer le groupe</li><li>- Fais rechercher les erreurs</li><li>- Fais rechercher ou propose des axes d'amélioration (pédagogie technique)</li><li>- Clarifie des idées annoncées</li><li>- Argumente son analyse en les centrant sur les points important</li></ul>	<p>Écoute, questionne</p> <p>-----</p> <p>Réalise le cours en utilisant ses connaissances pédagogiques et techniques</p> <p>-----</p> <p>Analyse sa prestation avec le formateur et les autres participants.</p>